

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СПО, к.э.н.  
*Чернова* Н.А. Чернова  
«23» июня 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Менеджмент в профессиональной деятельности»**

для специальности среднего профессионального образования

**15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)»**

<u>Объем образовательной нагрузки, часов</u>	55
Учебные занятия, часов	51
в т.ч. лабораторно–практические занятия, часов	14
Самостоятельная учебная работа, часов	4

Санкт-Петербург 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта по  
специальности среднего профессионального образования

15.02.10

*код*

Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)

*наименование специальности(ей)*

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

экономических дисциплин и рекламы

Протокол № 9 от 13.05.2021 г.

Председатель:  Лачугина М.М./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 7 от 16.06.2021 г.

Председатель:  /Березина С.А./

Разработчики:

Студеновская О.В., преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 15.02.10 «Мехатроника и мобильная робототехника (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональных образовательных организациях при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения квалификации и переподготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена по направлению 15.00.00 «Машиностроение».

## 1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 1 - ОК 4, ОК 6, ОК 9 - ОК 11, ПК 1.1	<ul style="list-style-type: none"><li>– использовать современные технологии менеджмента;</li><li>– осуществлять поиск анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональных задач;</li><li>– применять информационные технологии в профессиональной деятельности;</li><li>– планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</li><li>– работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;</li><li>– проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>– функции, виды и психологию менеджмента;</li><li>– методы и этапы принятия решений;</li><li>– технологии и инструменты построения карьеры;</li><li>– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</li><li>– основы организации работы коллектива исполнителей;</li><li>– принципы делового общения в коллективе.</li></ul>

	– выстраивать траектории профессионального и личностного развития.	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>55</b>
<b>Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	<b>51</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	37
лабораторные и практические занятия	14
<b>Самостоятельная учебная работа (всего)</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	<b>0</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 6 семестре</b>	<b>0</b>

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий и (или) лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Сущность и характерные черты современного менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	13	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Понятие менеджмента. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности..	4	
	Понятие организации. Виды организаций Цели и задачи управления организациями	4	
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
	История развития менеджмента.	1	
	<b>Практические занятия № 1</b>	2	
	1. Составление таблицы: Школы менеджмента и их особенности		
Тема 2. Цикл и основные функции менеджмента	<b>Содержание учебного материала</b>	14	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Понятие цикла менеджмента. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования.	4	
	Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля. практических занятий и лабораторных работ	2	
	Организация как функция менеджмента. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса....бу	4	
	<b>Практические занятия № 2-3</b>	4	
	1. Составление структуры бизнес-плана организации(подразделения).	2	
	2. Анализ конфликтной ситуации с применением методов разрешения конфликтов.	2	
Тема 3. Основы управления персоналом	<b>Содержание учебного материала</b>	12	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	Сущность управления персоналом. Процесс управления персоналом на основе передового отечественного и зарубежного опыта. Мотивация персонала.	4	
	Сущность отбора персонала. Современные формы и методы отбора персонала.	2	
	Организация собеседования с персоналом. Подбор и оценка персонала. Порядок проведения инструктажа сотрудников	2	
	<b>Практические занятия № 4-5</b>	4	
	1. Построение траектории профессионального и личностного развития.	2	
	2. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.	2	
Тема 4. Особенности менеджмента в	<b>Содержание учебного материала</b>	12	
	Особенности деятельности в машиностроительной сфере	2	

области профессиональной деятельности	Основные задачи организационно-управленческой деятельности (менеджмента) в сфере мехатроники и мобильной робототехники.	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 9, ОК 10, ОК 11, ПК 1.1
	<b>Практические занятия № 6-7</b>	4	
	1. Составление плана деловой беседы с заказчиком.	2	
	2. Семинар по теме: Моя мотивация труда.	2	
<b>Самостоятельная работа</b>		<b>4</b>	-
<b>Всего:</b>		<b>55</b>	-



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 11-СПО-01/21 от 11.01.2021.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### **Основные источники**

- 1 Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>
- 2 Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456664>
- 3 Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>

##### **Дополнительные источники**

- 1 Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 368 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9005-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471610>
- 2 Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL:  
<https://urait.ru/bcode/457134>

1

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p><b>Знания:</b>            функции, виды и психологию менеджмента; методы и этапы принятия решений; технологии и инструменты построения карьеры; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; основы организации работы коллектива исполнителей; принципы делового общения в коллективе.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p>	<p><b>Умения:</b>            – тестирование на знание терминологии по теме;            – тестирование;            – контрольная работа;            – самостоятельная работа;            – защита реферата;            – семинар;            – наблюдение за выполнением практического задания;            – оценка выполнения практического задания (работы);            – подготовка и выступление с докладом, сообщением, презентацией;            – решение ситуационной задачи.</p>
<p><b>Умения:</b>            использовать современные технологии менеджмента; осуществлять поиск анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения профессиональных задач; применять информационные технологии в профессиональной деятельности; планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; выстраивать траектории профессионального и личностного развития.</p>	<p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p><b>Знания:</b>            – оценка по результатам устного опроса,            – оценка по результатам письменного опроса,            – дифференцированный зачет.</p>