

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 93

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.М. Боер

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 24 » июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики

преддипломная  
тип практики

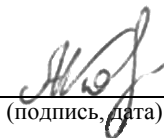
Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Специалист в области уголовного права и противодействия преступности
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург –2021

## Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доцент, к.ю.н., доцент  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

24.06.2021

А.А. Корчагин  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 93

« 24 » июня 2021 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 93

д.ю.н., проф.  
(уч. степень, звание)

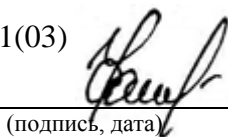
  
(подпись, дата)

24.06.2021

Ф.Ю. Сафин  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(03)

д.ю.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

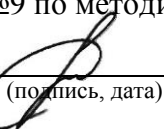
  
(подпись, дата)

24.06.2021

Ф.Ю. Сафин  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доц., к.п.н.  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

24.06.2021

П.М. Алексеева  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность «Специалист в области уголовного права и противодействия преступности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №93.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

- закреплении и углублении теоретических знаний в области юриспруденции, приобретении практического опыта, укреплении мотивации к профессиональной деятельности;

- закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов современной юриспруденции, проводимого студентом в течение всего обучения в магистратуре, а также сбор информации, необходимой для разработки темы магистерской диссертации;

- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений самостоятельной работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;

- развитие юридического мышления магистранта;

- закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности; - составление юридических документов;

- консультирование по вопросам права; - овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;

- подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»;

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

Содержание практики охватывает круг вопросов, способствующих интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по периодам проведения практики
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции, приобретении практического опыта, укреплении мотивации к профессиональной деятельности; закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов современной юриспруденции, проводимого студентом в течение всего обучения в магистратуре, а также сбор информации, необходимой для разработки темы магистерской диссертации.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции		Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий		УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и		УК-6.3.1 знать основные принципы

	реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		<p>профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования</p> <p>УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития</p> <p>УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств</p>
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права		<p>ПК-1.3.1 знать методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований</p> <p>ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию</p> <p>ПК-1.В.1 владеть основными методами проведения и внедрения научных исследований, с использованием информационных и</p>

			коммуникационных технологий
--	--	--	-----------------------------

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Философия права»;
- «Правовая культура и юридическая риторика»;
- «Методология сравнительно-правового анализа»;
- «Теория и методология современной криминологической науки»;
- «Научно-исследовательский семинар»;
- «Научно-исследовательская работа»;
- «Учебная практика».

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
5	12	8	320
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	12	8	320

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания.
2.	Выполнение индивидуального задания
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup>— при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Какие нормы делового поведения и принципы этики юриста применялись в работе с	УК-1	УК-1.3.1



	коллективом в период прохождения практики?		
2.	Какими способами планировалась профессиональная деятельность в период прохождения практики, какие источники использовались для восполнения пробелов в решении правовых вопросов?	УК-1	УК-1.У.1
3.	Какие приемы использовались при толковании и разъяснении законодательства российской Федерации (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы и др.)?	УК-1	УК-1.В.1
4.	Какие методы социально – ориентированной работы с населением использовались в период прохождения практики?	УК-6	УК-6.3.1
5.	Какими способами осуществлялась аргументация (контраргументации) при составлении документации, проведении устных консультаций, разъяснения законодательства?	УК-6	УК-6.У.1
6.	Как обосновывались принимаемые решения, в пределах своей компетенции, с позиции развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры?	УК-6	УК-6.В.1
7.	Какими принципами руководствовались, выбирая ту или иную норму права при совершении юридических действий, какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения практики?	ПК-1	ПК-1.3.1
8.	Какими способами толковались действующие нормативно-правовые акты, как проводились разъяснения по вопросам возникающими в связи с применением законодательства?	ПК-1	ПК-1.У.1
9.	Какие юридически значимые факты и обстоятельства были проанализированы в период прохождения практики, какие консультации были даны по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств.	ПК-1	ПК-1.В.1
10.	Основные виды юридической документации общие правила их заполнения?	УК-6	УК-6.3.1
11.	Перечислите особенности должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства?	УК-6	УК-6.У.1
12.	Способы и основные принципы юридической деятельности, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина?	УК-6	УК-6.В.1
13.	Методы предупреждения правонарушений, способы их выявления и устранения?	ПК-1	ПК-1.3.1
14.	Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную	ПК-1	ПК-1.У.1

	практику?		
15.	Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику.	ПК-1	ПК-1.В.1
16.	Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание?	ПК-1	ПК-1.3.1
17.	Какие права и обязанности имеются у сотрудников организации, в которой проходила производственная практика?	ПК-1	ПК-1.У.1
18.	Организационно-правовая форма организации, тип, вид юридического лица, форма собственности.	ПК-1	ПК-1.В.1
19.	Какие умения проектировать, моделировать и прогнозировать решение проблем в научно-исследовательской работе вы приобрели?	УК-6	УК-6.3.1
20.	Какие навыки работы с базами данных в процессе проведения научных исследований в области права вы приобрели?	УК-6	УК-6.У.1
21.	Какие способности использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ и в управлении коллективом вы приобрели?	УК-6	УК-6.В.1
22.	Какие навыки в области толкования нормативных правовых актов вы приобрели в процессе научно-исследовательской работы?	ПК-1	ПК-1.3.1
23.	Какие навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с коллегами были вами приобретены (в том числе при использовании иностранных языков как средства делового общения)?	ПК-1	ПК-1.У.1
24.	Методологические требования к содержанию и результату научной работы. Выбор метода (методики) проведения исследования.	ПК-1	ПК-1.В.1
25.	Взаимосвязь применения права с пониманием и истолкованием	УК-6	УК-6.В.1
26.	Назовите основные правила составления юридических документов	ПК-1	ПК-1.3.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП» <https://docs.guap.ru/smk/2.77.pdf>.

- РДО ГУАП СМК. 3.161. «Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ГУАП» <https://docs.guap.ru/smk/3.161.pdf>.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронны х экземпляров )
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1028909">https://znanium.com/catalog/product/1028909</a>	Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01735-8. - Текст : электронный	
<a href="https://e.lanbook.com/book/107105">https://e.lanbook.com/book/107105</a>	Рябов, Д. Ю. Программа научно-исследовательского семинара : учебное пособие / Д. Ю. Рябов. — Москва : Прометей, 2018. — 36 с.	
X У26	Уголовное право : методические указания / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Г. А. Агаев, Ф. Ю. Сафин, Е. А. Зорина. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 171 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/144786">https://e.lanbook.com/book/144786</a>	Мизиковский, И. Е. Научно-исследовательский семинар : учебно-методическое пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 73 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/471112">https://urait.ru/bcode/471112</a>	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/468081">https://urait.ru/bcode/468081</a>	Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/474122">https://urait.ru/bcode/474122</a>	Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. —	

	Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/468947">https://urait.ru/bcode/468947</a>	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.	
	Рябов, Д. Ю. Программа научно-исследовательского семинара : учебное пособие / Д. Ю. Рябов. — Москва : Прометей, 2018. — 36 с. — ISBN 978-5-907003-52-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/107105">https://e.lanbook.com/book/107105</a>	
	Кукушкина, В. В. Организация научноисследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1288140">https://znanium.com/catalog/product/1288140</a>	Пашенцев, Д. А. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды : монография / Н. Н. Черногор, Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило и др. ; под общ. ред. Н. Н. Черногора, Д. А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 244 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1178109">https://znanium.com/catalog/product/1178109</a>	Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 208 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1185644">https://znanium.com/catalog/product/1185644</a>	Пашенцев, Д. А. Смена технологических укладов и правовое развитие России : монография / Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило, А. А. Дорская. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1425704">https://znanium.com/catalog/product/1425704</a>	Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В.Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП :Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-059-3.	
<a href="https://urait.ru/bcode/450779">https://urait.ru/bcode/450779</a> П	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/469408">https://urait.ru/bcode/469408</a>	Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с.	

<a href="https://urait.ru/bcode/468856">https://urait.ru/bcode/468856</a>	Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с.	
---	--	--

## 8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	официальный интернет-портал правовой информации
<a href="http://www.genproc.gov.ru/">http://www.genproc.gov.ru/</a>	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
<a href="https://mvd.ru/">https://mvd.ru/</a>	официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
<a href="http://minjust.ru/">http://minjust.ru/</a>	официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	официальный интернет-портал "Российской газеты"
<a href="http://pravo.ru/">http://pravo.ru/</a>	справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России
<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>	Президент Российской Федерации
<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	Сервер органов государственной власти РФ
<a href="http://www.council.gov.ru/">http://www.council.gov.ru/</a>	Совет Федерации РФ
<a href="http://www.ksrf.ru/">http://www.ksrf.ru/</a>	Конституционный суд Российской Федерации
<a href="http://www.supcourt.ru/">http://www.supcourt.ru/</a>	Официальный сайт Верховного суда РФ
<a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a>	Федеральные арбитражные суды
<a href="http://www.genproc.gov.ru/">http://www.genproc.gov.ru/</a>	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
<a href="http://www.mvdinform.ru/">http://www.mvdinform.ru/</a>	Министерство внутренних дел Российской Федерации
<a href="http://www.minjust.ru/">http://www.minjust.ru/</a>	Министерство юстиции Российской Федерации
<a href="http://www.nalog.ru/">http://www.nalog.ru/</a>	Федеральная налоговая служба
<a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="http://www.pfrf.ru/">http://www.pfrf.ru/</a>	Пенсионный фонд РФ
<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>	Информационно-правовой портал «Юридическая Россия»
<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	Официальная Россия
<a href="https://docs.eaeunion.org/ru-ru/">https://docs.eaeunion.org/ru-ru/</a>	Правовой портал Евразийского экономического

	союза
<a href="http://www.rg.ru/">http //www.rg.ru/</a>	Российская газета
<a href="http://www.iauaj.net/">http://www.iauaj.net/</a>	Сайт Международной ассоциации правосудия
<a href="http://www.nlr.ru/">http://www.nlr.ru/</a>	Сайт Российской национальной библиотеки
<a href="http://www.knigafund.ru/">http://www.knigafund.ru/</a>	Сайт электронной библиотеки «КнигаФонд»
<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Справочная правовая система «Гарант»
<a href="http://www.kodex.ru/">http://www.kodex.ru/</a>	Справочная правовая система «Кодекс»
<a href="http://www.konsultant.ru/">http://www.konsultant.ru/</a>	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
<a href="http://www.inforeg.ru/">http://www.inforeg.ru/</a>	Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр»
<a href="https://www.gosuslugi.ru/">https://www.gosuslugi.ru/</a>	Федеральный портал «Госуслуги»
<a href="http://government.e-rus.ru/">http://government.e-rus.ru/</a>	Электронная Россия
<a href="http://www.juristlib.ru/">http://www.juristlib.ru/</a>	Электронная юридическая библиотека - «ЮристЛиб»
<a href="http://www.infram.ru/live/elekrbiblio.asp">http://www.infram.ru/live/elekrbiblio.asp</a>	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
<a href="http://law.edu.ru/">http://law.edu.ru/</a>	Юридическая Россия
<a href="https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?/">https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?/=</a>	Электронная научная библиотека

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ  
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО  
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ  
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**9.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

**9.2. Перечень информационных справочных систем**

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс»

	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – <b>электронная библиотека</b> для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), <b>библиотек</b> . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства <b>«Юрайт»</b> <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,  
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры Уголовного права и таможенных исследований №93
2.	<b>Аудитория для промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой