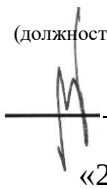
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д.э.н.,проф.
(должность, уч. степень, звание)



В.Б. Сироткин
(подпись)
«24» июня 2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проектный менеджмент»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2021

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н.	06.05.2021	С.С. Снетов
(должность, уч. Степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«11» мая 2021 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 85

д.э.н.,проф.	11.05.2021	В.Б. Сироткин
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.04.02(04)

доц.,к.т.н.,доц.	11.05.2021	А.Б. Песоцкий
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.	17.05.2021	Л.Г. Фетисова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Проектный менеджмент» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

ОПК-4 «Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией проектного управления в организации, методов инициирования, структурирования, планирования, исполнения, контроллинга и завершения проектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целью преподавания дисциплины «Проектный менеджмент» является практическое освоение современного универсального инструментария управления проектами, изучение возможностей его внедрения в деятельность организации, методов адаптации данного инструментария к потребностям содержания и окружения конкретного проекта, получение знаний и навыков в области обсуждения, структурирования и планирования проектов.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.З.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.З.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и	ОПК-4.У.1 уметь выполнять анализ потенциала инновации; описывать инновационный проект как объект управления

	коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Научно-исследовательская работа»,
- «Методы исследований в менеджменте»,
- «Управление отношениями с заинтересованными сторонами».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Анализ и управление рисками»,
- « Стратегии управления изменениями».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Введение в проектную деятельность Тема 1.1. Основания проектной работы Тема 1.2. Проекты и стратегическое планирование Тема 1.3. Проекты и инновационная деятельность	2	2			6
Раздел 2. Разнообразие в управлении проектами Тема 2.1. Подходы и стандарты управления проектами Тема 2.2. Проектный офис и мульти проектное управление	2				6
Раздел 3. Проекты и операционная деятельность Тема 3.1. Бизнес-процессы и проекты Тема 3.2. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта	2	2			6
Раздел 4. Фаза подготовки проекта Тема 4.1. Проблема, цель и границы проекта Тема 4.2. Треугольник и ограничения проекта. Тема 4.3. Сопротивление проекту Тема 4.4. Бюджет проекта и риски	3	8			8
Раздел 5. Структурирование проекта Тема 5.1. Анализ выгод и затрат Тема 5.2. Люди в проекте, организационная структура проекта Тема 5.3. Проектная документация	3	8			10
Раздел 6. Планирование проекта Тема 6.1. Иерархическая структура работ проекта Тема 6.2. Временное планирование	3	8			12
Раздел 7. Осуществление и завершение проекта Тема 7.1. Проектный контроллинг Тема 7.2. Завершение проекта	2	6			9
Итого в семестре:	17	34			57
Итого:	17	34	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Введение в проектную деятельность Тема 1.1. Основания проектной работы Сущность и содержание проектного управления, его ключевые отличия от других подходов к организации управленческой деятельности. Взаимосвязь управления проектами и управления инвестициями. Взаимосвязь управления проектами и функционального менеджмента. Перспективы развития управления проектами. современное состояние и проблемы развития проектного управления как теоретической и профессиональной области, возможности, перспективы и сферы успешного использования проектного управления в современной действительности. Тема 1.2. Проекты и стратегическое планирование Связь развивающих проектов со стратегией организации. Инвестиционные проекты для достижения долгосрочных финансовых показателей. Тема 1.3. Проекты и инновационная деятельность Классификация типов проектов. Исследовательские проекты для расширения базы конкурентных преимуществ. Связь инновационной и проектной деятельности.
2	Разнообразие в управлении проектами Тема 2.1. Подходы и стандарты управления проектами Разнообразие подходов к управлению проектами и его источники. Современные подходы. Российские, национальные и международные стандарты управления проектами. Примеры и некоторые особенности важнейших стандартов. Тема 2.2. Проектный офис и мульти проектное управление Понятие проектного офиса и способы его структурирования. Стандартизация проектной работы в организации. Проектный офис и работа с портфелем и программами проектов.
3	Проекты и операционная деятельность Тема 3.1. Бизнес-процессы и проекты Отличия проектов. Сходные элементы проектов и бизнес-процессов. Взаимосвязь и переходы разных видов деятельности при развитии организации. Организации, основанные на проектах. Тема 3.2. Жизненный цикл проекта. Фазы проекта. Подходы по представлению жизненного цикла проекта. Фазовая модель управления проектом. Краткие характеристики и особенности фаз проектов.
4	Фаза подготовки проекта Тема 4.1. Проблема, цель и границы проекта Проблемы как источник проектов. От проблемы к цели проекта. Цель и стратегия проекта. Результат проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проектов. Предварительная проработка целей и задач проекта. Границы проекта. Тема 4.2. Треугольник и ограничения проекта. Основные измерения проекта, их согласование и приоритеты. Ограничения проекта, их классификация и влияние на проект. Тема 4.3. Сопротивление изменениям

	Заинтересованные стороны и их отношение к проекту. Матрица "власть-заинтересованность". Позиции людей относительно проекта. Как руководителю проекта справиться с сопротивлением. Тема 4.4. Бюджет проекта и риски Общая структура бюджета проекта. Особенности бюджетов для разных типов проектов. Состав прямых расходов. Особенности формирования косвенных расходов. Учет рисков в бюджете проекта.
5	Структурирование проекта Тема 5.1. Анализ выгод и затрат Заинтересованные стороны и выгоды проекта. Уточнение затрат. долгосрочные и краткосрочные выгоды. Финансовые и нефинансовые выгоды. особенности внутренних проектов развития организации. Тема 5.2. Люди в проекте, оорганизационная структура проекта Руководящие проектные органы. Матрица компетенций. Делегирование и ответственность участников проекта. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Состав и порядок разработки проектной документации.
6	Планирование проекта Тема 6.1. Иерархическая структура работ проекта Общий порядок планирования проекта. Иерархическая структура разбиения работ. Уровни, логика построения, кодификация. Рабочий пакет, его состав и требования. Матрица ЗПО. Тема 6.2. Временное планирование Диаграмма Гантта. Сетевой график. План контрольных точек. Планирование ресурсов. Создание плана работы с рисками. Экономия времени в проектах. Экономические аспекты экономии времени проекта. Внешние факторы влияния на время работы над проектами. Подходы по сокращению сроков работы над проектами.
7	Осуществление и завершение проекта Тема 7.1. Проектный контроллинг Управление изменениями в проекте. Прекращение проекта и его условия. Назначение, функции и условия применения проектного контроллинга. Информационная система, поддерживающая контроллинг. Состав системы отчетности. Отчеты руководителя проекта. Тема 7.2. Завершение проекта Прототипы и тесты. Заключительная сдача результатов проекта заказчику. Усвоение знаний, накопленных в проекте. реинтеграция команды проекта.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Анализ ситуации проекта	Анализ примера организации, дискуссия	4	4	1,2
2	Цели проекта, границы и	Решение управленческой задачи, дискуссия	4	4	1,2,3

	ограничения проекта				
3	Задачи проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	4	4	4
4	Матрица ответственности проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	4	4	5
5	Риски проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	4	4	5
6	Организационная структура проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	4	4	5
7	Планирование работ проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	4	4	6
8	Исполнение и завершение проекта	Решение управленческой задачи, дискуссия	6	6	7
Всего			34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	27	27
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю	10	10

успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	1. Попов, Ю. И. Управление проектами : учебное пособие / Ю. И. Попов, О. В. Яковенко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 208 с. https://znanium.com/catalog/product/1153780 2. Ильин, В. В. Проектный менеджмент : практическое пособие. Москва :МИСИ-МГСУ, 2018. - 266 с. https://znanium.com/catalog/product/971939 3. Романова, М. В. Управление проектами : учебное пособие. Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. - 256 с. https://znanium.com/catalog/product/1039340 4. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие: Монография / О.Н. Ильина. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 208 с. (http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=767898) 5. Павлов, А. Н. Управление проектами на основе стандарта PMI PMBOK. Изложение методологии и опыт применения [Электронный ресурс] / А. Н. Павлов. - 4-е изд., испр. и доп. (эл.). - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014. - 271 с. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=540846) 6. Масловский, В. П. Управление проектами : учебное. Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 224 с. https://znanium.com/catalog/product/1819357	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.lib.ua-ru.net/content/7422.html	Электронная студенческая библиотека
http://expert.ekiosk.pro/	Журнал «Эксперт»
http://www.dis.ru/	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
http://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/	Журнал «Топ-менеджер»
http://www.iteam.ru/	Портал iTeam, технологии корпоративного управления.
http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата
www.rhr.ru	Управление человеческими ресурсами России.
http://www.pmtoday.ru/	Интернет-ресурс по управлению проектами
http://www.ipma.ch	Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами (IPMA)
http://www.pmi.org	Официальный сайт Международной Ассоциации Управления Проектами (IPMA)
www.pmsoft.ru	Сайт компании ПМСОФТ - программы по управлению проектами
www.pmi.ru	Сайт Московского отделения Американского института управления проектами PMI

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Учебная аудитории для проведения практических занятий	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Актуальность и предмет изучения проектного менеджмента История развития проектного управления Особые признаки проекта Фазы жизненного цикла и этапы реализации проекта Стандарты и методологии управления проектами Функционирование проектного офиса Курирование проекта Ресурсы и ограничения в проектах	УК-2.З.1
2	Карта памяти для описания ситуации проекта Схема отношений для описания ситуации в организации при инициации проекта Программные средства управления проектом, их виды, структура и особенности	УК-2.З.2
3	Цели и границы проекта. Критерий SMART. Иерархическая структура работ проекта Планирование расписания проекта Задача по постановке целей проекта, планирования содержания задач и сроков	УК-2.У.1
4	Контроллинг проекта: понятие, алгоритм, способы Риски в проекте: классификация, анализ Изменения в проекте Задача по идентификации рисков, их количественному и качественному анализу и построению альтернативных планов проекта	УК-2.У.2
5	Заинтересованные стороны и их отношение к проекту. Задача по идентификации ЗС проекта и построения плана взаимодействия с ними на всем протяжении жизненного цикла проекта Задача по подбору и разработке уместных документов для документирования подготовки конкретного проекта, хода работ и его сдачи заказчику	УК-2.В.1
6	Связь развивающих проектов со стратегией организации	ОПК-4.У.1

	Понятие и классификация инноваций в организации Задача по инициированию идей развития организации в условиях сложного внешнего окружения	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Что НЕ должно подвергаться изменениям в проекте A. Сроки B. Заказчики C. Бюджет D. Цели	УК-2.З.1
	Календарное планирование проекта осуществляется A. Сверху-вниз B. Снизу-вверх C. Слева-направо D. Допускается любая, смешанная система	УК-2.У.1
	Кто является участником проекта A. исполнители проекта B. проверенные наемные работники C. люди, непосредственно участвующие в работах проекта D. организации, вовлеченные в выполнение работ проекта	УК-2.З.1
	Что такое текущая дата A. дата, которая вот прям сейчас B. расчет расписания будущих работ C. расчет расписания будущих работ D. системная дата, установленная в компьютере	УК-2.З.2
	Команда проекта это A. Группа сотрудников, которые всегда срывают сроки проекта B. Совокупность лиц, объединенных в работе над проектом C. Поставщики и подрядчики в проекте D. Авторы, редакторы и участники проектной деятельности	УК-2.З.1

	Критический путь – это… A. наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте B. наиболее короткий путь работ проекта C. все самые опасные этапы проекта D. указатель ключевых вех проекта	УК-2.З.2
	Какая из организационных структур присуща управлению проектами A. Матричная B. Смешанная C. Дивизионная D. Функциональная	УК-2.З.1
	Мегапроект – это A. целевая программа B. множество взаимосвязанных проектов C. проекты, объединенные общей целью D. это супер проект, который хотят все	УК-2.З.1
	Процесс планирования, организации и управления работами и ресурсами, направленный на достижение поставленной цели, как правило, в условиях ограничений на время, имеющиеся ресурсы или стоимость работ A) управление проектом B) структурное планирование C) календарное планирование D) все из перечисленного E) ничего из перечисленного F) A и C G) B и C H) A и B	УК-2.З.2
	Что понимают под управлением проектами A) деятельность управленческого персонала проекта B) приложение знаний, навыков, методов и средств к работам проекта для достижения целей проекта при соблюдении или превышении потребностей, или ожиданий участников проекта C) управление персоналом, вовлеченным в реализацию проекта D) управление сроками, стоимостью, рисками, качеством, и другими параметрами проекта E) формирование воздействий, обеспечивающих реализацию намеченных планов F) все из перечисленного G) ничего из перечисленного H) A и E	УК-2.З.1
	В чем состоит основное отличие проектной деятельности от операционной A) проектная деятельность – это планирование, операционная деятельность – это реализация B) проекты – стратегический уровень, а операции – тактический	УК-2.З.1

	C) проект – временное и уникальное, операции – постоянное и повторяющееся D) проектная деятельность направлена во вне организации, операционная деятельность направлена внутрь организации E) все из перечисленного F) ничего из перечисленного G) A и B H) B и D	
	Какими четырьмя основными параметрами проекта управляет project management A) люди, технологии, процессы, результаты B) содержание (объем работ), стоимость, время и качество C) финансы, клиенты, процессы, развитие D) продукт, цена, сбыт, продвижение E) все из перечисленного F) ничего из перечисленного G) A и D H) C и D	УК-2.З.2
	Что составляет жизненный цикл проекта A) время от зарождения идеи до утилизации результатов B) время от начала проекта до его полного завершения C) запланированные работы проекта D) набор последовательных фаз, количество и состав которых определяется потребностями управления проектом E) совокупность операций в ходе его реализации F) все из перечисленного G) ничего из перечисленного H) A и B	УК-2.В.1
	Фазы жизненного цикла проекта A) прединвестиционная, инициирование, планирование, реализация, завершение B) планирование, строительство, сдача объекта, эксплуатация C) строительство, сдача, эксплуатация, реконструкция D) задумка, реализация, банкет, подсчет издержек и оплата долгов E) все из перечисленного F) ничего из перечисленного G) A и D H) B и D	УК-2.В.1
	Основная функция менеджера проекта A) обеспечение качества документооборота по проекту B) управление содержанием работ C) отчетность по проекту D) координация всех процессов, направленных на достижение цели проекта E) все из перечисленного F) ничего из перечисленного G) A и C H) B и C	УК-2.У.1

	Какой информацией необходимо располагать, чтобы приступать к планированию проекта A) понимать, что необходимо сделать, чтобы создать продукт проекта B) понимать, что необходимо сделать, чтобы управлять созданием продукта проекта C) как можно более полно понимать все требования к проекту со стороны всех участников и заинтересованных сторон D) как можно более полно понимать все свойства и функции, которые характеризуют продукт, услугу или результат проекта E) все из перечисленного F) ничего из перечисленного G) A и D H) B и C	УК-2.З.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение основных теоретических вопросов в рамках рассматриваемой темы;
- описание методов/инструментов (моделей) менеджмента в рамках рассматриваемой темы с использованием примеров;
- ответы на вопросы студентов по пониманию границ описания/ трактовки ключевых терминов инструментов менеджмента, либо по аспектам применения инструментов;
- обсуждение сложных для немедленного восприятия методов/инструментов (моделей) менеджмента, используя интерактивные формы обучения;
- выводы и обобщение изложенного материала;
- ответы на возникающие вопросы по теме лекции.

В процессе освоения лекционного материала дисциплины используются следующие образовательные технологии:

- проблемные мини-лекции – обсуждение границ и/или особенностей применения теоретического метода/инструмента с использованием раздаточного материала;
- короткая управляемая дискуссия или беседа об особенностях трактовки терминов и/или применения теоретических инструментов при решении ситуационных управленческих задач с демонстрацией слайдов.

Указанные технологии направлены на развитие мышления студентов, нацеленное на организацию их внутренне мотивированной творческой учебно-профессиональной деятельности и предполагающее обсуждение примеров решения управленческих задач.

Методические указания по работе студентов на лекции.

Студентам необходимо регулярно посещать лекции по дисциплине в соответствии с расписанием занятий, внимательно слушать преподавателя, делая соответствующие записи в конспектах лекций.

Если при обсуждении на лекции методов/инструментов менеджмента у студента остались вопросы по толкованию терминов и/или применению предложенного преподавателем теоретического материала, студенту необходимо сформулировать и записать в конспекте лекций соответствующие вопросы, задать их преподавателю.

При посещении лекционных занятий студенты обязаны:

- руководствоваться расписанием занятий;
- соблюдать правила работы и поведения в лекционной аудитории, объявленные преподавателем;
- совместно с преподавателем и другими студентами обсуждать сложные и/или спорные вопросы по толкованию терминов и применению рассматриваемых в дисциплине инструментов (моделей) менеджмента, делать соответствующие записи в конспекте лекций.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

По характеру выполняемых обучающимися заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Требования к проведению практических занятий

Формы организации практических занятий определяются в соответствии с целями обучения и специфическими особенностями данной дисциплины, поэтому практические занятия проводятся:

- в не интерактивной форме (выполнение упражнений – действия по сценарию задания, решение управленческих задач);
- в интерактивной форме (решение ситуационных задач на основе анализа учебной ситуации; применение техник групповой работы; анализ учебной ситуации; занятия по моделированию ситуации – реальных условий для принятия управленческих решений).

Практические занятия направлены на изучение управленческого опыта, поэтому ориентированы на работу студентов с управленческими задачами или на работу с управленческой проблемой.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

- проведение дискуссии по результатам выполнения задания;
- применение техник групповой работы (деление на малые группы, круговой сбор идей, мозговой штурм (мозговая атака), групповые дискуссии);
- обсуждение вариантов решения рассматриваемой управленческой проблемы в учебной ситуации, предложенной преподавателем.
- обсуждение отчетов по результатам выполнения заданий на практических занятиях с заслушиванием предложений по разрешению проблемы от обучающихся.

Логическая схема проведения практического занятия

1. Вводная часть

Преподаватель предлагает студентам обсудить соответствующую теоретическую модель (инструмент). Далее проводится обсуждение теоретической модели, ее назначения, условий и особенностей ее применения; вопросы-ответы студентов в формате дискуссии.

2. Решение управленческой задачи / работа над учебной ситуацией в малых группах (подгруппах).

3. Презентация результатов обсуждения подгруппами

4. Обсуждение извлеченных уроков в группе.

Процедура проведения практического задания

5 мин. Представление преподавателем целей и содержания задания, напоминание о необходимости строгого соблюдения временного графика работы группы (или малых подгрупп). Обсуждение особенностей работы с управленческой задачей или учебной ситуацией

10 мин. Вводное выступление преподавателя. Вопросы-ответы студентов.

15 мин. Индивидуальная работа над управленческой задачей или над учебной ситуацией и заданием для студентов.

25 мин. Обсуждение и подготовка сообщения в малых подгруппах.

15 мин. Выступление представителей подгрупп.

10 мин. Вопросы, обсуждение в большой группе.

10 мин. Обсуждение ключевых моментов и извлеченных уроков, их связи с практической деятельностью менеджера (под руководством преподавателя).

Логика выполнения практического задания при использовании техник групповой работы

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Формирование индивидуального решения поставленной в задании задачи.

3. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Сбор индивидуальных решений поставленной задачи, используя технику групповой работы «круговой сбор идей».

4. Формирование решений поставленной задачи в малых группах.

5. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

6. Общегрупповая дискуссия по результатам решений поставленной задачи.

7. Обратная связь преподавателя по особенностям применения соответствующих инструментов менеджмента и по результатам решений поставленной задачи.

При выполнении практических занятий с использованием учебных ситуаций обязательным для студентов является применение уместных техник групповой работы: «деление на малые группы», «круговой сбор идей», «мозговой штурм» (мозговая атака).

При применении техники групповой работы «мозговой штурм» логика выполнения практического задания следующая:

1. Обсуждение в общей группе постановки задачи.

2. Деление общей группы на подгруппы, используя технику групповой работы «деление на малые группы». Обсуждение постановки задачи в малых группах.

3. Формирование решений поставленной задачи в малых группах, используя техники групповой работы «мозговой штурм».

4. Презентация решений поставленной задачи представителями малых групп.

5. Общегрупповая дискуссия и обратная связь преподавателя.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся является учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в форме оценивания выполнения управленческих задач на практических занятиях. Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации в качестве части оценки необходимого уровня знаний и умений обучающихся.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

– Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой