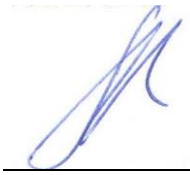
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

д.э.н.,проф.
(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов
(инициалы, фамилия)



(подпись)
«21» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

преддипломная
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург –2023

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

проф., д.э.н. А.В.Самойлов



20.06.2023

(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«20» июня 2023 г, протокол №11

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н.,доц. И.В. Романова



20.06.2023

(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(05)

доц.,к.э.н.,доц. Н.Г. Лашкова

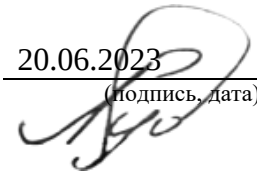


20.06.2023

(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц. Л.В. Рудакова



20.06.2023

(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Целью проведения производственной преддипломной практики является получение необходимых профессиональных умений, навыков и опыта в области научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач, планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, предоставление возможности обучающимся использовать полученные профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности при подготовке дипломной работы.

Задачи проведения производственной преддипломной практики:

– закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;

– получение информации о функционировании структур, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности;

– актуализация теоретических знаний в области экономической безопасности в реальных условиях деятельности предприятия;

– закрепление навыков самостоятельных исследований при решении проблем в сфере экономической безопасности;

– приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности и эффективности;

- приобретение навыков подготовки и принятия индивидуальных и коллективных решений в службе экономической безопасности предприятия;

- закрепление навыков использования информационных технологий и инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ результатов расчетов и процесс обоснования полученных выводов;

- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способен анализировать обеспеченность службы экономической безопасности, внутреннего аудита, подразделения аудиторской организации и самой организации необходимыми для функционирования ресурсами»,

ПК-4 «Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой»,

ПК-5 «Способен разрабатывать и применять методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита и контроля»,

ПК-6 «Способен проводить контрольные мероприятия и финансовые расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма в организации»,

ПК-7 «Способен к организации и координации работы службы внутреннего аудита и контроля / службы экономической безопасности»,

ПК-10 «Способен к подготовке, проведению аудиторских, налоговых и судебно-экономических проверок и осуществлению контрольных процедур; проведению обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий»,

ПК-13 «Технологическое предпринимательство»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закрепление приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – *производственная*

1.2 Тип производственной практики – *преддипломная*

1.3 Форма проведения практики – проводится – *дискретно (в 12 семестре)*

1.4 Способы проведения практики – *стационарная*

1.5 Место проведения практики – *профильная организация*

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является получение необходимых профессиональных умений, навыков и опыта в области научно-исследовательской работы, связанной с решением сложных профессиональных задач, планирование научно-исследовательской работы, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования, предоставление возможности обучающимся использовать полученные профессиональные умения, навыки и опыт профессиональной деятельности при подготовке дипломной работы.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен анализировать обеспеченность службы экономической безопасности, внутреннего аудита, подразделения аудиторской организации и самой организации необходимыми для функционирования ресурсами	ПК-2.У.1 уметь собирать и систематизировать информацию из разных источников; анализировать и обобщать полученную информацию; выявлять и оценивать факторы, которые могут повлиять на деятельность службы / подразделения и самой организации; координировать планы и проекты; планировать и распределять различные ресурсы; анализировать и оценивать эффективность использования различных ресурсов, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их использования; прогнозировать последствия принятия решений
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен осуществлять свою деятельность в соответствии с действующей нормативно-правовой базой	ПК-4.У.1 уметь анализировать и отбирать нормативную и правовую документацию; применять в работе законы, подзаконные акты и локальные нормативные акты организации; применять их в реализации профессиональных задач ПК-4.В.1 владеть навыками применения действующего законодательства и правовых норм, связанных с профессиональной деятельностью
Профессиональные	ПК-5 Способен	ПК-5.У.1 уметь разрабатывать методики

компетенции	разрабатывать и применять методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита и контроля	проведения внутреннего аудита и контроля, разрабатывать методики и регламенты для службы внутреннего аудита и службы экономической безопасности, обеспечивать практическое внедрение методик и регламентов, составлять, описывать и обновлять методические документы, анализировать и оценивать информацию, делать объективные выводы и расставлять приоритеты для дальнейших планов; формировать отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; уметь оценивать и анализировать финансовый потенциал, финансовые показатели экономического субъекта с целью выявления уровня экономической безопасности ПК-5.В.1 владеть навыками разработки регламента и положений о службе внутреннего аудита и контроля, разработки методики проведения внутреннего аудита; навыками практического внедрения методик, регламентов службы внутреннего контроля; навыками организации работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; методикой разработки финансовой политики экономического субъекта
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен проводить контрольные мероприятия и финансовые расследования в целях противодействия отмыванию доходов и финансированию терроризма в организации	ПК-6.У.1 уметь обеспечить объективность контрольных действий и анализа информации; прогнозировать развитие событий; подготавливать аналитические и отчетные материалы
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен к организации и координации работы службы внутреннего аудита и контроля / службы экономической безопасности	ПК-7.В.1 владеть навыками разработки положения о службе внутреннего аудита и экономической безопасности, программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита и финансового контроля; подготовки предложений о необходимости внесения изменений во внутренние нормативные документы, регламентирующие работу службы внутреннего аудита / службы экономической безопасности и хозяйствующего субъекта в целом
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способен к подготовке,	ПК-10.З.1 знать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации;

	проведению аудиторских, налоговых и судебно-экономических проверок и осуществлению контрольных процедур; проведению обзорных проверок качества выполнения аудиторских заданий	внутренние организационно-распорядительные документы организации, регламентирующие контрольную деятельность в организации
Профессиональные компетенции	ПК-13 Технологическое предпринимательство	ПК-13.В.1 владеть навыками расчета unit-экономики; работы с современными текстовыми и графическими редакторами с целью письменной коммуникации

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Экономическая безопасность»,
- «Производственная практика расчетно-экономическая»,
- «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности»,
- «Производственная практика информационно-аналитическая работа».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах[1])	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
12	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности.
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами ее деятельности, функциями производственных подразделений, учетной политикой организации
2.2.	Ознакомление с деятельностью структурных подразделений предприятия, связанных с экономико-правовым обеспечением экономической безопасности
2.3	Приобретение навыков подготовки и принятия индивидуальных и коллективных решений в службе экономической безопасности предприятия
2.4	Приобретение навыков разработки альтернатив управленческих решений и обоснования их выбора по критериям экономической безопасности организации
2.5	Анализ показателей хозяйственной деятельности организации в целях разработки предложений по оптимизации работы службы экономической безопасности предприятия
2.6	Проведение оценки эффективности работы хозяйствующего субъекта, оценка конкурентной среды в целях предупреждения угроз экономической безопасности предприятия
2.7	Анализ подобранного материала, изложение содержательной части
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	Описать методы анализа экономической информации	ПК-2	ПК-2.У.1
2	Перечислить основные локальные нормативные акты организации	ПК-4	ПК-4.У.1
3	Охарактеризовать типовые методики и нормативно-правовую базу расчета основных показателей хозяйственной деятельности предприятия	ПК-4	ПК-4.В.1
4	Описать принципы создания системы экономической безопасности предприятия	ПК-5	ПК-5.У.1
5	Описать методику оценки эффективности системы внутреннего контроля предприятия	ПК-5	ПК-5.В.1
6	Предложить варианты возможных контрольных мероприятий в целях противодействия отмыванию доходов	ПК-6	ПК-6.У.1
7	Описать основные положения программы обеспечения и повышения качества внутреннего аудита и финансового контроля на предприятии	ПК-7	ПК-7.В.1
8	Охарактеризовать методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации	ПК-10	ПК-10.З.1
9	Перечислите современные текстовые и графические редакторы, применяемые с целью письменной коммуникации	ПК-13	ПК-13.В.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/477585	Сергеев, А. А. Экономическая безопасность предприятия : учебник и практикум для вузов / А. А. Сергеев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 275 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14436-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: для авторизованных пользователей	
https://znanium.com/catalog/product/1048684	Экономическая безопасность : учебник / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 526 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1048684. - ISBN 978-5-16-015729-0. - Текст : электронный. Режим доступа: для авторизованных пользователей	
https://znanium.com/catalog/product/1048686	Экономическая безопасность. Практикум : учебное пособие / под общ. ред. С.А. Коноваленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 204 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI	

	10.12737/1048686. - ISBN 978-5-16-015730-6. - Текст : электронный. Режим доступа: для авторизованных пользователей	
https://znanium.com/catalog/product/1245074	Космин, В. В. Основы научных исследований (Общий курс) : учебное пособие / В.В. Космин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 238 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование). — DOI:https://doi.org/10.12737/1753-1. - ISBN 978-5-369-01753-1. - Текст : электронный. Режим доступа: для авторизованных пользователей	
https://urait.ru/bcode/468947	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. Режим доступа: для авторизованных пользователей	
https://e.lanbook.com/book/159496	Рыков, С. П. Основы научных исследований : учебное пособие для вузов / С. П. Рыков. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 132 с. — ISBN 978-5-8114-5902-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. Режим доступа: для авторизованных пользователей	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://pro.guap.ru/	Элементы электронного курса по дисциплине размещены внутри ЭИОС ГУАП «Интегрированная среда обучения»

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры
2.	Производственные помещения предприятия
3.	Читальный зал библиотеки ГУАП

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой