

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО, к.э.н.
Чернова Н.А. Чернова
«23» июня 2021 г.

ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)
ПРАКТИКИ

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 «Организация работы коллектива исполнителей»

Для специальности среднего профессионального образования
13.02.10 «Электрические машины и аппараты»

Санкт-Петербург 2021

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования

13.02.10

код

Электрические машины и аппараты

наименование специальности

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией специальных

технических дисциплин

Протокол № 13 от 09.06.2021 г.

Председатель:  /Савельев Н.В./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 7 от 16.06.2021 г.

Председатель:  /Березина С.А./

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР:  /Промахова А.К./

16.06.2021 г.

Разработчики:

Цихонь Л.Ф., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной (по профилю специальности) практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 13.02.10 «Электрические машины и аппараты».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: Основы экономики, Информационные технологии в профессиональной деятельности.

Результаты, полученные при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю ПМ.04 Организация работы коллектива исполнителей.

1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики – требования к результатам освоения программы

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации производственных работ.

ПК 4.2. Анализировать и оценивать экономическую эффективность производственной

деятельности подразделения.

ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда.

ПК 4.4. Вести утверждённую документацию структурного подразделения.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности

Организация работы коллектива исполнителей

1.3. Продолжительность производственной (по профилю специальности) практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение производственной (по профилю специальности) практики отводится 72 / 2 часов/недель

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)
Всего занятий	72
в том числе:	
лекции	14
практическая часть	54
экскурсии	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов (академ.)	Код компетенций	
1	2	3		
Вводное занятие	Содержание учебного материала:			
	1	Ознакомление с предприятием, изучение его структуры и видов выпускаемой продукции. Характеристика, назначение и функции структурных подразделений предприятия. Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.	2	ОК1, ОК4, ОК5, ОК8
Тема 1 Планирование и организация производства в рамках структурного подразделения	Содержание учебного материала:			
	1	Лекции главных специалистов с целью ознакомления с прогрессивными технологиями, новой техникой, автоматизацией технологических процессов и производств, организацией производства и труда.	2	ОК1, ОК4, ОК5, ОК8, ПК1.1
	2	Принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ПК1.1-1.3
	Практические (лабораторные) работы:			
	1	Составление планов размещения оборудования в соответствии с технологическим процессом	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.1-1.4, ПК2.4, ПК2.1
	2	Рациональная организация рабочих мест	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.1-1.4, ПК2.4, ПК2.1, ПК4.2
	3	Расстановка кадров, обеспечение их предметами и средствами труда	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.1-1.4, ПК2.4, ПК2.1, ПК4.2
	4	Расчет показателей, характеризующих эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.1-1.4, ПК2.4, ПК2.1, ПК4.2
	5	Планирование технико-экономических показателей	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.1-1.4, ПК2.4, ПК2.1, ПК4.2
	6	Планирование календарно-плановых нормативов	4	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК8, ОК9, ПК1.1-1.4, ПК2.4, ПК2.1, ПК4.2
	Экскурсии:			
	1	В отдел главного технолога	2	ОК1, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9
2	В планово-экономический отдел	2	ОК1, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9	

Тема 2 Руководство производственной деятельностью в рамках структурного подразделения	Содержание учебного материала:			
	1	Изучение утверждённой документации структурного подразделения	4	ОК1, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ПК2.1 ПК2.2
	2	Изучение особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности	2	ОК1, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ПК2.1 ПК2.2
	Практические (лабораторные) работы:			
	1	Мо Мотивация работников на решение производственных задач	4	ОК1, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ПК2.1 ПК2.2
	2	Пп Принятие и реализация управленческих решений	4	ОК1, ОК4, ОК6, ОК8, ОК9, ПК2.1 ПК2.2, ПК4.2, ПК4.3, ПК3.2, ПК1.5, ПК1.4
	3	Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	4	ОК7, ОК6
Тема 3 Анализ процесса и результатов деятельности подразделения	Содержание учебного материала:			
	1	Изучение эффективности использования ресурсного обеспечения работы структурного подразделения	2	ПК3.2
	Практические (лабораторные) работы:			
	1	Анализ ритмичности производства	4	ОК9, ПК4.2
	2	Анализ состава, структуры и качества трудовых ресурсов	4	ПК4.2, ОК4
	3	Анализ влияния трудовых факторов на объем производства	4	ПК4.2, ПК1.1, ОК2
Итоговая аттестация	1	Оформление и защита отчета по практике	6	ОК1, ОК2, ПК4.4
Всего:			72	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – производственная.

Тип (для производственной практики) – по профилю специальности.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения производственной (по профилю специальности) практики являются: предприятия машиностроительной, электротехнической, авиационной промышленности.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 11-СПО-01/21 от 11.01.2021

3.3. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Виханский О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=474524>
2. Кнышова Е.Н. Экономика организации : учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2017. — 335с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=851181>
3. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник / Савицкая Г.В., - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 378 с. <http://znanium.com/bookread2.php?book=547958>
4. Организация производства и управление предприятием: Учебник / О.Г. Туровец, В.Б. Родионов и др.; Под ред. О.Г. Туровца - 3-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. – 506 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=472411>
5. Организация производства на промышленных предприятиях: Учебное пособие/Переверзев М. П., Логвинов С. И., Логвинов С. С. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 331 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=516278>

6. Планирование на предприятии: Учебник / Э.А. Афигов. - М.: НИЦ ИНФРА-М; Мн.: Нов. знание, 2015. – 344 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483207>
7. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с.: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=504522>
8. Сафронов, Н. А. Экономика организации (предприятия) : учебник для ср. спец. учеб. заведений.—2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.—М. : Магистр : ИНФРА-М, 2016. — 256 с.<http://znanium.com/bookread2.php?book=702371>

Ресурсы сети Интернет

1. <http://www.gks.ru/> Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
Необходимое программное обеспечение
1. ПО общего назначения: текстовый редактор, электронные таблицы
Перечень информационных справочных систем
1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем при проверке отчетов по практике, а также сдаче дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по производственной (по профилю специальности) практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики:

Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Общие компетенции: ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики. Оценка сформированности компетенций (да-нет).

<p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	
<p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации производственных работ.</p> <p>ПК 4.2. Анализировать и оценивать экономическую эффективность производственной деятельности подразделения.</p> <p>ПК 4.3. Обеспечивать соблюдение правил безопасности труда.</p> <p>ПК 4.4. Вести утверждённую документацию структурного подразделения.</p>	<p>Контроль правильности и качества выполнения практических заданий.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка сформированности компетенций (да-нет).</p>