

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 12

УТВЕРЖДАЮ

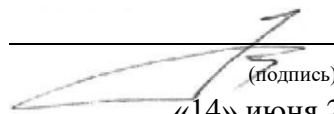
Руководитель направления

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)


(подпись)

«14» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Коммерческая работа на транспорте»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	23.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Технология транспортных процессов
Наименование направленности	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к.т.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

14.06.2022
(подпись, дата)

А.В. Кириченко
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 12

«18» июня 2021 г, протокол № 10/2021-2022

Заведующий кафедрой № 12

д.т.н., проф., д.т.н.
(уч. степень, звание)

14.06.2022
(подпись, дата)

В.А. Фетисов
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 23.03.01(01)

доц., д.т.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

14.06.2022
(подпись, дата)

Н.Н. Майоров
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №1 по методической работе

Старший преподаватель
(должность, уч. степень, звание)

14.06.2022
(подпись, дата)

В.Е. Таратун
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Коммерческая работа на транспорте» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленности «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой «№12».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок»

ПК-2 «Способность решать практические задачи при организации транспортного процесса по перевозке грузов в цепи поставки»

ПК-5 «Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного процесса»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со специфическими особенностями перевозки опасных, скоропортящихся и тяжеловесных крупногабаритных грузов, требования к их таре и упаковке, отправке и их приемке, раскрывает проблемы безопасности движения при специальных видах перевозок автомобильным транспортом, снижению уровня опасности при эксплуатации специализированного подвижного состава.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью является анализ нормативно-правовых актов, регулирующих коммерческую деятельность на транспорте общего пользования, а также получение необходимых знаний о системе транспортных договоров, организации перевозок, грузовых перевозочных и товаросопроводительных документах, претензионно-исковой работе в сфере транспортных обязательств, гражданско-правовой ответственности владельца источника повышенной опасности за причиненный вред; обучение студентов применению существующих правил перевозок грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа, нормативной документации, связанной с технологией выполнения коммерческих операций, для решения практических задач по организации перевозок.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.3.10 знает правила и порядок оформления транспортно-сопроводительных, транспортно-экспедиционных документов ПК-1.3.14 знает профессиональные термины на иностранном языке (INCOTERMS) ПК-1.3.18 знает политику компании в области клиентского сервиса ПК-1.3.2 знает основы логистики и управления цепями поставок ПК-1.3.9 знает правила перевозки грузов по видам транспорта ПК-1.У.4 умеет устанавливать требования клиентов к результату перевозки и ранжировать их по степени значимости для клиентов ПК-1.В.3 владеет навыками организации планирования услуг, этапов, сроков доставки ПК-1.В.8 владеет навыками определения списка необходимых услуг на транспортном рынке
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность решать практические задачи при организации транспортного	ПК-2.3.1 знает основы организации процесса перевозки грузов в цепи поставки

	процесса по перевозке грузов в цепи поставки	
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность выполнять задания в области организации перевозок грузов с учетом правил и норм организации перевозочного процесса	ПК-5.3.1 знает современные технологии и программные средства, в области организации перевозок грузов, знает нормы и правила организации перевозки и сохранности грузов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Пассажирские перевозки
- Грузоведение

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Международные перевозки

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1.	4				7
Раздел 2.	4	4			7
Раздел 3.	4	4			7
Раздел 4.	4	4			7
Раздел 5.	4				7
Раздел 5.	4				7
Раздел 6.	4				7
Раздел 7.	6	4			8
Раздел 8.	4	1			7
Итого	34	17	0	0	57

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Транспортное законодательство как основа коммерческой работы. Основные федеральные законы, подзаконные и ведомственные акты. Международно-правовое обеспечение перевозок.
2	Гражданско-правовое содержание договора перевозки грузов. Понятие и юридические виды договоров перевозки. Основания для заключения договора перевозки. Элементы обязательства по перевозке. Права и обязанности сторон. Основания прекращения договора перевозки. Ответственность перевозчика за неподачу транспортных средств и отправителя за неиспользование поданных транспортных средств. Ответственность перевозчиков и грузоотправителей за несохранность грузов. Ответственность перевозчика за просрочку доставки грузов.
3	Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении. Мультимодальные и интермодальные перевозки. Особенности перевозки грузов в прямом смешанном сообщении. Узловые соглашения.
4	Претензии и иски. Активирование на транспорте. Грузовой и технический сюрвей. Содержание и порядок подачи претензий. ответ на претензии. Арбитражный процесс. Содержание и порядок подачи иска. Апелляционное и кассационное обжалование.
5	Другие виды договоров на транспорте. Договоры на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей необщегопользования. Договор транспортной экспедиции. Договор буксировки. Договор пассажирской перевозки.

6	<p>Формы привлечения транспортных средств и виды фрахтования.</p> <p>Линейная, рейсовая и арендная формы. Фрахтование на один рейс, на последовательные рейсы, по генеральному договору, в дейли-чартер, в тайм-чартер, в бербоут-чартер. Слот-чартер. Виды отправок на наземных видах транспорта.</p>
7	<p>Документальное оформление перевозок на видах транспорта. Проформы чартеров. Существенные условия договоров перевозок и аренды.</p> <p>Оформление железнодорожной перевозки. Договор воздушной перевозки</p>
8	<p>Грузовые перевозочные, товаросопроводительные и транспортно-экспедиторские документы. Грузовые накладные. Состав комплектов. Коносаменты. Документы, оформляемые экспедиторами по рекомендации ФИАТА (FIATA). Мультимодальный коносамент.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1.	Формирование договора морской перевозки груза	Семинар	2	2	2
2.	Формирование договора аренды судна	Семинар	2	2	2
3.	Документальное оформление коммерческого брака, составление коммерческого акта, акта общей формы и акта извещения по заданным условиям брака и перевозки	Семинар	2	2	4
4.	Составление претензий и написание исковых заявлений по заданным условиям	Семинар	2	2	4
5.	Документальное оформление приёма и сдачи грузов в российских и иностранных портах	Семинар	5	5	7
6.	Документальное оформление	Семинар	2	2	7

	заявок на железнодорожную перевозку по заданным условиям				
7.	Определение маршрута железнодорожной перевозки, расчет провозных плат и оформление грузовых перевозочных документов по заданным условиям	Семинар	2	2	8
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	17	17
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		

Всего:	57	57
--------	----	----

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
339 И 21	Кириченко А.В. Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение: учебн. пособие. / А.В. Кириченко, О.А. Изотов, О.В. Соляков. – СПб.: ГУМРФ им. адм. С.О.Макарова, 2013.	5
339 И 20	Организация и технология коммерческой деятельности [Текст] : учебное пособие для СПО / Г. Г. Иванов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2012. - 269 с.	25
005 К 43	Организация грузовых мест в логистике [Текст] : учебное пособие / А. В. Кириченко, Д. О. Рычков, В. А. Фетисов ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2009. - 244 с.	45

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	13-10
2	Мультимедийная лекционная аудитория	13-10

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	<ol style="list-style-type: none"> 1. В скольких экземплярах (оригиналах - без копий) оформляется авиационная грузовая накладная? 2. В скольких экземплярах (оригиналах - без копий) оформляется железнодорожная накладная СМГС? 3. В соответствии с какими базисными условиями по «Инкотермз- 2000» продавец уторговывает с судовладельцем порядок расчета по демерреджу и диспачу в портуотправления? 4. В соответствии с какими базисными условиями по «Инкотермз- 2000» продавец уторговывает с судовладельцем порядок расчета по демерреджу и диспачу в портуназначения? 	ПК-1.3.10
	<ol style="list-style-type: none"> 1. В состав основных отгрузочных документов для каждой отгрузки (партии) стандартно входят (перечень?) 2. Из каких частей обычно состоят современные проформы чартеров? 3. Как классифицируются проформы чартеров? 4. Как называется документ, удостоверяющий существенные условия договора перевозки, прием груза перевозчиком и право держателя на распоряжение грузом? 	ПК-1.3.14
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Как называется условие договора морской 	ПК-1.3.18

	<p>перевозки, согласно которому затраты на погрузку судна ложатся на грузовладельца, а на штивку и крепление груза – на судовладельца?</p> <p>2. Какие бывают коносаменты?</p> <p>3. Какие виды фрахтования определяют арендную форму привлечения транспортного средства?</p> <p>4. Какие виды фрахтования определяют рейсовую форму привлечения транспортного средства?</p> <p>5. Какой грузовой перевозочный документ ФИАТА является мультимодальным транспортным коносаментом?</p>	
	<p>Какой документ содержит расчет убытков при общей аварии?</p> <p>2. Какой конвенцией регламентируются международные железнодорожные сообщения?</p> <p>3. Какой коносамент называется «чистым»?</p> <p>4. Какой коносамент называется сквозным?</p> <p>5. Количество функций коносамента?</p> <p>6. Количество функций транспортной накладной?</p> <p>7. При базисном условии CIF морская перевозка осуществляется(на чей риск?):</p>	ПК-1.3.2
	<p>1. При базисном условии FAS морская перевозка осуществляется(на чей риск?):</p> <p>2. Укажите базисные условия по «Инкотермз-2000», определяющие максимальные обязанности продавца:</p> <p>3. Укажите базисные условия по «Инкотермз-2000», определяющие минимальные обязанности продавца</p> <p>4. Укажите базисные условия по «Инкотермз-2000», применяемые только на морском транспорте:</p> <p>5. Укажите правильные коммерческие термины, означающие начальную и конечную даты подачи судна под погрузку:</p>	ПК-1.3.9
	<p>1. Что представляет собой форма ФИАТА FFI?</p> <p>2. Что представляет собой форма ФИАТА FCT?</p> <p>3. Перечислите документы для оформления документов в каботаже (с моря).</p> <p>4. Перечислите документы для оформления документов в каботаже (на море).</p>	ПК-1.У.4
	<p>1. Приведите порядок прохождения документов в каботаже (с моря).</p> <p>2. Приведите порядок прохождения документов в каботаже (на море).</p> <p>3. Перечислите документы, для оформления документов на импорт.</p> <p>4. Перечислите документы, для оформления документов на экспорт.</p> <p>5. Приведите порядок прохождения документов на</p>	ПК-1.В.3

	импорт. 6. Приведите порядок прохождения документов на экспорт 7. При каких обстоятельствах составляют коммерческий акт? 8. При каких обстоятельствах составляют акт общей формы? 9. В каких случаях составляются акты-извещения?	
	1. Что такое генеральный акт? 2. В какие сроки составляются коммерческий акт и акт общей формы? 3. В какие сроки составляется акт-извещение? 4. Перечислите обстоятельства, при которых не требуется составления актов. 5. Порядок составления актов. 6. Порядок выдачи актов. 7. Содержание актов.	ПК-1.В.8
	1. Цели экспертизы и порядок её назначения. 2. Учет бланков коммерческих актов. 3. Цель ведомственного расследования и порядок его проведения 4. Что такое претензия и в каких случаях она предъявляется? 5. Сроки рассмотрения претензий. 6. Сроки предъявления претензий. 7. Лица, имеющие право предъявлять претензии. 8. Документы, подтверждающие претензии.	ПК-2.3.1
	1. Транспортные организации, к которым предъявляются претензии. 2. Содержание и оформление претензии. 3. Содержание и оформление ответов на претензии. 4. Порядок предъявление исков. 5. Содержание арбитражного процесса.	ПК-5.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
 Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код

		индикатора
	<p>Какие виды фрахтования определяют рейсовую форму привлечения транспортного средства?</p> <p>1. Бербоут-чартер, тайм-чартер, димайз-чартер, дейли-чартер. 2. На один рейс, на последовательные рейсы, по генеральному договору, дейли-чартер. 3. На один рейс, на последовательные рейсы, по генеральному договору. 4. Линейные рейсы, уторгованные рейсы, стрип-чартер.</p> <p>2. Как называется документ, удостоверяющий существенные условия договора перевозки, прием груза перевозчиком и право держателя на распоряжение грузом?</p> <p>1. Товарная накладная. 2. Транспортная накладная. 3. Чартер. 4. Коносамент.</p> <p>3. Укажите базисные условия по «Инкотермз», применяемые только на морском транспорте:</p> <p>1. EXW, FAS, CPT. 2. FAS, FOB, CFR, CIF, DAT, DDP. 3. DAP, SIP, DDU, DDP. 4. CFR, FAS, FOB.</p> <p>4. Укажите базисные условия по «Инкотермз», определяющие минимальные обязанности продавца:</p> <p>1. DDP. 2. CFR. 3. EXW. 4. CIP.</p> <p>5. В соответствии с какими базисными условиями по «Инкотермз» продавец уторговывает с судовладельцем порядок расчета по демерреджу и диспачу в порту отправления?</p> <p>1. FAS. 2. FOB. 3. CFR. 4. CIF.</p> <p>6. Из каких частей обычно состоят современные проформы чартеров?</p> <p>1. Раздел «А» (часть I, лицевая сторона, «мини» чартер) и раздел «Б» (часть II, оборотная сторона).</p>	

2. Лист 1 и лист 2.
3. «Макси»-чартер и «мини»-чартер.
4. Раздел 1 и раздел 2.

7. Количество функций коносамента?

1. Одна.
2. Две.
3. Три.
4. Четыре.

8. Какие бывают коносаменты?

1. Именные, ордерные, на предъявителя, оборотные, необоротные.
2. Именные, ордерные, на предъявителя, оборотные, необоротные, рейсовые, арендные, чартерные, линейные, прямые, сквозные, бортовые, погрузочные.
3. Именные, ордерные, на предъявителя, рейсовые, арендные, чартерные, линейные.
4. Именные, ордерные, на предъявителя, прямые, сквозные, бортовые, погрузочные.

9. Какой коносамент называется «чистым»?

1. Не содержащий никаких дополнительных оговорок.
2. Не содержащий оговорки, либо содержащий оговорки, не относящиеся к состоянию грузов при погрузке.
3. Не содержащий оговорки, либо содержащий только оговорки, касающиеся состояния груза при погрузке.
4. Не содержащий оговорки, либо содержащий оговорки, не относящиеся к состоянию грузов при погрузке, но затрагивающие их дальнейшую судьбу и состояние при разгрузке.

10. Что представляет собой форма ФИАТА FFI?

1. Сертификат получения.
2. Экспедиторский сертификат транспортировки.
3. Инструкции клиента по экспедированию груза.
4. Мультимодальный транспортный коносамент.

11. В скольких экземплярах (оригиналах - без копий) оформляется железнодорожная накладная СМГС?

1. В одном.
2. В двух.
3. В трех.
4. В четырех.

12. Какой конвенцией регламентируются международные железнодорожные сообщения?

1. CIM-COTIF.
2. IRU.
3. CMR.

	<p>4.МЖВС.</p> <p>13. При базисном условии СИФ морская перевозка осуществляется:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На риск и за счет продавца. 2. На риск продавца, но за счет покупателя. 3. На риск покупателя, но за счет продавца. 4. На риск и за счет покупателя. <p>14. В состав основных отгрузочных документов для каждой отгрузки (партии) стандартно входят:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Инвойс, упаковочный лист, приходный ордер, страховой полис, грузовой отвес. 2. Транспортная накладная, инвойс, упаковочный лист, приходный ордер, страховой полис, грузовой отвес. 3. Инвойс, страховой полис, расписка в получении, коносамент. 4. Транспортная накладная, инвойс, упаковочный лист. <p>15. В список документов, оформляемых при доставке внешнеторговых грузов автомобильным транспортом, обязательно входит:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) CMR; б) AWB; в) Carnet TIR или другой документ таможенного оформления груза; г) аварийная карточка (письменные инструкции) ADR; <p>16. Укажите правильную последовательность действий организации-резидента РФ при осуществлении импорта в РФ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. прием товара в согласованном с экспортером пункте или порту назначения; 2. оформление паспорта импортной сделки; 3. получение необходимых сертификатов, лицензий, разрешений; 4. регистрация в качестве участника внешнеэкономической деятельности; 5. подписание контракта на импорт; 6. таможенное оформление импортируемых грузов; 7. осуществление необходимых платежей по контракту.
--	---

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью является анализ нормативно-правовых актов, регулирующих коммерческую деятельность на транспорте общего пользования, а также получение необходимых знаний о системе транспортных договоров, организации перевозок, грузовых перевозочных и

товаросопроводительных документах, претензионно-исковой работе в сфере транспортных обязательств, гражданско-правовой ответственности владельца источника повышенной опасности за причиненный вред; обучение студентов применению существующих правил перевозок грузов, пассажиров, багажа, грузобагажа, нормативной документации, связанной с технологией выполнения коммерческих операций, для решения практических задач по организации перевозок.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Проведение лекции ;

- Проведение практического занятия;
- Проведение лабораторного занятия;
- Проведение занятия по курсовому проектированию.

Содержание разделов лекционного материала приведено в таблице 3. Студент выполняет практические и лабораторные задания поэтапно по мере предоставления лекционного материала.

Кириченко А.В. Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение: учебн. пособие. / А.В. Кириченко, О.А. Изотов, О.В. Соляков. – СПб.: ГУМРФ им. адм. С.О.Макарова, 2013.

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные

исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.
- Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:
 - в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
 - в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практическое занятие – форма систематических учебно-теоретических занятий, с помощью которых обучающиеся изучают тот или иной раздел “Системного анализа”, входящей в состав учебного плана. При подготовке к занятиям следует использовать основную литературу из представленного списка, а также руководствоваться приведенными указаниями и рекомендациями. Для наиболее глубокого освоения дисциплины рекомендуется изучать литературу, обозначенную как «дополнительная» в представленном списке. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию:

1. Проработать конспект лекций;
2. Прочитать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу;
3. Выполнить домашнее задание;
4. Проработать тестовые задания и задачи;
5. При затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Кириченко А.В. Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение: учебн. пособие. / А.В. Кириченко, О.А. Изотов, О.В. Соляков. – СПб.: ГУМРФ им. адм. С.О.Макарова, 2013.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- Кириченко А.В. Внешнеторговые операции и их транспортное обеспечение: учебн. пособие. / А.В. Кириченко, О.А. Изотов, О.В. Соляков. – СПб.: ГУМРФ им. адм. С.О.Макарова, 2013.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, участия в бланковом и (или) компьютерном тестировании, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации балльной системы или проведения внутрисеместровых аттестаций (формы и виды текущего контроля успеваемости студентов определяются учебными планами, рабочими программами с учётом мнений преподавателей и утверждаются методической комиссией факультета/института).

Текущий контроль успеваемости проводится в одной или нескольких из следующих форм:

- в устной форме (собеседование, дискуссия, доклад, обсуждение подготовленных статей или тезисов);
- в письменной форме (тестирование, подготовка реферата, подготовка эссе и др.);
- в инновационной форме (деловые игры, ролевые игры, метод проектов и др.).

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в

период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Промежуточная аттестация проводится для оценивания промежуточных результатов обучения в том случае, когда дисциплина изучается несколько периодов обучения, и при этом ее изучение не завершено, и учебный план образовательной программы, включающий данную дисциплину, предусматривает проведение нескольких промежуточных аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится для оценивания окончательных результатов обучения в том случае, когда изучение дисциплины завершено, и окончательная оценка по дисциплине выставляется в конце изучения дисциплины.

Окончательная оценка по дисциплине рассчитывается как оценка последнего семестра и указывается в приложении к документу об образовании и о квалификации.

При реализации модулей допускается аттестация по модулю в целом (без планирования какой-либо формы промежуточной аттестации для каждого компонента модуля отдельно) согласно учебному плану.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся, а также предложения по повышению качества их подготовки выносятся на обсуждение заседаний кафедр, совещаний деканов, Ученых советов факультетов, филиалов и Ученого совета университета.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации обучающегося по одной или нескольким дисциплинам (модулям, практикам) или непрохождение промежуточной аттестации (неявка) при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Последовательность проведения промежуточной аттестации:

- Преподаватель не менее чем за три дня до проведения промежуточной аттестации информирует обучающихся о способе проведения промежуточной аттестации (к примеру, ссылку на онлайн-конференцию для проведения промежуточной аттестации обучающихся), назначение аудитории;
- Преподаватель заранее загружает варианты заданий для группы в личные кабинеты (pro.guap.ru);
- Преподаватель, используя экзаменационные билеты, проводит аттестацию обучающихся;
- Преподаватель формирует итоговые результаты промежуточной аттестации;
- Результаты автоматически переносятся в ведомость и зачетную книжку обучающегося;
- Обучающийся знакомится с выставленной оценкой в зачетной книжке.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой