

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

К.П.Н.

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(подпись)

«24» марта 2022 г

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**«Производственная практика по получению профессиональных умений
и опыта профессиональной деятельности»**

Код направления	40.03.01
Наименование направления/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Ивангород 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

зав. каф. № 5, д.ю.н., проф.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Ф.М.Городинец
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«24» марта 2022 г, протокол № 7

Заведующий кафедрой № 5

д.ю.н., профессор
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Ф.М.Городинец
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание


24.03.2022

подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание


24.03.2022

подпись, дата

Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

Аннотация

Производственная правоприменительная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленность «Общий профиль (ИФ)». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №5.

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ознакомление с работой правоохранительных органов и приобретение первичных навыков работы. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная. Место проведения практики – Главное Управление следственного комитета РФ по Санкт-Петербургу, Управление судебного департамент в г. Санкт-Петербург, Прокуратура Санкт-Петербурга, Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности правительства Санкт-Петербурга, Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, ГУ Санкт-Петербургский региональный фонд социального страхования.

Производственная правоприменительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»;

профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»,

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»,

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – производственная

1.2 Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.

1.4 Способы проведения практики – стационарная.

1.5 Место проведения практики - Главное Управление следственного комитета РФ по Санкт-Петербургу, Управление судебного департамент в г. Санкт-Петербург, Прокуратура Санкт-Петербурга, Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности правительства Санкт-Петербурга, Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, ГУ Санкт-Петербургский региональный фонд социального страхования.

2 ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является ознакомление с работой правоохранительных органов и приобретение первичных навыков работы по данному направлению. Основными целями практики являются приобретение и совершенствование практических навыков в выполнении обязанностей по должностному предназначению, углубление и закрепление полученных знаний, умений и навыков в форме стажировки в должности, а также - сбор материалов для подготовки курсовых проектов и выполнения выпускной квалификационной работы.

2.2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

3 Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.2 знать актуальные российские и зарубежные источники информации для решения поставленных задач, принципы обобщения информации УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию

	оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.В.1 владеть навыками определения приоритетов личностного роста; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности и судебной защиты прав ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида

		<p>юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством в том числе при представлении интересов в суде</p> <p>ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательском Российской Федерации или судебным актом</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства</p>	<p>ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>

4 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Введение в направление»,
- «Профессиональная этика»,
- «Уголовное право»
- «Уголовный процесс».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и для подготовки к государственной итоговой аттестации:

- « Правоохранительные органы»,
- « Уголовно-исполнительное право»,
- « Оперативно-розыскное право»,
- « Прокурорский надзор»,

- « Криминология»,
- « Судебная медицина и психиатрия»,
- « Нотариат и адвокатура»,
- « Международное сотрудничество в борьбе с преступностью».

5 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

6 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Ознакомление с основными документами, регламентирующими правовой статус, структуру и функции организации
2.2	Изучение функций структурных подразделений и должностных лиц организации
2.3	Изучение организации документооборота и порядка составления основных документов
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

7 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с положением об организации практики для обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП. РДО ГУАП. СМКО 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

- Индивидуальное задание по практике (Приложение 1).

- Отчет о прохождении практики, включающий в себя: титульный лист (Приложение 2); материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 3), содержательную часть отчета по практике; выводы по результатам практики; список использованных источников.

- Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося (в случае прохождения практики в профильной организации) (Приложение 4).

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.2. Перечень компетенций, относящихся к практике, и этапы их формирования в процессе освоения образовательной программы приведены в таблице 4.

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

70 ≤ K ≤ 84	«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
55 ≤ K ≤ 69	«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
K ≤ 54	«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
	Не предусмотрено	

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

9 ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X У26	Уголовное право. Общая часть: учебник/ред. И.Я. Козаченко.– М.: НОРМА – ИНФРА, 2015.	42
X У26	Уголовное право. Особенная часть: учебник/ред. И.Я. Козаченко –М.: НОРМА – ИНФРА, 2015.	40
X У26	Уголовное право России. Общая и Особенная части: учебник / под ред. И.М. Мацкевича, Н.Г. Кадникова. –М.: изд-во: Союз криминалистов и криминологов. Криминологическая библиотека, 2015.	30
X У26	Уголовное право Российской Федерации. Общая и особенная части: учебник для бакалавров / ред. А.И. Чучаева. – М.: Контракт- Инфра, 2014.	30
X52я7к82Х	Криминология: учебник/ Ю.М. Антонян [и др.]; ред. В.Н.Кудрявцев, В.Е. Эминов -4-е изд., перераб. и доп. – М.: НОРМА, 2012. -799с.	40
X А72	Криминология: учебник для бакалавров / Ю. М. Антонян; Всерос. науч.-исслед. ин-т МВД России. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2014.	100
X (ГУАП) Б16	Криминология. Общая часть: альбом схем/А.В.Баженов, А.Л.Боер, Ф.Ю.Сафин; ред. В.М.Боер; С-Петербур.гос ун-т аэрокосм.	83

	приборостроения. – СПб: изд-во ГУАП, 2014.	
X K 82	Криминология: словарь / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост. А. В. Баженов [и др.]. - СПб: Изд-во ГУАП, 2015.	64
X K 21	Караваев И. В. Международно-правовые стандарты содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений. - М.: Юрлитинформ, 2011.	38
X3-91	Зубарев С. М. Уголовно-исполнительное право: краткий курс лекций / С. М. Зубарев. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: Юрайт, 2016.	42
XУ 26	Уголовно-исполнительное право: учебное пособие / С. Я. Лебедев [и др.]; ред.: С. Я. Лебедев, С. М. Иншаков. - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012.	54
X52A72X	Антонян Ю.М. Особо опасный преступник / Ю. М. Антонян. - М.: Проспект, 2016.	3
Ф3(2Р) А91Ф	Астанин В.В. Антикоррупционная политика России. Криминологические аспекты/ В.В. Астанин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013.	2
Ю95Б16Ю9	Баженов А.В. Детерминация и превенция девиантного поведения несовершеннолетних в России: монография/ А.В. Баженов, Н.Д. Гомонов, Ф.Ю. Сафин; С.-Петерб. гос. ун-т. аэрокосм. приборостроения; СПб: ГОУ ВПО «СПбГУАП», 2010.	7
X Б24	Баранова Е.А. Необходимая оборона: монография.М., 2013.	3
X Б68	Благов Е.В. Квалификация при совершенствовании преступлений: монография.М., 2014.	3
X Б85	Бойко А.И. Язык уголовного закона и его пониманиеМ., 2014.	3
X52я7В18Х	Варчук Т.В. Виктимология: учебное пособие/ Т.В. Варчук, К.В. Вишневецкий, ред. С.Я.Лебедев. -2-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ, 2012.	2
X53В19Х	Васильчикова Н.В. Криминология: краткий курс лекций/ Н.В. Васильчикова, В.В. Кухарук. – М.: Юрайт, 2016.	5
X С60	Иванов П.В. Уголовная ответственность за уклонение от уплаты таможенных платежей.М., 2014.	5
X408Л25Х	Ларичев В.Д. Преступники экономической направленности: монография/В.Д. Ларичев. – М.: Юрлитинформ, 2013.	2
X53я7Л84Х	Лунеев В.В. Курс мировой и российской криминологии: комплект в 2Т./ В.В. Лунеев; Ин-т государства и права РАН. – М.: Юрайт, 2011.	5
X М27	Маркунцев С.А. Уголовно-правовой запрет: теоретический аспект.М., 2013.	3
XП 80	Прокурорский надзор: учебник / Ю. Е. Винокуров [и др.]; ред. Ю. Е. Винокуров. - 9-е изд., перераб. и	3

	доп. - М.: Юрайт, 2012.	
X С64	Ситникова А.И. Законодательная текстология и ее применение в уголовном праве: монография.М., 2013.	3
X У56	Уголовное право. Актуальные проблемы теории и практики: сборник очерков /О.Н. Ведерникова и др.; ред. В.В. Лунева.М., 2016.	2
X Ч21	Чердниченко Е.Е. Клевета и оскорбление: уголовно-правовой анализ: монография.М., 2014.	3
X Ш60	Шульга А.В. Объект и предмет преступлений против собственности в условиях рыночных отношений и информационного общества / ред. Р.Р. Галиакбаров.М., 2015.	5

9.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://pravo.gov.ru/	официальный интернет-портал правовой информации
http://www.genproc.gov.ru/	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
https://mvd.ru/	официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
http://minjust.ru/	официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
http://www.rg.ru/	официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России

10 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

10.1 Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16 Microsoft Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017

2	КонсультантПлюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
---	---

10.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

11 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

Наименование материально–технической базы
Помещения структурных подразделений : -Главное Управление следственного комитета РФ по Санкт-Петербургу, -Управление судебного департамент в г. Санкт-Петербург, -Прокуратура Санкт-Петербурга, -Комитет по вопросам законности, правопорядка и безопасности правительства Санкт-Петербурга, - Арбитражный суд Санкт-Петербурга и Ленинградской области, -ГУ Санкт-Петербургский региональный фонд социального страхования.

Образец бланка индивидуального задания по практике

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления
подготовки/ специальности _____

1.

Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

- титульный лист;
- материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «__» _____ 201_ г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание подпись, дата инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность подпись, дата инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

дата подпись инициалы, фамилия

**Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики**
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____
тип практики _____
на тему индивидуального задания _____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____
код _____ наименование направления _____

направленности _____
наименование направления _____
код _____ наименование направленности _____

наименование направленности _____

Обучающийся группы № _____
номер _____ подпись, дата _____ инициалы, фамилия _____

Санкт–Петербург 202_

Образец материалов о выполнении индивидуального задания обучающегося

«Утверждаю»
Руководитель практики

«__» _____ 20__ г.

«Согласовано»
Зав. кафедрой № 5

«__» _____ 20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента _____ группы _____ курса
юридического факультета ГУАП на период практики с «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
...			

Инструктаж студента по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Подпись студента
«__» _____ 20__ г.

Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации

Обучающийся _____ (инициалы, фамилия) проходил _____ практику

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____ (инициалы, фамилия)

_____ (внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ (инициалы, фамилия) выполнял _____

_____ (добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____ (дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

В период прохождения практики сформированы следующие компетенции:

Профессиональные умения	Опыт профессиональной деятельности
- группового общения и работы в коллективе, сотрудничества и кооперации, основанные на межличностных и межкультурных коммуникациях, с целью осуществления бесконфликтной и эффективной деятельности в коллективе, совместного решения поставленных задач и достижения общих целей	-по самоорганизации, сотрудничеству и кооперации в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- работать на благо общества и государства, соблюдая законодательство Российской Федерации и нормы международного права, не нарушая положений действующей Российской Конституции, федеральных конституционных законов и федеральных законов, а также международных договоров Российской Федерации, грамотно оперировать профессиональной юридической терминологией	- соблюдения и применения положений законодательства РФ, применения профессиональной юридической терминологии в сфере обеспечения законности, правопорядка и безопасности

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ (инициалы, фамилия) можно оценить

на _____ (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно).

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ должность

_____ подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой