

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.т.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.М. Тюрликов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	11.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Инфокоммуникационные технологии и системы связи
Наименование направленности	Программно-защищенные инфокоммуникации
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Старший преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

В.С. Беззатеева

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

д.ю.н., проф.

(уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

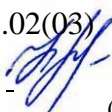
А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 11.03.02(03)

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

Н.В. Марковская

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №2 по методической работе

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

(подпись, дата)

О.Л. Балышева

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 11.03.02 «Инфокоммуникационные технологии и системы связи» направленности «Программно-защищенные инфокоммуникации». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы информационного права. Понятие, структуру и виды информационных правоотношений. Понятие и признаки информации. Классификацию информации. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Особенности регулирования информационных отношений и обеспечение информационной безопасности. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Законодательство об информационной безопасности. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и другие виды тайн. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия и самостоятельная работа обучающегося*.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России; а также представления об информационных отношениях; субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, ответственности в информационной сфере.

Первый целевой ориентир - «Стратегия развития информационного общества на 2017—2030 годы», утвержденная Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 - Внедрение информационных (цифровых) технологий в сферу обеспечения безопасности способствует положительному развитию традиционных сфер человеческой деятельности, а значит, прогрессу общества в целом, включают в себя:

- использование автоматизированных информационных систем обработки данных, автоматизированных информационно-поисковых, информационно-справочных и экспертных систем,
- цифровизация осуществления правосудия (государственная автоматизированная система «Правосудие» и информационная система Верховного Суда РФ, сайт «Мой арбитр») подразумевает автоматизацию процессов делопроизводства, предоставления информации о движении дел, подготовки и публикации судебных актов, обращения в суд в электронном виде, использование систем электронной подачи документов и онлайн-взаимодействие сторон спора и судей, видео-конференц-связи, автоматическое протоколирование и транскрибирование судебных заседаний, внедрение сервисов по автоматизации рассмотрения дел в порядке приказного производства с применением технологий искусственного интеллекта, интеграция информационных систем правосудия с иными государственными информационными системами.
- использования информационных технологий использование сотрудниками государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ средств фото- и видеofиксации административных правонарушений в области безопасности дорожного движения.
- создание государственной автоматизированной системы правовой статистики
- создание и использования экспертной системы — это система искусственного интеллекта, которая представляет из себя базу знаний с набором правил и механизмом вывода и позволяет на основании правил и предоставляемых пользователем фактов определить и идентифицировать ситуацию, сформулировать решение или дать рекомендацию для выбора оптимального действия.
- эффективное и оптимальное управление правоохранительной деятельностью как видом государственной деятельности с помощью интеллектуальных систем поддержки принятия управленческих решений.
- осуществление конкретных видов правоохранительной деятельности по обеспечению безопасности и общественного порядка и противодействию преступности.

Все это говорит о необходимости владения цифровыми компетенциями для успешного осуществления профессиональной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Универсальные компетенции	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют самостоятельное значение.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки		

Аудиторные занятия , всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	55	55
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли: Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права. Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества. Тема 1.3. Сквозные технологии в современном обществе. Тема 1.4. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.		6			15
Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений: Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой информации. Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области государственной, коммерческой и профессиональной тайны. Тема 2.5. Защита персональных данных. Тема 2.6. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.		6			20
Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности: Тема 3.1. Конфликты в информационной сфере. Тема 3.2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации.		5			20

Итого в семестре:		17			55
	Итого	0	17	0	0
					55

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Особенности формирования информационного общества Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информационное общество. Особенности формирования информационного общества в РФ.	групповые дискуссии, мозговой штурм	2		1
2	Сквозные технологии в современном обществе. Технологии «больших данных». Технологии распределенного реестра. Интернет вещей. Технологии беспроводной связи.	групповые дискуссии, деловая игра разделиться на подгруппы не более 4 человек. Составить таблицу на выбор: «Виды больших данных и их особенности», «Особенности	2		1

	Технологии виртуальной и дополненной реальности. Робототехника и сенсорика. Новые производственные технологии.	правового регулирования «Интернета вещей», «правовые основы существования технологий виртуальной реальности» используя ИКТ для работы в командах Яндекс документы (https://docs.yandex.ru/docs) использование ИКТ для работы в командах - Яндекс документы			
3	Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений	Составить таблицу "Классификация информационного законодательства" используя ИКТ для работы в командах Яндекс документы (https://docs.yandex.ru/docs), работа в командах с использованием ИКТ (LMS, Яндекс. Телемост, Pruffme, Skype), решение задач; Презентация выступлений команд с использованием PowerPoint или Canva, Оценка выступлений с помощью Mentimeter	2		1
4	Регулирование информационных отношений в области массовой информации, в области государственной тайны, в области коммерческой тайны. Служебная и профессиональная тайны.	устный опрос, групповые дискуссии	2		2
5	Защита	устный опрос,	2		2

	<p>персональных данных. Особенности правоотношений, связанных с оборотом сведений, составляющих персональные данные.</p>	<p>групповые дискуссии</p>			
6	<p>Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности. Патентоспособные объекты и особенности их правовой охраны. Правовое регулирование информационных отношений при создании объектов промышленной собственности.</p>	<p>Занятия по моделированию реальных условий, комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии</p>	2		2
7	<p>Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации. Правовая основа защиты объектов информационных отношений от угроз в информационной сфере. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ. Тоталитарные секты. Public relations. Защита детей от информации, причиняющей вред</p>	<p>работа в командах с использованием ИКТ (LMS, Яндекс.Телемост, Pruffme, Skype). Презентация выступлений команд с использованием PowerPoint или Canva. Оценка выступлений с помощью Mentimeter. Составить проект заявки на аккредитацию журналиста на участие в мероприятии (форум, конференция, и прочее) с использованием сервиса заполнения Google формы. Составить проект опровержения сведений,</p>	5		3

	их здоровью и развитию.	опубликованных в СМИ в отношении юридического лица с использованием интернет-браузеров для поиска информации (Google Chrome, Yandex, Firefox, Internet Explorer, Opera и др.);			
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	55	55

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. - ISBN 978-5-9948-3293-6. URL: https://e.lanbook.com/book/157203 .	
	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 41 с. https://e.lanbook.com/book/82215	
	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 58 с. https://e.lanbook.com/book/82216	
	Котова, К. А. Правовое регулирование права интеллектуальной собственности : учебное пособие / К. А. Котова. — 2-е перераб. и доп. — Иваново : ИГЭУ, 2019. — 112 с. URL: https://e.lanbook.com/book/154530	
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
004 Б 24	Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 322 с.	5
004 И 98	Ищейнов, В. Я. Организационное и техническое обеспечение информационной безопасности. Защита конфиденциальной информации [Текст] : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мещатунян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	5
004 Б 12	Бабаш, А. В. История защиты информации в зарубежных странах [Текст] : учебное пособие / А. В. Бабаш, Д. А. Ларин. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 284 с.	4
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
ХО 40	Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с.	20
	Петухова, А.В. Трансформация отраслевого права в эпоху	

	информационного общества [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 96 с. https://e.lanbook.com/book/53941	
Ф 34	Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.	10
	Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=415847	
	Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. http://znanium.com/bookread2.php?book=517558	
Х 3 59	Зигура, Н. А. Компьютерная информация как вид доказательств в уголовном процессе России [Текст] : монография / Н. А. Зигура, А. В. Кудрявцева. - М. : Юрлитинформ, 2011. - 176 с.	3
004.9 Г 85	Интернет вещей : будущее уже здесь / С. Грингард. - М. : Альпина Паблишер : Точка, 2017. - 224 с.	3
004 К 78	Красильников, Николай Николаевич (проф.). Компьютерная обработка изображений : курс лекций / Н. Н. Красильников, О. И. Красильникова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 123 с.	12
338 Ц 75	Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 ч. ч. 1. Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации / Ю. А. Антохина [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 254 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 248	5
004 О 35	Овчинников, Андрей Анатольевич (канд. техн. наук, доц.). Криптографические методы защиты информации : учебное пособие / А. А. Овчинников ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 133 с.	5
004 Р 17	Разработка виртуальной и дополненной реальности : учебное пособие / Д. А. Булгаков [и др.] ; ред. М. Б. Сергеев ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 159 с.	3
338 Ч 60	Чикунев, И. М. Цифровая трансформация : учебное пособие / И. М. Чикунев, А. М. Грехов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 79 с.	5
336 И 98	Ищукова, Е. А. Разработка решений с использованием блокчейн-технологий : учебное пособие / Е. А. Ищукова, В. Д. Салманов, К. С. Романенко ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 89 с.	5

004 М 38	Машинное обучение и большие данные : учебное пособие / П. А. Белоусов [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 119 с.	5
https://ilr.hse.ru/data/2020/07/14/1597449494/Информационные%20технологии%20в%20правосудии.pdf	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОСУДИИ.	
https://www.pwc.ru/ru/assets/pdf/quantim-cybersecurity-publication-rus.pdf	Информационная безопасность в эпоху квантовых технологий.	
https://zakon.ru/blog/2017/10/30/chast_2_yuridicheskaya_definiciya_blockcheyna_a_tochnoe_raspredeleennogo_reestra_dannyh	Юридическая дефиниция блокчейна .	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань» - Электронно-библиотечная система
http://znanium.com/1	«ZNANIUM» - Электронно-библиотечная система Znanium — информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек
www.pravo.gov.ru	«Официальный интернет-портал правовой информации»
https://learn.innopolis.university	ИТ-школа Университета Иннополис
https://www.coursera.org	Coursera
https://www.lektorium.tv	Лекториум
https://lms.guap.ru/new/login/index.php	система дистанционного обучения ГУАП
https://pro.guap.ru/user	личный кабинет ГУАП

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Интернет-браузеры (Google Chrome, Yandex, Firefox, Internet Explorer, Opera и др.)
2	ИКТ для совместной и командной работы: Телемост - https://telemost.yandex.ru/ , Bizon365 - https://bizon365.ru/ , Видеозвонки Mail.ru - https://calls.mail.ru/ , TrueConf - https://trueconf.ru/ , Вебинарные встречи - https://webinar.ru/ , Pruffme - https://ru.pruffme.com/ , iMind - https://imind.ru/)
3	Облачные сервисы для хранения, просмотра, поиска, фильтрации и передачи данных и цифрового контента (Яндекс диск и др.)
4	интерактивные доски (https://padlet.com), а также упражнения для досок (https://learningapps.org/)
5	Офисные приложения Microsoft Office (Word, Excel, Power Point и др.), Open Office.
6	он-лайн сервис с шаблонами для создания обучающих игр с гаджетами - Kahoot
7	интеллектуальные карты для совместного майндмэппинга, построения логических цепочек и взаимосвязей, такие как mindmeister (https://www.mindmeister.com/ru/), bubbl.us (https://bubbl.us), popplet (https://www.popplet.com/), mindmup (https://www.mindmup.com/)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http://lib.aanet.ru Поисковая система библиотеки ГУАП
2	http://www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3	http://www.consultant.ru Поисковая система Консультант плюс
4	http://minsvyaz.ru Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
5	http://www.wipo.int/portal/ru Всемирная организация интеллектуальной собственности
6	http://pravo.gov.ru Свод законов РФ
7	http://www.fso.gov.ru Официальный сайт ФСО РФ
8	http://www.garant.ru РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации) Информационно-правовой портал
9	http://www.kodeks.ru Информационно-правовая система
10	http://www.gpntb.ru Государственная публичная научно-техническая библиотека России
11	ЭБС ZNANIUM http://znanium.com/
12	ЭБС Юрайт

	http://urait.ru/
13	ЭБС издательства ЛАНЬ http://e.lanbook.com/
14	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
15	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
16	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
17	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier; www.scopus.com
18	http://gosbar.gosuslugi.ru/ - перечислены все сайты государственных органов (поделены и систематизированы)
19	http://window.edu.ru/ - бесплатная электронная библиотека он-лайн
20	https://www.shpl.ru/readers/helpful_links/free_ebooks/ - сервис, с ссылками на российские и зарубежные библиотеки

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<p>Основные источники формирования массивов информации</p> <p>Правовые определения основных понятий в информационной сфере.</p> <p>Понятие и права обладателя информации</p> <p>Документированная информация как объект информационных правоотношений</p> <p>Ведущие международно-правовые акты, устанавливающие права и свободы человека в информационной сфере</p>	УК-2.3.2

	<p>Конституционные нормы, устанавливающие основные права человека и гражданина в российской Федерации. Государственная политика в информационной сфере.</p>	
	<p>Что такое коррупция? Что такое экстремизм? Какой ответственности подлежит экстремистская деятельность? Какими и нормативно-правовыми актами может регулироваться борьба с экстремизмом в РФ? Что такое терроризм? Какими и нормативно-правовыми актами может регулироваться борьба с терроризмом в РФ? Какими и нормативно-правовыми актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих? Может ли государственный служащий открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации? Имеет ли право государственный служащий быть совмещителем в ином учреждении? Относится ли к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, запрет на совместную работу родственников? Обязан ли государственный служащий представлять отчет о своих расходах? Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций? В каких формах проявляется коррупционное поведение? Какие существуют меры по противодействию коррупции? Кем определяются основные направления государственной политики в области противодействия коррупции? Перечислите меры профилактики коррупции в отношении правовых актов и их проектов. Назовите основные принципы противодействия коррупции. Что такое конфликт интересов для государственного служащего? В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера? Что такое «профилактика коррупции»? Каким актом был утвержден Национальный план противодействия коррупции? Правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней Основные понятия и организационно-правовые меры, применяемые для предотвращения коррупционной деятельности. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Ограничение доступа к информации на основе закона. Собственность на информацию и ее носители. Гражданский оборот информации. Право на тайну. Документ как объект информационных правоотношений.</p>	<p>УК-10.3.1</p>

	Правовая основа защиты информационных ресурсов	
	<p>Какие действия должен предпринять муниципальный служащий в случае попытки склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения?</p> <p>На кого возложены основные полномочия по координации и контролю в сфере противодействия коррупции?</p> <p>Назовите негативные последствия коррупционного поведения?</p> <p>Назовите территориальные органы, которые наделены полномочиями по борьбе с коррупцией?</p> <p>В какой форме уведомляются госслужащие о возникшем конфликте интересов?</p> <p>Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитывается при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?</p> <p>Что устанавливает антикоррупционный стандарт?</p> <p>Определите свою гражданскую позицию к возможности государственного служащего публично высказываться, в том числе в СМИ.</p> <p>Оцените обязанность государственного служащего предоставлять сведения о доходах членов семьи со своей гражданской позиции?</p> <p>Со своей гражданской позиции определите наиболее опасные формы коррупционного поведения.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, определите наиболее эффективные меры формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, определите, относится ли обеспечение независимости средств массовой информации к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, оцените эффективность правового просвещения в борьбе с коррупцией.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость защиты лиц, сообщающих о фактах коррупции.</p> <p>Определите, на чем основывается активная антикоррупционная гражданская позиция.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость ответственности за ложное сообщение о</p>	УК-10.У.1

	<p>факте коррупции должностного лица? Исходя из своей гражданской позиции, оцените эффективность правового просвещения в борьбе с экстремизмом. Определите основные направления противодействия экстремизму. Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость защиты лиц, сообщающих о фактах экстремизма. Определите, на чем основывается активная антиэкстремистская гражданская позиция. Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость ответственности за экстремистские сообщения? Приведите примеры экстремистской деятельности. Исходя из своей гражданской позиции, оцените эффективность правового просвещения в борьбе с терроризмом. Определите основные направления противодействия терроризму. Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость защиты лиц, сообщающих о фактах террористической деятельности. Определите, на чем основывается активная антитеррористическая гражданская позиция. Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость ответственности за террористическую деятельность? Приведите примеры террористической деятельности. Определите нормы, регулирующие профессиональную деятельность работников в сфере безопасности открытых информационных систем. Сформулируйте особенности трудовых прав сотрудников компаний, занимающихся безопасностью открытых информационных систем. Определите основные методы ведения «Информационной войны». определите нормативно-правовую базу, применяемую к преступлениям, совершенным при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну.</p>	
	<p>1. Одной из компаний, занимающихся разработками в инновационной деятельности оказано содействие при получении выгодного кредита, вследствие чего в дальнейшем руководство компании выплачивает чиновнику процент за содействие. Оцените действия чиновника и руководства компании с точки зрения права.</p> <p>2. Новый сотрудник предприятия, занимающийся испытаниями новых разработок в инновационной деятельности, разработанных на базе данного учреждения вынужден за собственные средства осуществлять ремонт одного из приборов, необходимых ему для работы. На просьбу обеспечить его новым прибором, либо компенсировать затраты на ремонт старого,</p>	УК-10.В.1

	<p>непосредственный начальник отдела предложил написать заявку на получение денежных средств на покупку нового прибора по завышенной стоимости. В дальнейшем начальник пообещал посодействовать одобрению данной заявки, при условии, что разница между реальной и указанной стоимостью будет передана ему.</p> <p>Оцените действия начальника подразделения с точки зрения права. Назовите правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией на частных предприятиях, а также в государственных структурах.</p> <p>В связи с обнаруженными нарушениями правил охраны труда в организации, в частности отсутствием изоляции электропроводки элементов освещения здания склада и использованием самодельных электронагревательных приборов в некоторых кабинетах, инспектор по охране труда профсоюза дал предписание руководителю организации запретить работу в указанных помещениях и устранить отмеченные нарушения, а также наложил штраф на руководителя. Руководитель организации проигнорировал требования инспектора, в частном порядке сообщив, что в органах государственного управления в сфере труда «у него все схвачено».</p> <p>Определите органы государственного управления, вмешательство которых необходимо для решения ситуации. Определите их место в системе государственного управления с позиции противодействия коррупции.</p> <p>Известный блогер Ф. неоднократно высказывался о необходимости четкого разделения населения страны по национальному и религиозному признакам, призывал вывести национальные субъекты федерации из состава государства.</p> <p>Оцените высказывания Ф. с позиции противодействия экстремизму и терроризму.</p> <p>Группой неустановленных лиц совершен подрыв Военного комиссариата Нского района, захвачено здание администрации района, внутри здания удерживаются заложники.</p> <p>Какие ответные действия должны быть выполнены правоохранительными органами? Сформулируйте признаки, отличающие экстремизм от терроризма.</p>	
--	---	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. не регулирует отношения, возникающие при... а) обработке персональных данных физическими лицами исключительно для личных и семейных нужд б) хранении, комплектовании, учете и использовании архивных документов в) включении в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей г) обработке персональных данных, отнесенных к государственной тайне д) обработке персональных данных, отнесенных к служебной тайне	УК-2.3.2
2	Основные объекты обеспечения информационной безопасности России а) помещения, предназначенные для ведения закрытых переговоров б) информационные ресурсы, содержащие сведения, которые относятся к государственной тайне и конфиденциальной информации в) информационные продукты г) квалифицированные кадры в области информационных технологий	УК-2.3.2
3	Предмет информационного права на современном этапе развития законодательства – это ... а) информационные отношения, возникающие в процессе производства, сбора, обработки, накопления, хранения, поиска, передачи, распространения и потребления информации б) совокупность результатов труда, воплощенных в информации, информационных ресурсов, информационных технологий, средств и технологий коммуникации информации по сетям связи в) продукты, производные от информации и деятельность, связанная с ними г) общественные отношения в информационной сфере	УК-2.3.2
4	Редакция обязана... а) отвечать на письма граждан и пересылать письма тем органам, в чью компетенцию входит их рассмотрение б) соблюдать авторские права на результаты интеллектуальной деятельности в) в любом случае сохранять в тайне источник информации с условием неразглашения его имени г) соблюдать в тайне источник информации с условием	УК-2.3.2

	<p>неразглашения его имени за исключением случая, когда соответствующее требование поступило от суда в связи с находящимся в его производстве делом</p> <p>д) распространить опровержение или предоставить гражданину право зачитать его самому, если затронуты честь, достоинство или деловая репутация гражданина</p>	
5	<p>Лица, занимающиеся предпринимательской деятельностью, не могут устанавливать режим коммерческой тайны в отношении сведений...</p> <p>а) о размере и составе имущества коммерческих организаций</p> <p>б) об оплате труда работников коммерческих организаций</p> <p>в) об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности коммерческой организации</p> <p>г) об использовании новых технологий, позволяющих получить коммерческую выгоду</p>	УК-2.3.2
6	<p>Ответственность за создание вредоносной программы наступает в...</p> <p>а) любом случае</p> <p>б) совокупности с ответственностью за ее использование</p> <p>в) случаях, установленных законодательством</p> <p>г) случае наступления вредных последствий</p>	УК-2.3.2
7	<p>Не являются объектами информационного правоотношения ...</p> <p>а) неправовая информация</p> <p>б) информационные системы, элементы информационной системы</p> <p>в) информационные продукты</p> <p>г) недokumentированная информация</p>	УК-2.У.2
8	<p>С точки зрения информационного права информация – это ...</p> <p>а) сведения о законодательстве, правовых явлениях, правоприменительной деятельности</p> <p>б) данные о развитии конкретной правовой науки и ее практическом применении</p> <p>в) сведения независимо от формы их представления</p> <p>г) форма выражения объективных знаний</p>	УК-2.3.2
9	<p>Учредителями средства массовой информации могут выступать...</p> <p>а) граждане, достигшие 18 лет и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации</p> <p>б) только юридические лица</p> <p>в) граждане другого государства, постоянно не проживающие в Российской Федерации, юридические лица и органы государственной власти</p> <p>г) граждане, достигшие 18 лет, объединения граждан, организаций, органы государственной власти</p>	УК-2.3.2
10	<p>Согласие субъекта персональных данных на их обработку не требуется, когда обработка персональных данных осуществляется ...</p> <p>а) для доставки почтовых отправлений</p> <p>б) в целях профессиональной деятельности журналиста</p> <p>в) в целях профессиональной деятельности оператора</p> <p>г) для защиты жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получить его согласие невозможно</p>	УК-2.3.2
11	<p>Основные направления государственной политики в</p>	УК-10.3.1

	<p>области противодействия коррупции определяет:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Президент Российской Федерации; 2) Федеральное Собрание Российской Федерации; 3) Правительство Российской Федерации. 4) иное 	
12	<p>Что такое коррупция?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Необходимое условие для существования российского общества 2) Удобный формат решения вопросов 3) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа 4) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами 	УК-10.3.1
13	<p>Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» последствия коррупции в России должны быть:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) минимизированы; 2) устранены; 3) уничтожены; 4) ликвидированы. 	УК-10.3.1
14	<p>Координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Генеральная прокуратура РФ; 2) Министерство юстиции РФ; 3) Министерство внутренних дел РФ; 4) Федеральная служба безопасности. 	УК-10.3.1
15	<p>Какая из перечисленных мер является профилактикой коррупции ?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции; 2) координации деятельности в области противодействия коррупции; 3) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; 4) борьба с преступлениями коррупционной направленности. 	УК-10.3.1
16	<p>Что входит в понятие «профилактика коррупции»:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции 2) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции 3) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов 	УК-10.В.1

	<p>Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции</p> <p>4) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции</p>	
17	<p>Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?</p> <p>1) В 2009 году 2) В 2010 году 3) В 2011 году 4) В 2015 году</p>	УК-10.У.1
18	<p>Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?</p> <p>1) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции 2) Министерству обороны 3) Министерству образования и науки Российской Федерации 4) Министерству финансов Российской Федерации</p>	УК-10.В.1
19	<p>В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?</p> <p>1) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным 2) не позднее 29 июня года, следующего за отчетным 3) не позднее 1 марта года, следующего за отчетным 4) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным</p>	УК-10.У.1
20	<p>Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):</p> <p>1) до 25 тысяч рублей 2) от 25 до 155 тысяч рублей 3) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей 4) от 25 тысяч до 99 тысяч рублей</p>	УК-10.В.1
21	<p>Выберите из данных правонарушений, те которые являются коррупционными:</p> <p>1) злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями 2) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве 3) коммерческий подкуп 4) все выше указанные</p>	УК-10.В.1
22	<p>Какие меры относятся к направлениям противодействия экстремизму?</p> <p>1) проведение силовых мер, предупреждающих экстремистскую деятельность; 2) выявление и пресечение экстремизма, исходящего от</p>	УК-10.В.1

	<p>физических лиц.</p> <p>3) проведение профилактических мер, предупреждающих экстремистскую деятельность; выявление, предупреждение и пресечение экстремизма, исходящего от физических и юридических лиц.</p> <p>4) все ответы правильные.</p>	
23	<p>К экстремистской деятельности не относится:</p> <p>1) Призыв к насильственному изменению основ конституционного строя и нарушение целостности России,</p> <p>2) публичное оправдание террористических действий,</p> <p>3) возбуждение розни социального, расового, национального или религиозного характера</p> <p>4) подрыв государственного учреждения и захват заложников.</p>	УК-10.3.1
24	<p>К террористической деятельности не относится:</p> <p>1) организация, планирование, подготовка, финансирование и реализация террористического акта;</p> <p>2) подстрекательство к террористическому акту;</p> <p>3) террористический акт - совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека,</p> <p>4) Призыв к насильственному изменению основ конституционного строя и нарушение целостности России,</p>	УК-10.3.1
25	<p>Противодействие терроризму –это деятельность органов государственной власти, органов публичной власти федеральных территорий и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:</p> <p>1) просветительская антитеррористическая деятельность, проведение контртерроистических операций, расследование терактов.</p> <p>2) профилактика терроризма, борьба с терроризмом, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма;</p> <p>3) возбуждение розни социального, расового, национального или религиозного характера;</p> <p>4) все вышеперечисленное</p>	УК-10.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме с использованием цифровых технологий (комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое) с использованием ИКТ для групповой работы.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.2 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Студент должен ознакомиться с цифровыми инструментами организации командной работы с однокурсниками, такими как Яндекс, Google, доска miro или падлет.

Предлагается на выбор подготовить презентацию, поделившись на подгруппы по любой из представленных тем для самостоятельной работы, используя любую из виртуальных досок. Или придумать и отработать схему виртуальной правовой игры используя так же любую из виртуальных досок или цифровых сервисов.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используется проведение контрольной работы. Контрольная работа включает в себя три контрольных задания. Контрольная работа оценивается таким образом: 3 верных ответа – отлично; 2 верных ответа – хорошо; 1 верный ответ – удовлетворительно; ни одного верного ответа – неудовлетворительно. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Информационное право» проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с

требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой