

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
Д.Ю.Н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай
(подпись)
«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы таможенного дела»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель
(должность, уч. степень, звание)


24.03.2022
(подпись, дата)

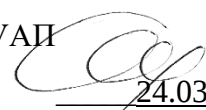
Гаврилова А.В.
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5 ИФ ГУАП

«24 »марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 5 ИФ ГУАП

Д.ю.н.профессор
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Ф.М.Городинец
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

Доц.. к.п.н.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Н.В.Жданова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Основы таможенного дела» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у студентов знаний о понятийный аппарат в области таможенного дела; структуре Федеральной таможенной службы, её роли в обеспечении экономической безопасности внешнеэкономической сферы и перспективы развития службы; принципы перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу Евразийского экономического союза; начальные представления о технологии осуществления таможенных операций и таможенного контроля; требования Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (специальности) 38.05.02 «Таможенное дело» к профессиональной подготовке специалиста в области таможенного дела; начальное представление по работе с учебными таможенными программами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина предназначена для изучения статуса должностного лица таможенного органа, структуры таможенных органов Российской Федерации. Изучение дисциплины направлено на получение студентами необходимых знаний по таможенному регулированию в Евразийском Экономическом союзе, в Российской Федерации. Студенты изучают в рамках дисциплины основные задачи, стоящие перед таможенными органами в современных условиях.

1.1. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен применять положения международных, национальных правовых актов и нормативных документов при решении задач в профессиональной деятельности	ОПК-4.3.2 знать нормативные документы и правовые акты российской федерации в сфере таможенного дела, нормативные документы и правовые акты еаэс, международные правовые акты, регламентирующие таможенную деятельность ОПК-4.У.2 уметь применять положения нормативных документов и правовых актов российской федерации и еаэс в сфере таможенного дела; положения международных правовых актов, регламентирующих таможенную деятельность ОПК-4.В.1 владеть навыками анализа и толкования международных и национальных правовых норм и актов; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики, разрешения проблем и коллизий, возникающих в связи с применением норм международного и национального права

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

-Безопасность жизнедеятельности.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

-Психология профессиональной деятельности;

-Правовая охрана культурных ценностей;

-Профессиональная этика;

-Управление таможенными органами и таможенной деятельностью;

-Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности;

-Основы документооборота в таможенных органах;

-Правовые основы государственной службы в таможенных органах;

-Товароведение и экспертиза в таможенном деле;

-Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности;

-Декларирование товаров и транспортных средств;

-Таможенное оформление товаров и транспортных средств;

-Таможенные процедуры;

-Определение страны происхождения товара (практикум);

-Практикум по декларированию товаров и транспортных средств;

-Защита интеллектуальной собственности.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	96	96
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф.	Зачет	Зачет

зач, Экз.**)		
--------------	--	--

–

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2. Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции и (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. История таможенного дела и таможенной политики России	0,25	0,5			8
Раздел 2. Таможенные органы Российской Федерации	0,25	1			8
Раздел 3. Организационные и методологические основы управления таможенными органами	0,25	0,5			8
Раздел 4. Особенности таможенного регулирования внешней торговли в Евразийском экономическом союзе	0,25	0,25			8
Раздел 5. Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли в Евразийском экономическом союзе	0,25	1			8
Раздел 6. Страна происхождения товара и система тарифных преференций в Евразийском экономическом союзе	0,25	0,25			8
Раздел 7. Меры нетарифного регулирования в Евразийском экономическом союзе	0,25	0,25			8
Раздел 8. Таможенные платежи	0,25	0,25			8
Раздел 9. Таможенный контроль. Формы и порядок проведения таможенного контроля	0,25	1			8
Раздел 10. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру	0,25	1			4
Раздел 11. Таможенные процедуры	0,5	1			10
Раздел 12. Международное сотрудничество таможенных органов Российской Федерации. Международные таможенные конвенции	3	3			10
Итого в семестре:	6	8			96
Итого:	6	8	0	0	96

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

1	Тема 1. История таможенного дела и таможенной политики России. 1.1. Возникновение и развитие таможенного дела раннего периода. 1.2. Становление и развитие таможенной системы в XVII—XVIII веках. 1.3. Становление и развитие таможенного дела в XIX веке. 1.4. Особенности развития таможенного дела советского периода.
2	Тема 2. Таможенные органы Российской Федерации. 2.1. Понятие таможенной территории и таможенной границы. 2.2. Таможенные органы и их место в системе государственных органов Российской Федерации. 2.3. Система таможенных органов Российской Федерации. 2.4. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами.
3	Тема 3. Организационные и методологические основы управления таможенными органами. 3.1. Процесс управления в таможенных органах. Содержание процесса управления. 3.2. Функции управления в таможенных органах. 3.3. Методология принятия решений. 3.4. Психологические факторы управления. Организационная культура. 3.5. Коммуникации в управлении. 3.6. Управление конфликтами. 3.7. Управление эффективностью таможенной деятельности. Критерии эффективности. 3.8. Показатели эффективности таможенной деятельности.
4	Тема 4. Особенности таможенного регулирования внешней торговли в Евразийском экономическом союзе. 4.1. Экономическая и торгово-политическая роль формирования Евразийского экономического союза. 4.2. Особенности таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе. 4.3. Основополагающие принципы таможенного регулирования внешней торговли. 4.4. Перспективные направления развития таможенного регулирования в Евразийском экономическом союзе.
5	Тема 5. Таможенно-тарифное регулирование внешней торговли в Евразийском экономическом союзе. 5.1. Роль и особенности современного государств в регулировании внешней торговли. 5.2. Организационная система таможенно-тарифного регулирования внешней торговли. 5.3. Теоретические и организационно-правовые основы таможенно-тарифного регулирования внешней торговли. 5.4. Единый таможенный тариф как экономический регулятор внешней торговли государств — членов Евразийского экономического союза. 5.5. Таможенная пошлина как инструмент государственного регулирования экономики. Экономическая роль таможенных пошлин. 5.6. Порядок зачисления и распределения между государствами — членами Евразийского экономического союза сумм ввозных таможенных пошлин.

6	Тема 6. Страна происхождения товара и система тарифных преференций в Евразийском экономическом союзе. 6.1. Правовые и организационные основы определения страны происхождения товара. 6.2. Понятие и виды тарифных преференций. Порядок предоставления тарифных преференций. 6.3. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности как системообразующий элемент Евразийского экономического союза.
7	Тема 7. Меры нетарифного регулирования в Евразийском экономическом союзе. 7.1. Нетарифное регулирование как метод государственного регулирования внешней торговли товарами. 7.2. Особенности международной классификации нетарифных мер. Нетарифные меры регулирования и правила Всемирной торговой организации. 7.3. Особенности и правила выдачи лицензий и разрешений на экспорт и импорт товаров в странах Евразийского экономического союза. 7.4. Применение инструментов защиты общего рынка от неблагоприятного воздействия иностранной конкуренции. Особые виды пошлин. 7.5. Технические барьеры в торговле.
8	Тема 8. Таможенные платежи. 8.1. Понятие и виды таможенных платежей, их функции. 8.2. Таможенная пошлина. 8.3. Налог на добавленную стоимость. 8.4. Акциз как вид таможенных платежей. 8.5. Таможенные сборы. 8.6. Порядок исчисления таможенных платежей. 8.7. Возникновение обязанности по уплате таможенных платежей и лица, ответственные за их уплату. 8.8. Порядок и сроки уплаты таможенных платежей. 8.9. Обеспечение уплаты таможенных платежей. 8.10. Особенности возврата таможенных платежей.
9	Тема 9. Таможенный контроль. Формы и порядок проведения таможенного контроля. 9.1. Формы таможенного контроля. 9.2. Проверка документов и сведений. 9.3. Устный опрос. Получение пояснений. Таможенное наблюдение. 9.4. Таможенный осмотр и таможенный досмотр. 9.5. Личный таможенный досмотр. 9.6. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков. 9.7. Таможенный осмотр помещений и территорий. 9.8. Учет товаров, находящихся под таможенным контролем. Проверка системы учета товаров и отчетности. 9.9. Таможенная проверка.
10	Тема 10. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру. 10.1. Содержание понятия таможенных операций, связанных с помещением товаров и транспортных средств под таможенную процедуру. 10.2. Лица, осуществляющие деятельность в сфере таможенного дела. 10.3. Прибытие товаров и транспортных средств на таможенную территорию и их убытие с этой территории. 10.4. Таможенный транзит товаров до места декларирования как этап

	совершения таможенных операций. 10.5. Временное хранение товаров. 10.6. Таможенное декларирование товаров. 10.7. Порядок осуществления таможенного декларирования товаров.
11	Тема 11. Таможенные процедуры. 11.1. Понятие и общие условия таможенных процедур. 11.2. Виды таможенных процедур и условия их применения
12	Тема 12. Международное сотрудничество таможенных органов Российской Федерации. Международные таможенные конвенции. 12.1. Роль международного таможенного сотрудничества в развитии внешнеэкономической деятельности. 12.2. Правовое регулирование международного таможенного сотрудничества. 12.3. Формы международного таможенного сотрудничества. 12.4. Организационные формы таможенно-тарифного регулирования в системе международной торговли. 12.5. Стратегические ориентиры государственной политики Российской Федерации в области международного таможенного сотрудничества. 12.6. Международные таможенные конвенции.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2				
1	Изучение основных терминов, используемых в Таможенном Кодексе ЕАЭС. Изучение основных условий прохождения государственной гражданской службы и службы в таможенных органах Российской Федерации.	групповая дискуссия	2	1
2	Определение кода товара в соответствии с основными Правилами интерпретации ТНВЭД; определение страны происхождения товара; расчет таможенной стоимости товаров	групповая дискуссия	2	2
3	Расчет таможенных платежей, подлежащих уплате при ввозе товаров на таможенную территорию	групповая дискуссия	1	3
4	Заполнение пассажирской таможенной декларации	групповая дискуссия	1	4
Всего:			6	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице

5. Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	96	96
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	56	56
Подготовка к текущему контролю (ТК)	20	20
контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы студентов указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Демичев А.А. Основы таможенного дела: учебник // А.А. Демичев, А.С. Логинова. – СПб.: ИЦ «Интермедия», 2015. – 188 с. : ил http://www.intermedia-publishing.ru/p/Demichev_CustomBasicsPDF/Demichev_CustomBasics.pdf	
	Старикова Основы таможенного дела: Учеб.пособие. – СПб.: Интермедия, 2015. – 680 с. http://www.intermedia-publishing.ru/p/Starikovq_CustomBasics/Starikova_osnovi_TD_01.html	
	Пансков В.Г.. Таможенное дело: учебное пособие / В.Г. Пансков, В.В. Федоткин. – СПб. : ИЦ «Интермедия», 2016. – 552 с http://www.intermedia-publishing.ru/p/Tam_delo/Tam_delo.pdf	

6.1.Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Таможенное право : учеб. пособие / отв. ред. О. Ю. Бакаева. — 2-е изд., пересмотр. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2016. — 512 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544067	
	Самолаев Ю.Н. Организация таможенного дела в Российской Федерации: Учебное пособие / Ю.Н. Самолаев. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2012. - 352 http://znanium.com/bookread.php?book=257960	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://www.customs.ru	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
http://www.tks.ru	Таможня для всех. Информационный портал
http://www.eurasiancommission.org/ru/Pages/default.asp	Евразийская экономическая комиссия
www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_107181	Федеральный закон «О таможенном регулировании в Российской Федерации» №311 ФЗ от 27.11.2010 N 311-ФЗ (ред. от 13.07.2015)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163855	Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015)
http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=9305	Соглашение о едином таможенно-тарифном регулировании от 25 января 2008 года
http://www.eurasiancommission.org/docs/Download.aspx?IsDlg=0&ID=3059&print=1	Соглашение между Правительством РФ, Правительством Республики Беларусь и Правительством Республики Казахстан от 18.06.2010 (ред. от 08.05.2015) "О порядке перемещения физическими лицами товаров для личного пользования через таможенную границу таможенного союза и совершения таможенных операций, связанных с их выпуском" (вместе с "Порядком определения момента выпуска и объема двигателя авто-, мототранспортного средства")
http://fl.customs.ru/index.php?id=14&Itemid=1805&option=com_content&view=article	Порядок заполнения пассажирской таможенной декларации утвержден Решением Комиссии Таможенного союза от 18 июля 2010 г. № 287 (в редакции Решения Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21.01.2014 № 7).

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing
	OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html)
	LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses
	Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/
	AcrobatReader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html
	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
	7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11. Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лаборатория таможенного дела, товароведения и экспертизы в таможенном деле для проведения занятий лекционного типа, для проведения	304

занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации Клавиатура 1 - шт Мышь 1 - шт Системный блок - 1 шт Монитор - 1 шт Проектор EPSON EB-S82 - 1 шт Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 - 1шт Стенд «Таможенное оформление» Стенд «Структура Кингисеппской таможни» Стенд «Типовая структура таможенного поста» Стенд «Понятие, цели и виды таможенных экспертиз» Стенд «Таможенные режимы» Стенд «Формы таможенного контроля» Стенд «Специальные таможенные процедуры» Стенд «Средства таможенного контроля № 1» Стенд «Средства таможенного контроля № 2» Стенд «Средства таможенного контроля № 3» Стенд «Средства таможенного контроля № 4» Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	
---	--

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13
Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

10.3. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
85 К 100	«отлично»	- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической

		деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
70 К84	«хорошо» «зачтено»	- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
55 К69	«удовлетворительно» «зачтено»	- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
К 54	«неудовлетворительно» «не зачтено»	- обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.4. Типовые контрольные задания или иные материалы: 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№	Перечень вопросов (задач) для экзамена
п/п	Не предусмотрено

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета
1	Таможенное регулирование в Евразийском экономическом союзе и Российской Федерации.
2	Этапы развития таможенного регулирования в Евразийском экономическом пространстве.
3	Таможенное законодательство в Евразийском экономическом союзе
4	Основные цели, задачи и функции таможенных органов Российской Федерации. Структура таможенных органов Российской Федерации.
5	Статус должностного лица таможенного органа. Государственная служба в системе таможенных органов. Условия прохождения службы в таможенных органах РФ. Работники таможенных органов.
6	Таможенный представитель. Таможенный перевозчик. Владелец склада временного хранения.

	Владелец магазина беспошлинной торговли.
7	Условия получения юридическим лицом статуса уполномоченного экономического оператора. Специальные упрощения, предоставляемые уполномоченному экономическому оператору.
8	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности. Область применения ТНВЭД. Структура ТНВЭД. Примечания к ТН ВЭД. Таблица единиц измерения в ТН ВЭД. Сокращения и символы, используемые в ТН ВЭД.
9	Классификация товаров. Основные правила интерпретации ТН ВЭД. Решения таможенных органов по классификации товаров.
10	Страна происхождения товаров. Документы, подтверждающие страну происхождения товаров. Происхождение товаров из наименее развитых стран. Происхождение товаров из развивающихся стран. Происхождение товаров из стран СНГ.
11	Таможенная стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу. Методы определения таможенной стоимости. Дополнительная проверка. Корректировка таможенной стоимости.
12	Порядок контроля таможенными органами таможенной стоимости товаров, перемещаемых через границу таможенного союза.
13	Декларация таможенной стоимости.
14	Таможенное декларирование товаров и транспортных средств. Электронное декларирование.
15	Виды таможенных деклараций: Декларант. Представление документов при таможенном декларировании товаров. Выпуск товаров.
16	Этапы развития электронного декларирования товаров в Российской Федерации. Правовое регулирование электронного декларирования товаров. Виды электронного декларирования товаров. Электронная подпись.
17	Единый таможенный тариф: цели и задачи. Структура Единого таможенного тарифа.
18	Виды таможенных платежей, администрируемых таможенными органами Российской Федерации.
19	Таможенная пошлина как инструмент регулирования внешнеторговой деятельности.
20	Виды ставок ввозных таможенных пошлин в Едином таможенном тарифе.
21	Порядок уплаты таможенных платежей. Современные электронные способы уплаты таможенных платежей.
22	Плательщик таможенных платежей. Сроки уплаты таможенных платежей. Обязанность по уплате таможенных платежей.
23	Льготы по уплате таможенных платежей. Система таможенных преференций. Освобождение от уплаты таможенных платежей.
24	Таможенная карта. Оператор таможенных платежей. Личный кабинет.
25	Правовое регулирование перемещения физическими лицами товаров для личного пользования.
26	Декларирование товаров для личного пользования. Декларант товаров для личного пользования.
27	Критерии отнесения товаров к товарам для личного пользования Товары, не относящиеся к товарам для личного пользования. Применение запретов и ограничений в отношении товаров

	для личного пользования.
28	Товары, бывшие в употреблении для личного пользования, временно ввозимые иностранными физическими лицами на таможенную территорию в сопровождаемом и несопровожаемом багаже.
29	Таможенная стоимость товаров для личного пользования.
30	Уплата таможенных платежей в отношении товаров для личного пользования.

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
1	Не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ГУАП в разделе «Личный кабинет»: https://pro.guap.ru/user/login

10.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Основы таможенного дела» является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области таможенного законодательства, дать представление о целях и задачах, стоящих перед таможенными органами Российской Федерации на современном этапе развития таможенного регулирования. Дать студентам представление о таможенных операциях, совершаемых при перемещении товаров и транспортных средств через таможенную границу юридическими и физическими лицами.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
получение опыта творческой работы совместно с преподавателем; развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы; научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий. Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

конспектирование терминов и понятий в каждом разделе лекционного материала;
представление студентам электронной версии лекции; перевод темы лекции на современное изложение материала с учетом изменений таможенного законодательства;

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

познавательная;
развивающая;
воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала; аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как групповые дискуссии.

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии включает в себя несколько этапов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение

по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. **Варианты организации вводной части** могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

На практических занятиях студенты:

Изучают условия прохождения государственной службы в системе таможенных органов (прием на службу, требования к прохождению службы, распорядок дня работы, отпуск, поощрения, наказания, декларирование доходов/расходов и т.д.)

Изучают условия прохождения таможенной службы в системе таможенных органов (прием на службу, требования к прохождению службы, распорядок дня работы, отпуск, поощрения, наказания, декларирование доходов/расходов и т.д.);

Студенты самостоятельно определяют код товара, рассчитывают таможенную стоимость ввозимых товаров. Производят расчет таможенных платежей, подлежащих

уплате при ввозе товаров на таможенную территорию. Заполняют пассажирскую таможенную декларацию.

Таблица 21 – Темы и вопросы практических занятий

№ п/п	Темы практических занятий	Вопросы практического занятия
1.	Изучение основных терминов, используемых в ТК ЕАЭС. Изучение основных условий прохождения государственной гражданской службы и службы в таможенных органах Российской Федерации.	1. Анализ содержания ТК ЕАЭС 2. Основные термины, используемые в ТК ЕАЭС 3. Служба в таможенных органах как особый вид государственной службы граждан Российской Федерации 4. Основные условия прохождения государственной гражданской службы и службы в таможенных органах
2.	Определение кода товара в соответствии с основными Правилами интерпретации ТНВЭД; определение страны происхождения товара; расчет таможенной стоимости товаров	1. Порядок определения кода товара в соответствии с основными Правилами интерпретации ТНВЭД 2. Порядок определения страны происхождения товара 3. Определение и анализ факторов, влияющих на таможенную стоимость товара 4. Расчет таможенной стоимости товаров
3.	Расчет таможенных платежей, подлежащих уплате при ввозе товаров на таможенную территорию	1. Виды таможенных платежей, подлежащих уплате при ввозе товаров на таможенную территорию 2. Порядок расчета таможенных платежей
4.	Заполнение пассажирской таможенной декларации	1. Порядок заполнения пассажирской таможенной декларации
		2. Заполнение пассажирской таможенной декларации

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

учебно-методический материал по дисциплине.

Для самостоятельного изучения теоретического материала студентам предлагаются следующие темы:

1. Функции Евразийской Экономической комиссии в системе таможенного регулирования.

2. Современные информационные технологии в таможенной службе Российской Федерации.

3. Этапы развития электронного декларирования товаров в Российской Федерации.

4. Таможенный тариф в свете истории Российского Государства.

5. Механизм «Единого окна» при электронном декларировании товаров.

6. Виды таможенных процедур.

7. Инкотермс 2010: значение для таможенного контроля.

8. Порядок перемещения товаров в международных почтовых отправлениях.

9. «Дорожные карты» таможенного регулирования в Российской Федерации.

10. Таможенный союз (customs union) – следующая после зоны свободной торговли, ступень экономической интеграции.

За период изучения дисциплины «Основы таможенного дела» студенты заочного отделения должны выполнить контрольную работу согласно вариантам, выбор которых определяется по первой букве фамилии автора:

1 вариант – фамилии, начинающиеся с букв от А до Е;

2 вариант – от Е до К;

3 вариант – от Л до П;

4 вариант – от Р до Ц;

5 вариант – от Ч до Я.

Варианты контрольных работ

Вариант №1

1. Электронное декларирование товаров.

2. Предварительное электронное информирование таможенных органов при прибытии товаров и транспортных средств на таможенную границу Евразийского экономического союза.

Вариант №2

1. Разновидности электронного декларирования товаров.

2. Система управления рисками в таможенных органах.

Вариант №3

1. Таможенный контроль товаров и транспортных средств: Представление документов и сведений, необходимых для проведения таможенного контроля. Идентификация товаров и транспортных средств, помещений и других мест. Проверка документов и сведений. Устный опрос. Получение объяснений.

2. Таможенное оформление и таможенный контроль международных почтовых отправлений. Особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц.

Вариант №4

1. Порядок таможенного оформления и таможенного контроля товаров физических лиц.

2. Перспективы развития таможенной службы.

Вариант №5

1. Таможенный контроль товаров и транспортных средств: Таможенное наблюдение. Таможенный осмотр. Таможенный досмотр. Личный таможенный досмотр. Проверка маркировки товаров специальными марками, наличия на них идентификационных знаков. Таможенный осмотр помещений и территорий. Учет товаров, находящихся под таможенным контролем. Проверка системы учета товаров и отчетности по ним. Таможенная проверка.

2. Этапы развития электронного декларирования товаров в таможенных органах Российской Федерации.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу. Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ГУАП в разделе «Личный кабинет»: <https://pro.guap.ru/user/login>

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой