

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 91

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
Декан факультета № 9, д-р. юрид.
наук, профессор
(должность, уч. степень, звание)
В.М. Боев
(подпись)
«24» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Методология сравнительно-правового анализа»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Специалист в области уголовного права и противодействия преступности
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург – 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

профессор, д-р. юрид.
наук, профессор
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

24.06.2021 И.Б. Ломакина
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 91

«24» июня 2021 г, протокол № 12

Заведующий кафедрой № 91

канд. юрид. наук,
доцент
(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

24.06.2021 Е.И. Сергеева
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(03)

Зав. каф. 93, канд. юрид.
наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

24.06.2021 Ф.Ю. Сафин
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

доцент, канд. пед. наук
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

24.06.2021 П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Методология сравнительно-правового анализа» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Специалист в области уголовного права и противодействия преступности». Дисциплина реализуется кафедрой «№91».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

ОПК-1 «Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения»

ОПК-2 «Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов»

ОПК-3 «Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав»

ОПК-5 «Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов»

ОПК-7 «Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности»

ПК-3 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятием научного исследования, его методологией в контексте применения сравнительно-правового анализа в юридической науке. Данная дисциплина рассматривает вопросы, связанные со сравнительно-правовым анализом правовых явлений и институтов в синхронном, диахронном, актуальном и ретроспективном аспектах их существования на микро- и макроуровнях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины является формирование у выпускника: универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО; профессиональных компетенций, установленных ГУАП, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники. А, также стремление научить студентов правильному пониманию и применению сравнительно-правового метода при изучении правового опыта как на уровне микро-сравнения (нормы, институты, подотрасли, отрасли национального права), так и на уровне макро-сравнения (в контексте существования различных правовых систем зарубежных государств и их правовых традиций). Изучение дисциплины ориентировано на самостоятельное глубокое усвоение основных методов, средств и подходов сравнительно-правового анализа в процессе изучения государственно-правовых явлений в контексте существования различных систем права и правовых систем современности: выявление актуальных проблем развития национальных отраслей и институтов; формирование профессиональных навыков в государственно-правовой сфере и т.п. Данная дисциплина имеет полидисциплинарный характер, так как позволяет обучающимся получить необходимые знания, умения и навыки в области понимания функционирования государства и права.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать

		задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, методологию правового анализа ОПК-1.У.1 уметь использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ОПК-1.У.2 уметь оптимально использовать необходимые ресурсы с целью формирования и реализации эффективных юридических решений ОПК-1.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права; навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным ОПК-1.В.2 владеть навыками применения юридических технологий с целью формирования и реализации эффективных юридических решений в нестандартных ситуациях
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.3.1 знать основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов ОПК-2.У.1 уметь давать общую правовую оценку: формы нормативно-правового акта; его цели и задач, предмета правового регулирования; компетенции органа, принявшего нормативный правовой акт; содержащихся в нем норм; порядка его принятия, обнародования (опубликования)

		<p>ОПК-2.У.2 уметь использовать механизм правозащитной деятельности в целях обоснования эффективности нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов, а также уметь давать обоснованные экспертные юридические заключения и консультации</p> <p>ОПК-2.В.1 владеть навыками разработки экспертных юридических заключений; обоснования необходимости внесения изменений в проекты нормальных (индивидуальных) правовых актов в целях повышения их экономической эффективности</p> <p>ОПК-2.В.2 владеть навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов; навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	<p>ОПК-3.У.1 уметь самостоятельно и квалифицированно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования правовых актов, анализировать акты толкования, восполнять пробелы в праве и законодательстве, толковать правовые акты с применением института правовой аналогии</p> <p>ОПК-3.В.1 владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов, системного анализа пробелов в законодательстве и коллизий норм права, применения правовой аналогии при толковании, разрешения коллизий правовых норм</p>
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных	<p>ОПК-5.3.1 знать виды юридических документов; структуру юридического документа; общие правила составления и оформления юридического документа</p> <p>ОПК-5.У.1 уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных)</p>

	(индивидуальных) правовых актов	правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	ПК-3.У.1 уметь анализировать и систематизировать требования материального и процессуального законодательства, выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»,
- «Конституционное право»,
- «Сравнительное правоведение»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Актуальные проблемы международного частного права»,
- «Защита неимущественных прав личности»,
- «Актуальные проблемы предпринимательского права»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	1	1

Аудиторные занятия , всего час.	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего (час)	119	119
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

Содержание дисциплины

3.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Методология юридической науки Тема 1. Методология современной юридической науки. Тема 2. Методика организации и проведения юридического исследования	4	4			59
Раздел 2. Сравнительно-правовой метод как способ постижения правовой реальности Тема 1. Методология сравнительного правоведения	2	2			30
Раздел 3. Сравнительно-правовые исследования Тема: 1. Институциональные особенности правовых отраслей в ряде зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ	2	2			30
Итого в семестре:	8	8			119
Итого	8	8	0	0	119

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Методология юридической науки Тема 1. Методология юридической науки 1.Понятие и структура методологии науки.

	2.Виды методов научного исследования в юриспруденции. 3.Классические и постклассические методы юридического исследования
1	Раздел 1. Методология юридической науки Тема 2. Методика организации и проведения юридических исследований. 1.Структура конкретного юридического исследования. 2 Стадии юридического исследования. 3.Оформление результатов юридического исследования. 4.Конкретные методики юридического исследования.
2	Раздел 2. Сравнительно-правовой метод как способ постижения правовой реальности Тема 1. Методология сравнительного правоведения 1.Сравнительный анализ правовых исследований. 2. Виды сравнения: макросравнение (базисное) сравнение, микросравнение (надстроечное) сравнение. Сравнение по целям. 3.Функциональное и теоретическое сравнение. 4.Сравнение по уровням: внутринациональное, историческое, межотраслевое, межсистемное, внутрисистемное. 5.Приемы сравнительного анализа права: текстуальное, функциональное, концептуальное, проблемное сравнение
3	Раздел 3. Сравнительно-правовые исследования Тема: 1. Институциональные особенности правовых отраслей в ряде зарубежных стран: сравнительно-правовой анализ 1. Особенности источников и форм права в ряде зарубежных стран 2. Сравнительный аспект развития Конституций в зарубежных странах. 3. Сравнительный аспект развития юридического образования в зарубежных странах

3.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Тема 1. Методология юридической науки	Цель занятия: закрепить полученные знания по вопросам: 1.Понятие и структура методологии науки. 2.Виды методов научного исследования в юриспруденции. 3.Классические и постклассические методы юридического исследования. Вопросы для обсуждения: 1. Понятие и структура методологии науки. 2. Виды методов научного Задание для	2	2	1

		<p>самостоятельной работы:исследования в юриспруденции.</p> <p>1. Какова структура методологии науки?</p> <p>2. Какие виды методов научного исследования в юриспруденции можно выделить?</p> <p>3. Какие методы и как именно можно использовать в конкретном юридическом исследовании?</p>			
	<p>Тема 2. Методика организации и проведения юридических исследований</p>	<p>Учебная конференция</p> <p>Цель занятия: закрепить полученные знания по вопросам: 1. Структура конкретного юридического исследования. 2 Стадии юридического исследования. 3.Оформление результатов юридического исследования. 4.Конкретные методики юридического исследования.</p> <p>Вопросы к проведению учебной конференции</p> <p>1. Структура конкретного юридического исследования.</p> <p>2. Стадии юридического исследования.</p> <p>Практическое занятие 2</p> <p>Вопрос к проведению учебной конференции Оформление результатов юридического исследования</p>	2	2	1
	<p>Тема 1. Методология сравнительного правоведения</p>	<p>Цель занятия: закрепить полученные знания по вопросам: 1.Сравнительный анализ правовых исследований. 2. Виды сравнения: макросравнение (базисное) сравнение, микросравнение (надстроечное) сравнение. Сравнение по целям.</p>	2	2	2

		<p>3.Функциональное и теоретическое сравнение.</p> <p>4.Сравнение по уровням: внутринациональное, историческое, межотраслевое, межсистемное, внутрисистемное.</p> <p>5.Приемы сравнительного анализа права: текстуальное, функциональное, концептуальное, проблемное сравнение</p> <p>Темы сообщений:</p> <p>1.Проблема понимания сравнительно-правового анализа.</p> <p>2. Сравнительно-правовой метод: какого его значение для юридических наук</p>			
	<p>Тема: 1. Институциональные особенности правовых отраслей в ряде</p>	<p>Цель занятия: закрепить полученные знания по вопросам: 1. Особенности источников и форм права в ряде зарубежных стран</p> <p>2. Сравнительный аспект развития конституций в зарубежных странах</p> <p>3. Сравнительный аспект развития судебной власти в зарубежных странах</p> <p>4. Сравнительный аспект развития юридического образования в зарубежных странах</p> <p>Темы для сообщений:</p> <p>1.Нормативно-правовой акт и судебный прецедент в романо-романской и англосаксонской правовых системах.</p> <p>2. Значение религиозных источников права в мусульманской и иудейской правовых системах</p> <p>3. Особенности юридического образования</p> <p>В зарубежных странах (в качестве примера можно взять любую страну)</p>	2	2	3
Всего			8		

3.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

3.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

3.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	19	19
Всего:	119	119

4. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
X Л - 74	Ломакина И.Б., Харитонов Л.А. Сравнительное правоведение. Методические указания. СПб.: ГУАП. 2020. 51 с	50

URL: https://znanium.com/catalog/product/944332	Малько, А. В. Сравнительное правоведение: Учебно-методический комплекс / А.В. Малько, А.Ю. Саломатин. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2018. - 352 с.: - (Серия учебно-методических комплексов). - ISBN 978-5-468-00186-8. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1225057	Саидов, А. Х. Сравнительное правоведение: академический учебник / А. Х. Саидов. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-00156-021-0. - Текст: электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1240988	Сравнительное правоведение : практикум / сост. В. В. Карпунина, А. А. Косых ; ФКОУ ВО Воронежский институт ФСИН России. - Воронеж : Научная книга, 2020. - 80 с. - Текст : электронный. -	
URL: https://znanium.com/catalog/product/445259	Сравнительное правоведение: национальные правовые системы. Т. 3. Правовые системы Азии / Под ред. В.И. Лафитского - Москва: Контракт: ИЗиСП, 2014. - 704 с. ISBN 978-5-98209-144-4. - Текст: электронный. -	
X С - 75	Сравнительное правоведение: учеб. пособие. В 2 ч. Ч.1. / И.Б. Ломакина, Л.А. Харитонов, И.Л. Честнов. СПб.: ГУАП. 2020. 115 с	50
URL: https://znanium.com/catalog/product/1176857	Чиркин, В. Е. Сравнительное правоведение: учебник для магистратуры / В. Е. Чиркин. — 2-е изд., пересмотр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-618-9. - Текст: электронный. -	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://eur-lex.europa.eu/	Официальный портал публикаций по праву Европейского союза
www.usa.gov	Официальный портал Федерального правительства США
http://chinalawinfo.ru/	Законодательство Китайской Народной Республики

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.
Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине
Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
-------	---	-------------------------------------

1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Из каких частей состоит научное исследование.	УК-1.У.1
2.	Какие справочные системы существуют	УК-1.У.1
3.	Сформулируйте цель научного исследования. Какие методики постановки цели существуют. Укажите способы достижения целей	УК-1.В.1
4.	На примере (любого предполагаемого исследования проблемы) укажите способы достижения цели.	УК-1.В.1
5.	Сформулируйте предмет и объект научного исследования. Объясните чем отличается предмет от объекта с точки зрения различных подходов понимания права	УК-1.В.1
6.	Проанализируйте с точки зрения системного подхода институты права в европейской правовой традиции	УК-1.В.1
7.	Проанализируйте с точки зрения системного подхода институты права в неевропейской правовой традиции	УК-1.В.1
8.	Определите целевые этапы и основные направления научной работы.	УК-2.У.1
9.	Объясните цели и сформулируйте задачи, связанные с подготовкой и реализацией предполагаемого проекта	УК-2.У.1
10.	Предложите альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по предполагаемому проекту используя сравнительно-правовую методику	УК-2.У.2
11.	Назовите основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права. методологию правового анализа	ОПК-1.3.1
12.	Какие методологические подходы существуют	ОПК-1.3.1
13.	Покажите на конкретном примере как используются методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для	ОПК-1.У.1

	мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности	
14.	Покажите на конкретном примере какие существуют методы исследования для анализа, оценки и прогнозирования правовой действительности	ОПК-1.У.1
15.	Сформулируйте научную новизну на примере конкретного исследования	ОПК-1.У.2
16.	Покажите как оптимально использовать необходимые ресурсы с целью формирования и реализации эффективных юридических решений	ОПК-1.У.2
17.	Сравните нормы материального и процессуального права.	ОПК-1.В.1
18.	Сформулируйте основные позиции показывающие сущность права применительно к различным правовым системам современности.	ОПК-1.В.1
19.	Покажите какие юридические технологии существуют и как они используются в нестандартных ситуациях	ОПК-1.В.2
20.	Знать основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.3.1
21.	Дайте правовую оценку поведению (варианты придумайте самостоятельно) применительно к различным правовым системам. В каком случае поведение будет признано неправомерным, а в каком может быть признано правомерным	ОПК-2.У.1
22.	Покажите на примере различных правовых систем примеры судебных и внесудебных разбирательств.	ОПК-2.У.2
23.	Владеть исследовательскими навыками определения к какому типу методологии относится анализируемый текст.	ОПК-2.В.1
24.	Продемонстрируйте навыки самостоятельного проведения юридической экспертизы ряда Конституций в зарубежных странах.	ОПК-2.В.2
25.	Проанализируйте Конституции зарубежных государств по с применением института правовой аналогии	ОПК-3.У.1
26.	Используя метод правовой аналогии устраните пробел в нормативно-правовом акте	ОПК-3.В.1
27.	Назовите виды юридических документов	ОПК-5.У.1
28.	Из каких частей состоит Конституция (для примера можно взять любую Конституцию зарубежного государства) и сравнить её с Конституцией РФ.	ОПК-5.3.1
29.	Назовите виды юридических документов	ОПК-5.У.1
30.	Как применяется сравнительно-правовой анализ в юридическом исследовании.	ОПК-7.У.1
31.	Сформулируйте этапы конкретного научного исследования в какой-либо области юриспруденции.	ПК-3.У.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Сравнительное правоведение – это: А) наука, изучающая основные общие закономерности возникновения, развития и функционирования государства и права; В) научная область знаний, изучающая ради каких универсальных причин, и ради каких универсальных целей человек создает право в обществе; С) наука, занимающаяся аналитическим изучением двух и более правовых систем путем их сопоставления с целью выявления общих и отличительных свойств; D) наука, разрабатывающая систему специальных приемов, методов и средств собирания, фиксации, исследования и использования судебных доказательств; Е) наука о преступности, ее причинах, личности преступника, путях и средствах предупреждения преступности и перспективах ее ликвидации.	ОПК-2.3.1
2	Терминология «компаративистика» тождественна следующей терминологии: А) международное право; В) национальное право; С) внутригосударственное право; D) сравнительное правоведение; Е) государствоведение.	ОПК-1.3.1
3	Сравнительное правоведение возникло? А) в древнем мире; В) в средние века; С) в новое время; D) после обретения Казахстаном суверенитета и независимости; Е) данный вопрос до сих пор является дискуссионным, хотя установлено, что истоки сравнительного правоведения берут свое начало еще в древнем мире.	ОПК-3.У.1
4	Правовая система – это: А) то же самое, что и система права; В) то же самое, что и юридический прецедент; С) разрешение конкретного юридического дела по существу; D) совокупность признаваемых источников права (законодательство), юридическая практика, особенности юридического мышления, роль юридической доктрины и т.д.; Е) конституция, конституционные, органические законы, кодексы, обычные законы, указы, постановления, приказы, инструкции.	ОПК-5.3.1
5	В качестве наиболее типичных элементов национальной правовой системы можно выделить: А) право, правовое сознание, правовую культуру, юридическую практику, доктрину; В) самостоятельность и независимость государственной власти при решении внутренней и внешней политики; С) наличие особой публично-политической организации в обществе, обладающей властными полномочиями; D) герб, гимн и флаг; Е) наличие налогов и налоговой системы.	ОПК-3.В.1
6	Деление системы права на отрасли права: конституционное, гражданское, административное, трудовое право и др. характерно для следующей правовой семьи: А) романо-германской правовой семьи; В) семьи общего права;	ОПК-3.У.1

	С) правовой системы США; D) мусульманского права; Е) правовой системы Англии.	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Возникновение юридической науки и ее дифференциация.
2	Современное состояние юриспруденции.
3	Объект юридической науки.
4	Предмет юридической науки.
5	Способы конструирования предмета юриспруденции.
6	Способы структурирования юриспруденции.
7	Философский уровень юридической науки.
8	Средний (догматический) уровень юридической науки.
9	Эмпирический уровень юридической науки.
10	Научные школы в юриспруденции.
11	Критерии научности юриспруденции: понятие, виды.
12	Практика как критерий научности юриспруденции.
13	Логика как критерий научности юриспруденции.
14	Институциональный критерий научности юриспруденции.
15	Способы институционализации юридического знания.
16	Понятие методологии науки. Структура методологии науки.
17	Виды методов научного исследования в юриспруденции.
18	Классические и постклассические методы юридического исследования.
19	Структура конкретного юридического исследования.
20	Стадии юридического исследования.
21	Оформление результатов юридического исследования.
22	Конкретные методики юридического исследования.
23	Понятие научной проблемы в конкретном научном юридическом
24	исследовании.
25	Структура актуальности в конкретном научном юридическом исследовании.
26	Количественные и качественные метода научного анализа.
27	Диалектика как всеобщий научный метод.
28	Системный подход в юриспруденции.
29	Соотношение методологии и методики юридического исследования.
30	Объяснение в юриспруденции.
31	Понимание в юриспруденции.
32	Понятие научной новизны в конкретном научном юридическом исследовании.

33	Критерии теоретической значимости научного юридического исследования.
34	Методы эмпирического сбора данных в юриспруденции.
35	Метод анкетирования в юриспруденции.
36	Метод правового моделирования в юриспруденции.
37	Специфика сравнительно-правового метода.
38	Сравнительный аспект развития конституций в зарубежных странах
39	Сравнительный аспект развития судебной власти в зарубежных странах
40	Сравнительный аспект развития юридического образования в зарубежных странах

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материал

Структура лекции складывается из трех элементов: вступления, основной части и заключения.

Во вступлении кратко формулируется тема, сообщается план и задачи, перечисляется литература к лекции, показывается связь с предыдущим учебным материалом, обозначается теоретическая и практическая значимость темы.

Цели основной части лекции направлены на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений, на анализ явлений, связей, отношений.

В заключительной части лекции подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения, формулируются выводы и даются рекомендации по выполнению самостоятельной работы.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации и ряда зарубежных стран.

Студентам может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным лекционным материалом.

Подготовка к сообщению.

Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Структура выступления

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Примерные темы сообщений:

1. Сравнительный метод исследования и особенности
2. Методология сравнительного анализа.

3. Методология и методика юридического исследования.
4. Структура конкретного юридического исследования.
5. Стадии юридического исследования.
6. Оформление результатов юридического исследования.
7. Конкретные методики юридического исследования.
8. Понятие научной проблемы в конкретном научном юридическом
9. исследовании..

Студентам могут быть предложены и иные темы сообщений исходя из тем практических занятий.

Ознакомление с рекомендованными преподавателем, научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на семинарских занятиях.

В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности студентов в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личного времени. Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная работа студента как вид учебно-познавательной деятельности включает в себя две части:

- Самостоятельную работу во время аудиторного занятия при непосредственном участии преподавателя и подготовку к аудиторным формам занятий (лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям и пр.);

- Внеаудиторную самостоятельную работу студента без непосредственного участия преподавателя, но при его координирующей функции (индивидуальная творчески ориентированная асинхронная самостоятельная работа).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю обучения, опытом творческой, исследовательской деятельности. Она формирует у учащегося необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения познавательных задач, является орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной и научно-производственной деятельностью. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь учебный или учебно-исследовательский характер, например: анализ, тестирование, аннотирование литературы по теме, составление вопросов к теме, подготовка реферативных сообщений, моделирование технологии, подготовка тезисов к дискуссии, подготовка рецензий на изучаемые источники и т.д. Так углублённый анализ научной литературы по теме курса включает в себя: конспектирование, составление аннотации или рецензии. При этом аннотация должна содержать следующую информацию: выходные данные источника (статья, брошюра, монография); оценка глубины и актуальности темы; аудитория, для которой рекомендуется рецензируемый источник.

Рецензия, помимо указанных параметров, должна содержать сжатое изложение позиции автора, оценку позиции автора, анализ индивидуального стиля автора.

Наиболее часто применяемые формы самостоятельной работы – это выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе, выполнение творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов индивидуально или в команде, работу над проблемными ситуациями, исследовательские работы. Результаты проведённого исследования могут быть заслушаны на семинарском занятии в форме презентации, в ходе которой и преподаватель, и студенты задают вопросы на уточнение, дополнение, практическое использование материала.

Этапы организации самостоятельной работы студентов, критерии ее научно-методического обеспечения и образовательные технологии реализации.

- Ознакомительно-ориентационный: на данном этапе студентам предлагаются формы аудиторных занятий в зависимости от специфики осваиваемого интегрированного образовательного модуля (лекции, семинары, практические занятия и пр.), которые позволяют им определиться с направлением изучения материала, познакомиться с базовыми понятиями, ощутить социальную и профессиональную востребованность решаемых задач и способствуют формированию мотивации к самообразованию.
- Исполнительский: на этом этапе цикла студент выполняет самостоятельные работы различных видов (в зависимости от осваиваемого интегрированного образовательного модуля) репродуктивного характера. Решая типовые задачи, он воспроизводит знания, умения по ранее изученному алгоритму, что позволяет ему накапливать опыт воспроизводящей деятельности и создает условия для выполнения самостоятельной работы более высокого порядка. На этом этапе студент работает с самоучителем, методическими указаниями к самостоятельной работе по модулю, программой самостоятельной работы, имеет адаптационно-исполнительский уровень формирования (развития) компетентности.
- Поисковый: данный этап характеризуется поисковой деятельностью студента, выполнением комплексных заданий, предполагающих реконструкцию с элементами эвристики. Здесь студент выбирает и привлекает необходимые знания и умения или их совокупности для решения поставленной задачи. Поисковая деятельность может осуществляться при выполнении следующих видов работ: работа с традиционными библиотечными ресурсами, в Internet или в локальной сети университета, выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций,

подготовка докладов, написание эссе. Выполнение этих работ характеризуется продуктивным уровнем формирования (развития) компетентности.

- **Творческий:** данный этап подразумевает выполнение студентами творческих заданий-проектов. Здесь студент способен проявить самый высокий уровень самостоятельности в принятии решений по использованию профессионально-значимой информации и поисковой активности, выполнить исследовательскую, творческую работу, находя новые идеи и способы для решения проблемы. Среди выполняемых видов самостоятельных работ на этом этапе можно отметить работу с книгой и журналом, с Internet творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов в команде, работу над проблемными ситуациями, подготовку докладов о реализации творческих проектов для выступления на проблемных семинарах и конференциях

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные

точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Необходимо обратить внимание, что при изложении материала по темам, затрагивающим вопросы конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации, организации и деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, содержания конституции (устава) субъектов Российской Федерации, понятия и содержания регионального законодательства, основ народовластия в субъекте Российской Федерации, местного самоуправления в субъекте Российской Федерации следует сделать акцент на анализе законодательства конкретных субъектов Российской Федерации. Повысить оценку за контрольную работу может, проведенный автором работы сравнительный анализ законодательства различных субъектов России. Автору необходимо изучить законодательство, выбранного им субъекта Российской Федерации, в конкретной сфере правовых отношений.

Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);
- статьи в научных журналах;
- статьи и сборники научных трудов;
- статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;
- авторефераты и рукописи диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

- «Собрание законодательства РФ»;
- «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);
- «Ведомости Федерального Собрания РФ»;
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту..

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей контрольной работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер,

за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) Законы;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);
- 11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);
- 13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется на практических занятиях. Он может заключаться в устном или письменном опросе студентов по пройденному на лекционных занятиях материалу, в контрольном тестировании студентов по отдельным темам курса, в написании текущих контрольных работ.

При проведении устного или письменного опроса студентов на практическом занятии преподавателем объявляется тема опроса и формулируются вопросы. При устном опросе преподаватель из списка группы определяет студента, который должен дать ответ. При письменном опросе ответы на поставленные вопросы должны быть представлены всеми студентами учебной группы. Текущий контроль успеваемости для студентов очной формы обучения, как правило, проводится на каждом практическом занятии.

При проведении контрольного тестирования и текущих контрольных работ студентам заранее объявляются темы лекционного курса, выносимые на контроль. При

подготовке к контрольному тестированию и контрольной работе студенты должны изучить материалы заявленных тем. Тестирование и контрольная работа проводятся в указанную преподавателем дату, в письменной форме.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в ведомость преподавателем и могут учитываться при проведении промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен может проводиться в устной или письменной формах. При проведении экзамена в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении экзамена в письменной форме студентам может быть предложен тест.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой