

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д-р. тех. наук, профессор

(должность, уч. степень, звание)

В.А. Фетисов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«23»_06_2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Транспортное право»
 (Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	23.03.01
Наименование направления подготовки	Технология транспортных процессов
Наименование направленности	Организация перевозок и управление в единой транспортной системе
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

С.Л. Долиновский

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук, доцент

(уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

А.А. Боер

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 23.03.01(01)

доц., д.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Н.Н. Майоров

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №1 по методической работе

Ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

В.Е. Таратун

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Транспортное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 23.03.01 «Технология транспортных процессов» направленности «Организация перевозок и управление в единой транспортной системе». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ПК-1 «Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с процессом перевозки грузов, пассажиров, багажа, заключением договоров, таких как аренда транспортного средства, специфика данного договора, договор транспортной экспедиции и других договоров в сфере транспорта, получение студентами необходимых навыков в области управления транспортным процессом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Транспортное право» является формирование у студентов системы знаний и научно-обоснованных представлений о ключевых вопросах, связанных с процессом перевозки грузов, пассажиров, багажа, заключением договоров, таких как аренда транспортного средства, специфика данного договора, договор транспортной экспедиции и других договоров в сфере транспорта, получение студентами необходимых навыков в области управления транспортным процессом.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию
Профессиональные компетенции	ПК-1 Готовность к организации логистической деятельности по перевозке грузов в цепи поставок	ПК-1.3.15 знает порядок оказания логистической услуги

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Пассажирские перевозки;
- Организация перевозок спецгрузов.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	5	5
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	52	52
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Общая характеристика дисциплины. Тема 1.1. Понятие и сущность транспортного права, его место в системе права Тема 1.2 Источники транспортного права Тема 1.3 Становление и развитие транспортного права. Тема 1.4 Государственное управление в сфере транспорта	5	5			25
Раздел 2. Основные договора заключаемые в сфере транспорта. Тема. 2.1 Договор перевозки. Тема 2.2 Иные виды договоров на транспорте Тема 2.3 Коммерческие акты, претензионный порядок и иски на транспорте	5	5			27
Итого в семестре:	10	10			52

Итого	10	10	0	0	52
-------	----	----	---	---	----

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Понятие, предмет и метод транспортного права. Цель и задачи транспортного права. Становление и развитие транспортного права.</p> <p>Место транспортного права в системе российского права как комплексной отрасли права. Транспортные отношения в государственном праве, в административном праве, в муниципальном праве, в гражданском праве, в трудовом праве. Регулирование транспортных отношений уголовным правом, в международном праве; транспорт и экологическое право.</p>
1	<p>Понятие и система источников транспортного права. Виды источников правового регулирования транспортных отношений. Особенности нормообразования в транспортном праве.</p> <p>Обычаи как источники транспортного права. INCOTERMS-2010. Международный договор как источник транспортного права.</p> <p>Универсальные транспортные конвенции и их роль в механизме правового регулирования международных транспортных сообщений. Региональные международные договоры по вопросам транспортных отношений. Двустороннее сотрудничество в области транспортных сообщений и международных перевозок.</p> <p>Национальное законодательство как источник транспортного права. Особенности транспортного законодательства. Система и структура транспортного законодательства. Основные законы, другие правовые нормативные акты, регулирующие деятельность транспорта и вопросы перевозок: Конституция РФ, Гражданский кодекс РФ, транспортные уставы и кодексы, иные федеральные законы, указы Президента РФ, постановления Правительства РФ.</p> <p>Соотношение национального законодательства и норм международного транспортного права. Значение международных организаций в формировании норм транспортного права.</p>
1	<p>Зарождение системы транспортного законодательства в России. Основные этапы развития отечественного транспортного права. Транспортное законодательство в дореволюционной России. Транспортное право в советский период. Современное состояние транспортного права России.</p> <p>Проблемы функционирования транспортного права России. Основные недостатки российского транспортного законодательства.</p> <p>Законодательная техника в области транспортного права.</p>
1	<p>Виды транспорта. Наземный (по виду пути сообщения): железнодорожный, дорожный (по виду тяги): автомобильный, электрический, гужевой. Воздушный (по назначению): гражданская авиация. Водный (по виду пути сообщения): внутренний (речной), морской. Искусственная среда: городской внеуличный, метрополи-</p>

	<p>тен, трубопроводный.</p> <p>Понятие и сущность государственного управления транспортом. Принципы государственного управления в сфере транспорта. Основные методы и формы государственного управления транспортной сферой.</p> <p>Компетенция органов государственной власти в сфере государственного управления транспортом и проблемы ее разграничения. Полномочия Правительства Российской Федерации. Министерство транспорта Российской Федерации, его структура и компетенция. Иные органы государственной власти.</p> <p>Лицензирование в сфере транспортной деятельности. Виды деятельности и выполняемых работ, подлежащих лицензированию. Основные лицензионные требования. Органы государственной власти, осуществляющие лицензирование транспортной деятельности. Порядок выдачи лицензий. Основания и порядок приостановления и прекращения действия лицензии.</p> <p>Сертификация в сфере транспортной деятельности: понятие, сущность, особенности и виды. Объекты, подлежащие сертификации. Процедура сертификации.</p> <p>Особенности государственного управления в сфере землепользования и транспортные отношения. Земли транспорта и их правовой режим.</p> <p>Государственный контроль и надзор в сфере транспорта. Органы, осуществляющие государственный контроль и надзор и их полномочия. Проверки, осуществляемые органами государственного контроля и надзора: основания проведения, порядок, обеспечение и защита прав и законных интересов субъектов предпринимательской деятельности.</p>
2	<p>Понятие и виды договоров перевозки. Форма договоров перевозки. Перевозочные документы.</p>
	<p>Договор перевозки грузов, элементы обязательств по перевозке грузов. Субъекты и объекты по договору перевозки грузов. Роль заявки при заключении договора перевозки грузов. Права и обязанности сторон, основания для заключения договора перевозки. Основания прекращения договора перевозки. Ответственность грузоотправителя, грузополучателя и грузоперевозчика.</p> <p>Правила перевозки почты авиатранспортом, договор на перевозку международной почты: предмет, обязанности, заказчик и исполнитель договора. Обмен депешами, порядок оплаты, разрешение споров</p> <p>Перевозка грузов в прямом смешанном сообщении. Правовое регулирование перевозок грузов с участием нескольких видов транспорта. Договор перевозки грузов (узловые соглашения) с участием нескольких видов транспорта (смешанная перевозка). Транспортные документы в смешанной перевозке. Ответственность участников в смешанной перевозке за неисполнение или за ненадлежащее исполнение договора.</p> <p>Договор фрахтования. Понятие и особенности договора фрахтования. Рейсовый чартер. Тайм-чартер, димайз-чартер. Форма договора фрахтования, его отличие от договора аренды транспортных средств.</p> <p>Договор перевозки пассажиров и багажа. Понятие договора перевозки пассажира, форма договора. Заключение и исполнение договора перевозки пассажира и багажа. Права и обязанности пассажира. Права и обязанности перевозчика. Обязанности и ответственность сторон по перевозке багажа. Ответ-</p>

	<p>ственность перевозчика за причинение вреда жизни и здоровью пассажира, за задержку при перевозке пассажира, а так же за утрату, недостачу и повреждение багажа.</p> <p>Договор об организации перевозок: понятие, характеристика договора, соотношение его с другими видами договоров, виды договора, порядок и форма заключения.</p> <p>Договор аренды, лизинга и проката транспортных средств. Понятие и виды аренды транспортных средств. Договор аренды транспортных средств с экипажем. Договор аренды транспортных средств без экипажа. Права и обязанности сторон.</p> <p>Транспортная экспедиция. Законодательство о транспортной экспедиции. Понятие договора о транспортной экспедиции, порядок его заключения. Основные и дополнительные условия договора транспортной экспедиции. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение договора транспортной экспедиции.</p> <p>Договор буксировки. Основания заключения, изменения и прекращения договора буксировки.</p> <p>Договоры на эксплуатацию железнодорожных подъездных путей не общего пользования и на подачу и уборку вагонов.</p> <p>Договор морского агентирования и морского посредничества. Определение, действие морского агента и морского брокера, его права и обязанности, прекращение договора морского агентирования и морского посредничества.</p> <p>Договор страхования. Сущность и понятие страхования, цель страхования, задачи. Субъекты страховых отношений. Формы страхования. Виды страхования на транспорте. Страхование гражданской ответственности владельцев автотранспортных средств. Страхование грузов. Страхование пассажиров от несчастных случаев. Страхование предпринимательского риска.</p>
2	<p>Коммерческий акт. Акты общей формы. Порядок и случаи составления актов на различных видах транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской, речной (внутренний водный), воздушный, трубопроводный).</p> <p>Претензионный порядок. Соблюдение претензионного порядка. Претензионный срок. Право на предъявление претензии надлежащим заявителем. Право на предъявление претензии к надлежащему перевозчику. Документы, подтверждающие право требования клиента. Сроки и порядок предъявления претензий на различных видах транспорта (автомобильный, железнодорожный, морской, речной (внутренний водный), воздушный, трубопроводный).</p> <p>Иски. Исковая давность. Судебный порядок рассмотрения споров в транспортной сфере</p>

Примечание: лекционные занятия раздела 2 проводятся в интерактивной форме управляемая дискуссия или беседа.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8				

1	Виды транспорта	групповая дискуссия; комментированное изучение нормативных актов; обсуждение докладов по заранее обозначенным проблемам	2	
2	Договор перевозки грузов и пассажиров	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	1	1
3	Договор транспортной экспедиции	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	1	1
4	Договор аренды и фрахтования транспортного средства	групповая дискуссия; комментированное изучение нормативных актов; обсуждение докладов по заранее обозначенным проблемам	1	1
5	Комбинированные перевозки, узловые соглашения	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	1	1
6	Договор буксировки, морского агентирования, посредничества	групповая дискуссия; комментированное изучение нормативных актов; обсуждение докладов по заранее обозначенным проблемам	1	1
7	Коммерческие акты, претензионный порядок и иски на транспорте	развернутая беседа на основе заранее сообщенного студентам плана практического занятия; разбор конкретных ситуаций; решение задач и упражнений; работа с правовыми документами	2	
Всего:			10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раз-дела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	15	15
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	22	22
Всего:	52	52

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/498940	Транспортное право : учебник для вузов / Н. А. Духно [и др.] ;	

	<p>ответственные редакторы Н. А. Духно, А. И. Землин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 435 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14719-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/498940 (дата обращения: 22.09.2022).</p>	
https://znanium.com/catalog/document?id=392529	<p>Гражданское право. Том 2 Издательство: Статут. Вид издания: Учебник. Уровень образования: ВО – Бакалавриат Авторы: Гонгало Бронислав Мичиславович . Год издания 2021</p>	
https://znanium.com/catalog/document?id=351580	<p>Гражданское право. Издательство: РИОР. Вид издания: Учебное пособие. Уровень образования: ВО – Бакалавриат. Авторы: Юкша Янис Александрович. Год издания 2020</p>	
https://znanium.com/catalog/document?id=346747	<p>Полный курс гражданского права России: Часть II: Особенная часть. Т. 1. Издательство: Статут Вид издания: Учебное пособие. Уровень образования: ВО – Бакалавриат. Авторы: Абрамов Виктор Юрьевич, Абрамов Юрий Викторович. Год издания 2019.</p>	
https://znanium.com/catalog/document?id=418455	<p>Международное морское право (частное и публичное). Издательство: Вузовский учебник. Вид издания: Учебник. Уровень образования: ВО – Бакалавриат. Авторы: Коваль Владимир Николаевич , Стаценко Оксана Станиславовна, Никитина Алина Петровна, Иващенко Екатерина Сергеевна. Год издания 2023.</p>	
https://znanium.com/catalog/document?id=389785	<p>Автотранспортное право : учебник для магистратуры Издатель- ство: Прометей. Вид изда- ния: Учебник Уровень образования: ВО - Магистратура Авторы: Гречуха Владимир Николае- вич Год издания 2021.</p>	
https://znanium.com/catalog/document?id=389788	<p>Организация и осуществление перевозок грузов и пассажиров внутренним водным транспортом. Издательство: Прометей. Вид издания: Учебник. Уровень образования: ВО – Бакалавриат. Авторы: Гречуха Владимир</p>	

	Николаевич	
	Год издания 2021	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

7.1. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

8. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки;
5	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

9. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

9.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты;

9.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

9.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Сформулируйте алгоритм подготовки правовых документов для отправки груза. Составьте проект договора перевозки груза на автомобильном транспорте.	УК-2.У.2
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прекращение и изменение договора перевозки 2. Договор перевозки грузов на речном транспорте. 3. Понятие и признаки «общей аварии» на морском транспорте. 4. Отличие «общей аварии» от «частной аварии». Источники регулирования. Особенности оформления. 5. Договор фрахтования. 6. Договор морской перевозки грузов: по коносаменту, по чартеру, долгосрочные. 7. Источники международного транспортного законода- 	ПК-1.3.15

	<p>тельства.</p> <ol style="list-style-type: none"> 8. Коммерческий акт. Акты общей формы. Порядок и случаи составления актов. 9. Узловое соглашение, понятие, содержание, субъекты и форма договора. 10. Виды транспорта особенности каждого вида. 11. Договор морской буксировки. 12. Понятие предмет и метод транспортного права. 13. Понятие и основные условия тайм-чартера. 14. Договор на централизованный завоз (вывоз) грузов. 15. Перевозки на железнодорожном транспорте: грузовые, пассажирские и багажные. 16. Правовые основы воздушного транспорта. 17. Особенности имущественной (гражданско-правовой) ответственности в обязательствах по перевозкам грузов. 18. Основания освобождения перевозчика от ответственности. 19. Контрольно-надзорные органы в транспортном праве. 20. Договор морского посредничества и морского агентирования: понятие, характеристика, отличия. 21. Обязанности перевозчика вытекающего из договора перевозки грузов. 22. Основания прекращения договора перевозки грузов 23. Иск. Исковая давность. Судебный порядок рассмотрения исков в транспортной сфере. 24. Источники транспортного права. 25. Права пассажиров по договору перевозки пассажира и багажа. 26. Охрана морской среды 27. Договор воздушной перевозки груза. 28. Транспортное право и транспортное законодательство. 29. Перевозки пассажиров и багажа на автомобильном транспорте 30. Ответственность перевозчика вытекающая из договора перевозки грузов. 31. Договор буксировки на речном транспорте. 32. Понятие экипажа транспортного средства. Правовой статус членов экипажа. 33. Международная организация гражданской авиации - ИКАО 34. Договор об организации перевозок: понятие, содержание, ответственность. 35. Ответственность сторон по договору перевозки пассажира и багажа. 36. Авиация: государственная, гражданская, экспериментальная. 37. Понятие предмет и характеристика договора транспортной экспедиции. 38. Ответственность грузоотправителей и грузополучателей вытекающая из договора перевозки грузов. 39. Управление транспортом. Государственные органы 	
--	---	--

	<p>регулирующие транспортную деятельность в РФ.</p> <p>40. Лицензирование и сертификация транспортной деятельности.</p> <p>41. Экспедитор, понятие и классификация, основные права и обязанности.</p> <p>40. Понятия и основные условия бербоут-чартера.</p> <p>41. Права и обязанности сторон договора фрахтования.</p> <p>42. Содержание договора транспортной экспедиции.</p> <p>43. Договор перевозки груза на автомобильном транспорте.</p> <p>44. Договор об эксплуатации железнодорожных подъездных путей и о подаче и уборке вагонов: понятие, содержание, сфера применения.</p> <p>45. Договор перевозки груза в прямом смешанном сообщении: понятие и особенности.</p> <p>46. Субъект естественной монополии на железнодорожном транспорте.</p> <p>47. Земли транспорта.</p> <p>48. Место дисциплины транспортного права в системе юридических наук.</p> <p>49. Государственное регулирование воздушного пространства России.</p> <p>50. Правонарушения на транспорте: понятие, виды и ответственность за их совершение.</p> <p>51. Договор перевозки пассажира на речном транспорте.</p> <p>52. ИМО – международная морская организация</p> <p>53. Флаг и национальность судна.</p> <p>54. Договор лизинга транспортного средства.</p> <p>55. Формы страхования.</p> <p>56. Виды страхования на транспорте.</p> <p>57. Страхование грузов.</p> <p>58. Отличие тайм-чартера от бербоут-чартера.</p> <p>59. Система и структура транспортного законодательства</p>	
--	---	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	1. Самоходное или несамоходное плавучее сооружение, используемое воцелях торгового мореплавания, именуется:	

1. Морским кораблем
2. Морским парусником
3. Морским судном
4. Морским буксиром
5. Морским плавучим объектом

2. Коносамент, в котором нет отговорок, ставящих под сомнение количество принятого к перевозке груза или указывающего на его надлежащее состояние и/или дефекты его упаковки, называется:

1. Грузовой манифест
2. Грузовой коносамент
3. Бортовой коносамент
- Береговой коносамент
5. Чистый коносамент

3. Документ, оформляемый капитаном судна, в котором содержится перечень расходов, понесенных по обслуживанию в порту, называется:

1. Капитанский счет
2. Штурманские записи
3. Люковые записи
4. Дисбурсментский счет
5. Судовые счета

4. Крытые и открытые склады, участки выделенные на территории железнодорожной станции и используемые для операций по погрузке, выгрузке, сортировке, хранению грузов, багажа, грузобагажа, называются:

1. Полосой отвода
2. Охранная полоса
3. Железнодорожным подъездным путем
4. Железнодорожным путем
5. Местом общего пользования

5. Поезд, курсирующий на расстояние до 150 км., является:

1. Скорым поездом
2. Скоростным поездом
3. Поездом дальнего следования
4. Пригородным поездом
5. Местным поездом

6. Лицо, перевозка которого осуществляется на судне по договору морской перевозки пассажира либо с согласия перевозчика в целях сопровождения автомашины или животных по договору морской перевозки груза, называется:

1. Сопровождающий
2. Отправитель
3. Получатель

4. Перевозчик

5. Пассажир

7. Условие замены обусловленного морского судна другим судном в международном морском праве называется:

1. Аренда

2. Замена по договоренности

3. Обуслов-
ленная замена

4. Субститут

5. Фрахт

8. Эксплуатантом, который имеет лицензию на осуществление деятельности Воздушной перевозки пассажиров, багажа, почты или грузов на основании договора Воздушной перевозки в РФ, является:

1. Перевозчиком

2. Фрахтовщиком судна

3. Собствен-
ником судна

4. Грузополу-
чателем

5. Грузоотправителем

9. Какой документ по российскому законодательству является основанием для Имущественной ответственности перевозчика, пассажира, грузоотправителя или Грузополучателя на воздушном транспорте:

1. Накладная

2. Заявка

3. Коносамен

т

4. Коммерчес-
кий акт

5. Дорожная

ведомость

10. Воздушная перевозка, при которой пункт отправления и пункт назначения Расположены на территориях двух государств или на территории одного Государства, если предусмотрен пункт (пункты) посадки на территории другого Государства, называется:

1. Смешанной пере-
возкой

2. Комбинированной
перевозкой

3. Межгосударственной воздушной
перевозкой

4. Междугородной воз-
душной перевозкой

5. Международной воздушной пере-
возкой

11. Транспортно – коммерческий документ, который отпра-

витель при предоставлении Груза перевозчику выдает последнему в нескольких экземплярах, в международном Морском праве называется?

1. Заявка
2. Договор морской перевозки груза
3. Коносамент
4. Грузовой документ
5. Грузовая документация

12. После окончания погрузки всей партии груза грузовой помощник расписывается На поручении или погрузочном ордере который впоследствии именуется:

1. Чертер.
2. Грузовой манифест
3. Расписка грузового помощника.
4. Грузовая расписка
5. Штурманская расписка

13. Поезда, достигающие скорости от 141 до 200 км/ч (с условием, что на всем пути Следования скорость будет выше 85 км/ч) считаются:

1. Пригородным поездом
2. Местным поездом
3. Скорым поездом
4. Поездом дальнего следования
5. Скоростным поездом

14. Участок земли или поверхности воды с расположенными на нем зданиями, Сооружениями и оборудованием, предназначенным для взлета, посадки, руления и Стоянки воздушных судов называется:

1. Авиационным предприятием
2. Аэродром совместного использования
3. Аэродром совместного базирования
4. Аэропортом
5. Аэродромом

15. При разборе претензий между перевозчиками и получателями при перевозке груза Морским транспортом в случаях порчи или повреждения груза, какой документ Используется:

1. Штурманская расписка грузов
2. Сертификат качества груза
3. Лицензия качества груза
4. Дисбурсментский счет
5. Коносамент

6. Обеспечение безопасного мореплавания в морских водах РФ и прилегающих к ним Районах открытого моря и предотвращением происшествий с судами, а также Защитой и сохранением морской среды отзагрязнения осуществляется:

1. Мин. Транспорта РФ
2. Капитаном морского порта
3. Лоцманской службой
4. Капитаном судна
5. МЧС РФ

17. В соответствии с Воздушным кодексом РФ, гражданская авиация-

это:

1. Авиация, используемая в невоенных целях
2. Авиация, используемая в народном хозяйстве
3. Авиация, используемая для перевозки пассажиров и гражданских грузов
4. Авиация, используемая для удовлетворения потребностей граждан экономики
5. Авиация, используемая для осуществления авиационных работ

18. Какие воздушные суда подлежат государственной регистрации?

1. Все воздушные суда
2. Гражданские воздушные суда
3. Воздушные суда, предназначенные для выполнения полетов
4. Воздушные суда, находящиеся в собственности юридического лица
5. Воздушные суда, находящиеся в собственности Российской Федерации

19. Международный полет воздушного судна - это:

1. Полет воздушного судна в международном воздушном пространстве
2. Полет воздушного судна в воздушном пространстве более чем одного государства
3. Полет воздушного судна, при котором оно осуществляет международную воздушную перевозку
4. Полет воздушного судна, связанный с вылетом за пределы суверенного воздушного пространства РФ
5. Полет воздушного судна над территорией иностранного государства

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

9.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

10.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

10.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск

верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

10.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение опе-

рировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

10.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

10.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

10.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

10.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

10.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах. При проведении зачета в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении зачета в письменной форме студентам могут быть предложены билеты или тест.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП». Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену. - изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права; - анализ нормативно-правовых актов; - анализ материалов судебной практики; Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой