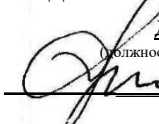


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования  
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления

  
Д.ю.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)  
В.В. Цмай  
(подпись)

«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международное право»  
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

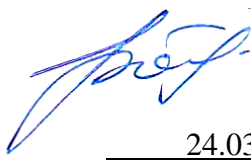
Ивангород 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



24.03.2022

подпись, дата

Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



24.03.2022

подпись, дата

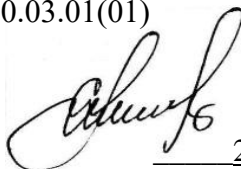
Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Зав.каф.91, к.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание



24.03.2022

подпись, дата

Е.И. Сергеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание



24.03.2022

подпись, дата

Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Международное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

ПК-2 «Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно- управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела»

ПК-11 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со генезиса отраслей, институтов и норм, образующих систему международного права, а также с нарастающими проблемами нормативного регулирования международных спецификой отношений в наступившем тысячелетии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о системе современного международного права, существующей наряду с внутренним правом государств и имеющей определенную специфику: особый предмет регулирования, способы нормообразования, систему источников, круг субъектов и др.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах) УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.В.1 владеть навыками определения особенностей менталитета, обусловленных спецификой историко-культурного контекста
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно-управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела	ПК-2.3.1 знать основные концепции международной, региональной и национальной экономической безопасности; стратегию экономической безопасности РФ; международный опыт и задачи обеспечения экономической безопасности в рамках международного разделения труда и мировой торговли и обмена ПК-2.У.1 уметь определять факторы обеспечения экономической безопасности РФ и угрозы экономической безопасности РФ в условиях международного разделения труда и мировой торговли и обмена ПК-2.В.1 владеть навыками разработки предложений по обеспечению экономической безопасности РФ в условиях международного разделения труда и мировой торговли и

		обмена
Профессиональные компетенции	ПК-11 готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств	<p>ПК-11.3.1 знать конвенции Всемирной таможенной организации; рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли</p> <p>ПК-11.У.1 уметь осуществлять взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран при прибытии и убытии товаров и транспортных средств на (с) таможенную(-ой) территорию(-и)</p> <p>ПК-11.В.1 владеть навыками проверки документов и сведений, необходимых для таможенных целей, опираясь на международные Конвенции и соглашения</p>

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Гражданское право
- Общая теория права и государства
- Транспортное право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Европейское право
- Международное таможенное право
- Таможенное право
- Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	5	5
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	119	119
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет,	Экз.	Экз.

дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)		
---	--	--

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. 1.1. Международное право, как особая правовая система. 1.2. Источники и принципы международного права. 1.3. Субъекты международного права. 1.4. Мирные средства разрешения международных споров. 1.5. Ответственность и санкции в международном праве. 1.6. Территория и другие пространства в международном праве.	2	3			39
Раздел 2. 2.1. Право международных договоров. 2.2. Право международных организаций и Конференций. 2.3. Право внешних сношений. 2.4. Международное право в период вооруженных конфликтов. 2.5. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	2	3			40
Раздел 3. 3.1. Право международной безопасности. 3.2. Международное экономическое право. 3.3. Международно-правовая охрана окружающей среды. 3.4. Международное гуманитарное право. 3.5. Международное воздушное право. 3.6. Международное космическое право. 3.7. Международное морское право.	2	4			40
Итого в семестре:	6	10			119
Итого	6	10	0	0	119

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>Раздел 1.</b>	<p><b>Институты международного публичного права</b></p> <p>1.1. Международное право, как особая правовая система Международное право, внешняя политика и дипломатия: взаимосвязь и взаимозависимость. Приоритет международного права над внешней политикой и национальным законодательством. Функции международного права. Международное право, как особая система юридических норм, образующих правовую основу международной системы. Система современного международного права. Основные принципы, институты и отрасли. Общее международное право и локальные нормы. Соотношение норм и принципов в международном праве. Соотношение и взаимодействие международного и внутригосударственного права. Международное публичное и международное частное право.</p> <p>1.2. Источники и принципы международного права Источники международного права. Понятие и классификация международно-правовых норм. Процесс создания норм международного права. Специфика возникновения обычных норм международного права. Значение решений международных организаций. Акты международных конференций. Решения Международного суда ООН. Кодификация и прогрессивное развитие международного права. Понятие основных принципов международного права. Устав ООН и принципы международного права. Значение декларации о принципах международного права 1970 года. Отражение основных принципов международного права в Хельсинском заключительном акте Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г. Классификация и специфика основных принципов международного права. Права и обязанности государств в соответствии с основными принципами международного права.</p> <p>1.3. Субъекты международного права Понятие субъекта международного права. Объекты международно-правового регулирования. Особенности субъектов международного права. Содержание и объем международной правосубъектности. Виды субъектов международного права.</p>

Государства - основные субъекты международного права. Государственный суверенитет. Виды государств как субъектов международного права. Главные характерные особенности государств. Правосубъектность государств. Способы образования государств как субъектов международного права. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость. Международные межгосударственные организации как субъекты международного права. Квазигосударственные образования. Вопрос о международной правосубъектности индивидов. Понятие международно-правового признания. Теории признания. Формы и виды признания. Признание государств и правительств. Признание восставшей и воюющей стороны. Правопреемство государств. Объекты международного правопреемства государств.

1.4. Мирные средства разрешения международных споров  
Понятие международного спора. Классификация споров по различным основаниям. Политические, юридические и территориальные споры. Роль и значение мирных средств разрешения международных споров. Непосредственные переговоры, консультации, посредничество, добрые услуги, примирительная процедура. Международное арбитражное разбирательство. Постоянная палата третейского суда - особый вид международного арбитража. Международное судебное разбирательство. Международный суд ООН. Порядок назначения судей. Судебный процесс. Решения, консультативные заключения и постановления Международного суда. Региональные международные суды. Процедура решения споров в международных организациях. Мирное разрешение споров в ООН.

1.5 Ответственность и санкции в международном праве  
Понятие и специфика международно-правовой ответственности. Роль института ответственности в функционировании международного права. Международно-правовая ответственность государств. Понятие и классификация международных правонарушений. Международное преступление и его виды. Преступления международного характера и международно-правовые деликты. Государство как субъект международного правонарушения. Вина как основание ответственности



	<p>государств. Ответственность государств за правомерную деятельность. Виды и формы международно-правовой ответственности государств, их формы. Понятие и виды агрессии. Особенности ответственности государств за агрессию. Основания ответственности международных организаций. Уголовная ответственность физических лиц за международные преступления. Порядок привлечения к уголовной ответственности физических лиц за уголовные преступления международного характера. Понятие международно-правовых санкций. Соотношение ответственности и санкций в международном праве. Санкции, осуществляемые в порядке самопомощи, и санкции, осуществляемые с помощью международных организаций.</p> <p>1.6. Территория и другие пространства в международном праве</p> <p>Понятие территории. Значение территории в международных отношениях. Классификация территорий по их правовому режиму. Понятие и состав государственной территории. Территориальное верховенство государства в пределах государственной территории. Правовые основания и способы изменения государственной территории. Понятие и значение государственной границы. Режим государственных границ и их неприкосновенность. Этапы установления государственных границ. Изменение границ и территориальные споры. Функции пограничных представителей по урегулированию пограничных инцидентов. Правовой режим международных рек и озер. Международные проливы и каналы. Международно-правовой режим Антарктики. Договор об Антарктике 1949 года. Правовой режим Арктики. Международное сотрудничество в области исследования Арктики и охраны ее природной среды.</p>
<p><b>Раздел 2.</b></p>	<p>2.1. Право международных договоров</p> <p>Понятие и юридическая природа международных договоров. Кодификация и источники права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г.</p> <p>Правоспособность заключать международные договоры – важнейший элемент международной правосубъектности. Субъекты международных договоров. Заключение многосторонних договоров в рамках международных организаций. Договор и третьи государства. Порядок заключения договоров. Полномочия на заключение договоров. Стадии заключения договоров. Присоединение к договору. Регистрация и опубликование договора.</p>

Депозитарий и его функции. Правовые последствия отказа от регистрации договора. Классификация международных договоров. Форма договоров. Структура и язык договора. Альтернат. Внутригосударственное право и соблюдение международных договоров. Действие договора во времени и пространстве. Понятие, принципы и виды толкования международных договоров. Специальные приемы толкования. Условия и последствия недействительности договоров. Процедура приостановления действия договора. Понятие и способы прекращения действия договора. Конституция Российской Федерации о приоритете международных договоров над национальными законами.

## 2.2. Право международных организаций и конференций

Понятие и виды международных конференций. Подготовка, открытие и порядок работы международных конференций. Правила, процедуры и механизм принятия решений. Делегации государств, наблюдатели и органы конференции. Виды актов международных конференций и их правовое значение. Понятие, классификация и особенности международных организаций. Юридическая природа международных организаций. Компетенция организаций и их функции. Международная правосубъектность и договорная правоспособность международных организаций. Представительство государств при организациях. Порядок вступления, прекращения и приостановления членства в международных организациях. История создания, цели и принципы ООН. Членство в ООН. Основные органы ООН. Специализированные учреждения в системе ООН. Консультативный статус неправительственных организаций. Их роль в развитии международного сотрудничества.

## 2.3. Право внешних сношений

Понятие и источники дипломатического и консульского права. Органы внешних сношений государств: внутригосударственные и зарубежные. Понятие, виды и функции дипломатических представительств. Порядок назначения и отзыва дипломатических представителей. Классы и ранги дипломатических представителей. Дипломатический корпус. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств и его сотрудников. Понятие, функции, привилегии и иммунитеты постоянных представительств государств при международных организациях. Личные привилегии и иммунитеты главы дипломатического представительства, персонала, а также членов их семей. Понятие, правовое положение и задачи специальных миссий. Привилегии и иммунитеты специальных миссий. Понятие консульского представительства. Порядок назначения консулов. Консульский патент и экзекатура. Классы консулов. Персонал и функции консульского представительства. Консульский округ. Консульские привилегии и

	<p>иммунитеты. Прекращение полномочий консульского представительства. Консульские отделы дипломатических представительств.</p> <p>2.4. Международное право в период вооруженных конфликтов          Необходимость международно-правовой регламентации вооруженных конфликтов. Правовое положение народов и наций, борющихся за самоопределение, против колониальных и расистских режимов. Состояние войны и его правовые последствия. Вооруженные конфликты немеждународного характера. Правовое положение участников военных действий. Комбатанты. Некомбатанты. Парламентеры. Наемники. Волонтеры. Военные советники и инструкторы. Средства и методы ведения войны. Запрет на применение некоторых видов оружия. Международно-правовые нормы ведения морской и воздушной войны. Режим военнопленных. Мирное население. Беженцы, женщины и дети в условиях военной оккупации. Защита гражданских объектов и культурных ценностей. Нейтралитет. Его виды и правовое значение. Прекращение состояния войны. Перемирие. Капитуляция. Международно-правовые последствия окончания военных действий.</p> <p>2.5. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью          Факторы, обуславливающие международное сотрудничество в борьбе с преступностью. Понятие международной борьбы с преступностью, цели, основные направления и формы такого сотрудничества. Принцип международного сотрудничества государств в борьбе с преступностью и способы его реализации. Содержание принципа универсальной юрисдикции. Борьба с международной преступностью на международно-правовой основе. Содержание международных преступлений: агрессия, апартеид, геноцид и др. Понятие и виды преступлений международного характера. Правовая помощь по уголовным делам. Выдача преступников /экстрадиция/: понятие и виды. Международно-правовая регламентация передачи осужденных лиц. Международная организация уголовной полиции (Интерпол): организационная структура, принципы и основные направления деятельности. Современные тенденции в борьбе с международной преступностью.</p>
<p><b>Раздел 3.</b></p>	<p>3.1. Право международной безопасности          Роль международного права в осуществлении всеобъемлющего подхода к безопасности. Понятие и сущность международной безопасности. Важные направления обеспечения международной безопасности. Специальные принципы международной безопасности. Понятие и система международно-правовых средств по обеспечению международной безопасности. Институт</p>

международного контроля. Понятие и цели коллективной безопасности. Система коллективной безопасности. Коллективная безопасность на региональной основе. Проблемы укрепления международной безопасности на современном этапе.

### 3.2 Международное экономическое право

Понятие и предмет международного экономического права.

Виды и

содержание источников международного экономического права. Отраслевые международно-экономические принципы. Субъекты международного экономического права. Международные организации (универсальные, региональные) и их роль в регулировании экономических отношений. Международно-правовое регулирование сотрудничества в различных областях экономических отношений. Международное сотрудничество в сфере торговли. Международно-правовая защита капиталовложений. Сотрудничество государств и международных организаций в сфере налоговых отношений. Межгосударственное промышленное сотрудничество. Межгосударственное сотрудничество в валютно-финансовой сфере. Направления международного сотрудничества в сфере транспорта. Правовое регулирование международных воздушных, морских, железнодорожных и автомобильных перевозок грузов.

### 3.3. Международно-правовая охрана окружающей среды

Объективная необходимость международно-правовых средств и способов охраны среды обитания человечества. Международное экологическое право, как отрасль современного международного права. Классификация и содержание принципов охраны окружающей среды. Правовое регулирование отношений в этой сфере. Защита среды Мирового океана. Охрана атмосферы и околокосмического пространства. Охрана животного и растительного мира. Защита экологических систем. Российское законодательство по экологическим вопросам. Проблемы сотрудничества Российской Федерации с мировым сообществом в сфере охраны окружающей природной среды.

### 3.4. Международное гуманитарное право

Понятие населения и его состав. Правовое положение населения.

Содержание принципа уважения прав человека. Проблема международной защиты прав человека. Международно-правовая регламентация основных прав человека. Понятие гражданства. Способы приобретения, изменения и утраты гражданства. Двугражданство и безгражданство. Международные договоры по вопросам гражданства. Правовое положение иностранцев. Основные виды правового режима иностранцев. Международное

сотрудничество в области правового регулирования статуса иностранцев. Понятие политического убежища и условий его предоставления. Виды убежищ. Обстоятельства, при которых прекращается политическое убежище. Понятие и правовой статус беженцев. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев. Оказание помощи беженцам по линии международных организаций.

#### 2.10. Международное воздушное право

Возникновение и развитие международного воздушного права / МВП /. Понятие и сущность МВП. Основные и специальные принципы МВП. Правила полетов в национальном воздушном пространстве. Порядок и условия предоставления права полетов иностранным воздушным судам, требования к иностранным воздушным судам и их экипажам. Порядок и условия пользования аэропортами. Международные полеты и режим воздушного пространства. Правила полетов в международном воздушном пространстве. Регулирование коммерческой деятельности в МВП. Борьба с незаконным вмешательством в деятельность гражданской авиации. Международные конвенции 1963, 1970 и 1971 гг. Международные авиационные организации. Цели и задачи Международной организации гражданской авиации / ИКАО /. Региональные воздушные организации.

#### 2.11. Международное космическое право

Возникновение международного космического права / МКП /. Понятие и источники МКП. Предмет МКП. Объект и субъект МКП. Правовое регулирование международных отношений в процессе космической деятельности. Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство 1976 г. Специальные принципы, относящиеся к космическому пространству, Луне и другим небесным телам. Толкование принципа абсолютной ответственности государств. Принципы, регламентирующие деятельность государств и международных межправительственных организаций в космическом пространстве. Ограничения военной деятельности в космическом пространстве. Понятие космического объекта. Международно-правовой режим космических объектов и правовое положение космонавтов. Особый режим космонавтов. Понятие космического пространства. Международно-правовой режим космического пространства и небесных тел. Геостационарная орбита. Международно-правовая ответственность за космическую деятельность. Международные космические организации. Международное сотрудничество в использовании и исследовании космоса. Проблемы и перспективы исследования космоса.

#### 2.12 Международное морское право

Понятие международного морского права / ММП /. История становления и развития ММП. Специальные принципы

	<p>ММП. Источники ММП. Правовое разграничение морских пространств. Состав и правовой режим внутренних морских вод. Территориальное море / воды /. Прилежащая зона. Исключительная экономическая зона. Открытое море. Архипелажные воды и их правовой режим. Особенности правового режима Балтийского, Черного и Каспийского морей. Свобода рыболовства и правовое регулирование морского промысла. Конвенции о регулировании морского промысла. Континентальный шельф, его границы, правовой режим. Континентальный шельф России. Международная территория морского дна / Район /. Международный орган по морскому дну. Правовой режим вод Арктики и Антарктики. Морские государственные границы России. Правовое регулирование морских научных исследований. Международное сотрудничество государств в Мировом океане. Международный трибунал по морскому праву. Международные морские организации и их роль в сотрудничестве государств в Мировом океане.</p>
--	---

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 6</b>					
1	Способы образования государств как субъектов международного права.	Групповые дискуссии	1		
2	Международное судебное разбирательство.	Решение ситуационных задач	1		
3	Порядок привлечения к уголовной ответственности физических лиц за уголовные преступления международного характера.	Групповые дискуссии	1		
4	Режим государственных границ и их неприкосновенность.	Групповые дискуссии	1		
5	Порядок заключения договоров.	Решение ситуационных задач	1		
6	Представительство государств при организациях.	Групповые дискуссии	1		
7	Правовая помощь по уголовным делам.	Решение ситуационных задач	1		

8	Проблемы укрепления международной безопасности на современном этапе.	Групповые дискуссии	1		
9	Оказание помощи беженцам по линии международных организаций.	Решение ситуационных задач	1		
10	Особенности правового режима Балтийского, Черного и Каспийского морей.	Групповые дискуссии	1		
Всего			10		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	89	89
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	119	119

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<p>Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —</p> <p>Каламкарян, Р. А. Международное право : учебник для бакалавров / Р. А. Каламкарян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 632 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3123-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/448534">https://urait.ru/bcode/448534</a></p> <p>Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/450312">https://urait.ru/bcode/450312</a></p> <p>Меньшенина, Н. Н. Международное право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08478-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/453742">https://urait.ru/bcode/453742</a></p>	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»  
Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.  
Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



URL адрес	Наименование
<a href="http://www.un.org/ru/index.html">http://www.un.org/ru/index.html</a>	Официальный сайт Организации Объединённых наций
<a href="http://www.unesco.org/">http://www.unesco.org/</a>	Официальный сайт ЮНЕСКО
<a href="http://www.wto.org/">http://www.wto.org/</a>	Официальный сайт Всемирной Торговой Организации (ВТО)
<a href="http://www.interpol.int/">http://www.interpol.int/</a>	Официальный сайт Интерпола
<a href="http://europa.eu/">http://europa.eu/</a>	Официальный сайт Европейского Союза (ЕС)
<a href="http://www.coe.int/">http://www.coe.int/</a>	Официальный сайт Совета Европы (СЕ)
<a href="http://www.osce.org/">http://www.osce.org/</a>	Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)
<a href="http://cis.minsk.by/">http://cis.minsk.by/</a>	Официальный сайт Содружества Независимых Государств (СНГ)
<a href="http://www.mid.ru/">http://www.mid.ru/</a>	Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации (МИД России)

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) <a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a> OpenOffice ( <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> ) LibreOffice <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a> Firefox <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a> Acrobat Reader DC <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a> Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL ( <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a> )
2	Gnu/Linux (Ubuntu) <a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a> OpenOffice ( <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> ) LibreOffice <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a> Firefox <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a> Acrobat Reader DC <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a> Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL

	( <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a> )
3	WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017 GNU/Linux (Ubuntu) <a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a> OpenOffice ( <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> ) LibreOffice <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a> Firefox <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a> Acrobat Reader DC <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a> Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 Thinstation GNU General Public License 7-Zip GNU LGPL ( <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a> )

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Понятие, сущность и особенности современного международного права.	УК-4.3.1 УК-4.У.1
2.	Предмет и методы правового регулирования в международном праве.	УК-5.В.1
3.	Нормы международного права: понятие, виды.	

4.	Международный договор - основной источник международного права.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1 ПК-2.В.1 ПК-11.3.1 ПК-11.У.1 ПК-11.В.1
5.	Международный обычай как источник международного права.	
6.	Система международного права.	
7.	Юридическая природа и классификация основных принципов международного права.	
8.	Общая характеристика субъектов международного права: понятие, виды.	
9.	Государства - основные субъекты международного права.	
10.	Международное правопреемство государств.	
11.	Право международных договоров как отрасль международного права: понятие, источники, виды.	
12.	Форма и структура международных договоров.	
13.	Дипломатическое и консульское право: понятие, источники.	
14.	Система органов внешних сношений государств: внутригосударственные и зарубежные.	
15.	Правовой статус консульских учреждений и их сотрудников.	
16.	Дипломатические привилегии и иммунитеты.	
17.	Понятие и виды международных организаций, их юридическая природа.	
18.	ООН – международная организация.	
19.	Международные региональные организации.	
20.	Понятие и виды территорий, их правовой режим.	
21.	Виды и правовой режим государственных границ, порядок их установления.	
22.	Международно-правовой режим Арктики и Антарктики.	
23.	Международное морское право: понятие, источники.	
24.	Международное воздушное право как отрасль международного права: понятие, источники.	
25.	Правовое регулирование международных воздушных сообщений.	
26.	Понятие, источники и принципы международного космического права.	
27.	Правовой режим космического пространства и небесных тел.	
28.	Международное экологическое право: понятие, источники.	
29.	Международно-правовые формы сотрудничества государств по охране окружающей среды.	
30.	Международно-правовое регулирование вопросов гражданства.	
31.	Международные стандарты прав и свобод человека.	
32.	Правовое положение иностранцев.	
33.	Международно-правовой статус беженцев.	
34.	Европейский суд по правам человека.	
35.	Право международной безопасности как отрасль международного права.	
36.	Понятие и виды агрессии в международном праве.	

37.	Вооруженные конфликты и международное право.	
38.	Международно-правовые средства разрешения международных споров.	
39.	Основные направления и формы сотрудничества государств в борьбе с международной преступностью.	
40.	Интерпол: история создания, основные направления деятельности.	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: <a href="http://www.ifguap.ru/">http://www.ifguap.ru/</a>

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административного права для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков в области анализа соотношения административного законодательства и реально

существующих общественных отношений, а также анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной практики в сфере управления делами государства.

### **Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### **Методические указания для обучающихся по участию в семинарах**

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

## **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

## **Требования к проведению практических занятий**

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии

и воспитании личности. ' Дискуссия (от лат. discussio - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:



1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на

закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

Мастер-класс - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).

2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).

3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хотелось ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;
- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

Деловая игра предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д. В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ**

Учебным планом не предусмотрено

### **Задание и требования к проведению лабораторных работ**

Учебным планом не предусмотрено

### **Структура и форма отчета о лабораторной работе**

Учебным планом не предусмотрено

### **Требования к оформлению отчета о лабораторной работе**

Учебным планом не предусмотрено

### **Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы**

Учебным планом не предусмотрено

### **Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта**

Учебным планом не предусмотрено

### **Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта**

Учебным планом не предусмотрено

### **Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

### **Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой