

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 61

УТВЕРЖДАЮ

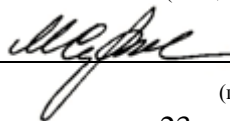
Руководитель направления

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

М.Б. Сергеев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Социология»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	09.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Информатика и вычислительная техника
Наименование направленности	Компьютерные технологии, системы и сети
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преп.

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

28.05.2021

М. В. Малькова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 61

«31» мая 2021 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 61

д.и.н., доц.

(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

31.05.2021

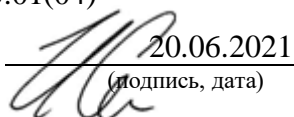
Л.Ю. Гусман

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 09.03.01(04)

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

20.06.2021

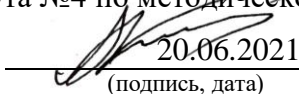
Н.В. Соловьев

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №4 по методической работе

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

20.06.2021

А.А. Ключарев

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Социология» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника» направленности «Компьютерные технологии, системы и сети». Дисциплина реализуется кафедрой «№61».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных пониманием социальной структуры, социальных отношений и системы управления общества. Особое внимание уделяется анализу стратификационной системы современного общества, функционированию социальных институтов и организаций, социальных общностей, перспективам развития современного общества.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины – изучение социальной структуры, социальных отношений и системы управления обществом. Особое внимание уделяется анализу стратификационной системы современного общества, функционированию социальных институтов и организаций, социальных общностей и групп, перспективам развития современного общества; предоставление студентам возможности демонстрации умений и навыков в области социальной коммуникации путем организации групповой работы, в т.ч. с применением информационных ресурсов.

В части профессионального воспитания целью реализации дисциплины является подготовка широко образованных, творческих специалистов, способных к анализу сложных социальных и политических проблем, саморазвитию и самообразованию, обладающих достаточно развитым уровнем социального сознания; формирование гражданской позиции и необходимых личных качеств (soft skills) для эффективного выполнения трудовой функции в современной социально-экономической системе.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для социального взаимодействия и командной работы УК-3.У.1 уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде УК-3.В.1 владеть опытом распределения ролей и участия в командной работе УК-3.В.2 владеть навыком выбора и использования цифровых средств общения для взаимодействия с учетом индивидуальных особенностей собеседника
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.В.1 владеть навыками определения приоритетов личного роста; методиками саморазвития и самообразования в течение всей жизни

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «История»,
- «Культурология»,
- «Правоведение».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Философия»,
- «Экономика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	55	55
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Социология как наука		2			6
Раздел 2. Организация социологических		2			6

исследований					
Раздел 3. Социальная структура общества		2			6
Раздел 4. Социальные институты и организации		2			8
Раздел 5. Социальные общности и группы		2			6
Раздел 6. Групповая динамика и социальный контроль. Проблема лидерства		2			8
Раздел 7. Социализация личности.		2			6
Раздел 8. Типологии и функции социальных конфликтов		1			5
Раздел 9. Глобальные проблемы человечества		2			4
Итого в семестре:	0	17			55
Итого:	0	17	0	0	55

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Социология как наука. Организация социологических исследований	практическое занятие	3		1
2	Общество как социальная система	семинар	2		1
3	Социальная структура и стратификация	семинар	2		2
4	Социальные общности и группы	семинар	2		2
5	Социология личности	дискуссия	2		2
6	Социология семьи	дискуссия	2		2
7	Социальные конфликты	дискуссия	2		3
8	Глобальные проблемы	коллоквиум	2		3

	человечества			
	Всего	17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)	15	15
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего:	55	55

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
--------------------	--------------------------	-------------------------------------

		(кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/book/sociologiya-451508	Исаев, Б. А. Социология: учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 195 с. — Электронный ресурс	
URL: https://urait.ru/bcode/451509	Исаев, Б. А. Социология в схемах и комментариях: учебное пособие для вузов / Б. А. Исаев. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 124 с. — Электронный ресурс	
URL: https://urait.ru/bcode/426745	Сирота, Н. М. Социология: учебное пособие для вузов / Н. М. Сирота, С. А. Сидоров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 128 с. — Электронный ресурс	
URL: https://urait.ru/bcode/448294	Социология молодежи : учебник для вузов / Р. В. Леньков [и др.] ; под редакцией Р. В. Ленькова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 357 с. — Электронный ресурс	
https://urait.ru/book/semeynaya-problematika-v-empiricheskikh-issledovaniyah-454898	Шнейдер, Л. Б. Семейная проблематика в эмпирических исследованиях: практическое пособие / Л. Б. Шнейдер. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — Электронный ресурс	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://www.isras.ru/	Институт социологии. Официальный портал
urait.ru	ЭБС Юрайт

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематическую визуализацию, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов;

	Тесты;
--	--------

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Социология как наука: предмет, методы и подходы, функции.	УК-3.3.1
2.	История становления социологического знания.	УК-3.3.1
3.	Уровни социологического знания.	УК-3.3.1
4.	Эмпирическое социологическое исследование.	УК-3.3.1
5.	Общество как система: определение, признаки.	УК-3.3.1
6.	Основные сферы жизнедеятельности общества и социальные институты.	УК-3.3.1
7.	Закономерности и стратегии функционирования общества.	УК-3.3.1
8.	Формационный и цивилизационный подходы к типологии общества.	УК-3.3.1
9.	Социальная структура и её исторические типы.	УК-3.3.1
10.	Теория социальной стратификации.	УК-3.3.1
11.	Понятие, признаки и функции среднего класса.	УК-3.3.1
12.	Понятие и виды социальной мобильности.	УК-3.3.1
13.	Понятие и виды социальных общностей и групп.	УК-3.3.1
14.	Этнические общности, их признаки и виды.	УК-3.3.1
15.	Понятие и виды квазигрупп.	УК-3.3.1
16.	Понятие, признаки и виды социальных организаций.	УК-3.3.1
17.	Организация как трудовой процесс. Профессиональная социализация	УК-3.3.1
18.	Понятие, функции и основные типологии лидерства.	УК-3.У.1
19.	Определение личности в социологии и её социальные типы.	УК-6.3.1
20.	Понятие и виды социальных характеров в учении Э. Фромма.	УК-6.3.1
21.	Типология личности Э.Шпрангера.	УК-6.3.1
22.	Типология социального характера Д. Рисмена.	УК-6.3.1
23.	Социальные статусы и роли, их виды.	УК-3.В.1
24.	Понятие, виды и стадии социализации.	УК-6.3.1
25.	Гендерные модели, их функции и эволюция.	УК-6.3.1
26.	Семья и брак как социальный институт: понятие, виды и функции семьи.	УК-3.В.1
27.	Альтернативные формы брака. Современные тенденции развития семьи.	УК-3.В.1
28.	Религия как социальный институт.	УК-6.3.1
29.	Социальный контроль и социальные санкции.	УК-3.У.1
30.	Понятие, виды и причины возникновения социальных конфликтов.	УК-3.У.1
31.	Основные трактовки социальных конфликтов.	УК-3.3.1
32.	Динамика конфликта и способы его разрешения.	УК-3.У.1
33.	Модели социальной неоднородности и мультикультурализм.	УК-3.У.1
34.	Проблема маргинальности.	УК-6.3.1
35.	Молодежные субкультуры и их роль в личностной идентификации.	УК-6.3.1
36.	Девиантное и делинквентное поведение, их формы и причины.	УК-3.3.1
37.	Глобальные проблемы человечества	УК-3.3.1
38.	Роль и статус социальных сетей в системе социального взаимодействия.	УК-3.В.2
39.	Социальная коммуникация. Цифровые средства коммуникации.	УК-3.3.2
40.	Проблема формирования гражданского общества в России.	УК-3.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Дайте определение предмета социологии.	УК-3.3.1
2.	Назовите уровни социологического знания.	УК-3.3.1
3.	Назовите основные функции социологии.	УК-3.3.1
4.	Назовите основные методы социологического анализа.	УК-3.3.1
5.	Раскройте содержание структурного функционализма.	УК-3.3.1
6.	Раскройте содержание теории социального конфликта.	УК-3.3.1
7.	Какие теории относятся к числу макросоциологических?	УК-3.3.1
8.	Какие теории относятся к числу микросоциологических?	УК-3.3.1
9.	Сформулируйте определение понятия «общество».	УК-3.3.1
10.	Какие отношения называют социальными?	УК-3.3.1
11.	Назовите основные типы социальных систем.	УК-3.3.1
12.	Кем разработаны теории постиндустриального и информационного общества?	УК-3.3.2
13.	Сформулируйте определение понятия «модернизация общества».	УК-3.3.2
14.	Чем отличаются эволюционные и революционные изменения?	УК-3.3.1
15.	В чем сущность циклических изменений?	УК-3.3.1
16.	Назовите, от каких факторов зависит социальная стабильность?	УК-3.3.1
17.	Сформулируйте определение понятия «личность» с точки зрения социологии.	УК-6.3.1
18.	Кем разработана ролевая концепция личности?	УК-6.3.1
19.	Что такое «социальный статус»?	УК-6.3.1
20.	Что такое «социальная роль».	УК-6.3.1
21.	Что такое ролевой конфликт?	УК-3.В.1
22.	Что такое «социализация»?	УК-3.3.1
23.	Назовите этапы социализации?	УК-6.3.1
24.	Назовите механизмы социализации.	УК-6.В.1
25.	Какое поведение является отклоняющимся (девиантным)?	УК-6.В.1
26.	Какова роль культуры в социальной регуляции человеческого поведения?	УК-6.У.1
27.	Какую социальную функцию выполняет массовая культура?	УК-6.У.1
28.	Дайте определение понятиям «доминирующая культура», «субкультура» и «контркультура».	УК-6.У.1
29.	Каковы основные функции культуры?	УК-3.3.1
30.	Сформулируйте определение понятия «социальная структура».	УК-3.3.1
31.	Что такое «класс»?	УК-3.3.1

32	Что такое «страта»?	УК-3.3.1
33	Что такое «социальная стратификация»?	УК-6.У.1
34	Раскройте содержание понятий «социальная мобильность», «скорость мобильности» и «интенсивность мобильности».	УК-6.У.1
35	Раскройте содержание понятия «социальная общность».	УК-3.3.1
36	Перечислите признаки группы как формы социальной общности?	УК-3.3.1
37	Назовите основные типы социальных групп.	УК-3.В.1
38	Дайте определение понятию «этнос».	УК-3.3.1
39	Какие типы генезиса наций вам известны?	УК-3.3.1
40	Определите роль религии в формировании этносов.	УК-3.3.1
41	Дайте определение понятия «социальный институт».	УК-3.3.1
42	Перечислите функции социальных институтов.	УК-3.3.1
43	Назовите виды социальных институтов.	УК-3.3.1
44	Назовите факторы, вызывающие возникновение и изменение социальных институтов?	УК-3.3.1
45	Какие основные значения имеет термин «организация»?	УК-3.3.1
46	Назовите отличия формальных и неформальных организаций?	УК-3.В.1
47	Кем создана теория «рациональной» бюрократии?	УК-3.3.1
48	Кем из российских ученых заложены основы «социологии семьи»?	УК-3.3.1
49	По каким основаниям классифицируются исторические формы брака?	УК-3.3.1
50	Каковы основные функции семьи как социального института.	УК-3.3.1
51	По каким основаниям классифицируют основные типы семьи?	УК-3.3.1
52	Сформулируйте определение понятия «социальный конфликт».	УК-3.3.1
53	Каковы позитивные и негативные функции социальных конфликтов?	УК-3.У.1
54	По каким критериям классифицируются социальные конфликты?	УК-3.У.1
55	Назовите основные стадии в развитии социальных конфликтов.	УК-3.У.1
56	Какие задачи решаются в процессе управления социальными конфликтами?	УК-3.У.1
57	Назовите основные способы урегулирования социальных конфликтов.	УК-3.У.1
58	Что изучает социология политики?	УК-3.3.1
59	Определите структуру политики.	УК-3.В.1
60	Сформулируйте определения понятий «власть» и «политическая власть».	УК-3.3.1
61	Раскройте содержание понятий «легитимность» и «легальность» власти.	УК-3.3.1
62	В чем состоит специфика власти в гражданском и политическом обществе?	УК-3.3.1
63	Почему становление гражданского общества является необходимым условием модернизации страны?	УК-3.3.1
64	Перечислите существующие цифровые средства и ресурсы коммуникации в деловой среде.	УК-3.В.2 УК-6.В.1
65	Сформулируйте суть процесса цифровизации образования.	УК-6.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (см.п.11.3).

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Планируемые результаты при освоении обучающимся материала практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретных явлений;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм работы.

Требования к организации практических занятий.

Главная организационная задача на практических занятиях – включение в практическую деятельность каждого обучающегося. Для реализации индивидуально ориентированного обучения, по усмотрению преподавателя, обучающимся могут быть предложены индивидуальные задания в рамках общей темы, что позволяет наиболее адекватно и эффективно формировать образовательные и профессиональные умения и навыки.

По характеру выполняемых обучающимися заданий на практических занятиях, они подразделяются на такие как:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Основная часть практических занятий по дисциплине проводятся форме *семинара*. Цель семинарских занятий – углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях, в

процессе самостоятельной работы с учебной литературой и другими информационными источниками, включая электронные. В соответствии с ведущей дидактической целью, содержанием семинарских занятий являются узловые, слабо систематизированные, трудные для понимания и усвоения темы. Практическая деятельность на семинаре демонстрирует умение обучающегося систематизировать и анализировать информацию, аргументировать свою позицию, формирует навык самопрезентации, публичного выступления, участия в дискуссии, корректного ведения спора, управления эмоциями.

Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по обозначенной теме необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара, медиаматериалами, актуальными исследованиями.

Методический материал, разработанный кафедрой истории и философии (№ 61) и рекомендуемый для проведения практических (семинарских) занятий по данной дисциплине размещен в методическом кабинете кафедры истории и философии: <https://hf-guap.ru/k61/hph-metodicheskij-kabinet/>, а также может быть предоставлен обучающимся в ЭОИС ГУАП (LMS, ЛК).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов – это процесс активного, целенаправленного приобретения обучающимися новых знаний, умений без непосредственного участия преподавателя, характеризующийся предметной направленностью, эффективным контролем и оценкой результатов деятельности обучающегося.

Цели самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умений использовать нормативную и справочную документацию, специальную литературу;
- развитие познавательных способностей, активности студентов, ответственности и организованности;
- формирование самостоятельности мышления, творческой инициативы, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений и академических навыков.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, уровня сложности, конкретной тематики.

Технология организации самостоятельной работы студентов включает, в том числе, использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель может проводить инструктаж по выполнению задания. В инструктаж включается:

- цель и содержание задания;
- сроки выполнения;
- ориентировочный объем работы;
- основные требования к результатам работы и критерии оценки;
- возможные типичные ошибки при выполнении.

Инструктаж проводится преподавателем за счет объема времени, отведенного на изучение дисциплины.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы студентов может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Обучающиеся должны подходить к самостоятельной работе как к наиважнейшему средству закрепления и развития теоретических знаний, выработке единства взглядов на отдельные вопросы курса, приобретения определенных навыков и использования профессиональной литературы.

При самостоятельной проработке курса обучающиеся должны:

- просматривать основные определения и факты;
- повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной по данной теме литературы;
- изучить рекомендованную литературу, составлять тезисы, аннотации и конспекты наиболее важных моментов;
- самостоятельно выполнять задания, аналогичные предлагаемым на занятиях;
- использовать для самопроверки материалы фонда оценочных средств;
- выполнять домашние задания по указанию преподавателя.

Домашнее задание оценивается по следующим критериям:

- ✓ Степень и уровень выполнения задания;
- ✓ Аккуратность в оформлении работы;
- ✓ Использование специальной литературы;
- ✓ Сдача домашнего задания в срок.

Работа с медиаматериалами. Самостоятельная работа в современном учебном процессе подразумевает ознакомление студента с различными видео и аудиоматериалами на русском и иностранных языках. Можно обозначить следующие цели работы:

- усилить запоминание теоретических положений через визуальное и слуховое восприятие;
- ознакомиться с авторским изложением сложных моментов;
- сформировать свою точку зрения с учетом представленных дискуссий;
- разобрать примеры и практические кейсы;
- выполнить задания и отвечать на поставленные вопросы.

По дисциплине «Социология» предусмотрено выполнение учебного проекта (социологическое исследование) по теме, согласованной с преподавателем. *Проектная деятельность* – самостоятельная теоретическая и практическая работа по изучению исходного материала с целью формирования модели исследуемого явления. В учебной деятельности проектирование является имитацией творческого поиска и создания нового интеллектуального продукта. Проектирование в гуманитарной сфере стимулирует интегрирование знания из различных областей, что позволяет формировать необходимые универсальные, профессиональные компетенции.

Основные разделы Проекта (Пять «П»).

- 1) Постановка проблемы.
- 2) Проектирование (планирование).
- 3) Поиск информации.
- 4) Продукт.
- 5) Презентация.

Как альтернатива выполнению учебного проекта обучающемуся может быть предложено выполнение учебных заданий по темам практических занятий.

Групповые и индивидуальные консультации. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может

проводить консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на контактную работу. Консультации могут носить как индивидуальный, так и групповой характер. Время консультаций устанавливаются в зависимости от учебного расписания преподавателя и студентов. Консультации могут проводиться как лично, так и дистанционно (с применением цифровых ресурсов), например, через электронную почту. Адрес электронной почты преподавателя для связи указан в личном кабинете и доступен по адресу: <http://pro.guap.ru/exters/professors>.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся и осуществляется в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Конкретные формы текущего контроля определяет преподаватель в соответствии со своим учебным планом и актуальными целями и задачами по реализации дисциплины.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Аттестация может проводиться как в традиционной форме (устный ответ по вопросам), так и с применением иных педагогических технологий и методик, включая цифровые.

Оценивание происходит по формуле:

$$O_{\text{итоговая}} = O_{\text{накопленная}} + O_{\text{проектная}} + O_{\text{итогового контроля}}$$

- a) Накопленная оценка проставляется за активность обучающегося на практических занятиях, прохождении текущего контроля и выполнение самостоятельной работы.
- b) Проектная оценка проставляется за защиту творческой работы по курсу.
- c) Оценка итогового контроля проставляется за прохождением контрольного испытания по курсу в формате, определенным рабочим учебным планом.

Для оценивания результатов освоения дисциплины «Социология», как правило, применяется рейтинговая система (100-бальная/10-бальная). Ознакомиться с рейтинговой системой можно на сайте гуманитарного факультета ГУАП: <https://hf-guap.ru/rating/>. Округление оценки производится в пользу обучающегося.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой