

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)**  
**федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования**  
**"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"**

Кафедра права  
(Кафедра 3)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления  
д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

М.Б. Сергеев

(подпись, фамилия)

" 23 " 06 2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**"Информационное право"**

(Наименование дисциплины)

|   |   |
|---|---|
| <b>Код направления подготовки/специальности</b>               | 09.03.01  |
| <b>Наименование направления подготовки/<br/>специальности</b> | Информатика и вычислительная техника  |
| <b>Наименование направленности</b>                            | Программное обеспечение средств вычислительной техники и<br>автоматизированных систем |
| <b>Форма обучения</b>   | очная   |

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

ст.преп.

(должность, уч. степень, звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

Е.В. Леошкевич

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании Кафедры 3

" 23 " 06 2022 г., протокол № 11

Заведующий Кафедрой 3

д.ю.н., доцент

(уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 09.03.01(05)

зав.каф., к.ф.-м.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

Е.А. Яковлева

(инициалы, фамилия)

Заместитель Директора ИФ ГУАП по методической работе

(должность, уч. степень, звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина "Информационное право" входит в образовательную программу высшего образования по направлению подготовки/специальности 09.03.01 "Информатика и вычислительная техника" направленности "Программное обеспечение средств вычислительной техники и автоматизированных систем". Дисциплина реализуется Кафедрой права (Кафедрой 3).

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 "Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений"

УК-10 "Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению"

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с предметом, методами и принципами информационного права; понятием структуры и видов информационных правоотношений; понятием и признаками информации; классификацией информации; понятием и видами объектов информационных правоотношений; особенностями регулирования информационных отношений и обеспечением информационной безопасности; понятием и значением конфликтов для развития общества, личности и государства; законодательством об информационной безопасности; особенностями информационных отношений в сети Интернет; понятием и видами средств массовой информации; законодательством о СМИ; международным опытом в регулировании информационных отношений; особенностями правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и других видов тайн; регулированием информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине "русский".

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о системе современного информационного права, имеющей определенную специфику: особый предмет регулирования, способ нормообразования, систему источников, круг субъектов и др. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование следующих социально-личностных и общекультурных компетенций: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции   |
|--------------------------------|---|--|
| Универсальные компетенции      | УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.3.2. Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность<br>УК-2.У.2. Уметь использовать нормативную и правовую документацию<br>УК-2.В.1. Владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм   |
| Универсальные компетенции      | УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению  | УК-10.3.1. Знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней<br>УК-10.У.1. Уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению<br>УК-10.В.1. Владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения |

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на общих знаниях и эрудиции обучающихся.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут оказать влияние на практики, государственную итоговую аттестацию и выполнение выпускной квалификационной работы.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы                     | Всего | Трудоемкость по семестрам |
|--|-------|---------------------------|
|  |       | 3                         |
| Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/час. | 2/72  | 2/72                      |
| из них часов практической подготовки   | 0     | 0                         |

| Вид учебной работы  | Всего | Трудоёмкость по семестрам |
|---|-------|---------------------------|
|   |       | 3                         |
| <b>Аудиторные занятия, всего час.</b>   | 17    | 17                        |
| в том числе:  |       |                           |
| - лекции (Л), час.  |       |                           |
| - практические/семинарские занятия (ПЗ, СЗ), час.   | 17    | 17                        |
| - лабораторные работы (ЛР), час.  |       |                           |
| - курсовой проект/работа (КП, КР), час.   |       |                           |
| Экзамен, час.   |       |                           |
| <b>Самостоятельная работа (СРС), всего час.</b>   | 55    | 55                        |
| <b>Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)</b> | Зачет | Зачет                     |

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоёмкость

| Разделы, темы дисциплины   | Лекции, час. | ПЗ (СЗ), час. | ЛР час. | КП/КР час. | СРС час. |
|--|--------------|---------------|---------|------------|----------|
| <b>Семестр 3</b>   |              |               |         |            |          |
| Раздел 1.<br>Тема 1.1. Информационное право как отрасль права<br>Тема 1.2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права<br>Тема 1.3. Понятие и виды субъектов информационного права   | 0            | 3             | 0       | 0          | 10       |
| Раздел 2.<br>Тема 2.1. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу<br>Тема 2.2. Правовые режимы информационных ресурсов<br>Тема 2.3. Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий<br>Тема 2.4. Правовое регулирование информационных систем<br>Тема 2.5. Правовое регулирование информационных ресурсов<br>Тема 2.6. Электронный документ<br>Тема 2.7. Права граждан в информационной сфере<br>Тема 2.8. Правовое регулирование СМИ | 0            | 10            | 0       | 0          | 35       |
| Раздел 3.<br>Тема 3.1. Информационный рынок<br>Тема 3.2. Информационная безопасность   | 0            | 4             | 0       | 0          | 10       |
| Итого в семестре:  | 0            | 17            | 0       | 0          | 55       |
| <b>Итого:</b>  | 0            | 17            | 0       | 0          | 55       |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий |
|---------------|---|
|               |   |

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий  |
|---------------|--|
| 1             | <p>Тема 1.1. Информационное право как отрасль права<br/>Понятие и виды информации. Документированная и недokumentированная информация. Предмет и метод информационного права. Особенности формирования информационного права. Международный характер информационного права. Правовое регулирование информационных отношений за рубежом.</p> <p>Тема 1.2. Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права<br/>Понятие, виды и особенности информационных норм. Информационно-правовые отношения: понятие и виды. Система информационного права. Принципы информационного права. Источники информационного права.</p> <p>Тема 1.3. Понятие и виды субъектов информационного права<br/>Понятие субъектов информационного права (общая характеристика). Российская Федерация, субъекты РФ и муниципальные образования как субъекты информационного права. Граждане и другие физические лица как субъекты информационного права. Правовой статус общественных объединений и коммерческих организаций как субъектов информационного права.</p>   |
| 2             | <p>Тема 2.1. Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу<br/>Государственное управление в информационной сфере. Система и полномочия органов государственной власти, обеспечивающих право доступа к информации. Система и компетенция органов, обеспечивающих охрану государственной тайны. Компетенция органов государственной власти по обеспечению правовых режимов конфиденциальной информации. Взаимодействие органов местного самоуправления и органов государственной власти в условиях информатизации общества. Электронное государство.</p> <p>Тема 2.2. Правовые режимы информационных ресурсов<br/>Понятие правового режима информационных ресурсов. Понятие и виды охраноспособной информации. Режимы защиты информации. Государственная тайна как предмет, изъятый из гражданского оборота. Служебная и профессиональная тайна. Тайна частной жизни. Коммерческая и банковская тайна.</p> <p>Тема 2.3. Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий<br/>Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий.</p> <p>Тема 2.4. Правовое регулирование информационных систем<br/>Понятие и виды информационных систем. Порядок разработки и официальная регистрация программ для ЭВМ и баз данных</p> <p>Тема 2.5. Правовое регулирование информационных ресурсов<br/>Понятие и виды информационных ресурсов. Порядок формирования информационных ресурсов и предоставления информационных услуг. Государственные информационные ресурсы. Государственное регулирование библиотечного дела. Государственное регулирование архивного дела.</p> <p>Тема 2.6. Электронный документ<br/>Понятие и структура электронного документа. Правовой статус электронной цифровой подписи.</p> <p>Тема 2.7. Права граждан в информационной сфере<br/>Право на доступ к информации. Право интеллектуальной собственности.</p> <p>Тема 2.8. Правовое регулирование СМИ<br/>Понятие и виды средств массовой информации. Правовой статус средств массовой информации. Правовой статус журналиста.</p> |
| 3             | <p>Тема 3.1. Информационный рынок<br/>Понятие и структура информационного рынка. Тенденции развития информационного рынка.</p> <p>Тема 3.2. Информационная безопасность<br/>Общая характеристика информационной безопасности. Информационная безопасность личности. Информационная безопасность общества. Информационная безопасность государства. Информационная безопасность в глобальном информационном пространстве.</p>   |

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п | Темы практических занятий | Формы практических занятий | Трудоемкость, час. | Из них практической подготовки, час. | № раздела дисциплины |
|-------|---------------------------|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|
|       |                           |                            |                    |                                      |                      |

| № п/п            | Темы практических занятий   | Формы практических занятий | Трудоемкость, час. | Из них практической подготовки, час. | № раздела дисциплины |
|------------------|---|----------------------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|
| <b>Семестр 3</b> |   |                            |                    |                                      |                      |
| 1                | Информационное право как отрасль права  | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 1                    |
| 2                | Информационно-правовые нормы и отношения. Система и источники информационного права | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 1                    |
| 3                | Понятие и виды субъектов информационного права                                      | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 1                    |
| 4                | Система органов государственной власти, регулирующих информационную сферу           | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 2                    |
| 5                | Правовые режимы информационных ресурсов   | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 2                    |
| 6                | Правовое регулирование, создание и применение информационных технологий             | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 2                    |
| 7                | Правовое регулирование информационных систем  | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 2                    |
| 8                | Особенности правового регулирования ИНТЕРНЕТ  | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 2                    |
| 9                | Правовое регулирование информационных ресурсов                                      | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 2                    |
| 10               | Электронный документ  | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 2                    |
| 11               | Права граждан в информационной сфере  | Групповая дискуссия        | 2                  | 0                                    | 2                    |
| 12               | Правовое регулирование СМИ  | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 2                    |
| 13               | Информационный рынок  | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 3                    |
| 14               | Информационная безопасность   | Групповая дискуссия        | 1                  | 0                                    | 3                    |
| 15               | Ответственность в информационной сфере  | Групповая дискуссия        | 2                  | 0                                    | 3                    |
| <b>Всего</b>     |   |                            | 17                 | 0                                    |                      |

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п                           | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, час. | Из них практической подготовки, час. | № раздела дисциплины |
|---------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Учебным планом не предусмотрено |                                 |                    |                                      |                      |
| <b>Всего</b>                    |                                 | 0                  | 0                                    |                      |

4.5. Курсовое проектирование/выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| <b>Вид самостоятельной работы</b>                 | <b>Всего,<br/>час.</b> | <b>Семестр 3,<br/>час.</b> |
|---|------------------------|----------------------------|
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 12                     | 12                         |
| Курсовое проектирование (КП, КР)                  | 0                      | 0                          |
| Расчетно-графические задания (РГЗ)                | 0                      | 0                          |
| Выполнение реферата (Р)                           | 0                      | 0                          |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 13                     | 13                         |
| Домашнее задание (ДЗ)                             | 14                     | 14                         |
| Контрольные работы заочников (КРЗ)                | 0                      | 0                          |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)        | 16                     | 16                         |
| <b>Всего</b>                                      | <b>55</b>              | <b>55</b>                  |

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

## **6. Перечень печатных и электронных учебных изданий**

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

| <b>Шифр/<br/>URL адрес</b> | <b>Библиографическая ссылка</b> | <b>Количество<br/>экземпляров<br/>в библиотеке<br/>(кроме<br/>электронных<br/>экземпляров)</b> |
|----------------------------|---------------------------------|--|
|----------------------------|---------------------------------|--|

| Шифр/<br>URL адрес  | Библиографическая ссылка  | Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров) |
|---|---|---|
| <a href="https://urait.ru/bcode/431119">https://urait.ru/bcode/431119</a> | Бачило, И. Л. Информационное право : учебник для академического бакалавриата / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 419 с. — (Авторский учебник). — ISBN 978-5-534-00608-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431119">https://urait.ru/bcode/431119</a> .                             | -   |
| <a href="https://urait.ru/bcode/430915">https://urait.ru/bcode/430915</a> | Информационное право : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / М. А. Федотов [и др.] ; под редакцией М. А. Федотова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 497 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-10593-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/430915">https://urait.ru/bcode/430915</a> .     | -   |
| <a href="https://urait.ru/bcode/431833">https://urait.ru/bcode/431833</a> | Рассолов, И. М. Информационное право : учебник и практикум для академического бакалавриата / И. М. Рассолов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Бакалавр. Специалист. Магистр). — ISBN 978-5-534-04348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <a href="https://urait.ru/bcode/431833">https://urait.ru/bcode/431833</a> . | -   |

## 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

| URL адрес   | Наименование   |
|---|--|
| <a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>   | Бесплатная электронная библиотека онлайн "Единое окно к образовательным ресурсам"  |
| <a href="https://www.intuit.ru/">https://www.intuit.ru/</a> | Национальный Открытый Университет "ИНТУИТ"   |
| <a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>     | eLIBRARY.RU - Научная электронная библиотека                                       |
| <a href="http://lib.guap.ru/">http://lib.guap.ru/</a>       | Библиотека ГУАП  |
| <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>     | Электронно-библиотечная система Znanium  |
| <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a> | ЭБС Лань   |
| <a href="https://www.book.ru/">https://www.book.ru/</a>     | BOOK.RU - современная электронная библиотека для вузов и ссузов от правообладателя |
| <a href="https://urait.ru/">https://urait.ru/</a>           | Образовательная платформа Юрайт  |

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине. Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование                    |
|-------|---------------------------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено |

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование                    |
|-------|---------------------------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено |

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы                             | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1     | Фонд аудиторий ИФ ГУАП для проведения лекционных и практических (семинарских) занятий |                                     |
| 2     | Кабинет информационных технологий и программных систем                                | 212                                 |
| 3     | Мультимедийная лекционная аудитория   | 307                                 |

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств   |
|------------------------------|------------------------------|
| Зачет                        | - Список вопросов<br>- Тесты |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции     | Характеристика сформированных компетенций   |
|------------------------|---|
| 5-балльная шкала       |   |
| "отлично"<br>"зачтено" | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>- уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>- умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |

| Оценка компетенции                    | Характеристика сформированных компетенций   |
|---------------------------------------|---|
| 5-балльная шкала                      |   |
| "хорошо"<br>"зачтено"                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>- не допускает существенных неточностей;</li> <li>- увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>- аргументирует научные положения;</li> <li>- делает выводы и обобщения;</li> <li>- владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| "удовлетворительно"<br>"зачтено"      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>- допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>- испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>- слабо аргументирует научные положения;</li> <li>- затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>- частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| "неудовлетворительно"<br>"не зачтено" | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>- допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>- испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>- не может аргументировать научные положения;</li> <li>- не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>   |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п                           | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код индикатора |
|---------------------------------|--|----------------|
| Учебным планом не предусмотрено |  |                |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета                   | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| 1     | Понятие и признаки информации   | УК-2.3.2       |
| 2     | Юридические особенности и свойства информации.                        | УК-2.3.2       |
| 3     | Информационное общество: понятие, стадии становления                  | УК-2.У.2       |
| 4     | Информационное право как отрасль права и учебная дисциплина.          | УК-10.3.1      |
| 5     | Информационная сфера: понятие, признаки, структура.                   | УК-10.3.1      |
| 6     | Предмет и методы информационного права.                               | УК-2.3.2       |
| 7     | Субъекты информационного права: краткая характеристика.               | УК-2.3.2       |
| 8     | Система информационного права.  | УК-2.У.2       |
| 9     | Принципы информационного права.                                       | УК-10.В.1      |
| 10    | Общая характеристика информационно-правовых норм.                     | УК-10.3.1      |
| 11    | Информационное законодательство                                       | УК-10.3.1      |
| 12    | Понятие и структура информационных правоотношений.                    | УК-10.У.1      |
| 13    | Основные права и обязанности участников информационных правоотношений | УК-2.3.2       |

| <b>№ п/п</b> | <b>Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета</b>   | <b>Код индикатора</b> |
|--------------|--|-----------------------|
| 14           | Особенности правового регулирования информационных правоотношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. | УК-2.У2               |
| 15           | Контрафактная продукция.   | УК-10.В.1             |
| 16           | Правовое регулирование информационных правоотношений при создании объектов промышленной собственности.   | УК-10.В.1             |
| 17           | Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации                              | УК-2.В.1              |
| 18           | Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.                 | УК-2.У2               |
| 19           | Субъекты и объекты информационных правоотношений, составляющих государственную тайну.  | УК-10.У.1             |
| 20           | Основные информационные права и свободы.   | УК-10.3.1             |
| 21           | Понятие и виды объектов информационных правоотношений.   | УК-2.3.2              |
| 22           | Документ как объект информационных правоотношений.   | УК-2.У2               |
| 23           | Информационные технологии и средства их обеспечения как объекты информационных правоотношений  | УК-2.В.1              |
| 24           | Правовая основа защиты информационных правоотношений от угроз в информационной сфере.  | УК-10.У.1             |
| 25           | Законодательство об информационной безопасности  | УК-2.В.1              |
| 26           | Особенности информационных отношений в сети Интернет.  | УК-2.3.2              |
| 27           | Собственность на информацию и ее носители.   | УК-2.У2               |
| 28           | Гражданский оборот информации.   | УК-10.У.1             |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для выполнения курсовой работы

| <b>№ п/п</b> | <b>Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы</b> |
|--------------|--|
|              | Учебным планом не предусмотрено                              |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| <b>№ п/п</b> | <b>Примерный перечень вопросов для тестов</b>  | <b>Код индикатора</b> |
|--------------|--|-----------------------|
| 1            | На регулятивные и охранительные информационно- правовые нормы можно дифференцировать по                                      | УК-2.3.2              |
| 2            | Правовая информация делится на...  | УК-2.У2               |
| 3            | Базовым законом, регулирующим информационные отношения, является...  | УК-2.В.1              |
| 4            | Информация по Закону об информации, это...   | УК-10.3.1             |
| 5            | Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...   | УК-10.В.1             |
| 6            | Персональные данные – это...   | УК-10.У.1             |
| 7            | К принципам правового регулирования отношений в сфере информации, информационных технологий и защиты информации относятся... | УК-2.3.2              |
| 8            | Не может быть ограничен доступ граждан к...  | УК-2.У2               |
| 9            | Информационные ресурсы подразделяются на открытую информацию и информацию с ограниченным доступом по...                      | УК-2.В.1              |
| 10           | Часть информационно-правовой нормы, которая указывает на условия ее действия – это   | УК-10.3.1             |

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов  | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
| 11    | Обладатель информации, оператор информационной системы в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, обязаны обеспечить...                               | УК-2.3.2       |
| 12    | Патент на промышленный образец действителен в течение...  | УК-2.3.2       |
| 13    | Распространение информации – это...   | УК-2.3.2       |
| 14    | Исключительное право на изобретение и удостоверяющий это право патент действуют...  | УК-2.В.1       |
| 15    | К принципам обработки персональных данных относится...  | УК-2.У.2       |
| 16    | Сведения о субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию                                   | УК-10.3.1      |
| 17    | Обязательное для выполнения лицом, получившим доступ к определенной информации, требование не передавать такую информацию третьим лицам без согласия ее обладателя – это... | УК-10.3.1      |
| 18    | Действия, направленные на получение информации определенным кругом лиц или передачу информации определенному кругу лиц – это...   | УК-2.3.2       |
| 19    | Документированная информация – это...   | УК-10.3.1      |
| 20    | Не подлежат отнесению к государственной тайне и засекречиванию сведения...  | УК-10.У.1      |

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

| № п/п | Перечень контрольных работ      |
|-------|---------------------------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено |

10.4. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины формируют компетенции, содержащиеся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий.

1) Групповые дискуссии.

Дискуссия – это целенаправленное обсуждение конкретного вопроса, сопровождающееся обменом мнениями, идеями между двумя и более лицами. Задача дискуссии - обнаружить различия в понимании вопроса и в споре установить истину. Дискуссии могут быть свободными и управляемыми. К технике управляемой дискуссии относятся: четкое определение цели, прогнозирование реакции оппонентов, планирование своего поведения, ограничение времени на выступления и их заданная очередность. Групповая дискуссия (обсуждение вполголоса). Для проведения такой дискуссии все обучающиеся, присутствующие на практическом занятии, разбиваются на небольшие подгруппы, которые обсуждают те или иные вопросы, входящие в тему занятия. Обсуждение может организовываться двояко: либо все подгруппы анализируют один и тот же вопрос, либо какая-то крупная тема разбивается на отдельные задания. Традиционные материальные результаты обсуждения таковы: составление списка интересных мыслей, выступление одного или двух членов подгрупп с докладами, составление методических разработок или инструкций, составление плана действий. Очень важно в конце дискуссии сделать обобщения, сформулировать выводы, показать, к чему ведут ошибки и

заблуждения, отметить все идеи и находки группы. Разновидностью свободной дискуссии является форум, где каждому желающему дается неограниченное время на выступление, при условии, что его выступление вызывает интерес аудитории.

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

#### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению консультаций.

По изучаемой дисциплине проводятся следующие виды консультаций:

- Консультация со слабоуспевающими обучающимися - предназначена для:

- ликвидации пробелов при изучении дисциплины;
- разъяснения спорных вопросов и вопросов, наиболее сложных для изучения;
- закрепления пройденного материала;
- ликвидации академических задолженностей.

Проводится регулярно согласно графику консультаций преподавателя (не реже 1 раза в 2 недели).

- Консультация по проектной и научно-исследовательской деятельности обучающихся - проводится с целью:

- расширения научного кругозора обучающихся;
- рассмотрения вопросов, не включенных в программу изучаемой дисциплины;
- углубленного изучения материала курса;
- помощи обучающимся в подготовке научных статей и докладов на конференции;
- подготовки к участию в конкурсах и олимпиадах.

Проводится регулярно согласно графику консультаций преподавателя или по устной договоренности между обучающимся и преподавателем.

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Невыполнение требований или их части по прохождению текущего контроля успеваемости при успешном прохождении промежуточной аттестации может привести к понижению итоговой оценки.

Возможные методы текущего контроля:

- устный опрос на занятиях;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных и домашних заданий;
- защита отчетов по лабораторным работам;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ;
- проведение контрольных работ;
- доклад на научной конференции;
- написание научной статьи.

#### 11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению тестирования.

Использование тестовых заданий возможно как при текущем контроле, так и при проведении промежуточной аттестации. Тесты могут проводиться как в письменной форме, так и с использованием электронных средств обучения.

Можно выделить основные уровни теста, в которых проверка возрастает от контроля знаний (индикатор достижения компетенции - "знать") до применения навыков при решении типовых и нетиповых задач ((индикаторы достижения компетенции - "уметь" и "владеть")):

- Первый уровень - узнавание ранее изученного материала;
- Второй уровень - репродуктивный - в заданиях не содержится материала для ответа или же его извлечение требует только запоминания материала, но и его понимания (подстановка, конструктивный тест, типовая задача);
- Третий уровень - нетиповые задачи повышенной сложности, для которых требуется самостоятельное нахождение методов решения;

- Смешанный - использование элементов всех трех уровней для проверки разных индикаторов достижения компетенций.

Критерии оценки тестовых работ базируются на 100-бальной шкале согласно МДО ГУАП. СМК 2.77 "Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП" (допустимо применение любого количественного показателя оценки с приведением его к 100-процентной шкале):

- менее 55 - "не зачтено" или "неудовлетворительно" (2);
- от 55 до 69 - "зачтено" или "удовлетворительно" (3);
- от 70 до 84 - "зачтено" или "хорошо" (4);
- от 85 до 100 - "зачтено" или "отлично" (5).

#### 11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой "зачтено" или "не зачтено".

Зачет проводится в одной из следующих форм:

- в устной форме в виде ответа на один или несколько вопросов по дисциплине
- в письменной форме в виде теста
- с применением средств электронного обучения (LMS ГУАП)

В случае дистанционной формы промежуточной аттестации, зачет проводится в виде теста с применением средств электронного обучения.

**Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины**

| <b>Дата внесения изменений и дополнений.<br/>Подпись внесшего изменения</b> | <b>Содержание изменений и дополнений</b> | <b>Дата и № протокола заседания кафедры</b> | <b>Подпись зав. кафедрой</b> |
|---|--|---|------------------------------|
|   |  |   |                              |
|   |  |   |                              |
|   |  |   |                              |
|   |  |   |                              |
|   |  |   |                              |