

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.ю.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай
(подпись)

«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель
(должность, уч. степень, звание)


24.03.2022
(подпись, дата)

Ладанова О.В.
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Е.В. Болотина
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

доц., к.п.н.
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
должность, уч. степень, звание


24.03.2022
подпись, дата

Н.В. Жданова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Правоведение» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием правовой культуры у студентов и расширением юридического общенаучного кругозора, способствующего развитию правовой культуры студентов; ознакомлением студентов с новейшими достижениями правовой теории; формированием представления о практике применения законодательства, регулирующего трудовые отношения, предпринимательскую деятельность, охрану объектов нематериальных благ и многое другое.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Правоведение» является формирование у студентов систематизированных знаний в области российского права, подготовка компетентных специалистов, обладающих минимумом правовых знаний, необходимых в последующей трудовой деятельности и повседневной жизни, знакомство студентов с базовыми понятиями и категориями права, с основными положениями законодательства Российской Федерации и международно-правовыми стандартами регулирования правовых отношений.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами
Универсальные компетенции	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- История
- Правовая культура и риторика

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Общая теория права и государства
- Правовая охрана культурных ценностей

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	96	96
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Тема 1. Государство и его роль в жизни общества	1				6
Тема 2. Понятие, нормы и отрасли права	1				10
Тема 3. Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность					10
Тема 4. Основы гражданского права	1	1			10
Тема 5. Основы административного права	1	1			10
Тема 6. Основы трудового права	1	1			10
Тема 7. Семейное право	1				10
Тема 8. Уголовное право	1	1			10
Тема 9. Уголовно-процессуальное право					10
Тема 10. Гражданско-процессуальное право	1				10

Итого в семестре:	8	4			96
Итого	8	4	0	0	96

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	<p>1.1. Государство и его роль в жизни общества Государство решает общие дела или управляет людьми, проживающими на его территории. Какими бы разными ни были люди, все они хотят, чтобы не было войны и голода, хотят спокойно ходить по улицам, воспитывать детей, быть здоровыми и т.п. Вот почему задачей государства является сохранение существующего общественного порядка, а также контроль выполнения определенных видов деятельности, необходимых для развития общества в целом.</p> <p>1.2. Понятие, нормы и отрасли права Право – это система норм установленных или признаваемых государством, обеспечиваемых не только сознанием их необходимости и справедливости, но и силой государственного принуждения. Под нормой права понимается общее обязательное правило поведения на территории данного государства, сложившиеся в общественной практике, установленное или санкционировано государством и обеспеченное его принудительной силой. Отрасль права — элемент системы права, представляющий собой совокупность норм права, регулирующих качественно однородную группу общественных отношений.</p> <p>1.3. . Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность Правоотношение - это общественные отношения, в которых стороны связаны между собой взаимными правами и обязанностями, охраняемые государством. Правонарушением признается только виновное поведение субъекта, т.е. он должен действовать сознательно, у него должна быть свобода выбора: соблюдать или нарушать нормы права. Юридическую ответственность можно определить как особое правовое состояние, в силу которого лицо обязано претерпевать определенные лишения государственно-принудительного характера за совершенное правонарушение.</p> <p>1.4. Основы гражданского права Гражданское право – одна из основных, наиболее крупных, фундаментальных отраслей российского права. Термин гражданское право берёт свое начало от римского “цивильного права” (jus civile), под которым понималось право исконных римских граждан – квиритов, право государства города. В дальнейшем в процессе рецепции римского права европейскими правовыми порядками это понятие было перенесено в современную юридическую терминологию. Отсюда гражданское право нередко называют цивилистикой.</p>

1.5. Основы административного права

На данный момент нет единого мнения о том, что же все-таки понимать под административным правом и разные ученые определяют эту отрасль по-своему, но все они сходятся во мнении, что административное право это самостоятельная отрасль права, а далее у каждого своя точка зрения. Так, Б.М.Лазарев определял административное право как отрасль права нормы, которой регулируют общественные отношения в сфере государственного управления.

1.6. Основы трудового права

Трудовое право - это отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, складывающиеся в сфере экономики между участниками трудовых правоотношений в рамках общественной кооперации труда.

Трудовое право регулирует такие общественные отношения, которые возникают в связи с применением профессиональных знаний, способностей, умений и навыков физических лиц в процессе функционирования хозяйствующих субъектов, действующих в соответствии с законодательством и на основании своих учредительных документов.

1.7. Семейное право

Семейное право относится к таким отраслям системы права, которые нередко подвергаются изменениям, отражая развитие жизненно важных интересов каждого человека и общества в целом, так как практически всякий оказывается вовлеченным, и весьма активно, в сферу воздействия семейно-правовых норм. Для общества и государства семья, брак, рождение человека, дети, их взаимоотношения с родителями являются важнейшей социальной ценностью.

1.8. Уголовное право

В собственном, наиболее точном своем значении **уголовное право** — это прежде всего отрасль права, т.е. система уголовно-правовых норм, установленных государством (законодательной властью) в целях регулирования и охраны общественных отношений от преступных посягательств. Уголовно-правовые нормы определяют задачи уголовного законодательства и пределы его действия, основание и принципы уголовной ответственности, понятия преступления и наказания, круг общественно опасных деяний, признаваемых преступлениями, закрепляют систему наказаний, порядок и правила их применения, основания и порядок освобождения от уголовной ответственности и от наказания, регулируют иные уголовно-правовые институты. Будучи самостоятельной отраслью в системе российского права, уголовное право характеризуется как общими признаками, присущими праву в целом, так и отличительными признаками, которые вытекают из его отраслевой принадлежности и заключаются в особенностях его задач, предмета и метода.

1.9. Уголовно-процессуальное право

Уголовно-процессуальное право — это отрасль права, представляющая собой систему правовых норм и институтов, регулирующих деятельность органов предварительного

	<p>расследования, прокуратуры и суда, а также других участников уголовного процесса, предназначенных для регламентации производства по уголовному делу. Предметом уголовно-процессуального права являются общественные отношения, складывающиеся между государственными органами, осуществляющими уголовно-процессуальную деятельность, а также между ними и иными участниками уголовного процесса. Базовой единицей уголовно-процессуального права выступают уголовно-процессуальные нормы.</p> <p>1.10. Гражданско-процессуальное право</p> <p>Гражданское процессуальное право - это система специальных юридических норм, регулирующих деятельность мировых судей, судов общей юрисдикции, судебных приставов-исполнителей, а также других заинтересованных лиц, возникающую при осуществлении правосудия по гражданским делам.</p> <p>Здесь следует отметить, что Российское гражданское процессуальное право относится не к частному, а к публичному праву, так как правосудие в РФ осуществляется только от имени государства, а также по ряду иных причин, которые будут раскрыты позднее.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1.	Государство и его роль в жизни общества	Групповые дискуссии	0,5		1.1
2.	Право, как обязательное правило поведения на территории государства	Групповые дискуссии	0,5		1.2
3.	Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность	Групповые дискуссии			1.3
4.	Основы гражданского права	Групповые дискуссии	0,5		1.4
5.	Административное право как самостоятельная отрасль права	Групповые дискуссии			1.5
6.	Основы трудового права	Групповые дискуссии	0,5		1.6
7.	Семейно-правовые	Групповые			1.7

	нормы в обществе и государстве	дискуссии			
8.	Уголовное право как отрасль права, регулирующая охрану общественных отношений	Групповые дискуссии	1		1.8
9.	Основы уголовно-процессуального права	Групповые дискуссии			1.9
10.	Основы гражданско-процессуального права	Групповые дискуссии	1		1.10
Всего			4		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	62	62
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	16	16
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	96	96

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	<p>1. Бутусова, Н. В. Государственно-правовые отношения между государством и личностью : монография / Н. В. Бутусова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 165 с. — (Актуальные монографии). — ISBN 978-5-534-06931-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454586</p> <p>2. Бялт, В. С. Правоведение : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 302 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07626-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/472120</p> <p>3. Волков, А. М. Правоведение: учебник для вузов / А. М. Волков. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08442-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/474892</p> <p>4. Михайлов, А. М. Сравнительное правоведение: догма романо-германского права: учебное пособие для вузов / А. М. Михайлов. — 2-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 465 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08933-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455871</p> <p>5. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/455497</p> <p>6. Обухова, О. В. Право: учебник и практикум для вузов / О. В. Обухова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 266 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01001-5. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —</p>	

URL: <https://urait.ru/bcode/470823>

7. Основы государства и права : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Комаров [и др.] ; под общей редакцией С. А. Комаров. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 681 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13224-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/449564>

8. Победоносцев, К. П. Государство, церковь, общество. Избранные статьи / К. П. Победоносцев. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 326 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06686-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. —

URL: <https://urait.ru/bcode/455461>

9. Право: учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин [и др.] ; под общей редакцией А. А. Володина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 372 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09128-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/450519>

10. Правоведение: учебник для вузов / В. А. Белов [и др.] ; под редакцией В. А. Белова, Е. А. Абросимовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 414 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06229-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/454888>

11. Правоведение: учебник для вузов / В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 333 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03569-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468585>

12. Правоведение: учебник и практикум для вузов / под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06385-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449962>

13. Руссо, Ж. Об общественном договоре или принципы политического права / Ж. Руссо. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 146 с. — (Антология мысли). — ISBN 978-5-534-06412-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455301>

14. Серегин, А. В. Сравнительное

<p>правоведение (мир правовых семей): учебник для вузов / А. В. Серегин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13237-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/449584</p> <p>Шаблова, Е. Г. Правоведение : учебное пособие для вузов / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05598-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/454903</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http:// window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа Конвертер HDMI Ноутбук DELL INSPIRON 3567 Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Кронштейн потолочный Nexport Тематические стенды по дисциплинам Планшет графический WACOM ONE M - 1шт Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	№ 204

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Понятие государства: признаки, функции, формы государства.	УК-2.3.1
2.	Понятие правового государства. Государство и гражданское общество.	УК-2.3.1
3.	Понятие права и его признаки, функции. Соотношение государства и права. Право в системе социальных норм.	УК-2.3.1
4.	Норма права: понятие, признаки, структура.	УК-2.3.1
5.	Система российского права. Отрасли и институты.	УК-2.3.1
6.	Источники права: понятие, виды. Источники права в РФ. Законы и подзаконные акты. Конституция РФ - основной закон государства.	УК-2.3.1
7.	Основные правовые системы современности.	УК-2.3.1

8.	Роль международного права.	УК-2.3.1
9.	Законность и правопорядок, их значение в современном мире.	УК-2.3.1
10.	Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.	УК-2.3.1
11.	Понятие юридической ответственности, ее основания. Виды юридической ответственности: уголовная, административная, дисциплинарная, гражданско-правовая.	УК-2.3.1
12.	Система органов государственной власти в РФ. Принципы разделения властей, его содержание и значение.	УК-2.3.1
13.	Государственные органы: понятие, признаки, классификация.	УК-2.3.1
14.	Правовой статус Президента РФ, порядок выборов и прекращения полномочий Президента РФ.	УК-2.3.1
15.	Порядок отрешения Президента РФ от должности. Полномочия Президента РФ.	УК-2.3.1
16.	Федеральное Собрание РФ: место в системе государственных органов, структура, порядок формирования.	УК-2.3.1
17.	Компетенция Федерального Собрания РФ и его палат. Порядок роспуска Государственной думы РФ.	УК-2.3.1
18.	Правительство РФ – федеральный орган исполнительной власти. Порядок создания, основные полномочия Правительства РФ.	УК-2.3.1
19.	Органы судебной власти РФ. Конституционные принципы осуществления судебной власти.	УК-2.3.1
20.	РФ - федеративное государство. Особенности федерального устройства России.	УК-2.3.1
21.	Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения. Установление испытания при приеме на работу.	УК-2.3.1
22.	Дисциплина труда и ответственность за ее нарушение.	УК-2.3.1
23.	Расторжение трудового договора по инициативе работника, по инициативе администрации.	УК-2.3.1
24.	Особенности правового регулирования будущей профессиональной деятельности.	УК-2.3.1
25.	Понятие гражданского права. Предмет, принципы и метод гражданского права.	УК-2.3.1
26.	Гражданские правоотношения: понятие, структура, основания возникновения. Гражданская правоспособность и дееспособность.	УК-2.3.1
27.	Понятие и содержание права собственности, формы собственности. Защита права собственности.	УК-2.3.1
28.	Понятие обязательства, стороны, основания возникновения, исполнения обязательств.	УК-2.3.1
29.	Способы обеспечения исполнения обязательств, ответственность за нарушение обязательств.	УК-2.3.1
30.	Наследование по закону и по завещанию.	УК-2.3.1
31.	Правовые основы защиты государственной тайны. Нормативно-правовые акты в области защиты информации и государственной тайны.	УК-2.3.1
32.	Служебная и коммерческая тайна.	УК-2.3.1
33.	Понятие семейного права, предмет, методы, источники. Семейные правоотношения.	УК-2.3.1
34.	Понятие брака и семьи. Порядок заключения брака, его условия. Расторжение брака в органах загса и в суде.	УК-2.3.1
35.	Права и обязанности супругов: личные и имущественные.	УК-2.3.1

	Законный и договорный режим имущества супругов. Брачный договор.	
36.	Права и обязанности супругов родителей и детей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Лишение родительских прав.	УК-2.3.1
37.	Алиментные обязательства родителей и детей.	УК-2.3.1
38.	Сущность, предмет и метод административного права.	УК-2.3.1
39.	Понятие и виды норм административного права.	УК-2.3.1
40.	Субъекты административного права.	УК-2.3.1
41.	Понятие и виды административного принуждения.	УК-2.3.1
42.	Понятие, признаки и состав административного принуждения.	УК-2.3.1
43.	Понятие, цели и особенности административной ответственности.	УК-2.3.1
44.	Понятие, предмет, задачи и принципы уголовного права.	УК-2.3.1
45.	Понятие и характеристика уголовного закона.	УК-2.3.1
46.	Состав преступления. Стадии совершения преступления.	УК-10.3.1 УК-10.У.1 УК-10.В.1
47.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	УК-2.3.1
48.	Система и виды наказаний.	УК-2.3.1
49.	Правовое регулирование противодействия коррупции в России.	УК-10.3.1 УК-10.У.1 УК-10.В.1
50.	Меры по противодействию коррупции в России.	УК-10.3.1 УК-10.У.1 УК-10.В.1
51.	Влияние коррупционных преступлений на нормальное функционирование и развитие экономики.	УК-10.3.1 УК-10.У.1 УК-10.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>1. Под суверенитетом государства понимают:</p> <p>А) независимость государственной власти вовне;</p> <p>Б) верховенство государственной власти внутри страны;</p> <p>В) верховенство государственной власти внутри страны и независимость ее вовне;</p> <p>Г) правильный ответ отсутствует.</p> <p>2. Государство в современной юридической литературе определяется как:</p>	<p>УК-10.3.1</p> <p>УК-10.У.1</p> <p>УК-10.В.1</p> <p>УК-2.3.1</p>

- А) машина для поддержания господства одного класса над другим;
- Б) сосредоточение всех умственных и нравственных интересов граждан;
- В) политическая организация общества, обладающая верховной властью на определённой территории;
- Г) союз людей, объединённых началами общей пользы.

3. Какой из перечисленных ниже признаков *не является* признаком правового государства:

- А) верховенство закона во всех сферах государственной и правовой жизни общества;
- Б) территориальная организация населения страны;
- В) взаимная ответственность государства и личности;
- Г) разделение властей.

4. Какое из перечисленных суждений *не соответствует* теории правового государства:

- А) государство должно быть ограничено законом;
- Б) законодательные, исполнительные и судебные органы должны быть равноправны;
- В) запрещено всё, что не разрешено законом;
- Г) только суд может вынести решение о том, является ли человек преступником или нет.

5. Понятие «форма государства» включает в себя:

- А) форму государственного устройства;
- Б) форму правления;
- В) политический режим;
- Г) все ответы верны.

6. Для унитарного государства характерна:

- А) две относительно самостоятельные системы органов государства: федеративная и система органов субъектов федерации;
- Б) единая система органов государственной власти и управления;
- В) оба варианта возможны;
- Г) правильный ответ отсутствует.

7. Соотношение между нормой права и социальной нормой:

- А) нормы права в отличие от социальных норм создаются обществом в целом либо какой-то его частью без участия властных государственных структур;
- Б) нормы права в отличие от социальных норм принимаются либо санкционируются государством;
- В) социальная норма является частью нормы права;
- Г) все ответы верны.

8. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком права:

- А) общеобязательность;

- Б) формальная определённость;
- В) связь с государством;
- Г) все перечисленные выше признаки.

9. Норма права состоит из:

- А) санкции;
- Б) гипотезы;
- В) диспозиции;
- Г) все ответы верны.

10. Законодательная власть в Российской Федерации осуществляется:

- А) как на уровне Российской Федерации, так и уровне субъектов Российской Федерации;
- Б) на уровне Российской Федерации;
- В) на уровне субъектов Российской Федерации;
- Г) правильный ответ отсутствует.

11. Федеративное государственное устройство России построено:

- А) по территориальному признаку;
- Б) все ответы правильные;
- В) по национальному признаку;
- Г) правильный ответ отсутствует.

12. К источникам правового регулирования гражданско-правовых отношений в Российской Федерации относятся:

- А) судебные решения;
- Б) федеральные законы;
- В) законы субъекта РФ;
- Г) все ответы верны.

13. Какие из перечисленных ниже общественных отношений регулирует гражданское законодательство:

- А) брачно-семейные;
- Б) отношения в сфере государственного управления;
- В) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;
- Г) отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства.

14. Гражданское законодательство в Российской Федерации находится:

- А) в ведении Российской Федерации;
- Б) в ведении субъектов Российской Федерации;
- В) в совместном ведении Российской Федерации и её субъектов;
- Г) в ведении органов местного самоуправления.

15. Опекa устанавливается над:

- А) лишёнными родительского попечения несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет;
- Б) гражданами, признанными судом недееспособными

- вследствие психического расстройства;
В) гражданами, ограниченными судом в дееспособности;
Г) над всеми категориями лиц, перечисленными выше.

16. Какой из перечисленных ниже признаков является признаком юридического лица:

- А) имущественная обособленность;
Б) одним из учредителей является государство;
В) наличие недвижимости;
Г) все перечисленные выше признаки.

17. Наследодателями могут быть:

- А) дееспособные граждане Российской Федерации;
Б) недееспособные граждане Российской Федерации;
В) иностранные граждане, проживающие на территории Российской Федерации;
Д) все перечисленные выше категории лиц.

18. Право собственности включает в себя правомочие:

- А) пользования;
Б) владения;
В) распоряжения;
Г) все ответы верны.

19. Правоспособность и дееспособность юридического лица возникают:

- А) с момента регистрации юридического лица
Б) по истечении первого года хозяйственной деятельности юридического лица
В) с момента составления учредительных документов
Г) правильный ответ отсутствует

20. Под административным правонарушением понимается:

- А) противоправное, виновное деяние физического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность
Б) противоправное, виновное деяние физического или юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность
В) противоправное, виновное деяние юридического лица, за которое КоАП РФ или законами субъектов Федерации установлена административная ответственность
Г) все ответы верны
Д) правильный ответ отсутствует

21. В сферу административно-правового регулирования входят отношения:

- А) которые складываются по поводу и в связи с осуществлением исполнительной власти в процессе государственного управления
Б) которые складываются по поводу и в связи с осуществлением судебной власти в процессе государственного управления

В) которые складываются по поводу и в связи с осуществлением законодательной власти в процессе государственного управления

Г) все ответы верны

Д) правильный ответ отсутствует

22. Какие общественные отношения регулирует административное право:

А) отношения, связанные с совершением преступлений;

Б) отношения в сфере государственного управления;

В) имущественные и связанные с ними личные неимущественные;

Г) отношения, возникающие в процессе финансовой деятельности государства

23. К уголовному праву относятся нормы, которые регулируют:

А) условия и порядок отбывания наказания;

Б) общественные отношения, которые возникают между государством и гражданином в связи с совершением преступления;

В) порядок производства по уголовным делам;

Г) всё перечисленное выше.

24. Укажите определённый законодателем возрастной предел, с которого наступает уголовная ответственность в РФ:

А) 18 лет;

Б) 16 лет;

В) 14 лет;

Г) определено два предела: с 14 и с 16 лет.

25. Добровольный отказ от совершения преступления:

А) увеличивает уголовную ответственность;

Б) смягчает уголовную ответственность;

В) исключает уголовную ответственность;

Г) не учитывается уголовным правом.

26. Преступлением по российскому законодательству признается:

А) общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания;

Б) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное как Уголовным кодексом РФ, так и Кодексом об административных правонарушениях РФ под угрозой наказания;

В) общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания;

Г) виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным кодексом РФ под угрозой наказания.

27. Трудовое право относится к:

- А) базовым отраслям права;
- Б) специальным отраслям права;
- В) комплексным отраслям права;
- Г) процессуальным отраслям права.

28. Принудительный труд в Российской Федерации разрешен в случаях:

- А) необходимости поддержания трудовой дисциплины;
- Б) как мера ответственности за участие в забастовке;
- В) принудительный труд в Российской Федерации запрещен.

29. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:

- А) 36 часов в неделю;
- Б) 48 часов в неделю;
- В) 40 часов в неделю;
- Г) 46 часов в неделю.

30. Трудовые договоры могут заключаться на:

- А) определенный срок более пяти лет;
- Б) определенный срок не более 5 лет;
- В) неопределенный срок;
- Г) все ответы верны.

31. Трудовой договор может быть расторгнут:

- А) по инициативе работника;
- Б) по инициативе работодателя;
- В) по соглашению сторон;
- Г) в других предусмотренных законом случаях;
- Д) все ответы верны.

32. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме:

- А) за 30 дней;
- Б) за 7 дней;
- В) за 2 недели;
- Г) предварительного уведомления вообще не требуется.

33. За защитой своих трудовых прав работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам:

- А) в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права;
- Б) в шестимесячный срок;
- В) в течение одного года;
- Г) в месячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

34. Семейное право регулирует следующие отношения:

- А) только личные имущественные отношения между супругами;
- Б) только личные неимущественные отношения между супругами;

- В) имущественные отношения между организациями;
- Г) личные неимущественные отношения между гражданами;
- Д) личные неимущественные и имущественные отношения между супругами.

35. Брачный договор регулирует:

- А) неимущественные отношения родителей и детей;
- Б) личные имущественные отношения супругов;
- В) отношения между усыновителями и усыновленными;
- Г) личные неимущественные отношения супругов;
- Д) отношения между супругами и органами опеки и попечительства.

36. Брачный договор может быть недействительным в случае:

- А) если он противоречит законодательству;
- Б) если один из супругов с ним не согласен;
- В) вообще не может быть признан недействительным;
- Г) верный ответ среди перечисленных выше отсутствует.

37. Какие общественные отношения являются предметом земельного права:

- А) отношения, возникающие в связи с распределением, использованием и охраной земель;
- Б) отношения по производству сельскохозяйственной продукции, её переработке и реализации;
- В) отношения в социальной сфере села;
- Г) все перечисленные выше отношения.

38. Что такое коррупция?

- А) Необходимое условие для существования российского общества
- Б) Удобный формат решения вопросов
- В) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа
- Г) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами

39. Что входит в понятие «профилактика коррупции»:

- А) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин

	<p>коррупции</p> <p>Б) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции</p> <p>В) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции</p> <p>Г) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.</p> <p>40. Какие из данных правонарушений являются коррупционными:</p> <p>А) злоупотребление служебным положением</p> <p>Б) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве</p> <p>В) злоупотребление полномочиями</p> <p>Г) коммерческий подкуп</p> <p>Д) все выше указанные.</p>	
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Примерный перечень контрольных и практических задач / заданий
	<p align="center">Варианты контрольных работ для студентов заочной формы обучения</p> <p align="center">1 Вариант.</p> <p><i>1. Теоретическое задание.</i> Понятие права и его признаки, функции. Соотношение государства и права. Право в системе социальных норм.</p> <p><i>2. Ситуационная задача.</i> Иванова поступила на работу в швейное объединение в качестве кладовщика. В трудовом договоре был установлен 7-часовой рабочий день. Через два года она обратилась к администрации установить для нее 4-х часовой рабочий день, т.к. она ухаживает за тяжело больным отцом, проживающим с ней в одной квартире. Администрация, ссылаясь на необходимость ее пребывания по условиям работы в течение 7-часового рабочего дня, отказала Павловой, предложив ей уволиться.</p> <p>1. Об установлении какой продолжительности рабочего дня просила работница? 2. Каковы основания и порядок его установления? 3. Законны ли действия администрации?</p> <p align="center">2 Вариант.</p> <p><i>1. Теоретическое задание.</i> Понятие и признаки правонарушения. Виды правонарушений: преступления и проступки.</p>

2. Ситуационная задача.

При приеме на работу экономиста Семенова администрация завода потребовала от него следующие документы: паспорт, трудовую книжку, диплом об окончании вуза, характеристику с прежнего места работы, справку об обеспеченности Семенова и его семьи жилой площадью.

После предоставления указанных документов Семенов был принят работу с месячным испытательным сроком. За два дня до истечения срока Семенову сообщили, что администрация решила продлить испытательный срок еще на три недели. А через 15 дней он был уволен как не выдержавший испытание. Семенов обратился в суд с иском о восстановлении на работе.

1. Какой порядок приема на работу?
2. Какие нарушения допустила администрация завода?
3. Какое решение должен вынести суд?

3 Вариант.

1. Теоретическое задание.

Система органов государственной власти в РФ. Принципы разделения властей, его содержание и значение.

2. Ситуационная задача.

Умер гр-н Морозов. Завещание он не оставил. После его смерти осталось двое детей: сын Иван и дочь Анна.

Через 5 месяцев после смерти Морозова умер его сын Иван, у которого осталось двое детей. Дочь Анна считает, что она является единоличной наследницей имущества своего отца. Внуки Морозова считают, что они также являются наследниками после смерти своего деда.

1. Кто и почему в данной ситуации является наследником имущества умершего Морозова?

4 Вариант.

1. Теоретическое задание.

Трудовой договор: понятие, виды, порядок заключения. Установление испытания при приеме на работу.

2. Ситуационная задача.

При вступлении в брак А.Н. Хоркина, являющаяся гражданкой РФ, и гражданин Украины А.В. Максименко-Горский сохранили свои фамилии. Местом проживания супруги избрали г. Орел, где у них через год родился сын. После рождения сына супруги не достигли соглашения о его фамилии и потому подали в орган загса по месту жительства заявление о присвоении ребенку фамилии Максименко-Горский-Хоркин. Однако орган ЗАГСа в удовлетворении их просьбы отказал. При этом супругам было рекомендовано присвоить сыну или фамилию отца, или фамилию матери. Данное решение органа ЗАГСа было обжаловано супругами в суд по месту жительства, который не принял заявления к рассмотрению, ссылаясь на неподведомственность данного спора суду, и рекомендовал им обратиться в орган опеки и попечительства.

1. Правомерно ли поступил суд, и какую фамилию может получить ребенок?

5 Вариант.

1. Теоретическое задание.

Понятие и содержание права собственности, формы собственности. Защита права собственности.

2. Ситуационная задача.

В связи с расследованием уголовного преступления следователь пригласил на допрос сестру подозреваемого гражданку Егорову. В разговоре со следователем Егорова от дачи показаний отказалась. Тогда следователь стал

настаивать, угрожая ответственностью, наступающей в связи с отказом от дачи показаний.

1. Обязана ли гражданка Егорова давать свидетельские показания?

6 Вариант.

1. *Теоретическое задание.*

Права и обязанности супругов родителей и детей. Ответственность родителей за ненадлежащее воспитание детей. Лишение родительских прав.

2. *Ситуационная задача.*

Гражданка Васильева одна воспитывала сына, ее муж ушел от них, когда ребенку было 10 лет. Алименты на содержание ребенка отец не выплачивал. Спустя 28 лет отец решил наладить отношения с сыном, но тот отказался поддерживать с ним отношения. Тогда отец, ссылаясь на свое плохое здоровье и бедственное положение, стал требовать от сына выплату алиментов на его содержание.

1. Обязан ли сын содержать своего отца?

7 Вариант.

1. *Теоретическое задание.*

Состав преступления. Стадии совершения преступления.

2. *Ситуационная задача.*

Генеральный прокурор РФ обратился с жалобой в Верховный суд РФ, в которой просил признать незаконным Указ Президента РФ об отстранении его от должности в связи с возбуждением против него уголовного дела, поскольку данная мера принуждения может применяться только тем органом (должностным лицом), который принимает решение о назначении и освобождении от должности. Верховный суд в иске отказал.

1. Правильное ли решение вынес суд? Может ли Президент решать вопрос об отстранении от должности Генерального прокурора?

8 Вариант.

1. *Теоретическое задание.*

Понятие и виды административного принуждения.

2. *Ситуационная задача.*

В Совет Федерации поступил принятый Государственной думой Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации». После того, как в течение 14 дней Совет Федерации данный Закон не рассмотрел, Председатель Государственной думы принял решение направить данный Закон как одобренный Советом Федерации в пассивной форме Президенту России.

1. Совет Федерации выразил несогласие с этим шагом Государственной думы. Кто прав в данном случае?

9 Вариант.

1. *Теоретическое задание.*

Наследование по закону и по завещанию.

2. *Ситуационная задача*

Одна из республик входящих в состав Российской Федерации установила таможенные границы с соседними субъектами, входящими в состав России.

1. Правомерны ли эти действия? Обоснуйте свой ответ.

10 Вариант.

1. *Теоретическое задание.*

Гражданские правоотношения: понятие, структура, основания возникновения. Гражданская правоспособность и дееспособность.

2. *Ситуационная задача*

После развода Климова более пяти лет не ставила вопрос о взыскании с

<p>бывшего мужа алиментов на содержание несовершеннолетнего сына, так как имела высокий доход по месту работы. Однако в связи с ликвидацией банка она осталась безработной и попросила бывшего мужа Климова выплачивать ей ежемесячно по 4 тыс. руб. на содержание сына. В течение четырех месяцев Климов под разными предложениями уклонялся от решения данного вопроса, а затем открыто отказался от заключения соглашения о выплате алиментов. Тогда Климова сообщила бывшему мужу, что собирается подать иск в суд о принудительном взыскании с него алиментов. На что тот заявил, что ее иск не будет рассмотрен, так как данные требования предъявляются в течение года после расторжения брака.</p> <p>1. Будет ли удовлетворено требование Климовой о взыскании алиментов в случае ее обращения с соответствующим иском в суд?</p>

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Тема 1. Государство и его роль в жизни общества. Понятие, признаки и функции государства.

Государство — это политическая организация общества, обеспечивающая его единство и целостность, осуществляющая посредством государственного механизма управление делами общества, суверенную публичную власть, придающая праву общеобязательное значение, гарантирующая права, свободы граждан, законность и правопорядок.

Государство обладает следующими признаками:

1. Публичная (политическая) власть – один из главных признаков государства. Такая власть, прежде всего, представляет народ и выступает от его имени, при этом она не совпадает с обществом. Существенным отличием публичной власти является то, что она сформировалась в определенный момент цивилизационного развития и была связана с возникновением государственного аппарата управления и принуждения.

Признаки публичной власти:

- относительное обособление власти от общества;
- наличие специального государственного аппарата принуждения и управления;
- возможность издавать общеобязательные к исполнению предписания;
- распространение на все население, проживающее на определенной территории.

2. Территория.

Наличие территориальной организации населения и осуществление публичной власти в территориальных пределах. Государство в пределах своих территориальных границ выступает в качестве единственного официального представителя всего общества, всего населения, объединяемого им по признаку гражданства.

3. Население.

В отличие от догосударственной организации общества, в которой главным признаком объединения людей являлось кровное родство, принадлежность того или иного члена общества к конкретному роду, в государственно-организованном обществе человек становится его членом в силу особой политико-юридической связи с государством, которую принято называть гражданством.

4. Налоги – взимание с населения материальных средств, необходимых для содержания специального государственного аппарата управления и принуждения.

5. Суверенитет – это верховенство государственной власти внутри страны и независимость государства во внутренней и внешней политике.

Под **функциями государства** понимают основные направления его деятельности, выражающие сущность и социальное назначение, цели и задачи государства по управлению обществом в присущих ему формах и присущими ему методами.

Функции государства можно подразделить на внутренние и внешние по характеру и специфике тех отношений, на которые они воздействуют.

Внутренние функции представляют собой основные направления деятельности государства, обусловленные необходимостью решения стоящих перед ним внутренних задач.

К ним относят: социальную, политическую, экономическую, правоохранительную, природоохранную, культурную и духовную функции.

Внешние функции представляют собой основные направления деятельности государства, непосредственно связанные с решением стоящих перед ним на международной арене задач. Такие функции во многом зависят от политической конъюнктуры (политического режима, формы правления), от иных факторов, которые складываются в мире, а также от характера взаимоотношений между государствами.

К внешним функциям государства относят: борьбу с международными преступлениями и преступлениями международного характера; поддержание, осуществление и развитие межгосударственных связей в сфере политики, экономики, культуры и т. д.

Под **формой государства** понимается организация государственной власти, выраженная в форме правления, форме государственного устройства и форме политического (государственного) режима. Следовательно, понятие формы государства охватывает:

- организацию верховной государственной власти, источники ее образования и принципы взаимоотношений высших органов власти между собой и с населением;
- территориальную организацию государственной власти, соотношение государства как целого с его составными частями;
- методы и способы осуществления государственной власти

1. **Форма правления** раскрывает способ организации верховной государственной власти, порядок образования ее органов, порядок их взаимодействия между собой и с населением, степень участия населения в их формировании.

В качестве основных форм правления следует выделить монархию и республику.

Монархия – это форма правления, при которой население не принимает участия в формировании верховной власти, полнота власти принадлежит одному лицу и передается в порядке престолонаследия. Монархия может быть двух видов:

- абсолютная, в которой власть монарха никем и ничем не ограничена;
- ограниченная, в которой власть монарха ограничена конституцией и парламентом.

Различают две разновидности ограниченной монархии:

- дуалистическую – это такая организация верховной государственной власти, при которой существует формальное разделение власти: монарх формирует ответственное перед ним правительство, являясь при этом главой исполнительной власти (Кувейт, Бахрейн);

- парламентскую – это такая организация верховной государственной власти, при которой монарх царствует, но не правит (Англия, Япония).

Республика – это форма правления, при которой формирование действующей публичной власти осуществляется выборным путем. Различают аристократические и демократические республики (парламентская и президентская).

Под **формой государственного устройства** понимается территориальная организация власти, т. е. внутреннее строение государства, а также деление его на составные части.

По форме государственного устройства государства могут быть простыми и сложными.

К простым государствам относят унитарные государства, представляющие собой такую форму государственного устройства, при которой составные части государства (области, округа и т. д.) выступают простыми административно-территориальными единицами, не имеющими статуса политических образований и не обладающими суверенитетом. Сложные государства представляют собой союз государств или состоят из обособленных государственных образований.

Истории известны три вида сложных государств: империя, конфедерация и федерация

Политический режим представляет собой совокупность форм, приемов и способов осуществления политической власти в государстве.

Политический режим обуславливает присущий тому или иному периоду жизни страны порядок политических отношений, степень политической свободы, образ правления.

В качестве основных форм политического режима выделяют демократический и антидемократический режимы.

Условно можно выделить две разновидности антидемократического режима: авторитарный и тоталитарный режимы.

При авторитарном режиме носитель власти (диктатор) провозглашает себя имеющим право на власть, все функции государства сосредоточены в руках диктатора (А. Пиночет в Чили).

Тоталитарный режим характеризуется стремлением государства контролировать все сферы общественной жизни, полным подчинением человека политической власти и господствующей идеологии.

Тема 2. Понятие, нормы и отрасли права

Право выступает одним из регуляторов общественных отношений. По своему содержанию и структуре оно представляет собой сложное явление и напрямую связано с природой человека и его жизнедеятельностью. На сегодняшний день в современной юридической науке отсутствует единое понимание права: выработано множество определений данного общественного регулятора, которые различаются в зависимости от того, что именно в правовых явлениях принимается за главное, самое существенное.

Право, как один из социальных феноменов обладает рядом признаков:

1. Право состоит из нормативных установок.
2. Право выражает идеи справедливости и свободы.
3. Право имеет свой предмет отражения.
4. Право регулирует поведение человека, воздействуя на его мысли и чувства.
5. Праву присуща специфическая форма выражения – законодательство.

Специфические признаки права.

1. право – возведенная в закон воля.
2. формальная определенность права.
3. системность права.
4. динамизм права.
5. право одинаково определяет поведение разных людей.
6. охрана права государством.

Право – это система нормативных установок, опирающихся на идеи человеческой справедливости и свободы, выраженная большей частью в законодательстве и регулирующая общественные отношения.

Норма права - установленное и обеспечиваемое государством общеобязательное правило поведения, выраженное в официальных источниках, предоставляющее участникам общественного отношения данного вида права и налагающее на них юридические обязанности.

Признаки правовой нормы:

1. непосредственная связь с государством.
2. нормы права содержат государственно-властное веление.
3. нормы права отличаются общим абстрактным характером.
4. общеобязательность.
5. формальная определенность.
6. предоставительно-обязывающий характер правовых норм.
7. норма права действует как интеллектуально-волевой регулятор поведения.
8. специфический признак правовых норм - их обеспеченность государством.

Все названные признаки правовых норм раскрывают те их качества, которые позволяют им быть результативным средством регулирования общественных отношений.

Структура нормы права - это ее внутреннее строение, способ связи и порядок расположения составляющих структурных элементов - гипотезы, диспозиции, санкции. Структура правовой нормы включает в себя три элемента - гипотезу, диспозицию, санкцию.

Гипотеза - элемент нормы права, содержащий указания на конкретные обстоятельства, условия, при которых данная норма вступает в действие, реализуется.

Диспозиция - элемент правовой нормы, содержащий само правило поведения, указание на права и обязанности, возникающие у субъектов правоотношений.

Санкция (от лат. *sanction* - строжайшее постановление) - элемент правовой нормы, в котором определяются неблагоприятные последствия, наступающие при ее нарушении или неисполнении.

Система права – обусловленное характером общественных отношений внутреннее строение права, выраженное в объединении составляющих его норм права в институты, подотрасли и отрасли права.

Отрасль права – совокупность правовых норм, которая образует самостоятельную обособленную часть системы права, регулиующую качественно однородную сферу общественных отношений своим особым методом.

Отрасли права: конституционное, административное, гражданское, уголовное, семейное и т.д.

Подотрасль права – обособленная часть отрасли права, которая регулирует крупные подразделения общественных отношений, входящих в сферу отношений, регулируемых отраслью права.

Правовой институт – совокупность правовых норм, составляющих часть отрасли права, регулирующих вид или определенную сторону однородных общественных отношений. Например, в конституционном праве – институты гражданства, президентства; в трудовом – охрана труда, заработная плата.

Основанием разделения права на отрасли служат:

1. **Предмет правового регулирования** - общественные отношения, регулируемые данной совокупностью норм права. Эти общественные отношения:

- должны быть устойчивы, и повторяемы,
- общество и государство заинтересовано в их существовании в правовой форме и защите;

- способность к внешнему контролю, например, со стороны судебных органов.

2. **Метод правового регулирования** – обусловленная предметом совокупность приемов, способом, средств воздействия права на общественные отношения.

Методы правового регулирования: императивный и диспозитивный.

Императивный метод правового регулирования – взаимные права и обязанности возникают на основе правовых норм, издаваемых государством; субъекты находятся, как правило, в отношениях власти и подчинения; санкции носят штрафной, карательный характер.

Диспозитивный метод правового регулирования – взаимные права и обязанности возникают на добровольной, договорной основе и фиксируются в договоре сторон; субъекты находятся в горизонтальных отношениях, т.е. стороны равны; санкции носят праввосстановительный характер.

Тема 3. Правоотношения, правонарушения и юридическая ответственность

Правоотношение - это общественное отношение, урегулированное нормами права, участники которого наделены соответствующими субъективными правами и юридическими обязанностями, обеспечиваемыми государством.

Признаки правоотношений:

1. Правоотношение возникает на основе норм права.
2. Правоотношения носят волевой характер.
3. Правоотношение - это всегда двусторонняя связь, возникающая, только между людьми, являющаяся результатом их сознательной деятельности.
4. Правоотношениям свойственны различные способы индивидуализации сторон.
5. Правоотношение возникает по поводу реального блага.

6. Правоотношение обеспечивается государственно-правовым механизмом, в частности, возможностью государственного воздействия, в отношении лиц, не исполняющих возложенные юридические обязанности.

Юридический состав правоотношения - это его внутренне устройство (структура). В юридической литературе в качестве элементов юридического состава правоотношения, как правило, рассматривают: субъектный состав, объект и содержание (субъективное право, юридическая обязанность).

Субъекты правоотношения - это реальные его участники (стороны, наделенные субъективными правами и юридическими обязанностями).

В юридической литературе выделяют две группы субъектов правоотношений:

1) индивидуальные субъекты (физические лица) - граждане, иностранцы, лица с двойным гражданством, лица без гражданства;

2) организации (государство и его органы, предприятия и учреждения, общественные объединения и др.).

1. Граждане (физические лица) - основная преобладающая разновидность индивидуальных субъектов, наделенных субъективными правами и юридическими обязанностями. Для того, чтобы быть субъектами правоотношений граждане и иные индивиды (физические лица) наделяются особым свойством правосубъектности.

Правосубъектность - это совокупность установленных нормами права качеств, дающая субъекту возможность быть носителем юридических прав и обязанностей. По сути, правосубъектность есть признаваемая государством способность индивидов и коллективных образований быть субъектами права, вступать в правоотношения.

В составе правосубъектности различают правоспособность и дееспособность.

Правоспособность - это обусловленная правом способность лица иметь субъективные права и обязанности, т.е. быть участником правоотношения. Примечательно то, что правоспособность - это только «право на право», т.е. право иметь определенные права и обязанности.

Для физических лиц правоспособность наступает с момента рождения человека и прекращается его смертью.

Дееспособность - это способность лица своими осознанными волевыми действиями приобретать и осуществлять субъективные права и юридические обязанности.

Различают полную и неполную дееспособность. Полная дееспособность возникает при достижении лицом возраста совершеннолетия при наличии определенных обстоятельств, установленных законом. В силу закона полная дееспособность наступает с 18 лет (п. 1 ст. 21 ГК РФ) служит предпосылкой обладания имущественными, брачно-семейными правами и обязанностями (возможность лица вступить в брак, заключать гражданско-правовые договоры и т.д.). Исключение составляют случаи:

1) когда полностью дееспособным объявляется гражданин, вступивший в брак до достижения 18 лет;

2) случаи эмансипации, т.е. объявления несовершеннолетнего, достигшего 16 лет, полностью дееспособным, если он работает по трудовому договору либо с согласия родителей занимается предпринимательской деятельностью.

Неполная дееспособность подразделяется на частичную и ограниченную.

Неполная (частичная) дееспособность малолетних в возрасте от 6 до 14 лет предусмотрена ст. 28 ГК РФ, согласно которой эти субъекты вправе совершать мелкие бытовые сделки (приобретение канцелярских принадлежностей, продуктов питания и др.). Примечательно то, что имущественную ответственность по всем таким сделкам несут родители, опекуны (законные представители).

Несовершеннолетние от 14 до 18 лет могут совершать необходимые гражданские сделки только с письменного согласия родителей, усыновителей или попечителей. Вместе с тем они вправе самостоятельно совершать бытовые сделки, распоряжаться своим

заработком, стипендией и иными доходами, осуществлять авторские и изобретательские права, вносить вклады в кредитные учреждения (ст. 26 ГК РФ).

Ограниченная дееспособность - это ограничение в основном в судебном порядке фактической способности лица осуществлять определенные субъективные права. Ограничение может быть связано с такими обстоятельствами, как состояние здоровья, степень законопослушности субъектов и др.

От правоспособности и дееспособности отличается **деликтоспособность**, т.е. установленная законом способность субъекта правоотношения отвечать за совершенное им правонарушение.

В разных отраслях права деликтоспособность наступает с разного возраста. Так, в уголовном праве ответственность за совершенное правонарушение несет лицо, достигшее к моменту совершения преступления 16 лет, а за наиболее тяжкие преступления - 14 лет. В гражданском праве полная деликтоспособность наступает с 18 лет. Подростки в возрасте от 14 до 18 лет самостоятельно несут имущественную ответственность по сделкам, которые разрешены им по закону.

К организациям как субъектам правоотношений относятся государственные и негосударственные организации, Российская Федерация, органы публичной власти, юридические лица.

Содержание правоотношения – это совокупность субъективных прав и обязанностей.

Субъективное право участников правоотношения - это вид и мера возможного поведения субъектов, которое зависит от их желания и воли; при этом оно обязательно должно оставаться в рамках нормы права.

Субъективная юридическая обязанность - вид и мера должного поведения субъектов правоотношения. Она заключается в реализации предписанной законом необходимости выполнять определенные действия в интересах управомоченного лица.

Объект правоотношения - это то, на что направлены права и обязанности субъектов правоотношений, по поводу чего они вступают в юридические связи.

Объекты весьма разнообразны, ими могут быть:

1. материальные блага (вещи, ценности, имущество и т.п.);
2. нематериальные блага (жизнь, здоровье, достоинство, честь и т.п.);
3. продукты духовного творчества (произведения литературы, искусства, науки, компьютерные программы и т.д.);
4. результаты действий участников правоотношений (оказание услуг, выполнение работ на основании соответствующих договоров и т.п.).

Правовые отношения могут классифицироваться по разным основаниям в зависимости от:

1. предмета правового регулирования (отраслевого признака) - на конституционные, административные, уголовные, гражданские и т.п.;
2. характера - на материальные (финансовые, трудовые и т.д.) и процессуальные (уголовно-процессуальные, гражданской процессуальные и др.);
3. функциональной роли - на регулятивные (возникающие на основе норм права или договора) и охранительные (связанные с государственным принуждением и реализацией юридической ответственности);
4. природы юридической обязанности - на пассивные, связанные с осуществлением запретов, пассивных обязанностей (правоотношения собственности), и активные, связанные с осуществлением определенных положительных действий (правоотношения займа);
5. состава участников - на простые, возникающие между двумя субъектами (правоотношения купли-продажи), и сложные, возникающие между несколькими субъектами (правоотношения отбывания уголовного наказания);

б. продолжительности действия - на кратковременные (правоотношения мены) и долговременные (правоотношения гражданства);

7. степени определенности сторон - на относительные, абсолютные и общие. В относительных правоотношениях конкретно (поименно) определены все участники (управомоченные и обязанные субъекты - покупатель и продавец, истец и ответчик). В абсолютных же - точно известна лишь управомоченная сторона, а обязанные лица - все возможные субъекты, призванные воздерживаться от нарушений интересов управомоченного (авторские правоотношения).

Правовые отношения могут возникать и функционировать при определенных условиях, называемых **предпосылками**. Такие предпосылки принято делить на два вида: *общие (материальные) и юридические (специальные)*.

Для практического возникновения реальных правовых отношений одних названных (общих) предпосылок недостаточно. Для этого необходимы определенные юридические предпосылки.

К ним относятся:

- а) норма права;
- б) правоспособность субъектов;
- в) юридический факт.

Правоотношение может иметь место только при наличии всех указанных факторов.

Юридические факты - это конкретные жизненные обстоятельства, с которыми норма права связывает возникновения, изменения и прекращения правовых отношений. Юридические факты подразделяются в связи с волей субъекта на события и действия.

События - это юридические факты, происходящие независимо от воли и сознания людей (стихийное бедствие, смерть, истечение срока и т.п.).

Действия - это юридические факты, наступление которых зависит от воли и сознания людей.

По юридической природе действия делятся на правомерные и неправомерные (противоправные).

Правомерные действия - это юридические факты, которые влекут за собой возникновение у лиц юридических прав и обязанностей.

Правомерные действия подразделяются на юридические акты (действия, совершаемые с намерением породить юридические последствия) и юридические поступки (фактические правомерные действия, не противоречащие праву, приводящие к юридическим последствиям независимо от намерений лица, их совершающего).

Неправомерные действия (правонарушения) - это юридические факты, которые противоречат требованиям правовых норм. К неправомерным действиям относятся: дисциплинарные проступки, административные правонарушения, гражданские правонарушения (деликты), преступления.

Правонарушение - противоправное, общественно вредное, виновное деяние деликтоспособного лица.

Юридический состав правонарушения характеризует его структуру в отличие от его понятия, фиксирующего признаки, отдельные свойства. Состав правонарушения имеет важное познавательное значение при толковании конкретных норм, служит критерием полноты знаний об их содержании. Он включает четыре элемента: объект, субъект, объективную и субъективную стороны.

Объект правонарушения. Общим объектом всякого правонарушения являются общественные отношения, регулируемые и охраняемые правом. Правонарушитель своим деянием (действием или бездействием) нарушает установленный и обеспечиваемый правовыми нормами правопорядок, причиняет ущерб субъективным правам граждан.

Субъект правонарушения – достигшее определенного возраста деликтоспособное лицо, вменяемое лицо, а также социальная организация (юридические лица, государственные органы).

Субъективная сторона правонарушения. Психическое, внутреннее отношение лица к содеянному. Различают две основные формы вины: умысел (прямой и косвенный) и неосторожность (самонадеянность, небрежность).

Объективная сторона правонарушения характеризует его с внешней стороны, как акт внешнего проявления. Его обязательные элементы включают: противоправное деяние, его общественно вредные последствия (противоправный результат), а также причинную связь между деянием и наступившими последствиями. Факультативными элементами объективной стороны являются: место, время, обстановка.

Виды правонарушений (в зависимости от степени их социальной опасности):

Преступления – виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Уголовным Кодексом под угрозой наказания (часть 1 статьи 14 Уголовного Кодекса). В связи с повышенной общественной опасностью преступлений закон устанавливает за их совершение наиболее суровые меры наказания.

Проступки отличаются меньшей степенью общественной опасности, совершаются в различных сферах общественной жизни, имеют разные объекты посягательства и правовые последствия. Классифицируются на гражданские, административные, дисциплинарные. Иногда выделяют также процессуальные (неявка свидетеля в суд).

Юридическая ответственность представляет собой возникшее из правонарушений правовое отношение между государством в лице его специальных органов и правонарушителем, на которого возлагается обязанность претерпевать соответствующие лишения и неблагоприятные последствия за совершенное правонарушение, за нарушение требований, которые содержатся в нормах права.

Признаки юридической ответственности:

- она опирается на государственное принуждение, на особый аппарат; это конкретная форма реализации санкций, предусмотренных нормами права;
- наступает за совершение правонарушения и связана с общественным осуждением;
- выражается в определенных отрицательных последствиях для правонарушителя личного, имущественного, организационно-физического характера;
- воплощается в процессуальной форме.

Принципами юридической ответственности являются: законность, обоснованность, справедливость, целесообразность, неотвратимость.

Основания юридической ответственности.

Фактическим основанием выступает правонарушение, характеризующееся совокупностью признаков, образующих его состав: деяние (действие или бездействие), вина, противоправность, вредный результат, причинная связь между деянием и вредным результатом, юридическая ответственность.

Юридическим основанием выступает норма права и соответствующий правоприменительный акт, в котором компетентный орган устанавливает конкретный объем и форму принудительных мер к данному правонарушителю.

Виды юридической ответственности:

Уголовно-правовая ответственность – ответственность, применяемая к лицу за совершение преступления – деяния, предусмотренного нормами уголовного права.

Административно-правовая ответственность наступает за совершение физическими и (или) юридическими лицами административных правонарушений (проступков), предусмотренных административным законодательством.

Гражданско-правовая ответственность наступает за совершение гражданского проступка и состоит в применении мер воздействия, имеющих, как правило, имущественный характер.

Материальная ответственность. Ее несут рабочие и служащие за материальный ущерб, причиненный предприятию, учреждению, организации.

Дисциплинарная ответственность – наступает за дисциплинарный проступок: за нарушение трудовой, воинской, служебной дисциплины.

Конституционная ответственность - обусловленная нормами Конституции РФ необходимость соответствующих субъектов отвечать за свое юридически значимое поведение в установленном порядке и действовать в соответствии с возложенными на них обязанностями, а в случае отклонения – претерпевать определенные лишения.

Тема 4. Основы гражданского права

Гражданское право - отрасль российской системы права, представляющая собой совокупность правовых норм, регулирующих имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданско-правовые отношения основаны на равенстве, автономии и имущественной самостоятельности их участников.

Предмет права отвечает на вопрос: «какие общественные отношения регулируются нормами той или иной отрасли права?» Из определения гражданского права следует, что предмет данной отрасли права составляют:

- *имущественные отношения*, занимающие доминирующее положение среди общественных отношений, регулируемых нормами гражданского права. Это отношения, возникающие по поводу различного рода материальных благ (вещей, выполнения работ, оказания услуг);

- *личные неимущественные отношения*, непосредственно связанные с имущественными. Такие отношения возникают, например, в связи с защитой чести, достоинства, деловой репутации, а также в сфере интеллектуальной собственности - в связи с созданием и использованием научного открытия, художественного или литературного произведения и т.п.

Под **методом гражданского права** понимается совокупность закрепленных в законодательном порядке способов и средств воздействия гражданско-правовых норм на составляющие предмет данной отрасли права общественные отношения.

Наиболее важные черты метода гражданско-правового регулирования: равенство участников гражданских отношений; автономия воли участников гражданско-правовых отношений; имущественная самостоятельность; защита нарушенных гражданских прав; гражданская ответственность.

Гражданское правоотношение – взаимная связь между субъектами гражданского права, содержание которой составляют взаимные права и обязанности участников, основанная на автономии воли и имущественной самостоятельности его участников, возникающая по поводу имущества, работ, услуг, результатов интеллектуальной деятельности и нематериальных благ, опирающаяся на нормы гражданского законодательства.

Укажем особенности гражданских правоотношений.

1. Субъекты гражданских правоотношений обособлены друг от друга как в имущественном, так и в организационном плане.

2. Участники общественных отношений, составляющих предмет гражданско-правового регулирования, равны.

3. Основными юридическими фактами, порождающими, изменяющими и прекращающими гражданские правоотношения, являются акты свободного волеизъявления субъектов – сделки.

4. В качестве юридических гарантий реализации гражданских правоотношений применяются присущие только гражданскому праву меры защиты субъективных гражданских прав и меры ответственности за неисполнение обязанностей, обладающие главным образом имущественным характером.

Элементы гражданского правоотношения:

Субъект правоотношения:

- граждане (физические лица);

- юридические лица;
- Российская Федерация, субъекты Российской Федерации (республики, края, автономные округа, автономные области, области, города федерального значения), муниципальные образования.

Объект правоотношения:

- имущество;
- работы;
- услуги;
- охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальная собственность);
- нематериальные блага.

Содержание правоотношения:

- субъективные гражданские права включают в себя:
 - а) правомочие на совершение определенных действий;
 - б) правомочие требовать определенных действий от другого участника правоотношения;
 - в) правомочие на защиту;
 - г) правомочие обладать определенным благом.

- *юридические обязанности предопределяют виды гражданско-правовых обязанностей:*

- а) обязанности, вытекающие из запретительных норм гражданского права;
- б) обязанности, вытекающие из требований, которые законодательство предъявляет при реализации права;
- в) обязанности, вытекающие из конкретных гражданско-правовых отношений.

Юридические обязанности подразделяют на *активные и пассивные*.

Юридические факты – это конкретные жизненные обстоятельства, с которыми нормы гражданского права связывают возникновение, изменение или прекращение гражданских правоотношений.

Классификация гражданских правоотношений.

Различают следующие виды гражданских правоотношений по объекту правоотношения:

- имущественные (экономические отношения, урегулированные нормами гражданского права и приобретшие правовую форму);
- неимущественные или личные правоотношения.

Имущественные правоотношения, в свою очередь, можно разделить на *вещные и обязательственные*.

Вещные правоотношения характеризуют принадлежность субъекту материальных благ (например, право собственности).

Обязательственные правоотношения – это отношения, которые опосредуют передачу имущества, прав на объекты интеллектуальной собственности, выполнение работ или оказание услуг.

Выделяют следующие виды гражданских правоотношений в зависимости от характера взаимосвязи:

- абсолютные;
- относительные.

Абсолютные правоотношения – это правоотношения, в которых управомоченному лицу противостоит неопределенный круг обязанных лиц (например, правоотношения между автором и другими лицами, которые не должны нарушать его права).

Относительные правоотношения – это правоотношения, в которых управомоченному лицу противостоит определенное обязанное лицо (например, кредитор и должник по договору займа).

Сделками признаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей (ст. 153 ГК РФ).

Виды сделок:

- односторонние, двусторонние и многосторонние.

Всякая сделка, в которой имеется более одной стороны, именуется договором.

Поэтому всякий договор есть сделка, но не всякая сделка – договор.

- возмездные и безвозмездные.

- реальные и консенсуальные.

- каузальные и абстрактные.

- сделки, совершенные под условием.

Тема 5. Основы административного права

Административное право РФ – одна из отраслей российского права, представляющая собой совокупность норм права, регулирующих общественные отношения управленческого характера, образующиеся в процессе организации и функционирования исполнительной власти, а также в сфере внутриорганизационной и административно-юрисдикционной деятельности различных государственных органов.

Предметом административного права являются общественные отношения, складывающиеся в сфере публичного управления по исполнению законов и подзаконных актов и направленные на достижение социально полезных целей.

Необходимо подчеркнуть, что административное право – это право публичное, призванное обеспечивать публичный интерес, регулируя отношения, связанные с управлением общественными процессами.

Методы административного права:

- метод власти-подчинения;

- метод рекомендации;

- метод согласования;

- метод равенства;

- метод дозволения;

- метод запрета.

Источники административного права – это внешние формы выражения административно-правовых норм, представляющие собой различные по юридической силе нормативные правовые акты.

Административное правонарушение и административная ответственность.

Согласно ст. 2.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ) **административным правонарушением** признается противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях или законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Юридическое лицо признается виновным в совершении административного правонарушения, если будет установлено, что у него имелась возможность для соблюдения правил и норм, за нарушение которых Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях или законы субъектов Российской Федерации предусматривают административную ответственность, но данным лицом не были приняты все зависящие от него меры по их соблюдению.

Административное правонарушение признается совершенным умышленно, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

Административное правонарушение признается совершенным по неосторожности, если лицо, его совершившее, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть.

Административной ответственности подлежат физические лица, достигшие к моменту совершения административного правонарушения 16 лет. Лицо, действовавшее в состоянии крайней необходимости и необходимой обороны, административной ответственности не подлежит. В данном случае применяется тот же принцип, что и в уголовном праве. Законом установлен давностный срок наложения административного взыскания - оно может быть наложено не позднее двух месяцев со дня совершения правонарушения, а если правонарушение было длящимся (проживание без прописки, уклонение от регистрации охотничьего ружья и т.д.), то не позднее двух месяцев со дня обнаружения нарушения.

Административное наказание – это установленная государством мера ответственности за совершение административного правонарушения; применяется в целях предупреждения совершения новых правонарушений как самим правонарушителем, так и другими лицами.

Административное наказание не может иметь своей целью унижение человеческого достоинства физического лица, совершившего административное правонарушение, или причинение ему физических страданий, а также нанесение вреда деловой репутации юридического лица.

Виды административных наказаний:

- предупреждение;
- административный штраф;
- конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения;
- лишение специального права, предоставленного физическому лицу;
- административный арест;
- административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства;
- дисквалификация;
- административное приостановление деятельности;
- обязательные работы;
- административный запрет на посещение мест проведения официальных спортивных соревнований в дни их проведения.

Тема 6. Основы трудового права

Трудовое право – отрасль российского права, регулирующая общественные отношения, определяющие порядок возникновения, действия и прекращения трудовых отношений, режим и меру труда и отдыха, правила по охране труда и другие трудовые и непосредственно связанные с трудовыми отношения.

Предмет трудового права состоит из комплекса общественных отношений: отношения по содействию занятости и трудоустройству; непосредственно трудовые отношения, возникающие между субъектами при заключении трудового договора; отношения по организации труда и управлению трудом, участию в управлении организацией; отношения по социальному партнерству, ведению коллективных переговоров, заключению коллективных договоров и социально-партнерских соглашений; отношения по профподготовке, переподготовке и повышению квалификации работников; отношения по вопросам соблюдения трудового законодательства и охраны труда; отношения по участию работников и профсоюзов в установлении условий труда и

применении трудового законодательства; отношения по материальной ответственности сторон; отношения по разрешению индивидуальных и коллективных трудовых споров.

Метод трудового права – это совокупность приемов, способов регулирования общественных отношений, образующих предмет трудового права.

Трудовые правоотношения – это урегулированные нормами трудового права общественные отношения, возникающие на основании трудового договора, по которому один субъект (работник) обязуется выполнять трудовую функцию с подчинением правилам внутреннего трудового распорядка, а другой субъект (работодатель) обязан предоставлять работу, обеспечивать здоровые и безопасные условия труда и оплачивать труд работника в соответствии с его квалификацией, сложностью работы, количеством и качеством труда.

Субъектами трудовых правоотношений выступают участники трудовых и иных непосредственно с ними связанных отношений; стороны правоотношений трудового права – носители трудовых прав и соответствующих им трудовых обязанностей (работник и работодатель).

Объект трудовых правоотношений – работа по конкретной должности, профессии и квалификации, по поводу выполнения которой заключен трудовой договор или контракт (т. е. то, по поводу чего трудовое правоотношение возникло; то, на что направлены воля и сознание участников трудовых правоотношений). Также к числу объектов трудовых правоотношений относят зарплату, продолжительность рабочего времени и отдыха, охрану труда.

Содержание трудовых правоотношений – это взаимные права и обязанности его субъектов, определенные трудовым договором, трудовым законодательством и коллективным договором (соглашением). Работник обязан точно выполнять оговоренную договором трудовую функцию, подчиняясь правилам внутреннего трудового распорядка данного производства, а работодатель должен соблюдать трудовое законодательство и все условия труда работника, предусмотренные трудовым и коллективным договорами и трудовым законодательством.

Принципы трудового права(ст. 2 Трудового кодекса РФ):

- свобода труда, включая право на труд, который каждый свободно выбирает или на который свободно соглашается, право распоряжаться своими способностями к труду, выбирать профессию и род деятельности;

- запрещение принудительного труда и дискриминации в сфере труда;

- защита от безработицы и содействие в трудоустройстве;

- обеспечение права каждого работника на справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление ежедневного отдыха, выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска;

- равенство прав и возможностей работников;

- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном размере выплату справедливой заработной платы, обеспечивающей достойное человека существование для него самого и его семьи, и не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда;

- обеспечение равенства возможностей работников без всякой дискриминации на продвижение по работе с учетом производительности труда, квалификации и стажа работы по специальности, а также на подготовку и дополнительное профессиональное образование;

- обеспечение права работников и работодателей на объединение для защиты своих прав и интересов, включая право работников создавать профессиональные союзы и вступать в них, право работодателей создавать объединения работодателей и вступать в них;

- обеспечение права работников на участие в управлении организацией в предусмотренных законом формах;
- сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- социальное партнерство, включающее право на участие работников, работодателей, их объединений в договорном регулировании трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- обязательность возмещения вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей;
- установление государственных гарантий по обеспечению прав работников и работодателей, осуществление государственного контроля (надзора) за их соблюдением;
- обеспечение права каждого на защиту государством его трудовых прав и свобод, включая судебную защиту;
- обеспечение права на разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, а также права на забастовку в порядке, установленном Трудовым кодексом и иными федеральными законами;
- обязанность сторон трудового договора соблюдать условия заключенного договора, включая право работодателя требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и право работников требовать от работодателя соблюдения его обязанностей по отношению к работникам, трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечение права представителей профессиональных союзов осуществлять профсоюзный контроль за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
- обеспечение права работников на защиту своего достоинства в период трудовой деятельности;
- обеспечение права на обязательное социальное страхование работников.

Трудовой договор - это соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Трудовому договору посвящены главы с 10 по 14 ТК РФ (ст. 56-90 ТК). Кроме того, особенности трудового договора с отдельными категориями работников содержатся в гл. 41-55 ТК РФ и других нормативных актах.

Сторонами в трудовом договоре являются *работник и работодатель*.

Работодателем может быть любое юридическое лицо (любой организационно-правовой формы), а также физическое лицо.

Работодателями физическими лицами признаются:

1. индивидуальные предприниматели;
2. частные нотариусы;
3. адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты;
4. иные лица, чья деятельность подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию;
5. физические лица, заключившие трудовой договор с работниками для удовлетворения бытовых потребностей (няни, водители, домработницы и т.д.). работодателями могут быть граждане, обладающие полной гражданской дееспособностью.

Несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет могут заключать трудовой договор с работниками при наличии собственного заработка. Стипендии, иных доходов с письменного согласия своих законных представителей (родителей, опекунов, попечителей).

Работником является лицо, вступившее в трудовое отношение с работодателем.

Вступать в качестве работников в трудовые отношения имеют право лица, достигшие 16 лет, в некоторых случаях и не достигшие этого возраста.

В отличие от гражданско-правовых договоров работник вкладывает свой труд в общее дело трудового коллектива, становится его членом.

Трудовой договор заключается для выполнения работником определенной трудовой функции.

Трудовая функция - конкретный круг работ, установленный в трудовом договоре по соглашению между работником и работодателем, за выполнение которого работник несет ответственность.

Содержание трудового договора составляют его условия, установленные законодательством о труде, коллективными договорами, соглашениями, а также доверенностью сторон.

Обязательные условия трудового договора (ст. 57 ТК РФ):

- место работы;
- трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности; конкретный вид поручаемой работнику работы);
- дата начала работы;
- условия оплаты труда;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- компенсация за тяжелую работу и работу с вредными или опасными условиями труда;
- условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с законодательством.

В трудовом договоре указываются:

1. Ф.И.О. работника и наименование работодателя (Ф.И.О. работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;
2. сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;
3. ИНН (для работодателей, за исключением физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);
4. сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;
5. место и дата заключения трудового договора.

Договоры могут заключаться:

1. на неопределенный срок, т.е. без указания срока;
2. на определенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор).

Разновидностями срочных трудовых договоров являются трудовые договоры о временной работе (на срок до 2-х месяцев) - ст. 289 ТК и о сезонной работе (на период сезона, но, как правило, не более, чем на 6 месяцев) - ст. 293 ТК.

Трудовые споры - это неурегулированные разногласия, возникающие между работником или коллективом работников и работодателем по вопросам, связанным с применением труда.

Трудовой спор считается возникшим, когда разногласия не удалось урегулировать путем непосредственных переговоров с работодателем.

Виды трудовых споров:

1. По субъектам трудовые споры подразделяются на *индивидуальные и коллективные*.

Индивидуальные - это споры между конкретным работником и работодателем (ст. 381-397 ТК).

Коллективные - споры между коллективом организации или ее структурного подразделения (цеха, производства и др.) и работодателем (ст. 398-418 ТК).

2. По предмету спора трудовые споры подразделяются на иски и неиски.

Исковые - это споры по вопросам, связанным с применением действующих условий труда, установленных законодательством, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором.

К ним относятся споры по поводу увольнений, переводов на другую работу, оплаты за выполненную работу, предоставления выходных дней и т.д.

Неисковые - это споры, связанные с установлением новых или изменением действующих условий труда.

К ним относятся споры о пересмотре норм выработки, об установлении новых условий оплаты труда и т.д.

Судебный порядок рассмотрения трудовых споров регулируется нормами гражданско-процессуального права.

Тема 7. Семейное право

Семейное право – это отрасль российского права, представляющая собой систему правовых норм, регулирующих личные (неимущественные) и связанные с ними имущественные отношения, возникающие из родства, брака, усыновления (удочерения) и иных форм принятия детей в семью на воспитание, а также установление опеки (попечительства).

Предметом семейного права выступают семейные отношения, которые регламентированы семейным законодательством.

Круг отношений, которые могут быть подвергнуты правовому регулированию, определен Семейным кодексом РФ (СК РФ) в ст. 2:

- условия и порядок вступления в брак, прекращения брака и признания его недействительным;

- личные неимущественные и имущественные отношения между членами семьи: супругами, родителями и детьми (усыновителями и усыновленными), а в случаях и в пределах, предусмотренных семейным законодательством, между другими родственниками и иными лицами;

- формы и порядок устройства в семью детей, оставшихся без попечения родителей.

По своей юридической природе отношения, регулируемые семейным законодательством, могут быть *личными и имущественными*.

Личные неимущественные отношения связаны с реализацией личных интересов членами семьи. Так, личные отношения возникают при вступлении в брак и при прекращении брака, при выборе супругами фамилии, при решении вопросов материнства и отцовства, воспитания и образования детей и других вопросов семейной жизни. Личные отношения также включают в себя отношения, возникающие в связи с реализацией ребенком таких прав, как права жить и воспитываться в семье, права на общение с родителями и другими родственниками, права на защиту его прав и законных интересов и др.

Имущественные отношения – это отношения, возникающие по поводу каких-либо материальных благ.

Как предмет правового регулирования семейного законодательства имущественные отношения по своему объему занимают большое место. Это отношения между супругами

по поводу принадлежности имущества, алиментные обязательства супругов (бывших супругов), родителей и детей, а также других членов семьи.

Метод семейного права можно охарактеризовать как дозволительно-императивный.

С природой семейных отношений связаны и такие особенности метода их регулирования, как строго личный характер и неотчуждаемость прав, принадлежащих их субъектам, возможность изменения объема этих прав и обязанностей путем соглашения только в строго ограниченных случаях (брачный договор и соглашение об уплате алиментов) и в определенных законом пределах.

В основном нормы, регулирующие семейные отношения, носят императивный (обязательный) характер.

Семейные правоотношения – отношения, составляющие предмет семейного права и урегулированные правовыми нормами.

Включают в себя три элемента:

1) субъекты семейных правоотношений: ими могут быть только физические лица – члены семьи, связанные узами брака, родства, свойства, ставшие таковыми в результате усыновления или других способов устройства детей, оставшихся без попечения родителей, или бывшие члены семьи.

2) объекты семейных правоотношений – действия и вещи. Вещи выступают в качестве объектов имущественных отношений (при разделе имущества супругов).

Действия являются объектами личных правоотношений (выбор супругами фамилии);

3) содержание семейных правоотношений образуют субъективные права и юридические обязанности участников этих отношений.

Например, обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей корреспондирует право ребенка на получение алиментов. Эти права и обязанности являются взаимными.

Специфика семейных правоотношений состоит в том, что права и обязанности их участников не могут быть переданы другим лицам ни по закону, ни по договору, поскольку они неотделимы от личности их носителей.

Брак – это добровольный союз мужчины и женщины, зарегистрированный в органах записи актов гражданского состояния, направленный на создание семьи и порождающий взаимные личные неимущественные и имущественные права и обязанности.

Порядок заключения брака регламентируется Семейным кодексом РФ в ст. 11. Заключение брака производится в личном присутствии лиц, вступающих в брак, по истечении месяца со дня подачи ими заявления в органы записи актов гражданского состояния. При наличии уважительных причин орган записи актов гражданского состояния по месту государственной регистрации заключения брака может разрешить заключение брака до истечения месяца, а также увеличить этот срок, но не более чем на месяц. При наличии особых обстоятельств (беременности, рождения ребенка, непосредственной угрозы жизни одной из сторон и других особых обстоятельств) брак может быть заключен в день подачи заявления.

Государственная регистрация заключения брака производится в порядке, установленном для государственной регистрации актов гражданского состояния. Отказ органа записи актов гражданского состояния в регистрации брака может быть обжалован в суде лицами, желающими вступить в брак (одним из них).

Условия заключения брака – это те обстоятельства, наличие которых необходимо для заключения брака (ст. 12, 14 СК РФ):

- взаимное добровольное согласие мужчины и женщины, вступающих в брак;
- достижение ими брачного возраста;

- не допускается заключение брака между лицами, из которых хотя бы одно лицо уже состоит в другом зарегистрированном браке;

- не допускается заключение брака между близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами);

- не допускается заключение брака между усыновителями и усыновленными;

- не допускается заключение брака между лицами, из которых хотя бы одно лицо признано судом недееспособным вследствие психического расстройства.

Согласно п. 1 ст. 27 СК РФ основаниями для признания брака **недействительным** являются:

- отсутствие взаимного добровольного согласия на вступление в брак; - недостижение брачного возраста, если он не был снижен в установленном порядке;

- близкое родство;

- отношения усыновления;

- недееспособность одного из супругов при вступлении в брак;

- нерасторгнутый предыдущий брак;

- брак с лицом, скрывшим наличие у него ВИЧ-инфекции или венерического заболевания;

- фиктивный брак.

Под **прекращением брака** понимается прекращение зарегистрированных брачных правоотношений между супругами в связи с наступлением определенных юридических фактов (ст. 16 СК РФ): смерть одного из супругов; объявление судом одного из супругов умершим; расторжение брака по заявлению одного или обоих супругов.

В случае развода брак считается прекращенным: при расторжении в органах ЗАГС – с момента государственной регистрации расторжения брака в книге регистрации актов гражданского состояния; при расторжении в суде – с момента вступления в законную силу решения суда.

В органах ЗАГС расторгаются браки, если у супругов нет несовершеннолетних детей, их желание расторгнуть брак взаимное, у них нет споров об имуществе, а также если один из супругов объявлен судом недееспособным, осужден к лишению свободы на срок свыше трех лет. Расторжение брака производится в судебном порядке при наличии у супругов общих несовершеннолетних детей или при отсутствии согласия одного из супругов на расторжение брака, а также в случаях, когда брак может быть расторгнут в органах ЗАГС, но один супруг уклоняется от расторжения брака, отказываясь передать заявление, явиться для государственной регистрации расторжения брака, или иным образом уклоняется от процедуры, брак может быть расторгнут в судебном порядке (ст. 21 СК РФ).

Алиментное обязательство (от лат. alimentum – пища, питание) – правоотношение, возникающее на основании соглашения сторон или решения суда, в силу которого одни члены семьи обязаны предоставлять содержание другим ее членам, а последние вправе его требовать.

В Семейном кодексе РФ по субъектному составу выделено три группы алиментных обязательств:

- родителей и детей (гл. 13 СК РФ);

- супругов и бывших супругов (гл. 14 СК РФ);

- других членов семьи (гл. 15 СК РФ).

Признаки алиментных обязательств:

- строго личный характер: они не передаются другим лицам и прекращаются со смертью как обязанного, так и управомоченного лица;

- безвозмездные: взаимный характер алиментных обязательств не делает их возмездными;

- длящийся характер;
- основания возникновения их определены в законе.

Тема 8. Уголовное право

Уголовное право – отрасль российского права, состоящая из принципов, институтов и норм, определяющих основания и принципы уголовной ответственности, круг деяний являющихся преступлением, виды наказаний и порядок их назначения, а также освобождение от уголовной ответственности и наказания.

Источником уголовного права является Уголовный кодекс, который основывается на Конституции РФ, общепризнанных принципах и нормах международного права (ст. 1) УК РФ.

Принципы уголовного права.

- принцип законности
- принцип равенства граждан перед законом и судом
- принцип вины
- принцип справедливости
- принцип гуманизма

В соответствии со статьей 14 Уголовного кодекса Российской Федерации, под **преступлением** признается виновно совершенное общественно опасное деяние, запрещенное Кодексом под угрозой наказания.

Признаками преступления являются:

Общественная опасность – причинение или создание деянием угрозы причинения существенного вреда личности либо охраняемым уголовным законом общественным отношениям. Выделяется характер и степень общественной опасности. Характер общественной опасности определяется значимостью объекта преступления для его защиты (например, преступления против личности опаснее преступлений в сфере экономики). Степень общественной опасности определяется видом и размером причиняемого ущерба, формой вины, способом и иными обстоятельствами.

Противоправность – деяние предусмотрено уголовным законом. Не предусмотренные в законе деяния не являются преступлением.

Виновность – совершение деяния виновно: умышленно или неосторожно. Вина – психическое отношение лица к совершенному им деянию и наступившим последствиям.

Наказуемость – в уголовном законе предусмотрено наказание за совершенное преступление.

Состав преступления – совокупность объективных и субъективных признаков указанных в законе, которые определяют деяние в качестве преступления. Состав преступления является единственным основанием уголовной ответственности (ст. 8 УК РФ).

Состав преступления образуют:

- *объект преступления* – охраняемые уголовным законом социальные ценности: личность и существующий правопорядок, обеспечивающий ее безопасность. Статья 2 УК РФ относит к охраняемым объектам: права и свободы человека и гражданина; право собственности, общественный порядок и общественную безопасность; окружающую среду; конституционный строй РФ; мир и безопасность человечества;

- *объективная сторона преступления* – внешнее проявление преступления, выражающееся в деянии (действие или бездействие), наступивших последствиях, причинной связи между ними. К факультативным признакам относятся: место, время, способ, средства, орудие совершения преступления.

- *субъект преступления* – вменяемое физическое лицо, достигшее возраста уголовной ответственности;

Согласно статье 20 УК РФ, уголовной ответственности подлежат лица, достигшие к моменту совершения преступления 16 летнего возраста. За ряд тяжких и особо тяжких

преступлений установлена ответственность с 14 лет (ч.2 ст. 20 УК РФ). В соответствии с ч. 3 ст. 20 не подлежит уголовной ответственности лицо, достигшее возраста, указанного в законе, но в силу отставания в психическом развитии (без признаков психического расстройства) не способное в полной мере осознавать фактический характер своих действий и их последствий либо руководить ими. За отдельные преступления уголовная ответственность наступает лишь по достижении 18 летнего возраста (ст. 328 УК РФ, ст. 150 УК РФ).

Не подлежит уголовной ответственности лицо, которое во время совершения общественно опасного деяния находилось в состоянии невменяемости, то есть, не могло осознавать фактический характер и общественную опасность своих действий (бездействия) либо руководить ими вследствие хронического психического расстройства, временного психического расстройства, слабоумия либо иного болезненного состояния психики (ст. 21 УК РФ).

- *субъективная сторона* – внутренняя сторона преступления, характеризующая психическую деятельность лица связанную с совершением преступления. Основным признаком субъективной стороны преступления является вина в форме умысла или неосторожности.

Умысел бывает прямой и косвенный. Преступление признается совершенным с *прямым умыслом* – если лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность или неизбежность наступления общественно опасных последствий и желало их наступления.

Преступление признается совершенным с *косвенным умыслом* – если лицо осознавало общественную опасность своих действий (бездействия), предвидело возможность наступления общественно опасных последствий, не желало, но сознательно допускало эти последствия либо относилось к ним безразлично.

Неосторожность выражается в совершении деяния по легкомыслию или небрежности. Преступление признается совершенным по *легкомыслию* – если лицо предвидело возможность наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), но самонадеянно рассчитывало на предотвращение этих последствий.

Преступление признается совершенным по *небрежности*, если лицо не предвидело возможности наступления общественно опасных последствий своих действий (бездействия), хотя должно было и могло их предвидеть.

Небрежность следует отличать от невинного причинения вреда (казуса), при котором лицо не предвидело, не могло, и не должно было предвидеть наступление общественно опасных последствий своего деяния, поэтому лицо не будет нести ответственность.

К субъективной стороне относятся такие факультативные признаки, как, мотив, цель и эмоции.

Мотив – побуждение к совершению преступления.

Цель – предполагаемый результат, к которому стремится лицо, совершая преступление.

В соответствии со ст. 32 УК РФ **соучастием** в преступлении признается умышленное совместное участие двух или более лиц в совершении умышленного преступления.

Виды соучастников преступления:

- исполнитель,
- организатор,
- подстрекатель,
- пособник.

Обстоятельства, исключающие преступность деяния, – это обстоятельства, содержащиеся в действиях лица, внешне подпадающие под признаки преступления, но совершенные для защиты правоохраняемых интересов или по принуждению.

К таким обстоятельствам относятся:

- необходимая оборона;
- причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление;
- крайняя необходимость;
- физическое или психическое принуждение;
- обоснованный риск;
- исполнение приказа или распоряжения.

Наказание - мера государственного принуждения, назначаемая по приговору суда, лицу, признанному виновным в совершении преступления и заключается в предусмотренных УК РФ лишении или ограничении прав и свобод этого лица. Наказание применяется в целях восстановления социальной справедливости, а также в целях исправления осужденного и предупреждения совершения новых преступлений.

Видами наказаний являются:

- а) штраф,
- б) лишение права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью,
- в) лишение специального, воинского или почетного звания, классного чина и государственных наград,
- г) обязательные работы,
- д) исправительные работы,
- е) ограничение по военной службе,
- з) ограничение свободы,
- и) принудительные работы.
- и) арест,
- к) содержание в дисциплинарной воинской части,
- л) лишение свободы на определенный срок,
- м) пожизненное лишение свободы,
- н) смертная казнь.

Тема 9. Уголовно-процессуальное право

Уголовный процесс – это осуществляемая в установленном порядке деятельность по расследованию, рассмотрению и разрешению уголовных дел, имеющая своей задачей обеспечение охраны прав и свобод человека и гражданина, общественного порядка и общественной безопасности, конституционного строя РФ от преступных посягательств.

В уголовном процессе России 8 стадий (6 основных и 2 дополнительных):

- возбуждение уголовного дела
- предварительное расследование
- назначение судебного заседания
- судебное разбирательство
- кассационное производство
- исполнение приговора
- надзорное производство
- возобновление дел по вновь открывшимся обстоятельствам

Уголовно-процессуальная форма – это порядок и условия совершения отдельных процессуальных действий и их совокупности, официального закрепления их хода и результатов, установленных законом. Само прохождения процесса по стадиям, общие условия производства на конкретных стадиях, последовательность и правила совершения любого следственного и судебного действия подчинены определенным процедурным процессуальным формам. Форма всех процессуальных документов, начиная с постановления о возбуждении уголовного дела и вплоть до завершения производства по нему, определяется законом.

Уголовно-процессуальное право, как самостоятельная отрасль права имеет обособленный **предмет правового регулирования** – уголовное судопроизводство и специфический **метод правового регулирования** – процессуальную форму.

Принципы уголовного процесса – это основополагающие, руководящие правовые нормы, определяющий характер уголовного процесса, содержание всех его институтов и выражающие взгляды о построении процессуального порядка, обеспечивающего справедливое правосудие по уголовным делам, эффективную защиту личности, ее прав, свобод, а также интересов общества и государства от преступных посягательств.

Принципы уголовного процесса сформулированы и закреплены большей частью в Конституции РФ, а также в УПК и других федеральных законах. В качестве принципа уголовного процесса может быть признано положение, действующее в одной или нескольких его стадиях.

Система принципов уголовного процесса:

- законность;
- публичность;
- равенство граждан перед законом и судом;
- охрана, прав, свобод, чести и достоинства личности;
- осуществление правосудия по уголовным делам независимым и беспристрастным судом;
- гласность;
- презумпция невиновности;
- обеспечение подозреваемому, обвиняемому и подсудимому прав на защиту;
- состязательность;
- национальный язык судопроизводства;
- непосредственность, устность и непрерывность судебного разбирательства;
- всесторонность, полнота и объективность исследования обстоятельств дела.

Субъект уголовного процесса – лицо, наделенное хотя бы одним уголовно-процессуальным правом или обязанностью, которое при стечении определенных обстоятельств может осуществлять уголовно-процессуальную деятельность, вступать в правоотношения с другими участниками уголовного процесса по своей инициативе или по требованию закона.

Выделяют 3 группы субъектов:

- государственные органы и должностные лица (суд, судья, прокурор, следователь, начальник следственного отдела, орган дознания и лицо, производящее дознание);
- участники уголовного процесса (подозреваемый, обвиняемый, их представители, защитник, потерпевший; гражданский истец, гражданский ответчик, их представители);
- лица, содействующие достижению задач уголовного процесса (представители общественных организаций и трудовых коллективов, секретарь судебного заседания, эксперт, специалист, переводчик, поручители и залогодатели, понятые).

Признаки участников уголовного процесса:

- отстаивают в уголовном деле личный, охраняемый законом, защищаемый или представляемый интерес;
- наделены процессуальными правами, позволяющими участвовать в уголовно-процессуальной деятельности и влиять на исход дела;
- эти лица допускаются или привлекаются к участию в деле особым актом государственного органа или должностного лица
- уголовно-процессуальные основания – наличие в уголовном деле доказательств, указывающих на причинение лицу материального ущерба уголовно наказуемым деянием.

Порядок доказывания определен главой 5 УПК. При определении понятия доказывания в уголовном процессе необходимо раскрыть содержание ряда более мелких понятий, составляющих основу уголовно-процессуального доказывания.

К числу таких понятий относятся:

- субъекты доказывания;
- средства доказывания;
- предмет доказывания;
- пределы доказывания;
- порядок доказывания.

Доказывание в уголовном процессе – это урегулированная УПК деятельность управомоченных на то государственных органов и должностных лиц по собиранию, проверке и оценка доказательств с целью установления обстоятельств совершенного преступления в предусмотренных законом порядке и пределах.

Доказывание как процесс условно подразделяется на 3 этапа:

1. Собираение доказательств.
2. Проверка доказательств.
3. Оценка доказательств.

Собираение доказательств – это действия по обнаружению, фиксации, изъятию и сохранению доказательств.

Обнаружение доказательств – это их отыскание, выявление, обращение внимания на те, или иные фактические данные, имеющие доказательственное значение.

Фиксация доказательств – это их закрепление, т.е. запечатление доказательственных свойств в установленном законом порядке. Способы фиксации: составление протоколов; непосредственное приобщение к делу; фото-, кино-, видео съемка; составление планов и схем (план с масштабом); иные способы (изготовление рисунков, моделирование и так далее).

Доказательства – это любые фактические данные, на основании которых в определенном законом порядке орган дознания, следователь, прокурор и суд (судья) устанавливает наличие или отсутствие общественно опасного деяния, виновность лица, совершившего это деяние и иные обстоятельства, имеющие значение для правильного разрешения уголовного дела.

Виды доказательств:

- показания свидетелей;
- показания потерпевших;
- показания подозреваемых;
- показания обвиняемых;
- заключение эксперта;
- вещественные доказательства;
- протоколы следственных и судебных действий;
- акты ревизий и документальных проверок;
- иные документы.

Основные свойства доказательств:

- относимость
- допустимость
- достоверность
- достаточность.

Тема 10. Гражданско-процессуальное право

Гражданский процесс (или гражданско-процессуальное право) - это отрасль права, регулирующая порядок рассмотрения судом гражданских дел.

В рамках гражданского процесса в основном разрешаются споры, вытекающие из гражданских, семейных, трудовых правоотношений, если хотя бы одной стороной в споре является гражданин.

Основным нормативным актом, где сосредоточены нормы гражданского процесса, является Гражданский процессуальный кодекс РФ. В нем устанавливается, какие действия совершаются судом в ходе рассмотрения дела и в какой последовательности, кто может

быть участником разрешаемого спора, а также какие органы и как исполняют судебные решения.

Наряду с судом основными субъектами гражданско- процессуального правоотношения являются лица, по заявлению которых может быть возбуждено гражданское дело (истцы), а также ответчики и другие лица. Рассмотрим вопрос о том, кто же может быть участником гражданского процесса (см. рис. 1) и каковы их правовые возможности.

Лица, участвующие в деле, могут быть разделены на две группы:

- лица, имеющие личный интерес (стороны и третьи лица, заявители и заинтересованные лица);
- лица, имеющие общественный, государственный интерес (прокурор, органы исполнительной власти).

К участникам процесса наряду с лицами, участвующими в деле, относятся лица, содействующие в той или иной мере осуществлению правосудия. Это представители сторон, переводчики, свидетели, эксперты и др. Перечисленные участники процесса юридически в нем не заинтересованы и самостоятельного интереса в деле не имеют.

Лица, участвующие в деле, наделены большим объемом процессуальных прав. Они вправе знакомиться с материалами дела, делать выписки из них, снимать копии, активно участвовать в судебном разбирательстве, заявлять отводы, ходатайства, давать устные и письменные объяснения суду, задавать вопросы другим участникам процесса, возражать против их ходатайств, доводов и соображений, предоставлять доказательства, обжаловать определения суда и др.

Сторонами в гражданском процессе являются **истец и ответчик**. Это могут быть граждане или организации.

Истец - лицо, по поводу прав которого возник спор. Как правило, оно, как заинтересованное лицо, само обращается в суд за защитой, за него это могут сделать и его представители. Гораздо реже дело возбуждается прокурором или органами исполнительной власти.

Ответчик - лицо, привлекаемое судом к ответу в связи с предположением о том, что оно нарушило права и интересы истца. Однако вопрос о том, существует ли спорное право, оспаривается ли оно в действительности и оспаривает ли его указанный истцом ответчик, решит суд в результате рассмотрения дела.

Представительство в суде допускается по всем делам во всех судах и на всех стадиях гражданского процесса. Личное участие в деле гражданина не лишает его права иметь по этому делу представителя, более того, их совместное (параллельное) участие - явление более распространенное, нежели раздельное. И в то же время наличие представителя не освобождает от личного участия в деле, если суд это сочтет необходимым.

Представители совершают действия от имени и в интересах представляемого в пределах предоставленных ему полномочий, вследствие чего у представляемого возникают права и обязанности.

Представительство в суде преследует следующие **цели**: добиться для представляемого наиболее благоприятного решения, а также оказать ему помощь в осуществлении своих прав, предотвратить их нарушение и оказать содействие суду в отправлении правосудия.

Представителями в суде не могут быть несовершеннолетние, а также лица, находящиеся под опекой и попечительством.

Виды представительства:

- добровольное (на основании доверенности или адвокатского ордера). Чаще всего здесь выступают все же адвокаты. Представителей может быть несколько;
- законное, которое осуществляется родителями, усыновителями, попечителями, опекунами. Они могут вести дела сами либо поручить вести дела добровольному представителю;

- специальное (представительство юридических лиц их органами, представительство вышестоящих органов нижестоящими и др.).

Суд не может решить ни одного спорного дела, не установив его обстоятельств. Устанавливаются же эти обстоятельства с помощью доказательств.

Судебные доказательства - это полученные при помощи предусмотренных законом процессуальных средств доказывания фактические данные (информация, сведения), на основе которых суд устанавливает наличие или отсутствие обстоятельств, имеющих значение для правильного разрешения дела.

Процесс доказывания - сложная и трудоемкая работа, которая включает несколько этапов:

- сбор доказательств;
- исследование доказательств;
- оценка доказательств.

Виды доказательств:

По содержанию доказательства делятся на *прямые* и *косвенные*:

- *прямое доказательство* - это то, которое, даже будучи взятым в отдельности, дает возможность сделать лишь один определенный вывод об искомом факте (разумеется, если оно достоверно);

- *косвенное доказательство*, взятое в отдельности, дает основание не для одного определенного, а для нескольких предположительных, вероятностных выводов.

По форме доказательства подразделяются на следующие виды:

- *объяснения сторон и третьих лиц*
- *свидетельские показания*
- *письменные доказательства*
- *вещественные доказательства*
- *заключения экспертов.*

Законом предусмотрены следующие **стадии гражданского процесса**:

- *возбуждение гражданского дела.*
- *подготовка дела к судебному разбирательству.*
- *судебное разбирательство.*
- *вынесение судом решения.*
- *производство в суде второй инстанции (апелляционная инстанция, кассационная инстанция).*
- *производство в суде надзорной инстанции.*
- *пересмотр дела по вновь открывшимся обстоятельствам.*

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (*если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной

формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как групповые дискуссии.

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно слушать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивать до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?».

«Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение, условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. **Варианты организации вводной части** могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);

— побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Учебным планом не предусмотрено

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Учебным планом не предусмотрено

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Студентам заочной формы обучения читаются установочные лекции, проводится ряд практических занятий, но более полное изучение тем они осуществляют самостоятельно.

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса, обсуждения, в форме тестирования и на зачете.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют оперативно получать правовую информацию.

Для студентов заочной формы обучения одной из основных форм самостоятельной работы является подготовка контрольной работы.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Правоведение», учитывая тематический план дисциплины и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с информационным правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных компетенций.

Методические указания по выполнению контрольных работ для студентов заочной формы обучения

Контрольная работа является одной из форм обучения студентов заочной формы. Целью контрольной работы является проверка знаний, полученных студентом в процессе обучения. Подготовка контрольной работы способствует осознанию социальной значимости своей будущей профессии, вырабатывает способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Подготовка устных докладов в рамках контрольной работы позволяет научиться логически верно и аргументировано строить устную и письменную речь. При подготовке контрольной работы студент учится применять нормативно-правовые акты, приобретает навыки подготовки юридических документов.

На титульном листе контрольной работы следует указать: полное название ВУЗа, кафедры и дисциплины, по которой выполняется контрольная работа, тему контрольной работы, фамилию, имя и отчество студента, а также группу, в которой обучается студент. Кроме того, должна содержаться информация о преподавателе. Ознакомиться с образцом оформления титульного листа для оформления контрольной работы можно на сайте ВУЗа.

Подготовка контрольной работы включает в себя несколько этапов.

1. Выбор задания для выполнения контрольной работы. Вариант контрольной работы зависит от первой буквы фамилии студента:

Вариант 1	А - Б
Вариант 2	В - Д
Вариант 3	Е - З
Вариант 4	И - К
Вариант 5	Л - М
Вариант 6	Н - О
Вариант 7	П - Р
Вариант 8	С - Т
Вариант 9	У - Ч
Вариант 10	Ш - Я

2. Организация работы. Студенту целесообразно разработать примерный план работы над контрольной, включающий в себя периоды подборки и изучения необходимых источников, их анализа и непосредственной подготовки текста контрольной работы и ее оформления.

3. Подбор необходимых источников. В настоящем пособии приводится примерный перечень необходимых источников, но студент может корректировать указанный перечень. В частности, необходимо учитывать, что законодательство динамично, оно постоянно изменяется. Поэтому необходимо проверять актуальность редакций

нормативно-правовых актов, отслеживать, в том числе и с помощью информационных технологий, научные публикации и материалы судебной практики по вопросам контрольной работы.

4. Изучение и анализ подобранных источников. Данный этап является наиболее сложным. Необходимо определить актуальность исследуемой тематики, установить границы исследования и выявить основные проблемные вопросы. Для разрешения указанных вопросов необходимо проанализировать мнения различных ученых, исследовать материалы судебной практики и действующее законодательство. Студент может сформулировать свою позицию по тому или иному вопросу или согласиться с взглядами других авторов, чья аргументация показалась ему наиболее верной.

5. Определение структуры контрольной работы. Контрольная работа включает в себя письменные ответы на три вопроса. Собственные рассуждения должны завершаться краткими аргументированными выводами.

Данное задание представляет собой развернутый ответ на вопрос соответствующего варианта.

Ответ должен состоять из следующих частей:

а. введения, которое должно содержать описание значения в современном праве и актуальности темы задания.

б. основной части, т.е. рассмотрение существа вопроса. Основная часть может быть разбита на параграфы.

в. заключения, которое должно содержать основные выводы, полученные в результате проведенного анализа.

г. библиографического списка. В конце контрольная работа должна содержать перечень фактически использованных источников при выполнении работы. В начале списка следует расположить нормативные правовые акты, использованные при выполнении контрольной работы, в порядке убывания их юридической силы.

Далее следует поместить литературные источники в алфавитном порядке. В списке указывается фамилия, инициалы автора, наименование работы, место издания, издательство, год издания и страницы материала, относящиеся к теме исследования. Должно быть не менее 10 источников. При оформлении библиографии необходимо соблюдать требования библиографических стандартов.

6. Изложение содержания работы. Данный этап является завершающим. Подготовленный материал тщательно вычитывается. Если в работе приводятся цитаты, выдержки из нормативно-правовых актов или материалов судебной практики, статистические данные и т.д., то необходимо оформить ссылки на соответствующие источники. Ссылки необходимо выполнять постранично. Недопустимо использование прямого заимствования чужих идей, высказываний, описаний, данных без ссылки на авторов.

При оформлении чистового варианта работы необходимо соблюдать следующие требования. Задание контрольной работы должно быть выполнено на стандартных листах белой бумаги формата А4, объем первого задания должен составлять 10-12 листов печатного текста. Поля верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman 14, интервал – полуторный. Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки на конце.

Если контрольная работа не соответствует указанным выше требованиям, то она возвращается на доработку.

7. При работе над практической частью работы следует придерживаться следующего алгоритма:

- внимательно ознакомиться с заданием;
- ознакомиться с соответствующей учебной, научной литературой;
- изучить соответствующие нормы Конституции, Российского законодательства;

-изложить решение задачи;
-решение задачи должно состоять из ответа на все вопросы, поставленные в задаче, со ссылкой на соответствующие нормы права и аргументы в пользу принятого студентом решения.

Пример оформления задачи:

Поругавшись с одним из своих коллег по работе, гр-н Петров подал заявление об увольнении по собственному желанию. На другой день был издан приказ об увольнении гр-на Петрова «по соглашению сторон». Когда гр-н Петров узнал об этом, он потребовал свое заявление обратно.

Администрация возражала, т.к. увольнение уже произведено, по ее мнению, законно.

1. Каковы правила увольнения по собственному желанию?

Согласно статье 80 ТК РФ работник имеет право расторгнуть трудовой договор, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее чем за две недели, если иной срок не установлен настоящим Кодексом или иным федеральным законом. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

По соглашению между работником и работодателем трудовой договор может быть расторгнут и до истечения срока предупреждения об увольнении. В случаях, когда заявление работника об увольнении по его инициативе (по собственному желанию) обусловлено невозможностью продолжения им работы (зачисление в образовательное учреждение, выход на пенсию и другие случаи), а также в случаях установленного нарушения работодателем трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, локальных нормативных актов, условий коллективного договора, соглашения или трудового договора работодатель обязан расторгнуть трудовой договор в срок, указанный в заявлении работника.

До истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

По истечении срока предупреждения об увольнении работник имеет право прекратить работу. В последний день работы работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку, другие документы, связанные с работой, по письменному заявлению работника и произвести с ним окончательный расчет. Если по истечении срока предупреждения об увольнении трудовой договор не был расторгнут и работник не настаивает на увольнении, то действие трудового договора продолжается.

2. Должна ли администрация восстановить гр-на Петрова на работе?

Администрация должна восстановить гр-на Петрова на работе, т.к. согласно статье 80 ТК РФ до истечения срока предупреждения об увольнении работник имеет право в любое время отозвать свое заявление. Увольнение в этом случае не производится, если на его место не приглашен в письменной форме другой работник, которому в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами не может быть отказано в заключении трудового договора.

При оценке контрольной работы учитывается степень владения материалом, самостоятельность и глубина полученных выводов, точность выполнения указанных выше требований, а также количество литературных источников, использованных при выполнении работы.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины по итогам выполнения контрольных работ, участия в практических занятиях, коллоквиумах, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой