

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 1

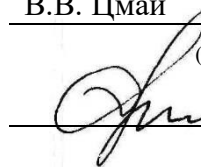
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

д.ю.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Цмай

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология и педагогика профессиональной
деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород – 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент. к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

Турецкая С.А.

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«24» марта 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой № 1

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

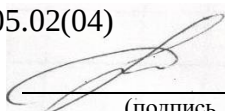
А.В. Новиков

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(04)

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)



24.03.22

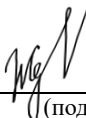
(подпись, дата)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ
ГУАП по методической
работе

(должность, уч. степень, звание)



24.03.22

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Психология и педагогика профессиональной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами психологических знаний: психические процессы, состояния и свойства; психология личности, психология общения; психология группового взаимодействия; теории лидерства; стили руководства; психология конфликта.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинара, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

- Воспитание и выработка определенных компетенций, которые в своей совокупности обеспечивают сформированность психологической культуры и способность к реализации системы психологических знаний в своей профессиональной деятельности.
- Ознакомление студентов с необходимыми знаниями, умениями и навыками в области психологии профессиональной деятельности.
- Предоставление возможности студентам развить навыки самопознания и психологического анализа личности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и поиска совместных решений

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Философия»,
- «Юридическая конфликтология»»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Профессиональная этика»,
- « Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3

Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	64	64
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Психика человека. Тема 1.1. Психические процессы. Тема 1.2. Эмоции и воля. Тема 1.3. Адаптационные ресурсы личности.	1	1	-	-	10
Раздел 2. Психология личности. Тема 2.1. Психологические школы изучения личности.	-	1	-	-	24
Раздел 3. Психология группы. Тема 3.1. Малая группа. Тема 3.2. Психология группового взаимодействия.	1	-	-	-	10
Раздел 4. Психология общения. Тема 4.1. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющие профессионального общения.	-	1	-	-	10
Раздел 5. Психология конфликта. Тема 5.1. Причины возникновения, функции и динамика конфликта. Тема 5.2. Стратегии разрешения и техники урегулирования конфликта.	1	1	-	-	10
Итого в семестре:	4	4			64
Итого:	4	4	0	0	64

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1 Презентация. Работа с методичкой. Выполнение практических заданий. Психика человека. Психические процессы в профессиональной деятельности. Тема 2.1 Презентация. Работа с методичкой. Выполнение практических заданий. Эмоции как внутренний регулятор деятельности. Эмоциональные состояния. Тема 1.3. Презентация. Адаптационные ресурсы личности. Психологические защиты. Темперамент как биологический стержень личности. Характер и акцентуации личности.
2	Тема 2.1. Семинар. Понимание личности в психологии. Сущность и соотношение понятий: человек – индивид – личность – индивидуальность. Психологическая структура личности. Теории личности.
3	Тема 3.1. Презентация. Понятие и качества малой группы. Структура группы. Динамика группообразования. Тема 3.2. Психология группового мышления. Проблемы эффективности групповой деятельности. Психология толпы.
4	Тема 4.1. Презентация. Особенности невербальной коммуникации. Общение как интеракция. Методы организации групповой дискуссии. Социальная перцепция. Эффекты и ошибки межличностного восприятия.
5	Тема 5.1. Презентация. Природа, социальная роль и причины возникновения конфликтов. Типы поведения людей в конфликтных ситуациях. Функции трудовых конфликтов. Тема 5.2. Стратегии разрешения конфликтов. Управление конфликтами. Техники урегулирования конфликтов. Анализ конфликтной ситуации. Психология переговорного процесса.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Роль психических процессов в профессиональной деятельности и их совершенствование.	Работа с методичками. Решение практических и тестовых заданий.	1		1
2	Психологические школы изучения личности.	Семинар	1		2
3	Психология общения.	Тренинг с элементами психологического тестирования	1		4
4	Психология конфликта.	Тренинг с элементами психологического тестирования	1		5
Всего			4		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
----------------------------	------------	----------------

1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	24	24
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	64	64

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
159.9	Ильин Е.П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности. - СПб.: Питер, 2011. - 432	1
159.9	Красникова Е.А. «Этика и психология профессиональной деятельности» уч. для ссузов, 2 изд. исправл. и доп. М.: Форум, 2009.- 224с.	5
159.9	Кошечая И.П. «Профессиональная этика и психология делового общения» уч. пос. для ссузов, Кошечая И.П., Канка А.А., М.: Форум, Интра-М, 2009. – 304 с.	10
159.9	Самоукина Н.В. «Психология профессиональной деятельности», уч.пос.. 2 изд., СПб.:Питер, 2004г.- 224с.	3
159.9	Аб2Аминов, И. И. Психология деятельности юриста [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» и «Психология» / И. И. Аминов. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 615 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=390285	-
159.9	Практическая психология: учебник для вузов под ред. М.К.Тутушкиной, 3.изд.пере. и доп., СПб.: Дидактика Плюс, 2000, 336с.	2

159.9	Познавательные психические процессы. методические указания, сост. Турецкая С.А.СПб.: ГУАП, 2016г.-55с.	50
159.9	Психология: Учебник для вузов / Под ред. В.Н.Дружинина, СПб.: Питер, 2003. – 651 с.	1
159.9	Психология: Учебник для вузов / Под ред. А.А.Крылова. – М.: Проспект, 2000. – 584 с.	2
159.9	Столяренко А.М. Основы психологии в экзаменационных вопросах и ответах. учеб. пособие, РостовнаДону: Феникс,2003.-448с.	7
159.9	Столяренко А.М. Основы психологии. Практикум.изд.5, РостовнаДону: Феникс,2004.-704с.	1
159.9	Столяренко А.М. Психология: учебник для вузов, СПб.: Питер,2005.- 592с.	3
159.9	Фрейд З. Тотем и табу. СПб.-М., Олимп; ООО "Издательство АСТ-ЛТД", 1998. - 448 с.	1
159.9	Фрейд З. Психология бессознательного. СПб.: Питер,2004.- 400с.	1
159.9	Юнг К.Г. Психологические типы: Пер.с нем. - М.: Университетская книга АСТ, 1996. - 716 с.	1

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://znanium.com/bookread2.php?book=417747	Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.
http://znanium.com/bookread2.php?book=350987	Юридическая психология: Учебное пособие / И.В. Хамидова. - М.: ИЦ РИОР: НИЦ Инфра-М, 2013. - 176 с.
http://znanium.com/bookread.php?book=425039	Организационная психология: Учебник / Под общ. ред. А.Б. Леоновой - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 429 с.

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория Ноутбук Acer Aspire E1-570G-53334G50Mnii.NX.MJ4ER.001 Проектор EPSON EB-X24 3500 ansi lm.1024*768 Пульт микшерный Behringer Xenyx QX1002USB Система акустическая активная Behringer B208D Eurolive Экран настенный Lumien Master Picture 244*244 Кронштейн потолочный Kromax PROJECTOR-100 Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	307

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Мозг и психика.	УК-3.3.1
2	Ощущение, виды и функции ощущений.	УК-3.3.1
3	Восприятие, виды и свойства восприятия.	УК-3.3.1
4	Внимание, его свойства.	УК-3.3.1
5	Память. Закономерности процесса развития памяти. Мнемотехники.	УК-3.3.1
6	Мышление, признаки и виды мышления.	УК-3.3.1
7	Воля. Структура волевого действия, волевые качества личности.	УК-3.3.1
8	Эмоции, основные виды и функции эмоций.	УК-3.3.1
9	Эмоциональные состояния, причины возникновения и профилактика.	УК-3.3.1
10	Индивид, личность, субъект деятельности, индивидуальность.	УК-3.3.1
11	Психологическая структура личности.	УК-3.3.1
12	Темперамент как свойство личности.	УК-3.3.1
13	Акцентуации личности.	УК-3.3.1
14	Виды, структура и качества малой группы.	УК-3.У.1
15	Динамика группообразования, особенности группового взаимодействия.	УК-3.У.1
16	Коммуникативная, интерактивная и перцептивная составляющая профессионального общения.	УК-3.У.1
17	Ошибки социальной перцепции.	УК-3.В.1
18	Причины конфликтов	УК-3.В.1
19	Классификация конфликтов.	УК-3.В.1
20	Динамика конфликта.	УК-3.В.1
21	Стратегии и способы разрешения конфликтов.	УК-3.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Кто из психологов впервые выдвинул положение о единстве сознания и деятельности? а) С.Л.Рубинштейн б) А.Н.Леонтьев в) Б.Г.Ананьев	УК-3.3.1
2	Динамические образования психики, характеризующиеся большой	УК-3.3.1

	подвижностью, интенсивностью и неустойчивостью – это? а) Психические состояния б) Психические процессы с) Психические свойства	
3	Свойство сознания, такое как, способность к самонаблюдению называется? а) Самооценкой б) Рефлексией	УК-3.3.1
4	Укажите слова, которые обозначают психические состояния: а) стресс б) восприятие с) сон	УК-3.3.1
5	Организация психической деятельности, при которой одновременно выполняются два или более действия, сохраняя способность не терять из поля своего внимания ни одного из них а) переключение внимания б) распределение внимания с) устойчивость внимания	УК-3.3.1
6	Укажите вид творческого мышления, применяемый для решения проблем и задач, заключающийся в поиске множества решений одной и той же проблемы а) конвергентное б) дивергентное с) интуитивное	УК-3.3.1
7	Определите название стороны общения, означающей процесс обмена информацией между партнерами? а) регулятивная б) коммуникативная	УК-3.3.1
8	Перцептивная составляющая характеризует общение как...? а) обмен информацией и ее понимание. б) восприятие одним партнером другого.	УК-3.3.1
9	Когда возникает Эффект стереотипизации? а) возникает при минимальной информированности об объекте восприятия, в результате специфических установок воспринимающего на обнаружение у объекта определенных качеств б) возникает относительно групповой принадлежности человека, когда специфические характеристики данной группы рассматриваются как черты, присущие каждому её представителю	УК-3.У.1

10	Какой механизм познания другого человека позволяет в процессе общения понимать эмоциональное состояние другого человека? а) обратная связь б) эмпатия	УК-3.У.1
11	Укажите название процесса приписывания друг другу, как причин, так и самих образцов поведения? а) аттракция б) каузальная атрибуция	УК-3.У.1
12	Укажите форму общения, при которой общение направлено на извлечение выгоды от собеседника с использованием разных приемов в зависимости от личности партнера? а) манипулятивное б) деловое	УК-3.У.1
13	Какие из перечисленных вариантов можно отнести к экстремальным условиям работы? а) Работа в условиях, сопряженных с опасностью для жизни б) Высокая ответственность принимаемых решений с) Дефицит времени на выполнение требуемых действий	УК-3.У.1
14	Укажите объективные причины конфликтов? а) образ жизни б) уровень притязаний с) завышенная самооценка	УК-3.В.1
15	Какой стиль поведения в конфликте чаще всего возникает при переоценке себя и недооценке противника? а) Конкуренция. б) Сотрудничество с) Компромисс	УК-3.В.1
16	Какой стиль разрешения конфликта дает возможность противнику обдумать свои претензии? а) Приспособление б) Конфронтация. с) Избегание.	УК-3.В.1
17	Укажите механизм разрешения внутриличностного конфликта, при котором для повышения самооценки моделируется поведение другого лица? а) идентификация б) проекция с) фантазия	УК-3.В.1
18	Сублимация — это...? а) уход в воображаемый мир от реальных проблем б) удовлетворение вытесненного неприемлемого чувства соци-	УК-3.В.1

	ально одобряемыми альтернативами с) выработка и подчеркивание в поведении противоположной установки	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Психологические школы изучения личности.
2	Структура личности по З.Фрейду
3	Структура личности по Г. Юнгу
4	Гуманистические теории личности.
5	Теория А. Маслоу.
6	Структуры личности по Ананьеву.
7	Типологии личности.
8	Теории о темпераментах.
9	Способы и приемы установления психологического контакта.
10	Психологические барьеры в профессиональном общении.
11	Теории лидерства.
12	Учет эмоциональных состояний в профессиональной деятельности.
13	Индивидуально-психологические особенности личности, их учет в профессиональной деятельности.
14	Акцентуации характера.
15	Проблема личности в отечественной и зарубежной психологии

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Психология профессиональной деятельности» является воспитание и выработка у студентов определенных компетенций, которые в своей совокупности обеспечивают сформированность психологической культуры и способность к реализации системы психологических знаний в своей профессиональной деятельности. Ознакомление студентов с необходимыми знаниями, умениями и навыками в области психологии профессиональной деятельности. Предоставление возможности студентам развить навыки самопознания и психологического анализа личности.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение в тему;
- входное тестирование по теме;
- демонстрация презентации по теме;
- обсуждение;
- ответы на вопросы студентов;
- вопросы самопроверки;
- тест по теме.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Требования к проведению семинаров

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Участие в семинаре является обязательным условием для допуска к зачету.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Участие в практических занятиях является обязательным условием для допуска к зачету.

Функции практических занятий: познавательная; развивающая; воспитательная.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Практические занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

Основанием для проведения практических занятий по дисциплине являются:

- программа учебной дисциплины;
- расписание учебных занятий.

Условия проведения практических занятий.

Практические занятия проводятся по специально разработанным преподавателям практикумам. В Библиотеке ИФ ГУАП имеются методические указания по организации практических занятий «Познавательные психические процессы». методические указания, сост. Турецкая С.А.СПб.: ГУАП, 2016г.-55с.

Практические занятия проводятся в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам. Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими

материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий. Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Преподаватель формирует рубежный и итоговый контроль знаний студента по результатам выполнения практических занятий.

Права, ответственность и обязанности студента.

На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан явиться на практическое занятие вовремя, установленное расписанием, и предварительно подготовленным. К выполнению практической работы допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требований, содержащихся в методических указаниях преподавателя. В ходе выполнения практических занятий обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о работе в электронном виде. В конце практического занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и (или) его защиты (собеседования).

Студент несет ответственность:

- за пропуск практического занятия по неуважительной причине;
- неподготовленность к практическому занятию;
- несвоевременную сдачу отчета о практическом занятии и его защиту

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Методические материалы для организации самостоятельной работы находятся в личном кабинете.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Методы проведения текущего контроля успеваемости: контроль посещения лекционных занятий, входящее тестирование, итоговое тестирование по теме, контроль участия в семинаре или доклад на семинар, контроль участия в практических занятиях.

Результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Требования проведения аттестации

Обязательным требованием для аттестации является посещение лекций, наличие, принятой преподавателем контрольной работы, выполнение практических заданий, предусмотренных программой и рейтинговый бал по текущему тестированию.

Методы проведения промежуточной аттестации

Итоговое тестирование или собеседование по вопросам зачёта. Может учитываться высокий рейтинговый бал по текущей аттестации.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой