

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования  
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

 д.ю.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

«24» июня 2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные таможенные технологии»

(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2021 г.

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Преподаватель

должность, уч. степень, звание

21.06.2021

подпись, дата

Ю.Н. Захаров

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«22» июня 2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 5

д.ю.н., проф.

должность, уч. степень, звание

22.06.2021

подпись, дата

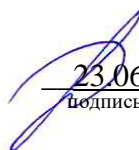
Ф.М. Городинец

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

Доц., к.п.н.

должность, уч. степень, звание

23.06.2021

подпись, дата

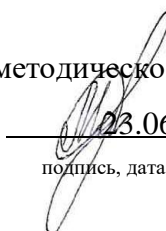
П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Ст. преподаватель

должность, уч. степень, звание

23.06.2021

подпись, дата

М.М. Маскатулин

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Информационные таможенные технологии» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»

ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности»

ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением теоретических знаний и практических навыков использования информационных систем, программных средств и информационных технологий, применяемых при принятии управленческих решений в таможенном деле, а также с перспективами их развития.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели дисциплины:

получение студентами теоретических знаний и практических навыков использования информационных систем, программных средств и информационных технологий, применяемых при принятии управленческих решений в таможенном деле, дать представление о перспективах их развития.

Задачи дисциплины:

дать основные теоретические сведения о применении информационных технологий, защите информации в экономической деятельности таможенных органов Российской Федерации;

- сформировать у обучающихся основные практические навыки применения информационных технологий, используемых для принятия управленческих решений в таможенной деятельности;

- выработать у студентов представления о перспективах развития информационных таможенных технологий.

1.1. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3.3 знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения задач/проблем профессиональной деятельности  УК-1.У.2 уметь воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств  УК-1.В.2 владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами

		УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы УК-3.У.2 уметь использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной	ОПК-2.3.1 знать информационно-коммуникационные технологии и основные требования информационной безопасности ОПК-2.У.1 уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры ОПК-2.В.1 владеть методами решения

	власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	стандартных задач профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1 знать принципы работы современных информационных технологий; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий ОПК-6.У.1 уметь понимать принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Информатика;
- Информационные технологии.
- Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:
- Основы технических средств таможенного контроля.

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3

1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины,</b> ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия,</b> всего час.	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	8	8
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа,</b> всего (час)	119	119
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Раздел 1. Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий	2	0	1	0	10
Раздел 1. Тема 1.2. Классификация и свойства информационных систем и технологий		0	1	0	10
Раздел 1. Тема 1.3. Роль и сущность информационных технологий в управлении		0	1	0	10
Раздел 2. Тема 2.1. Классификаторы таможенной информации	2	0	1	0	5
Раздел 2. Тема 2.2. Информационно-техническая политика ФТС России		0		0	5
Раздел 3. Тема 3.1. Электронное декларирование и технология удаленного выпуска товаров		0	1	0	5
Раздел 3.		0	1	0	5

Тема3.2.Предварительное информирование					
Раздел 4. Тема 4.1. Цели, задачи, назначение и структура ЕАИС ТО. Основные компоненты ЕАИС ТО, их назначение и характеристика.	2	0	1	0	19
Раздел 4. Тема4.2.Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть (ВИТС)		0	1	0	10
Раздел 5. Тема5.1. Порядок организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств (ЖЦ ИПС) информационных систем и информационных технологий таможенных органов	2	0		0	10
Раздел 5. Тема 5.2. Информационно-программные средства, используемые в таможенных органах для осуществления таможенного оформления и таможенного контроля, а также информационно-программные средства, необходимые для выполнения стандартных отчетов и произвольных запросов.		0		0	15
Раздел 5. Тема 5.3. Организация системы защиты информации в таможенных органах Российской Федерации		0		0	15
Итого:	8		8		119
Всего в семестре:	8	0	8	0	119

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>Раздел 1</b>	<b>Тема 1.1. Основные понятия информационных технологий</b> Информация. Типы данных. Информационный ресурс. Задачи информатизации. Основные термины и определения.
	<b>Тема 1.2. Классификация и свойства информационных систем и технологий</b> Классификация информационных систем. Базы и банки данных. Системы управления базами данных . Информационные технологии при работе с электронными документами. Системы автоматизации делопроизводства. Автоматизированная система, применяемая в таможенных органах для учета и контроля исполнения документов.
	<b>Тема 1.3. Роль и сущность информационных технологий в управлении</b> Упрощение стандартных процедур. Автоматизация процессов сбора, обработки, анализа и хранения информации. Повышение эффективности процессов контроля. Структура таможенных документов. Альбом форматов электронных форм таможенных



	<p>документов. Спецификация интерфейса взаимодействия таможенного оформления и таможенного контроля. Порядок сбора, обработки, передачи электронных копий таможенных документов и формирование баз данных всех уровней в рамках единой автоматизированной информационной системы таможенных органов</p>
Раздел 2	<p><b>Тема 2.1. Классификаторы таможенной информации</b>          Основные понятия классификации таможенной информации. Понятия и основные системы кодирования информации. Типы классификаторов по сфере действия. Понятие Единой системы классификации и кодирования. Технология использования штрихового кодирования. Понятие нормативно справочной информации. Ведение и актуализация электронной нормативно-справочной информации в таможенных органах. Классификаторы, используемые для таможенных целей</p>
	<p><b>Тема 2.2 Информационно-техническая политика ФТС России</b>          Роль и место информационных технологий в Киотской конвенции. Информационные ресурсы таможенных органов: порядок формирования и использования. Информационный обмен таможенных органов. Важнейшие задачи информационно - технической политики таможенных органов.</p>
Раздел 3.	<p><b>Тема 3.1 Электронное декларирование и технология удаленного выпуска товаров</b>          Техническая реализация электронного декларирования. Структура и особенности электронного декларирования. Подсистемы должностного лица таможенного подразделения и декларанта. Портал электронного представления сведений для электронного декларирования через Интернет. Основные положения по регулированию технологии удаленного выпуска. Порядок действий должностных лиц таможенных органов и информационно-программные средства, используемые в месте подачи декларации на товары и в месте фактического наличия товаров на складе временного хранения.</p>
	<p><b>Тема 3.2 Предварительное информирование</b>          Основные положения по регулированию процедуры предварительного информирования. Техническая реализация процедуры предварительного информирования. Обработка сведений в электронной форме о товарах и транспортных средствах. Портал электронного представления сведений. Этапы процесса предварительного информирования.</p>
Раздел 4.	<p><b>Тема 4.1. Цели, задачи, назначение и структура ЕАИС ТО. Основные компоненты ЕАИС ТО, их назначение и характеристика.</b>          Цели, задачи, назначение ЕАИС ТО. Этапы разработки ЕАИС ТО. Основные решаемые задачи и режимы обработки данных. Основные составляющие ЕАИС ТО. Принципы проектирования и особенности функционирования ЕАИС ТО. Развитие ЕАИС ТО и автоматизация технологий таможенного контроля. Информационные процессы в архитектуре ЕАИС. Состав и архитектура ЕАИС ТО. Внедрение и перспективы развития доменной структуры единой службы каталогов ЕАИС таможенных органов (ДС ЕСК ЕАИС ТО).</p>
	<p><b>Тема 4.2. Ведомственная интегрированная</b></p>

	<p><b>телекоммуникационная сеть (ВИТС)</b>          Основы компьютерных телекоммуникаций. Структура компьютерных сетей. Классификация сетей по типу соединения, по способу передачи, по масштабам. Технологии объединения отдельных компьютеров в сеть. Организация совместного использования линий связи, адресация компьютеров. Способы коммутации и передачи данных . структуризация, сетевые технологии. Понятие «открытая система» и проблемы стандартизации. Основные направления и проблемы построения ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России. Общая структура ведомственной интегрированной телекоммуникационной сети ФТС России.</p>
<p><b>Раздел 5.</b></p>	<p><b>Тема 5.1. Порядок организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств (ЖЦ ИПС) информационных систем и информационных технологий таможенных органов</b>          Процессы ЖЦ ИПС, мероприятия по их организации. Участие структурных подразделений ФТС России, таможенных органов в организации и реализации процессов ЖЦ ИПС. Деятельность Центрального информационно-технического таможенного управления по организации и реализации процессов ЖЦ ИПС. Участие структурных подразделений ФТС России в развитии информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) и процессах ЖЦ ИПС. Участие РТУ, таможен, непосредственно подчиненных ФТС России, учреждений ФТС России, в процессах ЖЦ ИПС. Создание ИПС. Внедрение ИПС. Модернизация ИПС. Распространение и установка ИПС. Вывод из эксплуатации и списание ИПС</p>
	<p><b>Тема 5.2. Информационно-программные средства, используемые в таможенных органах для осуществления таможенного оформления и таможенного контроля, а также информационно-программные средства, необходимые для выполнения стандартных отчетов и произвольных запросов.</b>          Информационно-программные средства из состава АС «Пограничный пункт пропуска»: КПС «АПП», КПС «ЖДГГЛ», КПС «МПП», КПС «Аналитика ПП», КПС «Администрирование». КПС «Транзитные операции» из состава АС КТТ-2, КПС «Инспектор ОТО», ПЗ «Модуль обработки документов» из состава АИС «АИСТ-М». АСТО-Анализ.</p>
	<p><b>Тема 5.3. Организация системы защиты информации в таможенных органах Российской Федерации</b>          Политика обеспечения информационной безопасности в таможенных органах РФ. Основные понятия о защите информации. Факторы, влияющие на обеспечение информационной безопасности. Угрозы безопасности, каналы утечки и несанкционированного доступа к информации. Методы и средства защиты. Криптографическая защита. Электронная цифровая подпись.</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3			
1.	Тема 2.1. Классификаторы таможенной информации	2	2
2.	Тема 3.1. Электронное декларирование и технология удаленного выпуска товаров	2	3
3.	Тема 3.2. Предварительное информирование	2	3
4.	Тема 4.2. Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть (ВИТС)	2	4
Всего:		8	

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	119	119
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	80	80
курсовое проектирование (КП, КР)		
расчетно-графические задания (РГЗ)		
выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
домашнее задание (ДЗ)		
контрольные работы заочников (КРЗ)	19	19

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Шевякин А.С., Коварда В.В. Информационные таможенные технологии / Шевякин А.С., Коварда В.В. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2015. – 200 с. <a href="http://www.intermedia-publishing.ru/p/Shepyyakin_IPPDF/Shevyakin_Informazionnie_tamozhennie_tehnolo">http://www.intermedia-publishing.ru/p/Shepyyakin_IPPDF/Shevyakin_Informazionnie_tamozhennie_tehnolo</a>	
	Федоров В. В. Информационные технологии в юридической деятельности таможенных органов : учеб. / В. В. Федоров. — СПб. : ИЦ «Интермедия», 2015. – 480 с. <a href="http://www.intermedia-publishing.ru/p/Fedorov_ITPDF/Fedorov_Informacionnie_tehnologii.pdf">http://www.intermedia-publishing.ru/p/Fedorov_ITPDF/Fedorov_Informacionnie_tehnologii.pdf</a>	
339.5 А94	Афонин, П. Н. Информационные таможенные технологии [Текст] : учебник / П. Н. Афонин. - СПб. : Троицкий мост, 2012. - 352 с. : ил.	20

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Знаменский Д.Ю., Сибиряев А.С. Информационно-аналитические системы и технологии в государственном и муниципальном управлении /Д.Ю. Знаменский, А.С. Сибиряев —СПб. : ИЦ Интермедия, 2014. -180 с., ил.	

	<a href="http://www.intermedia-publishing.ru/p/Znamenskii/Znamenskii.pdf">http://www.intermedia-publishing.ru/p/Znamenskii/Znamenskii.pdf</a>	
	Информационные технологии и системы: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 352 с.: ил. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374014">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=374014</a>	
	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Ч. 2: Компьютерные технологии в профессиональной деятельности сотрудников УИС Практикум / Озерский С.В., Ежова О.Н. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2014. - 142 с.: <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939548">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=939548</a>	

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.tsouz.ru/db/ettr/Pages/default.aspx">http://www.tsouz.ru/db/ettr/Pages/default.aspx</a>	Официальный сайт Евразийской экономической комиссии
<a href="http://www.tsouz.ru/db/ettr/Pages/default.aspx">http://www.tsouz.ru/db/ettr/Pages/default.aspx</a>	Официальный сайт ФТС России

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16
2	Microsot Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017
3	Acrobat Reader DC - ( <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a> )
4	Gnu/linux
5	OpenOffice ( <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> )
6	WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	СПС гарант сетевая версия

Договор: № 9305 от 01.01.2017
-------------------------------

## 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	
2	Кабинет информационных технологий и программных систем № 212 Проектор BENQ MW526E DLP Ноутбук HP 250 G4 Экран для проектора настенный Lumien Master Picture 244*184 Планшет графический WACOM ONE M Программно аппаратный комплекс ASCOD GARANT Сервер ASCOD-Garant с комплектом рельсов для монтажа ИБП Iron Smart Winner 2000VA Роутер Mikro Tik RB2011UiAS-RM Персональные компьютеры (17 шт.), орг.техника, локальная сеть с выходом в сеть университета и Интернет	212
3	Кабинет информационных технологий (24 ПЭВМ)	308

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	

$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

#### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Учебным планом не предусмотрено

#### 2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17- Вопросы для зачета/дифференцированного зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета
1.	Данные, информация, знания. Понятия и определения. Свойства информации. Критерии развитости информационного общества. Предпосылки появления информационных систем.
2.	Сигналы, виды и форма представления информации, кодирование и преобразование информации. Система (определение). Признаки системы. Параметры измерения информации.

3.	Информационная система (определение) и ее структурная схема. Подсистема. Пользователь. Терминал.
4.	Классификация информационных систем. Предпосылки появления информационных систем.
5.	Обеспечивающие подсистемы информационных систем (информационная, математическая, программная, техническая, организационная, правовая, эргономическая, лингвистическая). Их характеристика.
6.	Предпосылки появления информационных систем. Информационный продукт. Информационная услуга. Информационный: процесс, ресурс, среда.
7.	Классификация информационных систем, их характеристика.
8.	Автоматизированные информационные системы (АИС), понятие, определение.
9.	Вычислительная компьютерная сеть. Виды сетей, их назначение, цели и решаемые задачи. Иерархия вычислительной сети. Компьютерные и многомашинные сети.
10.	Коммуникационная сеть. Абоненты сети, терминальные устройства.
11.	Понятие архитектуры сети. Открытые системы. Уровни управления и протоколы ЛВС (представительский, сеансовый, транспортный, сетевой, канальный, физический).
12.	Системный администратор, политика сети. Сервер. Понятия "Клиент-сервер", "Файл-сервер".
13.	Виды построения ЛВС и их характеристика. Прямое соединение. Понятие топологии.
14.	Повторители, сетевые адаптеры (СА), шлюзы. Назначение и основные функции.
15.	Топология ЛВС. Основные элементы вычислительных сетей. Смешанная топология.
16.	Характеристика физической передающей среды (витая пара, коаксиальный кабель, оптоволокно и т.д.). Основные показатели выбора линий передачи информации.
17.	Организация сложных связей в вычислительных сетях. СА, его основные функции, примеры СА.
18.	Составные элементы информационной технологии, их характеристика. Новые и традиционные информационные технологии.
19.	Автоматизированные информационные технологии, их классификация и содержание.
20.	Системы поддержки принятия решений, назначение и решаемые задачи.
21.	Цели, назначение и архитектура построения ЕАИС, основные компоненты.
22.	Базовые положения при разработке ЕАИС, этапы разработки.
23.	Основные компоненты ЕАИС и их краткая характеристика.
24.	Информационно-техническая политика ФТС России. Структура подчиненности.
25.	ГУИТ. Основные задачи, решаемые ГУИТом.
26.	ЦИТТУ. Цели, задачи, основные направления деятельности.



27.	Базы и банки данных. СУБД. Основные определения и понятия, функции. Их структура и обеспечение надежности.
28.	Организация работ с данными в вычислительной сети. Схема взаимодействия пользователя с базой данных. Краткая характеристика.
29.	Ведомственная интегрированная телекоммуникационная сеть. Назначение и решаемые задачи.
30.	Состав ВИТС. Определение сети связи. Конфиденциальная связь.
31.	Технология удаленного выпуска товаров.
32.	АСТО-Анализ. Решаемые задачи, характеристика.
33.	АС «Пограничный пункт пропуска»
34.	Порядок организации процессов жизненного цикла информационно-программных средств.
35.	Автоматизированная система контроля таможенного транзита АС КТТ-2.
36.	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М».
37.	Информационные технологии в новой редакции Таможенного кодекса таможенного союза.
38.	Перспективы развития информационных технологий в таможенных органах.
39.	Защита информации, субъекты информационных отношений. Уровни важности информации.
40.	Виды угроз информации. Цели и объекты воздействия угроз информации.
41.	Объекты информационной безопасности таможенных органов и средства защиты информации.
42.	Криптография. Виды криптографических ключей. Электронная цифровая подпись.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов

## 5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <a href="http://www.ifguap.ru/">http://www.ifguap.ru/</a>

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Информационные таможенные технологии» призвана способствовать развитию у студента знаний и навыков в сфере таможенного дела, формированию и развитию умений и навыков использования современных информационных технологий.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекционные занятия, лабораторная работа и самостоятельная работа студентов.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ**

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимися является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач у обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

### **Задание и требования к проведению лабораторных работ**

Перед проведением лабораторных занятий студенты должны освоить требуемый теоретический материал и процедуры выполнения лабораторной работы по выданным им предварительно методическим материалам.

Задание и требования к проведению лабораторных работ, структура и форма отчета о лабораторной работе, требования к оформлению отчета о лабораторной работе изложены в методических указаниях к выполнению лабораторных работ (табл.5)

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <http://www.ifguap.ru/>

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Подготовка студентов к зачету включает:

- самостоятельную работу в течение семестра.
- непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету.
- подготовку к ответу на вопросы к зачету.

1. Подготовку к зачету целесообразно начинать с планирования и подбора нормативно-правовых источников и литературы. Прежде всего, следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к зачету, чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на зачет. Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать.

2. Литература для подготовки к зачету обычно рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий).

3. Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией, которые в силу новизны, возможно, еще не вошли в опубликованные печатные источники. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

4. Следует точно запоминать термины и категории, поскольку в их определениях содержатся признаки, позволяющие уяснить их сущность и отличить эти понятия от других.

5. Для более эффективного понимания программного материала полезно общаться с преподавателем на групповых и индивидуальных консультациях.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой