


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №5

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай
(подпись)

«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоохранительная деятельность таможенных органов»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

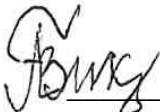
Ивангород 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель

должность, уч. степень, звание

24.03.2022

подпись, дата

А.В. Гаврилова

инициалы, фамилия


Программа одобрена на заседании кафедры № 5 ИФ ГУАП

«24 »марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 5 ИФ ГУАП

Д.ю.н.профессор

должность, уч. степень, звание

24.03.2022

подпись, дата

Ф.М.Городинец

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

Доц. к.п.н.

должность, уч. степень, звание

24.03.2022

подпись, дата


П.М. Алексеева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание

24.03.2022

подпись, дата

Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Правоохранительная деятельность таможенных органов» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-6 «Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности»

ПК-7 «Способность составлять процессуальные документы и совершать необходимых процессуальные действия при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела»

ПК-10 «Способность обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела»

ПК-11 «готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовыми основами деятельности таможенных органов Российской Федерации. В рамках дисциплины изучается современное таможенное законодательство, стандарты, существующие в области таможенного дела.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине: русский, английский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоохранительная деятельность таможенных органов» является формирование у обучающихся понятийного аппарата на русском и английском языках, изучение основ таможенного законодательства и действующих стандартов, развитие в ходе обучения навыков устной и письменной речи по специальности.

1.1. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способность противодействовать злоупотреблениям в профессиональной деятельности	ПК-6.З.1 знать организационные и правовые основы противодействия коррупции; - организационные и правовые основы защиты государственной тайны должностными лицами таможенных органов ПК-6.У.1 уметь противодействовать коррупции; защищать государственную тайну ПК-6.В.1 владеть первичными навыками противодействия коррупции
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способность составлять процессуальные документы и совершать необходимых процессуальные действия при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела	ПК-7.З.1 знать виды процессуальных документов и алгоритм действий при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела ПК-7.У.1 уметь составлять процессуальные документы при выявлении административных правонарушений в сфере таможенного дела; составлять по поручению руководителей таможенных органов письменные возражения и отзывы на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды ПК-7.В.1 владеть навыками по составлению процессуальных документов и совершения необходимых процессуальных действий при выявлении административных правонарушений

		<p>в сфере таможенного дела; навыками составления по поручению руководителей таможенных органов письменных возражений и отзывов на апелляционные, кассационные и надзорные представления прокуроров, подаваемые ими в суды общей юрисдикции и арбитражные суды</p>
Профессиональные компетенции	<p>ПК-10 Способность обеспечить защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p>	<p>ПК-10.3.1 знать нормативно-правовые акты, регламентирующие совершение таможенных операций; категории лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; условия включения в реестр отдельных категорий лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела; права и обязанности участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела, при перемещении товаров через таможенную границу; особенности взаимодействия таможенных органов и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-10.У.1 уметь обеспечивать защиту гражданских прав участников ВЭД и лиц, осуществляющих деятельность в сфере таможенного дела</p> <p>ПК-10.В.1 владеть навыками анализа нормативно-правовых документов, регламентирующих совершение таможенных операций и условия включения в реестр отдельных категорий лиц</p>
Профессиональные компетенции	<p>ПК-11 готовность к сотрудничеству с таможенными органами иностранных государств</p>	<p>ПК-11.3.1 знать конвенции Всемирной таможенной организации; рамочные стандарты безопасности и облегчения мировой торговли</p> <p>ПК-11.У.1 уметь осуществлять взаимодействие с таможенными администрациями зарубежных стран при прибытии и убытии товаров и транспортных средств на (с) таможенную(-ой) территорию(-и)</p> <p>ПК-11.В.1 владеть навыками проверки документов и сведений, необходимых для таможенных целей, опираясь на международные Конвенции и соглашения</p>

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Иностранный язык;
- История таможенного дела и таможенной политики;
- Таможенное право;
- Гражданское право;
- Основы трудового права;
- Таможенный менеджмент;
- Основы внешнеэкономической деятельности;
- Таможенные операции и таможенный контроль в отношении товаров и транспортных средств.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Таможенные операции таможенный контроль товаров;
- Особенности заполнения таможенных деклараций и таможенных документов;
- Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств.

3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. Час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	91	91
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.
Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр № 8					
Раздел 1. Общие положения		2			30
Раздел 2. Дознание в таможенных органах Евразийского экономического союза		2			20
Раздел 3. Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов Евразийского экономического союза		2			20
Раздел 4. Административная юрисдикция таможенных органов Евразийского экономического союза		2			21
Итого в семестре:	0	8	0	0	91

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/ п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				
1	Административно-правовая характеристика незаконного перемещения товаров и (или) транспортных средств через таможенную границу ЕЭС.	1. Развернутая беседа по теме раздела 2. Решение задач по теме раздела	2	4
2	Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.	1. Развернутая беседа по теме раздела 2. Решение задач по теме раздела	2	4
3	Понятие и сроки дознания.	1. Семинар-диспут по	2	2

		темам раздела 2. Решение задач по теме раздела		
4	Понятие и правовой статус органов дознания в системе таможенных органов.	1.Семинар-диспут по темам раздела 2. Решение задач по теме раздела	2	2
	Всего		8	

4.4. Лабораторные занятия

5. Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Самостоятельная работа, всего	91	91
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	71	71
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Перечень основной и дополнительной литературы

6.5. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме
------	--------------------------------------	--

		электронных экземпляров)
	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	
	Антохина Ю. А., Корнилова С. В. Таможенные технологии современного типа: учебное пособие. С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. – 109с.	
	Сафоненков, П. Н. Административная юрисдикционная деятельность таможенных органов : учебник и практикум для вузов / П. Н. Сафоненков, А. В. Зубач, О. А. Сафоненкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. http://biblio-online.ru/bcode/450331	
	Правоохранительные органы Российской Федерации. Практикум : учебное пособие для вузов / А. В. Гриненко [и др.]; под редакцией А. В. Гриненко, О. В. Химичевой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 211 с. http://biblio-online.ru/bcode/450447	
	Гриненко, А. В. Правоохранительные органы Российской Федерации : учебник для вузов / А. В. Гриненко. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 298 с. http://biblio-online.ru/bcode/457519	
	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. 224 с. http://biblio-online.ru/bcode/457229	
	Английский язык: программа, методические указания и контрольные задания для студентов заочной формы обучения/ С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; сост.: И. И. Громова, С. В. Скалецкая. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2010. - 79 с. - Б.ц.	

6.6. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Бекашев, Камилль Абдулович. Таможенное право: учебник / К.А. Бекашев, Е.Г. Моисеев, М.: Проспект, 2015. 323с.	
	Таможенное право : учебник / С. Ю. Кашкин [и др.] ; ред.: С. Ю. Кашкин, В. П. Кириленко. - СПб. : Троицкий мост, 2015. - 544 с.	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. - 592 с. - ISBN 978-5-91768-641-7. - Текст : электронный. https://znanium.com/catalog/product/1044715	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 592 с. - ISBN 978-5-16-107609-5. - Текст : электронный. https://znanium.com/catalog/product/1017428	
	Галузо Василий Николаевич Таможенное право: Учебник / Галузо В.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 367 с http://znanium.com/catalog/product/894635	
	Таможенное право : учеб. пособие / отв. ред. О. Ю. Бакаева. — 2-е изд., пересмотр. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2016. — 512 с. - ISBN 978-5-16-101562-9.: https://znanium.com/catalog/product/544067	
	Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. http://biblio-online.ru/bcode/452037	

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети ИНТЕРНЕТ, необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
http://customs.ru	Федеральная таможенная служба
http://www.vch.ru	Информационная система «Виртуальная таможня»
http://www.tks.ru	Информационный портал «Таможня для всех»
http://eurasiancommission.org	Евразийская экономическая комиссия
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_304093/	Федеральный закон "О таможенном регулировании в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 03.08.2018 N 289-ФЗ (ред. от 27.12.2019)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_163855	Договор о Евразийском экономическом союзе (Подписан в г. Астане 29.05.2014) (ред. от 08.05.2015)
http://www.eaeunion.org	интернет-портал Евразийского экономического союза

8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

8.5. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.6. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	КонсультантПлюс (сетевая версия дл ОУ), Договор об информационной поддержке от 25.10.2019

9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Фонд аудиторий ИФГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий	

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.5. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов; Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

10.6. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 15 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения; - не формулирует выводов и обобщений.

10.7. Типовые контрольные задания или иные материалы:

1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

Перечень вопросов для экзамена
<ol style="list-style-type: none"> 1. Предмет и система курса «Правоохранительная деятельность таможенных органов». 2. Соотношение курса «Правоохранительная деятельность таможенных органов» с другими правовыми дисциплинами. 3. Основные правовые источники курса и их классификация. 4. Понятие и правовой статус органов дознания в системе таможенных органов. 5. Уголовно-процессуальная компетенция органа дознания таможенных органов. 6. Должностные лица системы таможенных органов, наделенные уголовно-процессуальным статусом начальника органа дознания. 7. Должностные лица таможенных органов, наделенные уголовно- процессуальным статусом дознавателя. 8. Правовые основы деятельности органов дознания таможенных органов. 9. Понятие и виды таможенных и внешнеэкономических преступлений. 10. Уголовно-правовая характеристика уклонения от уплаты таможенных платежей, взимаемых с организации или физического лица (ст. 194 УК РФ). 11. Уголовно-правовая характеристика незаконного экспорта или передачи сырья, материалов, оборудования, технологий, научно- технической информации, незаконное выполнение работ (оказание услуг), которые могут быть использованы при создании оружия массового поражения, вооружения и военной техники (ст. 189 УК РФ). 12. Уголовно-правовая характеристика невозвращения на территорию РФ предметов художественного, исторического и археологического достояния народов Российской Федерации и зарубежных стран (ст. 190 УК РФ). 13. Основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность таможенных органов на этапе возбуждения уголовного дела. 14. Поводы к возбуждению уголовного дела по таможенным и внешнеэкономическим преступлениям. 15. Порядок приема и регистрации сообщений о преступлениях таможенными органами. 16. Сроки принять решение по сообщению о преступлении. Основания и процессуальный порядок их продления. 17. Виды решений, принятые на этапе возбуждении уголовного дела. 18. Основания и процессуальный порядок принятия решения о передаче сообщения по подследственности без возбуждения уголовного дела. 19. Действия, которые органы дознания вправе производить на этапе возбуждения уголовного дела. 20. Понятие и сроки дознания. 21. Компетенция органов дознания при расследовании преступлений в форме дознания. 22. Процессуальный статус подозреваемого. 23. Основания и общие правила производства следственных действий. 24. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. 25. Порядок привлечения лица в качестве обвиняемого при дознании. 26. Основания и условия приостановления дознания и порядок возобновления дознания. 27. Процессуальный порядок окончания дознания составлением обвинительного акта. 28. Структура, содержание и значение обвинительного акта. 29. Виды итоговых решений при окончании дознания. 30. Основания и процессуальный порядок прекращения уголовного дела. 31. Понятие и задачи оперативно-розыскной деятельности в таможенных органах.

32. Нормативно-правовая база осуществления оперативно-розыскной деятельности в таможенных органах.
33. Соблюдение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении оперативно-розыскной деятельности.
34. Понятие и виды оперативно-розыскных мероприятий, проводимых таможенными органами, и их краткая характеристика.
35. Основания для проведения оперативно-розыскных мероприятий.
36. Условия проведения оперативно-розыскных мероприятий.
37. Основания и порядок судебного рассмотрения материалов об ограничении конституционных прав граждан при проведении оперативно-розыскных мероприятий.
38. Информационное обеспечение и документирование оперативно-розыскной деятельности.
39. Права и обязанности таможенных органов, осуществляющих оперативно-розыскную деятельность.
40. Административно-правовая характеристика незаконного перемещения товаров и (или) транспортных средств через таможенную границу ЕЭС.
41. Административно-правовая характеристика недекларирования либо недостоверного декларирования товаров и (или) транспортных средств.
42. Административно-правовая характеристика несоблюдения запретов и (или) ограничений на ввоз товаров на таможенную территорию ЕЭС и (или) вывоз товаров с таможенной территории ЕЭС.
43. Административно-правовая характеристика недекларирования либо недостоверного декларирования физическими лицами иностранной валюты или валюты Российской Федерации.
44. Административно-правовая характеристика нарушения режима зоны таможенного контроля.
45. Административно-правовая характеристика представления недействительных документов при таможенном оформлении.
46. Административно-правовая характеристика недоставки, выдачи (передачи) без разрешения таможенного органа либо утраты товаров или документов на них.
47. Административно-правовая характеристика несоблюдения порядка внутреннего таможенного транзита или таможенного режима международного таможенного транзита.
48. Административно-правовая характеристика уничтожения, повреждения, удаления, изменения либо замены средств идентификации.
49. Административно-правовая характеристика несоблюдения сроков подачи таможенной декларации или представления документов и сведений.
50. Административно-правовая характеристика проведения грузовых и (или) иных операций без разрешения таможенного органа.
51. Административно-правовая характеристика нарушения порядка помещения товаров на хранение, порядка их хранения либо порядка совершения с ними операций.
52. Административно-правовая характеристика непредставления в таможенный орган отчетности.
53. Административно-правовая характеристика представления недействительных документов для выпуска товаров до подачи таможенной декларации.
54. Административно-правовая характеристика невывоза либо неосуществления обратного ввоза товаров и (или) транспортных средств физическими лицами.
55. Административно-правовая характеристика несоблюдения таможенной процедуры.
56. Административно-правовая характеристика нарушения сроков уплаты таможенных платежей.
57. Административно-правовая характеристика незаконного осуществления деятельности в области таможенного дела.
58. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.

59. Законные представители физического лица и юридического лица.
60. Свидетель и понятой, их права и обязанности.
61. Правовой статус специалиста и эксперта.
62. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.
63. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении.
64. Доказательства по делу об административном правонарушении.
65. Объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания потерпевшего и свидетелей.
66. Использование специальных знаний по делу при производстве об административном правонарушении.
67. Правила взятия проб и образцов при производстве об административном правонарушении.
68. Вещественные доказательства и документы.
69. Показания специальных технических средств.
70. Оценка доказательств.
71. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении.
72. Осмотр принадлежащих юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю помещений, территорий и находящихся там вещей и документов.
73. Правила досмотра транспортного средства.
74. Основания и порядок изъятия вещей и документов. Оценка стоимости изъятых вещей и других ценностей.
75. Арест товаров, транспортных средств и иных вещей.
76. Должностные лица таможенных органов, уполномоченные составлять протоколы об административных правонарушениях.
77. Сроки составления протокола об административном правонарушении.
78. Назначение административного наказания без составления протокола.
79. Административное расследование.
80. Направление протокола об административном правонарушении для рассмотрения дела об административном правонарушении.
81. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении.
82. Обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения дела об административном правонарушении должностным лицом.
83. Место и сроки рассмотрения дела об административном правонарушении.
84. Порядок рассмотрения дела об административном правонарушении.
85. Протокол о рассмотрении дела об административном правонарушении.
86. Виды постановлений и определений по делу об административном правонарушении.
87. Вступление постановления по делу об административном правонарушении в законную силу.
88. Приведение в исполнение постановления по делу об административном правонарушении.
89. Разрешение вопросов, связанных с исполнением постановления о назначении административного наказания.
90. Окончание производства по исполнению постановления о назначении административного наказания.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. Зачета

№ п/п	Примерный перечень вопросов для зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
	Учебным планом не предусмотрено

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Учебным планом не предусмотрено

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ГУАП в разделе «Личный кабинет»: https://pro.guap.ru/user/login

10.8. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области таможенного дела, создание поддерживающей образовательной среды преподавания таможенного права, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в области перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, а также отдельные аспекты функционирования рынка таможенных услуг с позиций специалиста в правовой сфере.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя

комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические и семинарские занятия относятся к основным видам учебных занятий наряду с лекцией, контрольной работой, консультацией, самостоятельной работой, производственной (профессиональной) практикой, курсовым проектированием, выполнением дипломного проекта.

Выполнение студентами, практических и семинарских заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных практических знаний по конкретным темам дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания на практике, реализацию единства интеллектуальной и практической деятельности;

- развитие личностных качеств, направленных на устойчивое стремление к самосовершенствованию: самопознанию, самоконтролю, самооценке, саморазвитию и саморегуляции;
- развитие интеллектуальных умений у будущих специалистов;
- выработку таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность, творческая инициатива.

Практические занятия - одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Данные учебные занятия углубляют, расширяют, детализируют полученные на лекции знания. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ.

Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

Семинарское занятие - одна из форм практических занятий, проводимых по наиболее сложным вопросам (темам, разделам) с целью формирования и развития у обучающихся навыков самостоятельной работы, научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать выводы, аргументировано излагать свое мнение и отстаивать его.

Функции практических (семинарских) занятий:

- Познавательная;
- Воспитательная;
- Контроля и учета.

Целевое назначение практических занятий и семинаров состоит в развитии познавательных способностей, самостоятельности мышления и творческой активности студентов; углублении, расширении, детализировании знаний, полученных на лекции в обобщенной форме, и содействии выработке навыков профессиональной деятельности. В отдельных случаях на практических занятиях и семинарах руководителем занятия сообщаются дополнительные знания.

Для практических занятий и семинаров основными задачами являются следующие:

- обучение студентов практическим приемам и методам анализа теоретических положений и концепций учебной дисциплины;
- приобретение студентами умений и навыков использования современных теоретических и научно-технических методов в решении конкретных практических задач;
- развитие творческого профессионального мышления, профессиональной и познавательной мотивации;
- использование профессиональных знаний в учебных условиях - овладение терминологией соответствующей дисциплины, навыками оперирования формулировками, понятиями, определениями, умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач;
- повторение и закрепление знаний;
- развитие научного мышления, речи, общения с аудиторией и т.д.; организации оперативной обратной связи руководителя занятия и студентов.

Для достижения поставленных целей и решения требуемого перечня задач практические занятия и семинары проводятся традиционными технологиями или с использованием новых образовательных технологий. В традиционных технологиях на практических занятиях проводятся последовательное решение задач или выполнение упражнений с применением ранее изученного теоретического материала. В новых образовательных технологиях доминируют игровые процедуры, используются принципы моделирования, предусматривается интенсивное межличностное общение, реализуются принципы партнёрства, педагог превращается из информатора в менеджера.

Семинары могут проходить в виде выступлений студентов с докладами, рефератами и их обсуждением; интеллектуального и коммуникативного тренинга.

Практические занятия и семинары должны осуществить обучение в обстановке максимального приближения к реальной жизни, увязать теоретический материал с практической деятельностью.

Для выполнения поставленных целей решаются следующие задачи: подготовка преподавателем методического сопровождения занятия; подготовка кафедрой материального обеспечения занятий; планирование и организация самостоятельной работы студентов; стимулирование развития творческих способностей и инициативы студентов за счет индивидуализации обучения.

Содержание практических занятий и семинаров должно соответствовать требованиям рабочей программы по дисциплине.

Главным содержанием практического занятия является практическая работа каждого студента.

На каждое практическое занятие разрабатывается специальное задание студентам, призванное обеспечить методическое сопровождение их работы в ходе занятия. Практическое занятие состоит из трех основных частей. Во вступительной части проводится проверка готовности студентов к занятию, распределение студентов по учебным точкам и определение последовательности работы на них. В основной части занятия студенты выполняют задание, а контроль его исполнения (полнота и качество) и помощь осуществляет руководитель занятия. В заключительной части руководитель занятия подводит итоги занятия, дает задание на самостоятельную работу группе и отдельным студентам.

Содержание семинара, формируются так, чтобы оно, во-первых, не повторяло вопросов лекций, во-вторых, способствовало поиску дополнительных источников знаний и развитию творческого мышления, умению находить пути решения и ответы на проблемные вопросы. По некоторым темам в задание можно включить подготовку 1 -2 докладов (сообщений) по наиболее сложным вопросам и заблаговременно назначить докладчиков. Требования к практическим занятиям и семинарам: актуальность, научность, связь с другими видами учебных занятий по дисциплине и связь с другими дисциплинами.

Материал, выносимый на практические занятия и семинары должен:

- содержать современные достижения науки и техники в области изучаемой дисциплины;
- быть максимально приближен к реальной профессиональной деятельности выпускника;
- опираться на знания и умения уже сформированные у студентов на предшествующих занятиях по данной или обеспечивающей дисциплине, поддерживать связь теоретического и практического обучения;
- стимулировать интерес к изучению дисциплины; • опираться на организованную самостоятельную работу студентов

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, студенты выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Творческая самостоятельная работа требует анализа проблемной ситуации, получения новой информации. Студент должен самостоятельно произвести выбор средств и методов решения (учебно-исследовательские задания).

Расширение объема самостоятельной работы студентов сопровождается расширением информативного поля, в котором работает студент. Информационные технологии позволяют использовать как основу для СРС не только печатную продукцию учебного или исследовательского характера, но и электронные издания, ресурсы сети Интернет - электронные базы данных, каталоги и фонды библиотек, архивов и т.д.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и

навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя зачёт – форму оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой