

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра №3

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления


Д.Ю.Н., проф.
В.В. Цмай
(подпись)

«24» марта 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Транспортное право»
(Название дисциплины)

Код направления	38.05.02
Наименование направления/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.п.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)



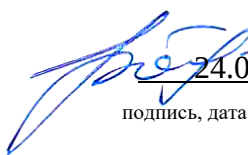
24.03.2022
(подпись, дата)

Борисовская Н.В.
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«24» марта 2022 г, протокол № 7

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.
должность, уч. степень, звание



24.03.2022
подпись, дата

Е.В. Болотина
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

доц., к.п.н.
должность, уч. степень, звание

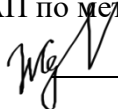


24.03.2022
подпись, дата

П.М. Алексеева
инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора
должность, уч. степень, звание



24.03.2022
подпись, дата

Н.В. Жданова
инициалы, фамилия

Аннотация

Дисциплина «Транспортное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с с заключением гражданско-правовых договоров, с регулированием общественных отношений, возникающих между субъектами транспортного права. Взаимосвязь транспортного права с другими отраслями российского и международного права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

- познание ключевых вопросов, связанных с процессом перевозки грузов, пассажиров, багажа;
- заключением договоров в сфере транспорта и их специфика (аренда транспортного средства, договор транспортной экспедиции);
- получение студентами необходимых навыков в области управления транспортным процессом.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.3.3 знать механизм правового регулирования международных транспортных сообщений, правовое регулирование трансграничной транспортировки товаров, транспортных средств, перевозки пассажиров и багажа ПК-3.У.3 уметь определять условия поставки товаров в соответствии с сложившейся международной практикой, давать правовую оценку положениям договоров о перевозке товаров и связанных с ними документов ПК-3.В.3 владеть навыками правовой оценки положений договоров о перевозке и связанных с ними договоров

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Гражданское право»,
- «Таможенное оформление товаров и транспортных средств»,
- «Международное право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Европейское право».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, 3Е/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	4	4
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	100	100
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**))	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Общая характеристика дисциплины Тема 1.1. Понятие и сущность транспортного права, его место в системе права Тема 1.2. Источники транспортного права Тема 1.3. Становление и развитие транспортного права Тема 1.4. Государственное управление в сфере транспорта	1	1	-	-	20
Раздел 2. Основные договора, заключаемые в сфере транспорта Тема 2.1. Договор перевозки Тема 2.2. Иные виды договоров. Договор аренды Тема 2.3. Договор лизинга Тема 2.4. Договор проката Тема 2.5. Договор транспортной экспедиции	3	3	-	-	60

Раздел 3. Претензии и иски Тема 3.1. Коммерческие акты Тема 3.2. Претензионный порядок Тема 3.3. Иски на транспорте Тема 3.4. Судебный порядок рассмотрения споров в транспортной сфере.	1	1	-	-	20
Итого в семестре:	4	4	-	-	100
Итого	4	4	0	0	100

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	Общая характеристика дисциплины. Тема 1.1. Понятие и сущность транспортного права, его место в системе права. Понятие, предмет и метод транспортного права. Цель и задачи транспортного права. Становление и развитие транспортного права. Место транспортного права в системе российского права как комплексной отрасли права. Транспортные отношения в государственном праве, в административном праве, в муниципальном праве, в гражданском праве, в трудовом праве. Регулирование транспортных отношений уголовным правом, в международном праве; транспорт и экологическое право. Тема 1.2. Источники транспортного права. Понятие и система источников транспортного права. Виды источников правового регулирования транспортных отношений. Особенности нормообразования в транспортном праве. Обычаи как источники транспортного права. INCOTERMS-2010. Международный договор как источник транспортного права. Универсальные транспортные конвенции и их роль в механизме правового регулирования международных транспортных сообщений. Региональные международные договоры по вопросам транспортных отношений. Двустороннее сотрудничество в области транспортных сообщений и международных перевозок. Национальное законодательство как источник транспортного права. Особенности транспортного законодательства. Система и структура транспортного законодательства. Основные законы, другие правовые нормативные акты, регулирующие деятельность транспорта и вопросы перевозок: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, транспортные уставы и

кодексы, иные федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ. Соотношение национального законодательства и норм международного транспортного права. Значение международных организаций в формировании норм транспортного права.

Тема 1.3. Становление и развитие транспортного права.

Зарождение системы транспортного законодательства в России. Основные этапы развития отечественного транспортного права. Транспортное законодательство в дореволюционной России. Транспортное право в советский период. Современное состояние транспортного права России. Проблемы функционирования транспортного права России. Основные недостатки российского транспортного законодательства. Законодательная техника в области транспортного права. Основные направления развития федерального транспортного законодательства. Становление транспортного законодательства субъектов Российской Федерации и совершенствование управления транспортом.

Тема 1.4. Государственное управление в сфере транспорта.

Виды транспорта. Наземный (по виду пути сообщения): железнодорожный, дорожный (по виду тяги): автомобильный, электрический, гужевой. Воздушный (по назначению): гражданская авиация. Водный (по виду пути сообщения): внутренний (речной), морской. Искусственная среда: городской внеуличный, метрополитен, трубопроводный. Понятие и сущность государственного управления транспортом. Принципы государственного управления в сфере транспорта. Основные методы и формы государственного управления транспортной сферой. Компетенция органов государственной власти в сфере государственного управления транспортом и проблемы ее разграничения. Полномочия Правительства Российской Федерации. Министерство транспорта Российской Федерации, его структура и компетенция. Иные органы государственной власти. Лицензирование в сфере транспортной деятельности. Виды деятельности и выполняемых работ, подлежащих лицензированию. Основные лицензионные требования. Органы государственной власти, осуществляющие лицензирование транспортной деятельности. Порядок выдачи лицензий. Основания и порядок приостановления и прекращения действия лицензии. Сертификация в сфере транспортной деятельности: понятие, сущность, особенности и виды. Объекты, подлежащие сертификации. Процедура сертификации. Особенности государственного управления в сфере землепользования и транспортные отношения. Земли транспорта и их правовой режим. Государственный контроль и надзор в сфере транспорта. Органы, осуществляющие

	государственный контроль и надзор и их полномочия. Проверки, осуществляемые органами государственного контроля и надзора: основания проведения, порядок, обеспечение и защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.
Раздел 2.	Основные договора, заключаемые в сфере транспорта. Тема 2.1. Договор перевозки. Понятие и виды договоров перевозки. Форма договоров перевозки. Перевозочные документы. Договор перевозки грузов, элементы обязательств по перевозке грузов. Субъекты и объекты по договору перевозки грузов. Роль заявки при заключении договора перевозки грузов. Права и обязанности сторон, основания для заключения договора перевозки. Основания прекращения договора перевозки. Ответственность грузоотправителя, грузополучателя и грузоперевозчика. Правила перевозки почты авиатранспортом, договор на перевозку международной почты: предмет, обязанности, заказчик и исполнитель договора. Обмен депешами, порядок оплаты, разрешение споров. Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении. Правовое регулирование перевозок грузов с участием нескольких видов транспорта. Договор перевозки грузов (узловые соглашения) с участием нескольких видов транспорта (смешанная перевозка). Транспортные документы в смешанной перевозке. Ответственность участников в смешанной перевозке за неисполнение или за ненадлежащее исполнение договора. Договор фрахтования. Понятие и особенности договора фрахтования. Рейсовый чартер. Тайм-чартер, димайз-чартер. Форма договора фрахтования, его отличие от договора аренды транспортных средств. Договор перевозки пассажиров и багажа. Понятие договора перевозки пассажира, форма договора. Заключение и исполнение договора перевозки пассажира и багажа. Права и обязанности пассажира. Права и обязанности перевозчика. Обязанности и ответственность сторон по перевозке багажа. Ответственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира, за задержку при перевозке пассажира, а так же за утрату, недостачу и повреждение багажа. Тема 2.2. Иные виды договоров на транспорте. Договор об организации перевозок: понятие, характеристика договора, соотношение его с другими видами договоров, виды договора, порядок и форма заключения. Договор аренды, лизинга и проката транспортных средств. Понятие и виды аренды транспортных средств. Договор аренды транспортных средств с экипажем. Договор аренды транспортных средств без экипажа. Права и обязанности

	сторон. Транспортная экспедиция. Законодательство о транспортной экспедиции. Понятие договора о транспортной экспедиции, порядок его заключения. Основные и дополнительные условия договора транспортной экспедиции. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора транспортной экспедиции. Договор буксировки. Основания заключения, изменения и прекращения договора буксировки. Договоры на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей не общего пользования и на подачу и уборку вагонов. Договор морского агентирования и морского посредничества. Определение, действие морского агента и морского брокера, его права и обязанности, прекращение договора морского агентирования и морского посредничества. Договор страхования. Сущность и понятие страхования, цель страхования, задачи. Субъекты страховых отношений. Формы страхования. Виды страхования на транспорте. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование грузов. Страхование пассажиров от несчастных случаев. Страхование предпринимательского риска.
Раздел 3.	Претензии и иски. Тема 3.1. Коммерческие акты, претензионный порядок и иски на транспорте. Коммерческий акт. Акты общей формы. Порядок и случаи составления актов на различных видах транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской, речной (внутренний водный), воздушный, трубопроводный). Претензионный порядок. Соблюдение претензионного порядка. Претензионный срок. Право на предъявление претензии надлежащим заявителем. Право на предъявление претензии к надлежащему перевозчику. Документы, подтверждающие право требования клиента. Сроки и порядок предъявления претензий на различных видах транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской, речной (внутренний водный), воздушный, трубопроводный). Иски. Исковая давность. Судебный порядок рассмотрения споров в транспортной сфере

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1.	Виды транспорта	Групповые дискуссии			1
2.	Договор перевозки грузов и пассажиров	Практические занятия	1		2
3.	Договор транспортной	Практические занятия			2

	экспедиции				
4.	Договор аренды и фрахтования транспортного средства	Групповые дискуссии	1		2
5.	Комбинированные перевозки, узловые соглашения	Практические занятия			2
6.	Договор буксировки, морского агентирования, посредничества	Групповые дискуссии	1		2
7.	Претензии и иски	Разбор ситуаций Решение задач	1		3
Всего			4		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	80	80
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	100	100

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Гречуха В.Н. Транспортное право России: Учебник для академического бакалавриата / В.Н.Гречуха. - 2-е изд., пер. и доп. – М.: Юрайт, 2017. – 485 с. https://www.biblio-online.ru/viewer/CD1B47B7-69A6-4E10-97E5-5A1BA27E2A3B#/	
	Транспортное право (железнодорожный транспорт): Учебное пособие / Плахотич С.А., Фролова И.С. - М.: УМЦ ЖДТ, 2015. - 335 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=528198	
	Зарапина, Л.В. Формирование транспортного права в России: историко-правовое исследование: Монография / Л.В. Зарапина. - М.: Альфа-М, 2015. - 192 с. http://znanium.com/bookread.php?book=476013	
	Богуславский, М.М. Международное частное право: Учебник / Богуславский М. М. - 7-е изд., перераб. и доп. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 672 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=780344	
	Кривенький, А. И. Международное частное право[Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / А. И. Кривенький. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. — 288 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=512012	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.mintrans.ru/	Сайт Министерства транспорта Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	309
2	Стенд	309

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Прекращение и изменение договора перевозки пассажира и багажа. Основания отказа пассажиру в заключении договора перевозки.	ПК-3.3.3
2.	Договор перевозки грузов на речном транспорте.	ПК-3.У.3
3.	Понятие и признаки «общей аварии» на морском транспорте. Отличие «общей аварии» от «частной аварии». Источники регулирования. Особенности оформления.	ПК-3.В.3
4.	Договор фрахтования.	
5.	Договор морской перевозки грузов: по коносаменту, по чартеру, долгосрочные.	
6.	Источники международного транспортного законодательства.	
7.	Коммерческий акт. Акты общей формы. Порядок и случаи составления актов.	
8.	Узловое соглашение, понятие, содержание, субъекты и	

	форма договора.	
9.	Виды транспорта особенности каждого вида.	
10.	Договор морской буксировки.	
11.	Понятие предмет и метод транспортного права.	
12.	Понятие и основные условия тайм-чартера.	
13.	Договор на централизованный завоз (вывоз) грузов.	
14.	Перевозки на железнодорожном транспорте: грузовые, пассажирские и багажные.	
15.	Правовые основы воздушного транспорта.	
16.	Особенности имущественной (гражданско-правовой) ответственности в обязательствах по перевозкам грузов. Основания освобождения перевозчика от ответственности.	
17.	Контрольно-надзорные органы в транспортном праве.	
18.	Договор морского посредничества и морского агентирования: понятие, характеристика, отличия.	
19.	Обязанности перевозчика вытекающего из договора перевозки грузов.	
20.	Основания прекращения договора перевозки грузов	
21.	Иск. Исковая давность. Судебный порядок рассмотрения исков в транспортной сфере.	
22.	Права пассажиров по договору перевозки пассажира и багажа.	
23.	Охрана морской среды	
24.	Договор воздушной перевозки груза.	
25.	Транспортное право и транспортное законодательство.	
26.	Перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте	
27.	Ответственность перевозчика вытекающая из договора перевозки грузов.	
28.	Договор буксировки на речном транспорте.	
29.	Понятие экипажа транспортного средства. Правовой статус членов экипажа.	
30.	Международная организация гражданской авиации - ИКАО	
31.	Договор об организации перевозок: понятие, содержание, ответственность.	
32.	Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа.	
33.	Авиация: государственная, гражданская, экспериментальная.	
34.	Понятие предмет и характеристика договора транспортной экспедиции.	
35.	Ответственность грузоотправителей и грузополучателей вытекающая из договора перевозки грузов.	
36.	Управление транспортом. Государственные органы регулирующие транспортную деятельность в РФ.	
37.	Лицензирование и сертификация транспортной деятельности.	
38.	Экспедитор, понятие и классификация, основные права и обязанности.	
39.	Понятия и основные условия бербоут-чартера.	

40.	Права и обязанности сторон договора фрахтования.	
41.	Содержание договора транспортной экспедиции.	
42.	Договор перевозки груза на автомобильном транспорте.	
43.	Договор об эксплуатации железнодорожных подъездных путей и о подаче и уборке вагонов: понятие, содержание, сфера применения.	
44.	Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении: понятие и особенности.	
45.	Субъект естественной монополии на железнодорожном транспорте.	
46.	Земли транспорта.	
47.	Место дисциплины транспортного права в системе юридических наук.	
48.	Государственное регулирование воздушного пространства России.	
49.	Правонарушения на транспорте: понятие, виды и ответственность за их совершение.	
50.	Договор перевозки пассажира на речном транспорте.	
51.	ИМО – международная морская организация	
52.	Флаг и национальность судна.	
53.	Договор лизинга транспортного средства.	
54.	Формы страхования. Виды страхования на транспорте. Страхование грузов.	
55.	Отличие тайм-чартера от бербоут-чартера.	
56.	Система и структура транспортного законодательства	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Перечень заданий, а также методические рекомендации к выполнению контрольных работ находятся на официальном сайте ИФ ГУАП в разделе «Задания»: http://www.ifguap.ru/

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в

локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Понятие;
- Термины;
- Закрепление материала.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Обязательное усвоение материала

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Разбор конкретных ситуаций. В процессе проведения практических занятий студенты осваивают такой интерактивный метод обучения, как разбор конкретных ситуаций. Обучающиеся совместно с преподавателем обращаются к анализу реальной ситуации, складывающейся в области юриспруденции и/или юридической практики. В рамках метода разработки конкретных ситуаций его участники развивают не только свои способности к академическим коммуникациям, но и навыки профессионального представления, формулирования и обсуждения актуальной или дидактически оправданной юридической проблемы. Центральное место в таких обсуждениях занимают дискуссии по поводу выбираемых познавательных подходов и методов критического анализа проблемы. В рамках данного метода студенты приобретают умение креативного выдвижения идей-гипотез и их применения к объяснению проблемной ситуации, навыки представления результатов такого обсуждения и их обоснования при помощи принятых в юридическом сообществе критериев и способов.

Решение задач и упражнений в качестве формы практического занятия весьма полезно для развития активного мышления студентов и формирования у них навыков и умений применения законодательства к конкретным жизненным ситуациям. При проведении занятия в данной форме необходимо учитывать, что решая задачу студент должен:

- дать юридическую оценку описанного в задании случая, выбирая при этом только юридически значимые детали и условия, влияющие на решение задачи,
- подобрать норму права, в соответствии с которой решается задача, и сослаться на источник,
- сформулировать и обосновать решение (учитывая, что решений, в зависимости от толкования отдельных деталей, может быть несколько).

Изложение ответа на задачу должно отвечать следующим критериям:

- ответ должен быть точным (то есть отвечать на вопрос именно так, как он сформулирован в задании);
- ясным (то есть логичным и стилистически грамотным);
- кратким, но достаточно полным;
- обязательно содержать ссылки на используемые источники.

В рамках дисциплины используются такие практические занятия, как **групповые дискуссии**.

Методика подготовки и проведения групповой дискуссии включает в себя несколько этапов.

1. Выбор темы. Тема должна быть актуальной для участников дискуссии, социально значимой, связанной с реальной практикой. Она должна содержать проблемные моменты, вызывать интерес у присутствующих, быть для них достаточно знакомой, чтобы они могли компетентно вести ее обсуждение. Тема должна быть выбрана в рамках тематики практического занятия, но обязательно с учетом интересов участников дискуссии.

Формулировка темы должна быть четкой и ясной, по возможности краткой, привлекающей внимание участников, заставляющей задуматься над поставленной проблемой.

2. Разработка вопросов для обсуждения. От того как будут поставлены эти вопросы, во многом зависит успех предстоящего разговора. Формулировка вопросов должна включать в себя возможность предъявления различных точек зрения, быть поводом для размышления. В формулировках могут содержаться мнения, которые не являются бесспорными, могут приводиться положения, противоречащие фактам действительности, отличные от общепринятой трактовки.

3. Разработка сценария дискуссии. Сценарий, как правило, включает: вводное слово руководителя (обоснование выбора данной темы, указание на ее актуальность, задачи, стоящие перед участниками дискуссии); вопросы, вынесенные на обсуждение,

условия ведения дискуссии; приемы активизации обучаемых; список литературы, необходимой для изучения.

Основные контуры замысла дискуссии доводятся до ее участников заранее. Обучаемые должны за несколько дней до проведения дискуссии знать тему спора, предложенные для обсуждения вопросы, чтобы изучить проблему, прочитать необходимую литературу, проконсультироваться со специалистами, проанализировать различные точки зрения, сопоставить их, определить собственную позицию.

4. Непосредственное проведение групповой дискуссии на учебном занятии. Ведущий во вступительном слове напоминает тему, цели и задачи дискуссии, предлагаемые вопросы для обсуждения.

После вводного слова ведущий начинает дискуссию постановкой вопроса или комментариями по проблеме, приглашает присутствующих высказать собственное мнение по первому вопросу. Он предоставляет слово желающим выступить, активно содействует естественному развитию обсуждения, втягивает в активный обмен мнениями всех участников.

Вводная часть — важный и необходимый элемент в любой дискуссии, так как участникам необходим интеллектуальный и эмоциональный настрой на работу, на предстоящее обсуждение. *Варианты организации вводной части* могут быть и иные:

- заранее поставить перед одним или двумя участниками задачу выступить с вводным проблемным сообщением, раскрывающим постановку проблемы;
- кратко обсудить вопрос в малых группах;
- использовать краткий опрос по теме.

Любой из вариантов не должен занимать много времени, чтобы можно было быстрее перейти к дискуссии.

Руководитель может задавать вопросы участникам разговора, ограничивать их, если они выходят за рамки обсуждаемой темы. Он может применять специальные приемы для повышения активности аудитории: подбадривать «противников»; заострять противоположные точки зрения; использовать противоречия, разногласия в суждениях выступающих, обращать доводы спорящего против него самого; предупреждать возможные возражения со стороны спорящих; создавать затруднительные ситуации, когда выдвигаются примеры, содержащие противоречивые моменты, сложные решения, делающие возможным появление различных точек зрения.

При руководстве дискуссией продуктивность выдвижения гипотез и идей повышается, если ведущий:

- дает время на обдумывание ответов;
- избегает неопределенных двусмысленных вопросов;
- обращает внимание на каждый ответ;
- изменяет ход рассуждения участников — расширяет мысль или меняет ее направленность (например, задает вопросы типа: «Какие еще сведения можно использовать? Какие еще факторы могут оказывать влияние? Какие здесь возможны альтернативы?» и т.д.);
- побуждает участников к углублению мысли (например, с помощью вопросов: «Итак, у вас есть ответ? Как вы к нему пришли? Как можно доказать, что это верно?»).

Ведущему следует поощрять участников спора, используя такие реплики, как: «интересная мысль», «хорошая постановка вопроса», «давайте разберемся, подумаем» и т.п. Он должен помогать выступающим в четкой формулировке мыслей, подборе нужных слов. Не нужно уходить от неожиданных вопросов, отказываться от обсуждения частных проблем, ссылаясь на их несоответствие плану дискуссии.

По результатам обсуждения проблемы ведущему необходимо сделать вывод и переходить к следующему вопросу.

5. Разбор, подведение итогов дискуссии. Ведущий подводит итоги дискуссии, анализирует выводы, к которым пришли участники спора, подчеркивает основные

моменты правильного понимания проблемы, показывает ложность, ошибочность высказываний, несостоятельность отдельных позиций по конкретным вопросам темы спора. Он обращает внимание на содержание речей, точность выражения мыслей, глубину и научность аргументов, правильность употребления понятий, оценивает умение отвечать на вопросы, применять различные средства полемики, отмечает наиболее активных участников дискуссии, дает рекомендации по дальнейшему изучению обсуждаемой проблемы, совершенствованию полемических навыков и умений.

Иногда, если состав учебной группы велик, ведущий в начале занятия создает дискуссионные группы, в которых и идет первоначальное обсуждение вынесенной для спора проблемы.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения текущего контроля успеваемости, а также как результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».
- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний

обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой