

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО, к.э.н.
Чернова Н.А. Чернова
«23» июня 2021 г.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Подготовка, оформление и учет технической документации»

Для специальности среднего профессионального образования
**27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по
отраслям)»**

Санкт-Петербург 2021

Программа учебной практики разработана в соответствии с ФГОС СПО
по специальности среднего профессионального образования

27.02.07

код

Управление качеством продукции, процессов и услуг
(по отраслям)

наименование специальности

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией специальных
технических дисциплин

Протокол № 13 от 09.06.2021 г.

Председатель: Савельев Н.В.

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим
советом факультета СПО

Протокол № 7 от 16.06.2021 г.

Председатель: Березина С.А.

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР: Промахова А.К.

16.06.2021 г.

Разработчики:

Рвина В.Л., преподаватель первой квалификационной категории

Шелешнева С.М., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа учебной практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 27.02.07 «Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: Инженерная графика, МДК 02.01 Порядок работы с технической документацией, Метрология и стандартизация.

Результаты, полученные при прохождении учебной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации.

1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам освоения программы

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений и приобретение первоначального практического опыта.

Планируемые результаты при прохождении учебной практики:

Умения:

- выбирать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства;
- подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации;
- формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия;
- выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации;
- оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов;

- выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия;
- применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии;
- анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг);
- составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);
- применять статические методы для анализа деятельности организации;
- разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию;
- выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
- разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.

Первоначальный практический опыт:

- подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации;
- оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;
- проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);
- разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию.

1.3. Продолжительность учебной практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение учебной практики отводится 108 / 3 часов/неделя.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)
Всего занятий	108
в том числе:	
лекции	14
практическая часть	94
экскурсии	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной практики

Наименование разделов и тем	Содержание материала	Объем часов (академ.)	Коды компетенций (ОК, ПК)
1	2	3	4
Вводное занятие	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Цели и задачи практики. Ознакомление с программой практики. Прохождение инструктажа по охране труда и техники безопасности. Выдача индивидуального задания.	2	ОК 01-06, ОК 09-11
Раздел 1	Порядок работы с технической документацией	-	-
Тема 1.1 Организация проведения работ по подтверждению соответствия продукции (услуг) организации	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Правовые основы и нормативная база подтверждения соответствия. Виды технических регламентов. Применение технических регламентов.	4	ПК 2.1-2.4, ОК 01-06, ОК 09-11
	Практические работы:	-	-
	1 Анализ области действия и структурных элементов конкретного технического регламента.	4	ПК 2.1-2.4, ОК 01-06, ОК 09-11
	2 Анализ особенностей подтверждения соответствия видов продукции согласно конкретному техническому регламенту	4	
	3 Работа с сайтом Евразийской Экономической Комиссии. Работа с сайтом Федеральной службы по аккредитации.	4	
4 Проведение поиска, отбора и выбора органа по сертификации	6		
Тема 1.2 Применение общероссийских классификаторов и товарных номенклатур для кодирования продукции	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Особенности определения классификационных группировок продукции при помощи общероссийских классификаторов продукции, Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТН ВЭД ЕАЭС).	4	ПК 2.1-2.4, ОК 01-06, ОК 09-11
	Практические работы:	-	
	1 Определение принадлежности продукции к классификационным группировкам ОКПД 2	4	
2 Определение принадлежности продукции к классификационным группировкам ТН ВЭД ЕАЭС	4		
Тема 1.3 Выбор формы подтверждения соответствия продукции	Практические работы:	-	-
	1 Разработка алгоритма организации подтверждения соответствия.	6	ПК 2.2, 2.3, ОК 01-06, ОК 09-11
	2 Выбор схемы подтверждения соответствия конкретного вида продукции.	4	
	3 Определение порядка подтверждения соответствия конкретного вида продукции.	4	
	4 Составление алгоритма учета технической документации.	4	
	5 Оформление заявок на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.	6	
Тема 1.4 Формирование регистрационных номеров	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Структура реестра сертификатов соответствия и деклараций о соответствии	4	

сертификатов соответствия и деклараций о соответствии		требованиям технического регламента Евразийского Экономического Союза.		ПК 2.1-2.4, ОК 01-06, ОК 09-11
	Практические работы:		-	
	1	Анализ правил формирования регистрационных номеров сертификатов соответствия и деклараций о соответствии в реестрах Росаккредитации	4	
	2	Расшифровка регистрационных номеров конкретных объектов	2	
	3	Определение наименования аккредитованного органа по регистрационному номеру сертификата / декларации.	2	
Тема 1.5 Анализ документов, оформляемых при подтверждении соответствия	Практические работы:		-	-
	1	Проведение анализа сертификатов соответствия и деклараций о соответствии.	4	ПК 2.1-2.4, ОК 01-06, ОК 09-11
	2	Определение продукции, на которую выдан сертификат (декларация).	4	
	3	Определение наименования ТР ТС (ЕАЭС), соответствие которым установлено.	4	
	4	Определение заявителя и изготовителя	4	
	5	Определение даты окончания действия сертификата (декларации)	4	
	6	Анализ стандартов и иных нормативных документов, применяемых при подтверждении соответствия	4	
Тема 1.6 Процедура сертификации (декларирования) продукции на соответствие требованиям технических регламентов	Практические работы:		-	-
	1	Анализ требований технического регламента ТС (ЕАЭС) к выбору схем сертификации продукции.	2	ПК 2.2, 2.3, ОК 01-06, ОК 09-11
	2	Выбор схемы подтверждения соответствия.	2	
	3	Заполнение сертификата (декларации) соответствия	2	
	Сдача и защита отчета по учебной практике		6	-
Всего:			108	-

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – учебная.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения учебной практики является: ГУАП, 12 факультет, Московский пр., д. 149 в.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Лаборатории, мастерские: лаборатория технических и метрологических измерений. Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 11-СПО-01/21 от 11.01.2021

3.3. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Лифиц, И. М. Стандартизация, метрология и подтверждение соответствия : учебник и практикум для прикладного бакалавриата / И. М. Лифиц. — 12-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 314 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-534-02752-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/401913>
2. Райкова, Е. Ю. Стандартизация, подтверждение соответствия, метрология : учебник для прикладного бакалавриата / Е. Ю. Райкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2017. — 349 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3582-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/406670>
3. Зекунов, А. Г. Управление качеством : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Зекунов ; под редакцией А. Г. Зекунова. — Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 475 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/425374>

Ресурсы сети Интернет

1. Федеральный закон "О техническом регулировании" от 27.12.2002 N 184-ФЗ (последняя редакция)

Необходимое программное обеспечение

1. ПО общего назначения: текстовый редактор, электронные таблицы

Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения учебной практики осуществляется преподавателем при проведении практических занятий и лабораторных работ, приема отчетов, а также сдачи дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по учебной практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения.

Оценка результатов прохождения учебной практики:

Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Умения: – выбирать схему сертификации/декларирования в соответствии с особенностями продукции и производства; – подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; – формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;	Экспертная оценка, решение ситуационных задач, изготовление готового продукта, полнота и своевременность предоставления отчёта по практике, его соответствие заданию на практику, защита отчёта. Система отметок в баллах (2, 3, 4, 5) за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка. Оценка защиты отчёта: система отметок в баллах (2, 3, 4, 5).

<ul style="list-style-type: none"> – оформлять отчеты о стандартизации и сертификации продукции предприятия; – выбирать орган сертификации и испытательную лабораторию для проведения процедуры сертификации; – оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; – определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; – выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия; – применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии; – анализировать результаты деятельности по сертификации продукции (услуг); – составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции (услуг); – применять статические методы для анализа деятельности организации; – разрабатывать технические условия на выпускаемую продукцию; – выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации; – разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению. 	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – подготовка технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации; 	<p>Контроль правильности и качества выполнения практических заданий. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка приобретения практического опыта: (приобретён-не приобретён).</p>

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">– оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий;– проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг);– разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию. | |
|---|--|