

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 96

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д.т.н., проф. _____

(должность, уч. степень, звание)

А.П. Ястребов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 24 » 06 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	38.03.05
Наименование направления подготовки	Бизнес-информатика
Наименование направленности	Управление информационными ресурсами
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

Ст.преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

 27.05.2021
(подпись, дата)

В.С.Беззатеева

(инициалы, фамилия)

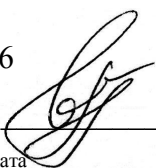
Программа одобрена на заседании кафедры № 96

27.05.2021 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 96

проф., д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание



27.05.2021

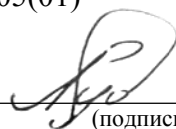
инициалы, фамилия

В.М. Боев

Ответственный за ОП ВО 38.03.05(01)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



27.05.2021

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



27.05.2021

(подпись, дата)

Л.Г. Фетисова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.05 «Бизнес-информатика» направленности «Управление информационными ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№96».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ПК-4 «Способен подготовить отчетность по веб-сайту».

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы информационного права. Понятие, структуру и виды информационных правоотношений. Понятие и признаки информации. Классификацию информации. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Особенности регулирования информационных отношений и обеспечение информационной безопасности. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Законодательство об информационной безопасности. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и других видов тайн. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о системе современного информационного права, имеющей определенную специфику: особый предмет регулирования, способ нормобразования, систему источников, круг субъектов и др.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование следующих социально-личностных и общекультурных компетенций: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен подготовить отчетность по веб-сайту	ПК-4.3.1 знать требования к оформлению документации, отчетов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

– Правоведение.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудовоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудовоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	55	55
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1 Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли		6			20
Раздел 2. Особенности регулирования отдельных видов информационных правоотношений и обеспечения информационной безопасности		9			25
Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности					10
Итого в семестре:		17			55
Итого:	0	17	0	0	55

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2 Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3 Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	<p>Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права.</p> <p>Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества.</p> <p>Тема 1.3. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.</p>	<p>комментарированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии</p>	6	2	1
2	<p>Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой информации.</p> <p>Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области государственной тайны.</p> <p>Тема 2.3. Служебная и профессиональная тайны.</p> <p>Тема 2.4.</p>	<p>комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии решение ситуационных задач</p>	9	2	2

	<i>Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны</i> Тема 2.5. <i>Защита персональных данных.</i> Тема 2.6. <i>Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.</i>				
3	Тема 3.1. <i>Конфликты в информационной сфере.</i> Тема 3.2. <i>Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации.</i>	устный опрос, групповые дискуссии решение ситуационных задач	2	4	3
Всего			17	8	

4.4 Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ /п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5 Курсовое проектирование/выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6 Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3

Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	55	55

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://e.lanbook.com/book/82215	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 41 с.	
https://e.lanbook.com/book/82216	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2015. — 58 с.	
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
004 Б 24	Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 322 с.	5
Х Б 32	Бачило, И. Л. Информационное право: учебник / И. Л. Бачило ; Ин-т государства и права РАН, Акад. правовой ун-т РАН. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 564 с.	13
Х Р 24	Рассолов, И. М. Информационное право: учебник / И. М. Рассолов. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2012. - 444 с.	10
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=70861	Савельев, Д.А. Информационное право и электронное государство. Вводный курс [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — Спб. : НИУ ИТМО (Санкт-Петербургский национальный исследовательский университет информационных технологий, механики и оптики), 2012. — 71 с.	
Х К 39	Килясханов, И. Ш. Информационное право в	40

	терминах и понятиях: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И. Ш. Килясханов, Ю. М. Саранчук. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 136 с.	
Х Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации: учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - 2-е изд. - М. : Книжный дом "Либроком" : URSS, 2012. - 203 с.	20
004 И 98	Ищейнов, В. Я. Организационное и техническое обеспечение информационной безопасности. Защита конфиденциальной информации [Текст] : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мецатунян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	5
004 Б 12	Бабаш, А. В. История защиты информации в зарубежных странах [Текст] : учебное пособие / А. В. Бабаш, Д. А. Ларин. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 284 с.	4
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
ХО 40	Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с.	20
https://e.lanbook.com/book/53941	Петухова, А.В. Трансформация отраслевого права в эпоху информационного общества [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 96 с.	
Ф 34	Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.	10
http://znanium.com/bookread2.php?book=415847	Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=517558	Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с.	
Х 3 59	Зигура, Н. А. Компьютерная информация как вид доказательств в уголовном процессе России [Текст] : монография / Н. А. Зигура, А. В. Кудрявцева. - М. : Юрлитинформ, 2011. - 176 с.	3

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://lann.com/	ЭБС «Лань» осуществляется по договору № 695-7 от 30.11.2011.
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401	«ZNANIUM» осуществляется по договору № 186-ЭБС от 08.02.2013.

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 7 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

Сайты	Наименование
http://lib.aanet.ru	Поисковая система библиотеки ГУАП
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://www.consultant.ru	Поисковая система Консультант плюс
http://minsvyaz.ru	Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
http://www.wipo.int/portal/ru	Всемирная организация интеллектуальной собственности
http://pravo.gov.ru	Свод законов РФ
http://www.fso.gov.ru	Официальный сайт ФСО РФ
http://rosenergo.gov.ru	РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации)
http://www.garant.ru	Информационно-правовой портал
http://www.kodeks.ru	Информационно-правовая система
http://www.gpntb.ru	Государственная публичная научно-техническая библиотека России

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа -

	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1 Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Задачи и задания.

10.2 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3 Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для зачета представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачет	Код индикатора
1.	Понятие и признаки информации. Юридические особенности и свойства информации.	УК-2.3.2
2.	Особенности формирования информационного общества в РФ.	УК-2.У.2
3.	Правовая информированность и правовая культура.	УК-2.В.1
4.	Информационное общество: понятие, стадии становления.	ПК-4.3.1
5.	Государственная информационно-правовая политика.	УК-2.3.2
6.	Основные права и обязанности участников информационных правоотношений.	УК-2.У.2
7.	Информационное право как отрасль права и учебная дисциплина.	УК-2.В.1
8.	Информационное общество: понятие, признаки.	ПК-4.3.1
9.	Теории информационного общества.	УК-2.3.2
10.	Характеристика проблем правового регулирования электронных СМИ.	УК-2.У.2
11.	Правовое закрепление права на доступ к информации в современном законодательстве	УК-2.В.1

12.	Ограничение доступа к информации на основе закона.	ПК-4.3.1
13.	Система информационного права. Принципы информационного права.	УК-2.3.2
14.	Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство.	УК-2.У.2
15.	Доступ к информации о деятельности органов государственной власти.	УК-2.В.1
16.	Собственность на информацию и ее носители. Гражданский оборот информации.	ПК-4.3.1
17.	Основные информационные права и свободы.	УК-2.3.2
18.	Право на тайну.	УК-2.У.2
19.	Понятие и виды объектов информационных правоотношений.	УК-2.В.1
20.	Документ как объект информационных правоотношений.	ПК-4.3.1
21.	Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений.	УК-2.3.2
22.	Правовая основа защиты информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.	УК-2.У.2
23.	Информационная безопасность РФ.	УК-2.В.1
24.	Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.	ПК-4.3.1
25.	Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.	УК-2.3.2
26.	Доктрина информационной безопасности РФ.	УК-2.У.2
27.	Законодательство об информационной безопасности.	УК-2.В.1
28.	Информационно-правовые конфликты. Понятие, причины возникновения и стадии развития.	ПК-4.3.1
29.	Основные виды информационно-правовых конфликтов.	УК-2.3.2
30.	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.	УК-2.У.2
31.	Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.	УК-2.В.1
32.	Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика.	ПК-4.3.1
33.	«Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения.	УК-2.3.2
34.	Информационно-психологические угрозы. Основные методики манипуляции сознанием.	УК-2.У.2
35.	Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.	УК-2.В.1
36.	Особенности информационных отношений в сети Интернет.	ПК-4.3.1
37.	Понятие и виды средств массовой информации.	УК-2.3.2
38.	Правовой статус журналиста. Журналистская этика.	УК-2.У.2

39.	Правовые основы регулирования рекламной деятельности.	УК-2.В.1
40.	Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации.	ПК-4.3.1
41.	Правовой режим архивов. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.	УК-2.3.2
42.	Организация и взаимодействие библиотек.	УК-2.У.2
43.	Сведения, составляющие государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации.	УК-2.В.1
44.	Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.	ПК-4.3.1
45.	Субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих государственную тайну.	УК-2.3.2
46.	Понятие и правовой режим коммерческой тайны.	УК-2.У.2
47.	Сведения, составляющие коммерческую тайну.	УК-2.В.1
48.	Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну.	ПК-4.3.1
49.	Субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих коммерческую тайну.	УК-2.3.2
50.	Защита прав на коммерческую тайну.	УК-2.У.2
51.	Служебная тайна. Правовой режим ее охраны.	УК-2.В.1
52.	Виды профессиональных тайн.	ПК-4.3.1
53.	Персональные данные: понятие и виды.	УК-2.3.2
54.	Особенности охраны персональных данных.	УК-2.У.2
55.	Особенности правового регулирования информационных правоотношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства.	УК-2.В.1
56.	Контрафактная продукция и методы борьбы с ее распространением.	ПК-4.3.1
57.	Защита авторских прав.	УК-2.3.2
58.	Правовое регулирование информационных правоотношений при создании объектов промышленной собственности (изобретение, промышленный образец, полезная модель)	УК-2.У.2

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов, заданий и задач

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов, заданий и задач	Код индикатора
1.	<p>Сотрудники фирмы «Аргус», специализирующейся в области создания компьютерных игр, разработали новую игру «ВІВL», пользующуюся большим спросом. В разработке участвовали сотрудник Иванчук, разработавший алгоритм игры, и программисты Алюторцев и Чванов.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Назовите объекты и субъекты авторского права по данной разработке? • Кто является автором данной разработки? • Кому принадлежат личные неимущественные и исключительные права? • Какие права принадлежат фирме «Аргус»? 	УК-2.3.2
2.	<p>С 21 января по 19 апреля 2013 года профессиональный программист Ершов А. незаконным путем добыл логины и пароли для доступа в сеть Интернет нескольких пользователей, провайдером которых является АО «ЦентрТелеком». Информация о логинах и паролях законных пользователей Интернет является коммерческой тайной АО «ЦентрТелеком». Получить пароли Ершову А. удалось с помощью системного администратора АО «ЦентрТелеком» Петрова Д., пользуясь его доверием. Ершов часто помогал профессиональными советами Петрову Д. и несколько раз оставался один за компьютером Петрова. Ершов А. с помощью добытого кода по ночам заходил в сеть Интернет, а на счета потерпевших списывались денежные суммы за пользование сетью Интернет в указанное время. За указанный период законные пользователи понесли убытки в сумме более 14 000 рублей.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Чьи права в данном случае нарушены? • Какие права нарушены? • Какая ответственность и за какие нарушения возникают? 	УК-2.У.2
3.	<p>Программист Комаров М. по собственной инициативе разработал вирусную программу, но не использовал и не распространял данную программу.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Правомерны ли действия программиста Комарова М.? • Какая ответственность установлена за данное деяние? 	УК-2.В.1
4.	<p>При написании методических указаний для выполнения лабораторных работ по дисциплине «Объектно-ориентированное программирование» преподаватель кафедры информатики Кузнецов А.М. использовал два фрагмента программы,</p>	ПК-4.3.1

	<p>разработанной студентом Ивановым К., без его разрешения. В аннотации методических указаний содержится ссылка на Иванова К. как автора программы, используемой в качестве иллюстрации различных приемов использования определенных операторов.</p> <p>Правомерно ли использование преподавателем Кузнецовым А.М. фрагментов указанной программы?</p>	
5.	<p>В телевизионной передаче «Вкусная еда» ведущий Соцков, демонстрируя приготовление блюд, целенаправленно обращал внимание телезрителей на несколько продуктов, представляемых по сюжету передачи. При этом он постоянно упоминал пищевой концентрат «Том» - одну из вкуснейших современных добавок. Просмотр этой передачи вызвал у фирмы «Турист» живой интерес к продукту «Том», который она закупила для продовольственного снабжения туристической компании. Однако, после употребления пищевого продукта клиентами и его анализа независимыми экспертами было отмечено, что рекламируемые по телевидению вкусовые качества «Тома» явно не соответствуют тем характеристикам, о которых говорил ведущий Соцков в передаче. Некоторые клиенты фирмы, получая продукт «Том» в качестве приправы, получили аллергические расстройства и эти неприятные факты были зафиксированы врачами.</p> <p>В результате руководство фирмы «Турист» охарактеризовало действия Соцкова как скрытую и недостоверную рекламу и обратилось с иском в суд к телевизионной компании, потребовав от неё компенсацию морального ущерба и возмещения вреда, причинённого здоровью своих клиентов.</p> <p>Как необходимо квалифицировать действия Соцкова и правомерны ли требования фирмы «Турист»?</p>	УК-2.3.2
6.	<p>Главный редактор журнала «Нефтяник» Щукин отказался публиковать решение Ступинского народного суда по гражданскому делу своего племянника - Антона Коробкина. Однако, когда председатель народного суда Рябинина потребовала, чтобы Щукин выполнил решение суда, содержащее прямое указание об опубликовании названного документа, главный редактор нехотя ответил: «Хорошо, мы опубликуем это решение, но за плату. Нашему журналу не на что жить». Рябинина возмутилась и пожаловалась на Щукина в Государственный комитет РФ по печати.</p> <p>Нарушен ли в этой ситуации закон?</p>	УК-2.У.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных

нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практические

занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;

- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

-использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

-применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

-проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

-подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.2 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Темы для самостоятельной работы

1. Основные виды и функции информации
2. Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации
3. Особенности формирования информационного общества в РФ
4. Теории информационного общества
5. Понятие информационной сферы и законы ее развития
6. Предмет, метод информационного права
7. Источники информационного права
8. Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений
9. Структура информационного законодательства
10. Основные виды информационных правоотношений
11. Ответственность участников информационных правоотношений
12. Государственная информационно-правовая политика
13. Правовая информированность и правовая культура
14. Основные информационные права и свободы: характеристика
15. Право на тайну
16. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов
17. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов
18. Основные виды информационно-правовых конфликтов
19. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
20. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика
21. Уголовно-правовая характеристика шпионажа
22. Уголовно-правовая характеристика государственной измены
23. Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения
24. Информационное оружие
25. Статус журналиста
26. Общие положения теории информационного управления
27. Основные методики манипуляции сознанием
28. Информационная безопасность РФ
29. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства
30. Доктрина информационной безопасности РФ
31. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ
32. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов
33. Информационно-психологические угрозы
34. Особенности правового регулирования распространения массовой информации
35. Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне
36. Особенности правового регулирования отношений по защите коммерческой тайны
37. Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны
38. Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны
39. Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны
40. Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны
41. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности
42. Защита прав патентообладателей
43. Защита авторских прав
44. Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения

и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используется проведение контрольной работы. Контрольная работа включает в себя три контрольных задания. Контрольная работа оценивается таким образом: 3 верных ответа – отлично; 2 верных ответа – хорошо; 1 верный ответ – удовлетворительно; ни одного верного ответа – неудовлетворительно.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Информационное право» проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

В процессе обучения студент может набрать баллы, исходя из следующих критериев:

1) Активность, участие в блиц-опросах по ранее пройденному материалу - от 0 до 5 баллов (от 0% до 20% правильных ответов – 0 баллов, от 21 до 40% правильных ответов – 1 балл, от 41 до 60% правильных ответов – 2 балла; от 61 до 80% правильных ответов – 3 балла; от 81 до 90% правильных ответов – 4 балла; от 91 до 100% правильных ответов – 5 баллов).

3) Контроль выполнения практических заданий в течение 4 семестра (от 0 до 30 баллов).
- Посещаемость - от 0 до 5 баллов (от 0% до 20% посещенных практических – 0 баллов, от 21 до 40% посещенных практических – 2 балла, от 41 до 60% посещенных практических – 4 балла; от 61 до 80% посещенных практических – 6 баллов; от 81 до 90% посещенных практических – 8 баллов; от 91 до 100% посещенных практических – 10 баллов).
- Активность работы в ходе выполнения контрольных заданий в аудитории – от 0 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ на семинарском занятии, выполнение контрольных заданий в аудитории, решение практических задач с использованием справочно-правовых систем).

- Правильность выполнения тестовых заданий, задач и ответов на вопросы – от 0 до 5 баллов (0-1 балл, если менее 50% верных ответов; 2-3 балла за 50-60% верных ответов; 4 балла за 70-80% верных ответов; 5 баллов (свыше 80% верных ответов).

4) Дополнительно

Выполнение факультативных заданий, изучение факультативного материала по дополнительным главам дисциплины, успешное выступление на научных конференциях по теме, одобренной преподавателем, написание научных статей, своевременность выполнения текущих и дополнительных заданий - от 0 до 15 баллов.

При определении разброса баллов при аттестации следует исходить из следующего варианта ранжирования:

16-30 баллов – ответ на «зачтено»

0-15 баллов – ответ на «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за семестр по дисциплине «Информационное право» составляет 100 баллов.

При пересчете полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Информационное право» в оценку (зачет) необходимо учитывать что 60 баллов и более - «зачтено», меньше 60 баллов - «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой