

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО, к.э.н.
Чернова Н.А. Чернова
«23» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент»

для специальности среднего профессионального образования

**27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по
отраслям)»**

<u>Объем образовательной нагрузки, часов</u>	54
Учебные занятия, часов	51
в т.ч. лабораторно–практические занятия, часов	4
Самостоятельная учебная работа, часов	3

Санкт-Петербург 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

Управление качеством продукции, процессов и услуг (по
отраслям)

27.02.07

код

наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

экономических дисциплин и рекламы

Протокол № 9 от 13.05.2021 г.

Председатель:  / Лачугина М.М./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 7 от 16.06.2021 г.

Председатель:  /Березина С.А./

Разработчики:

Шелешнева С.М., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ МЕНЕДЖМЕНТ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональных образовательных организациях при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения квалификации и переподготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена по направлению 27.00.00 «Управление в технических системах».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина «Менеджмент» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01.ОК 04, ОК 11 ПК 1.1, ПК 1.2	<ul style="list-style-type: none">– влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения;– применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.	<ul style="list-style-type: none">– сущность и характерные черты современного менеджмента;– особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;– внешнюю и внутреннюю среду организации;– цикл менеджмента;– функции менеджмента в рыночной экономике;– организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	54
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	51
в том числе:	
теоретическое обучение	47
лабораторные и практические занятия	4
Самостоятельная учебная работа (всего)	3
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета в 6 семестре	0

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий и (или) лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины МЕНЕДЖМЕНТ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1	Введение в управление	10	
Тема 1.1 Сущность и содержание современного менеджмента	Содержание учебного материала:	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятия «управление» и «менеджмент». Содержание и место менеджмента в системе социально-экономических наук. Менеджмент как наука, искусство и человеческий фактор. Принципы и методы менеджмента.	4	
	История и современные концепции менеджмента.	1	
	Практическое занятие №1		
	1.Составление таблицы: Школы менеджмента и их особенности.	1	
Тема 1.2 Управленческий труд и менеджеры	Содержание учебного материала:	4	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	Субъекты менеджмента. Роли и качества менеджера. Параметры и особенности управленческого труда. Виды разделения управленческого труда.	2	
	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.	2	
Раздел 2	Основы управления организацией	22	
Тема 2.1 Организация как объект менеджмента	Содержание учебного материала :	6	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	Понятие организации и ее признаки. Законы организации. Классификация организаций.	2	
	Внутренняя и внешняя среда организации. Организационная структура фирмы.	4	
Тема 2.2 Основы управления персоналом организации	Содержание учебного материала:	7	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	Сущность управления персоналом. Понятие команды. Работа в команде. Современные формы и методы отбора персонала. Личностное и профессиональное развитие. Самообразование и планирование карьерного роста. Оценка деятельности персонала.	6	
	Практическое занятие №2		
	11. Построение траектории профессионального и личностного развития.	1	
Тема 2.3 Принятие и реализация решений в организации	Содержание учебного материала	9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	Процесс принятия и реализации управленческих решений. Методика принятия решений. Оценка рисков при принятии решений. Оценка эффективности решений. Типы организационных конфликтов. Методы управления конфликтами. Природа и причины стресса.	8	
	Практическое занятие № 3		
	1. Решение ситуационных задач по принятию управленческих решений.	1	
Раздел 3	Функции менеджмента	20	
	Содержание учебного материала	11	

Тема 3.1 Цикл менеджмента	Цикл менеджмента: планирование, организация, мотивация, контроль- основа управленческой деятельности. Принципы планирования. Виды планирования. Основные этапы планирования. Организация как функция менеджмента. Организация работы подразделения. Мотивация деятельности в менеджменте. Виды контроля: предварительный, текущий, заключительный. Основные этапы контроля.	10	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
	Практическое занятие №4		
	1. Решение ситуационных задач по оценке систем мотивации труда	1	
Тема 3.2 Организационные процессы	Процесс коммуникаций и эффективность менеджмента. Виды и этапы коммуникаций. Барьеры в процессе коммуникаций. Деловое общение и его приемы. Обеспечение эффективного общения с коллегами, руководством, потребителями.	9	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
Тестирование по темам, контрольная работа, комплексный ДЗ		2	ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 11, ПК 1.1, ПК 1.2
Самостоятельная работа		3	-
Всего:		54	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие учебного кабинета.

Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 11-СПО-01/21 от 11.01.2021.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1 Астахова, Н. И. Менеджмент : учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 422 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5386-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/426417>
- 2 Коргова, М. А. Менеджмент. История менеджмента : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 166 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11323-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456664>
- 3 Коргова, М. А. Менеджмент. Управление организацией : учебное пособие для среднего профессионального образования / М. А. Коргова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12330-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/456661>
- 4 Менеджмент: методы принятия управленческих решений : учебное пособие для среднего профессионального образования / П. В. Иванов [и др.] ; под редакцией П. В. Иванова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 276 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13050-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/448872>

Дополнительные источники

- 1 Латфуллин, Г. Р. Теория организации : учебник для среднего профессионального образования / Г. Р. Латфуллин, А. В. Райченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 448 с. — (Профессиональное образование).

- ISBN 978-5-9916-8984-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/427065>
- 2 Гапоненко, А. Л. Теория управления : учебное пособие для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко, М. В. Савельева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11662-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457127>
 - 3 Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 482 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03821-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/413699>
 - 4 Информационные технологии в менеджменте : учебник и практикум для вузов / Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 368 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00503-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/451006>
 - 5 Фомин, В. И. Менеджмент: информационный бизнес : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. И. Фомин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 243 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11623-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457134>

Электронные ресурсы

- 1 Менеджмент качества <http://www.kpms.ru>
- 2 Менеджмент организации. Официальный сайт. www.guu.ru/info.php?id=670
- 3 hr-portal.ru – журнал HR-portal ИПС (адаптация персонала, документооборот, командо-образование, корпоративная культура, менеджмент)

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: сущность и характерные черты современного менеджмента; особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; внешнюю и внутреннюю среду организации; цикл менеджмента; функции менеджмента в рыночной экономике; организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Умения: – текущий контроль: экспертная оценка практических работ и по результатам выполнения самостоятельной работы; – промежуточная аттестация: экспертная оценка при сдаче дифференцированного зачета.</p>
<p>Умения: влиять на деятельность подразделения, используя элементы мотивации труда, реализовывать стратегию деятельности подразделения; применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения.</p>	<p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Знания: – оценка по результатам устного опроса, – оценка по результатам письменного опроса, – дифференцированный зачет.</p>