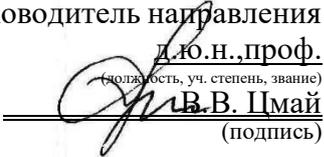


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования  
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического  
приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
Д.Ю.Н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)  
  
В.В. Цмай  
(подпись)

«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовая охрана культурных ценностей»  
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст.преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

  
24.03.2022

(подпись, дата)

Гаврилова А.В.

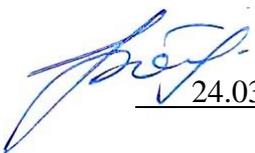
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.

должность, уч. степень, звание

  
24.03.2022

подпись, дата

Е.В. Болотина

инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

доц.,к.п.н.

должность, уч. степень, звание

  
24.03.2022

подпись, дата

П.М. Алексева

инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора

должность, уч. степень, звание

  
24.03.2022

подпись, дата

Н.В.Жданова

инициалы, фамилия

## Аннотация

Дисциплина «Правовая охрана культурных ценностей» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой №3.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса:

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением проблем таможенного контроля за перемещением культурных ценностей в широком гуманитарном аспекте, рассматривается проблема актуализации сохранения культурного достояния России в XXI веке. В дисциплине рассматриваются состояние и проблемы охраны культурного наследия в России и мире, организационные и правовые основы таможенного контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей, особое внимание уделяется изучению видов (категорий) культурных ценностей, охраняемым государством

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Правовая охрана культурных ценностей» является изучение проблемы таможенного контроля за перемещением культурных ценностей в широком гуманитарном аспекте. Кроме знаний прикладного характера (основы законодательства, технологические схемы таможенного контроля, классификация и характеристика культурных ценностей), рассматривается проблема актуализации сохранения культурного достояния России в XXI веке. В дисциплине рассматриваются состояние и проблемы охраны культурного наследия в России и мире, организационные и правовые основы таможенного контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей, особое внимание уделяется изучению видов (категорий) культурных ценностей, охраняемым государством. Данная дисциплина нацелена не только на приобретение определенного объема знаний, но и на формирование личностных установок, включающих, прежде всего, гуманистическое мировоззрение и национальное самосознание.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.3.5 знать правовые инструменты государственного регулирования и контроля над перемещением культурных ценностей, правовые инструменты охраны культурных ценностей ПК-3.У.5 уметь идентифицировать культурные ценности и обеспечивать их охрану и требования к перемещению с использованием правовых инструментов государственного регулирования ПК-3.В.5 владеть навыками определения методов охраны культурных ценностей в соответствии с их характеристиками

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- основы таможенного дела

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- товароведение и экспертиза в таможенном деле;
- таможенные процедуры;
- экономическая безопасность

## 3. Объем дисциплины в ЗЕ/академ. час

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по

дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 1

Таблица 1 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/(час)</b>	4/ 144	4/ 144
<i>Из них часов практической подготовки</i>	8	8
<i>Аудиторные занятия, всего час., В том числе</i>	16	16
лекции (Л), (час)	8	8
Практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
Экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	119	119

<b>Вид промежуточного контроля:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Экз.	Экз.
--	------	------

#### 4. Содержание дисциплины

##### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 2.

Таблица 2. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
<b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину	1	1			17
<b>Тема 2.</b> Проблема сохранения культурных ценностей в мировой истории	1	1			17
<b>Тема 3.</b> Охрана культурных ценностей в России	2	2			33
<b>Тема 4.</b> Разработка основ государственной политики России в сфере охраны культурных ценностей в постсоветский период. Таможенный контроль за вывозом и ввозом культурных ценностей	2	2			33
<b>Тема 5.</b> Культурное достояние России. Категории культурных ценностей	2	2			19
Итого в семестре:	8	8			119
Итого:	8	8	0	0	119

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

##### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3.

Таблица 3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
---------------	---

<b>Тема 1.</b> Введение в дисциплину	Цели, задачи и содержание дисциплины. Источники и литература. Актуальность и значение дисциплины в системе подготовки сотрудника таможенной службы.
<b>Тема 2.</b> Проблема сохранения культурных ценностей в мировой истории	Античный взгляд на искусство. Эпоха Возрождения: музеи, библиотеки и архивы. Первый государственный орган охраны памятников. Первый закон об охране памятников культуры. Национальные хранилища культурных ценностей. Специальные науки, изучающие культурные ценности. XX век. Формирование общепринятых понятий: «культурное наследие», «культурные ценности» и др. Международные организации, занимающиеся охраной культурных ценностей. Международные соглашения по сохранению культурного наследия. Всемирное природное и культурное наследие.
<b>Тема 3.</b> Охрана культурных ценностей в России	Начало формирования государственной политики по охране культурных ценностей в XVIII веке. Первые художественные коллекции. Государственная политика по сохранению культурного достояния в дореволюционный период: достижения и потери. Деятельность научной и художественной общественности. Коллекционеры и меценаты. Государственно-партийная политика в области охраны культурных ценностей в советский период. Создание органов охраны и законодательной базы. Теория и практика в деле сохранения культурного наследия в 20-30-е годы XX века. Мероприятия по охране культурных ценностей в 40-80-е годы XX века.
<b>Тема 4.</b> Разработка основ государственной политики России в сфере охраны культурных ценностей в постсоветский период. Таможенный контроль за вывозом и ввозом культурных ценностей	Положение в сфере охраны культурных ценностей в 90-е годы XX века и сегодня. Законодательство и иные нормативно-правовые акты в области культуры. Закон РФ от 15.04.1993 «О вывозе и ввозе культурных ценностей». Основные положения. Закон от 25.06.2002 «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов РФ». Органы охраны культурного наследия в РФ. Органы государственного регулирования и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей. Правовое регулирование перемещения культурных ценностей через таможенную границу. Таможенное оформление культурных ценностей, вывозимых и ввозимых через границу. Документы, принятые в дополнение и развитие Федерального Закона 1993 г.: постановления, письма, приказы.
<b>Тема 5.</b> Культурное достояние России. Категории культурных ценностей	Основные этапы и особенности формирования культурного наследия. Культурное наследие Древней Руси. Культурные ценности императорской России. Советский период в создании культурных ценностей. Основные хранилища культурных ценностей: библиотеки, музеи, архивы. Музеи Петербурга: исторические, художественные, научные и их роль в сохранении культурного наследия. Художественные ценности: Декоративно-прикладное искусство. Народное искусство. Скульптура. Музыкальные инструменты. Живопись. Русская икона. Стили, жанры, художники XVIII-XX веков. Западноевропейское искусство в России. Исторические и научные ценности. Рукописи и книги. Научные коллекции. Мемориальные ценности.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Занятие 1. Основные хранилища культурных ценностей России и Петербурга 1. Библиотеки и архивы России. 2. Структура и классификация музеев России.	Групповая дискуссия	2		
2	Занятие 2. Музеи Санкт-Петербурга в сохранении культурного наследия 1. История петербургских музеев. 2. Классификация музеев и характеристика культурных ценностей, хранящихся в их фондах. 3. Деятельность музеев по сохранению культурного достояния России.	Групповая дискуссия	2	1	
3	Занятие 3. Художественные ценности в культурном наследии 1. Декоративно-прикладное и народное искусство. 2. Живопись и скульптура. 3. «Архитектура» в типологии культурных ценностей.	Групповая дискуссия	2	2	
4	Занятие 4. Исторические и научные ценности 1. Классификация исторических ценностей 2. Археологические и этнографические	Групповая дискуссия	2	2	

	ценности. 3. Виды ценностей, представляющих научный интерес. 4. Мемориальные ценности.				
		Всего:	8	5	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
		Всего:		

#### 4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	70	70
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	42	42
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	7	7
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	119	119

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 6-11.

## 6. Перечень основной и дополнительной литературы

### 6.1. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Клебанов Л.Р. Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Под ред. А.В.Наумова. – М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2012. – 176 с <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=471493">http://znanium.com/bookread.php?book=471493</a>	
	Клебанов Л.Р. Уголовно-правовая охрана культурных ценностей: Монография / Под ред. А.В.Наумова. – М.: НОРМА, ИНФРА-М, 2012. – 352 <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=221592">http://znanium.com/bookread.php?book=221592</a>	
	Правовая охрана историко-культурного наследия в государствах Таможен. союза в рамках Евразийского эконом. сообщ.: Моногр. / И.Э. Мартыненко - М.: ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2017 - 287с. <a href="http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757890">http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=757890</a>	

### 6.2. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень дополнительной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Богуславский М.М. Культурные ценности в международном обороте: правовые аспекты: Монография / М.М. Богуславский. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2012. - 416 с.: <a href="http://znanium.com/bookread.php?book=331448">http://znanium.com/bookread.php?book=331448</a>	
	Памятники истории и культуры: правовой статус и охрана: Монография / Л.Р. Клебанов.	

	- 2-е изд., испр. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 160 с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=471493">http://znanium.com/bookread2.php?book=471493</a>	
--	---	--

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

URL адрес	Наименование
<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Единое окно доступа к информационным ресурсам

## 8. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

### 8.1. Перечень программного обеспечения

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) <a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a> OpenOffice ( <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> ) LibreOffice <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a> Firefox <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a> Acrobat Reader DC <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a> Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL ( <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a> )
2	Gnu/Linux (Ubuntu) <a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a> OpenOffice ( <a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a> ) LibreOffice <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a> Firefox <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a> Acrobat Reader DC <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a> Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL ( <a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a> )
3	WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL

<p>Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017          Gnu/Linux (Ubuntu)  <a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a>          OpenOffice          (https://www.openoffice.org/license.html)          LibreOffice  <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>          Firefox  <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a>          Acrobat Reader DC  <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>          Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019          Thinstation          GNU General Public License          7-Zip          GNU LGPL          (https://www.7-zip.org/license.txt)</p>

### 8.2. Перечень информационно-справочных систем

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.  
 Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

### 9. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Состав материально-технической базы представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<p>Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы            Конвертер HDMI            Ноутбук DELL INSPIRON 3567            Проектор BENQ MW529            Экран для проектора настенный            Кронштейн потолочный Nexport            Тематические стенды по дисциплинам            Напольная стойка для интерактивного комплекса 42"-90" на колесах, до 140кг (VESA 800x600),            Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб</p>	
2	<p>Мультимедийная лекционная аудитория            Монитор Philips 193V5LSB2 1366*768.5sm.LED - 24 шт            ПАК ASCOD ThinClient EPIA - 24 шт            Клавиатура 24 - шт            Мышь 24 - шт</p>	

	Коммутатор D-Link 24 port - 1шт Коммутатор 5 port - 1 шт Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	
3	Зал судебных заседаний\Лекционная аудитория Комплекс специализированной мебели для зала судебных заседаний Тематические стенды по дисциплинам Ноутбук Проектор Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

10.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 13

Таблица 13 - Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице

15 представлена 100–балльная и 4-балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 15 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100-балльная шкала	4-балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$70 \leq K \leq 84$	«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$55 \leq K \leq 69$	«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
$K \leq 54$	«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

#### 1. Вопросы (задачи) для экзамена (таблица 16)

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена
	Проблема сохранения культурных ценностей в мировой истории.
	Международное сотрудничество в охране культурных ценностей и международные организации.
	Формирование основ государственной политики по охране культурных ценностей в России.
	Меценатство и коллекционирование как формы накопления и сохранения культурных ценностей в России.

	Охрана и защита культурных ценностей в России до 1917 г.
	Государственно-партийная политика в сфере охраны культурных ценностей в СССР.
	Проблема сохранения культурного наследия в постсоветской России.
	Законодательные основы таможенного контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей.
	Органы государственного регулирования и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей.
	Таможенное оформление культурных ценностей, вывозимых и ввозимых через государственную границу России.
	Понятие и типология культурных ценностей. Перечень культурных ценностей в российском законодательстве.
	Основные этапы и особенности формирования культурного достояния России.
	Основные хранилища культурных ценностей в РФ.
	Культурное наследие Древней Руси.
	Русская иконопись.
	Культурное наследие XVIII века.
	Основные виды и жанры русского искусства XIX века.
	Искусство России рубежа XIX-XX веков.
	Санкт-Петербург - мировой научный и культурный центр, город Всемирного культурного наследия.
	Музей Петербурга - место и роль в сохранении культурных ценностей России.
	Эрмитаж и Русский музей - крупнейшие хранилища русского и мирового искусства.

2. Вопросы (задачи) для зачета / дифференцированного зачета (таблица 17)

Таблица 17 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета
	Учебным планом не предусмотрено

3. Темы и задание для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта (таблица 18)

Таблица 18 – Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
-------	--

Учебным планом не предусмотрено
---------------------------------

4. Вопросы для проведения промежуточной аттестации при тестировании (таблица 19)

Таблица 19 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	<p><b>1. В какой стране впервые был принят закон об охране памятников культуры?</b></p> <p>1) Италия; 2) Франция; 3) Швеция.</p> <p><b>2. Первый международный документ, предусматривающий охрану движимых и недвижимых культурных ценностей в случае вооруженных конфликтов:</b></p> <p>1) Конвенция о Всемирном Природном и Культурном наследии; 2) Гаагская конвенция; 3) Хельсинский Заключительный акт Сопредседания по безопасности и сотрудничеству в Европе.</p> <p><b>3. Первый музей, открывшийся в России:</b></p> <p>1) Русский музей; 2) Оружейная палата; 3) Кунсткамера.</p> <p><b>4. Основатель второй по численности и значимости в России (после Эрмитажа), коллекции культурных ценностей:</b></p> <p>1) Строганов; 2) Шереметев; 3) Шувалов.</p> <p><b>5. Дата принятия закона РФ «О вывозе и ввозе культурных ценностей»:</b></p> <p>1) 9 октября 1992 г.; 2) 15 апреля 1993 г.; 3) 25 июня 2002 г.</p> <p><b>6. К органам государственного регулирования и контроля за вывозом и ввозом культурных ценностей относятся:</b></p> <p>1) Министерство транспорта РФ; 2) Министерство образования и науки РФ; 3) Министерство культуры и массовых коммуникаций РФ.</p> <p><b>7. Государственную экспертизу культурных ценностей осуществляет:</b></p> <p>1) Федеральная таможенная служба РФ; 2) Росохранкультура РФ; 3) Министерство внутренних дел РФ.</p> <p><b>8. К категории художественных ценностей относятся:</b></p> <p>1) гравюры, эстампы, литографии; 2) редкие рукописи и документы; 3) редкие коллекции образцов флоры и фауны.</p>

**9. Без разрешения вывозятся из России следующие культурные ценности:**

- 1) иконы и предметы религиозных культов;
- 2) личные награды, на ношение которых имеются орденские книжки и наградные удостоверения;
- 3) арфы, духовые и электромузыкальные инструменты зарубежных фирм.

**10. В приказе Министерства культуры от 7 августа 2001 г. № 844 «Об уточнении порядка оформления документации на право вывоза культурных ценностей и предметов культурного назначения с территории РФ» к культурным относятся ценности, созданные:**

- 1) более 100 лет назад;
- 2) более 70 лет назад;
- 3) более 50 лет назад.

**11. Крупнейшим хранилищем русского искусства в Москве является:**

- 1) Третьяковская галерея;
- 2) Исторический музей;
- 3) Музей изобразительных искусств им. А.С. Пушкина.

**12. Российский музей, входящих в список крупнейших музеев мира:**

- 1) Эрмитаж;
- 2) Музеи Московского Кремля;
- 3) Музей древнерусского искусства им. Андрея Рублева.

**13. Самый распространенный жанр в русском изобразительном искусстве XVIII века:**

- 1) батальная живопись;
- 2) пейзаж;
- 3) портрет.

**14. Развитие искусства второй половины XIX века определялось деятельностью художественного объединения:**

- 1) «Мир искусства»;
- 2) Товарищество передвижных выставок;
- 3) «Бубновый валет».

**15. Представителями русского авангарда являются художники:**

- 1) Крамской, Перов;
- 2) Тропинин, Венецианов;
- 3) Малевич, Кандинский.

**16. Русский живописец и театральный художник, философ и писатель, инициатор движения в защиту памятников культуры:**

- 1) И. Грабарь;
- 2) Н. Рерих;
- 3) Д.С. Лихачев.

**17. Первый русский живописец, который смог порвать с академической тематикой и ввести в свои картины русские сюжеты: «Крестьянка с грибами», «Гумно» и др.:**

- 1) П. А. Федотов;
- 2) А. Г. Венецианов;
- 3) В.Е. Маковский.

**18. В какой из неправительственных организаций при ЮНЕСКО участвует Россия?**

- 1) Всемирный совет художественных ремесел;

	<p>2) Международный совет организации фольклорных фестивалей и народных искусств;</p> <p>3) Международная ассоциация любителей театров;</p> <p>4) Во всех организациях, указанных выше.</p> <p><b>19. Указ президента РФ «Об особо ценных объектах культурного наследия России» относит к особо ценным объектам культурного наследия:</b></p> <p>1) Государственный Эрмитаж;</p> <p>2) Государственный исторический музей;</p> <p>3) Политехнический музей;</p> <p>4) Все объекты, указанные выше.</p> <p><b>20. К сюрреализму принадлежит творчество:</b></p> <p>1) С. Дали;</p> <p>2) Э. Дега;</p> <p>3) Н. Пуссена.</p> <p><b>21. Название первой печатной газеты в России:</b></p> <p>1) «Куранты»;</p> <p>2) «Ведомости»;</p> <p>3) «Вести».</p> <p><b>22. Какая организация взяла на себя обязанность составления Списка выдающихся памятников мировой культуры и оказание государствам-участникам помощи в обеспечении сохранности соответствующих объектов?</b></p> <p>1) ООН;</p> <p>2) Комитет Всемирного культурного и природного наследия при ЮНЕСКО;</p> <p>3) Международное бюро просвещения при ЮНЕСКО.</p> <p><b>23. Борец за сохранение художественных ценностей России, популяризатор древнерусской живописи, организатор дела охраны памятников искусства и старины, реставрационного дела:</b></p> <p>1) Д. Лихачев;</p> <p>2) И. Грабарь;</p> <p>3) М. Горький.</p> <p><b>24. Скульптор XVIII века, автор серии скульптурных портретов современников:</b></p> <p>1) Э. Фальконе;</p> <p>2) Ф. Шубин;</p> <p>3) М. Козловский.</p> <p><b>25. С творчеством какого архитектора связан стиль «модерн»?</b></p> <p>1) С. Чевакинский;</p> <p>2) К. Тон;</p> <p>3) А. Гоген.</p>
--	--

5. Контрольные и практические задачи / задания по дисциплине (таблица 20)

Таблица 20 – Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
-------	---

	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ГУАП в разделе «Личный кабинет»: <a href="https://pro.guap.ru/user/login">https://pro.guap.ru/user/login</a>
--	--

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и / или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в Положениях «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области таможенного контроля за перемещением культурных ценностей в широком гуманитарном аспекте. Кроме знаний прикладного характера (основы законодательства, технологические схемы таможенного контроля, классификация и характеристика культурных ценностей), рассматривается проблема актуализации сохранения культурного достояния России в XXI веке.

### Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли

научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### **Требования к проведению практических занятий**

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

**Групповая дискуссия** является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).

3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т. п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т. е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

**Решение ситуационных задач** должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при

необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

**Мастер-класс** - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).

2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).

3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хочется ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;
- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

**Деловая игра** предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют

ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д.

В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

### **Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ**

Учебным планом не предусмотрено

### **Задание и требования к проведению лабораторных работ**

Учебным планом не предусмотрено

### **Структура и форма отчета о лабораторной работе**

Учебным планом не предусмотрено

### **Требования к оформлению отчета о лабораторной работе**

Учебным планом не предусмотрено

**Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования**

Учебным планом не предусмотрено

**Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта**

Учебным планом не предусмотрено

**Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта**

Учебным планом не предусмотрено

**Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

**Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний

обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой