

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 3

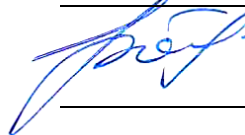
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Международное право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность (ИФ)
Форма обучения	очная

Ивангород– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

23.06.22

(подпись, дата)

Д.И. Иванов

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

« 23 » июня 2022 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 3

Зав. Кафедрой №3, д.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Доцент, к.ю.н.

(уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам. директора ИФ ГУАП

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Международное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»

ОПК-5 «Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой генезиса отраслей, институтов и норм, образующих систему международного права, а также с нарастающими проблемами нормативного регулирования международных отношений в наступившем тысячелетии.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о системе современного международного права, существующей наряду с внутренним правом государств и имеющей определенную специфику: особый предмет регулирования, способы нормообразования, систему источников, круг субъектов и др.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3.1 знать законодательство Российской Федерации, методы профессионального толкования нормативных правовых актов ОПК-4.У.1 уметь применять методы профессионального толкования норм права ОПК-4.В.1 владеть методами профессионального толкования норм права
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики	ОПК-5.3.1 знать принципы построения и логику устной и письменной речи, основные риторические категории, профессиональную юридическую лексику ОПК-5.У.1 уметь разрабатывать тему на этапах замысла, построения, совместного воплощения; логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь; корректно использовать профессиональную юридическую лексику ОПК-5.В.1 владеть техникой запоминания, техникой профессиональной юридической речи, основными ораторскими приемами
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде

		ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Введение в направление;
- Теория государства и права;
- Конституционное право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Актуальные проблемы теории государства и права;
- Международное морское право;
- Международное космическое право;
- Европейское право.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	5	5
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	45	45

Самостоятельная работа , всего (час)	48	48
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1.					
1.1.Международноеправо, как особая правовая система.	1	1			24
1.2. Источники и принципы Международного права.	1	1			
1.3. Субъекты международного права.	2	1			
1.4. Мирные средства разрешения международных споров.	2	1			
1.5. Ответственность и санкции в международном праве.	2	1			
1.6.Территория и другие пространства в международном праве.	2	1			
Раздел 2.					
2.1. Право международных договоров.	2	1			24
2.2. Право международных Организаций и Конференций.	2	1			
2.3. Право внешних сношений.	2	1			
2.4. Международное право в период вооруженных конфликтов.	2	1			
2.5. Международное сотрудничество в борьбе с преступностью.	2	1			
2.6. Право международной безопасности.	2	1			
2.7. Международное экономическое право.	2	1			
2.8. Международно-правовая охрана окружающей среды.	2	0,5			
2.9. Международное гуманитарное право.	2	0,5			
2.10. Международное воздушное право.					
2.11. Международное космическое право.					
2.12. Международное морское право.					
Итого в семестре:	34	17			48
Итого	34	17	0	0	48

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Институты международного публичного права 1.1. Международное право, как особая правовая система. Понятие международного права. Функции международного права. Система современного международного права. Международное право, внешняя политика и дипломатия: взаимосвязь и взаимозависимость. Международное право, как особая система юридических норм, образующих правовую основу международной системы. Приоритет международного права над внешней политикой и национальным законодательством. Соотношение и взаимодействие международного и внутригосударственного права. Международное публичное и международное частное право. Нормы международного права и их классификация. Процесс создания норм международного права и их виды. 1.2. Источники и принципы международного права. Понятие принципов международного права. Принцип суверенного равенства государств. Принцип неприменения силы и угрозы силой. Принцип нерушимости государственных границ. Принцип территориальной целостности (неприкосновенности) государств. Принцип мирного разрешения международных споров. Принцип невмешательства во внутренние дела. Принцип всеобщего уважения прав человека. Принцип самоопределения народов и наций. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств. Права и обязанности государств в соответствии с основными принципами международного права. Отражение основных принципов международного права в Хельсинском заключительном акте Совещания по безопасности и сотрудничеству в Европе 1975 г. Устав ООН и принципы международного права. Значение декларации о принципах международного права 1970 года. Кодификация и прогрессивное развитие международного права. Общая характеристика источников международного права. Международные договоры. Решения международных организаций и конференций. Международный обычай. Решения Международного суда ООН. 1.3. Субъекты международного права. Объекты международно-правового регулирования. Понятие и виды субъектов международного права. Права и обязанности субъектов. Особенности субъектов

международного права. Содержание и объем международной правосубъектности. Государства - основные субъекты международного права. Государственный суверенитет. Главные характерные особенности государств. Правосубъектность государств. Способы образования государств как субъектов международного права. Международная правосубъектность наций и народов, борющихся за независимость. Правосубъектность международных организаций. Квазигосударственные образования. Вопрос о международной правосубъектности индивидов. Понятие международно-правового признания. Теории признания. Формы и виды признания. Международно-правовая регламентация правопреемства. Признание государств и правительств. Признание восставшей и воюющей стороны. Правопреемство государств. Объекты международного правопреемства государств.

1.4. Мирные средства разрешения международных споров.

Понятие международного спора. Классификация споров по различным основаниям. Политические и юридические споры. Роль и значение мирных средств разрешения международных споров. Непосредственные переговоры, консультации, посредничество, добрые услуги, примирительная процедура. Международное арбитражное разбирательство. Постоянная палата третейского суда - особый вид международного арбитража. Международное судебное разбирательство. Международный суд ООН. Порядок назначения судей. Судебный процесс. Решения, консультативные заключения и постановления Международного суда. Региональные международные суды. Процедура решения споров в международных организациях. Мирное разрешение споров в ООН.

1.5 Ответственность и санкции в международном праве.

Понятие и субъекты международно-правовой ответственности. Роль института ответственности в функционировании международного права. Понятие и виды международных правонарушений. Государство как субъект международного правонарушения. Виды и формы международно-правовой ответственности государств. Вина как основание ответственности государств. Ответственность государств за правомерную деятельность. Понятие и виды агрессии. Особенности ответственности государств за агрессию. Обстоятельства, исключающие ответственность государств. Основания ответственности международных организаций. Уголовная ответственность физических лиц за международные преступления. Порядок привлечения к уголовной ответственности физических лиц за уголовные преступления международного характера. Понятие

	международно-правовых санкций. Соотношение ответственности и санкций в международном праве. Санкции, осуществляемые в порядке самопомощи, и санкции, осуществляемые с помощью международных организаций. Понятие и источники международного уголовного права. Международные преступления и преступления международного характера. Правовая помощь по уголовным делам. Международная организация уголовной полиции (Интерпол). 1.6. Территория и другие пространства в международном праве. Понятие территории. Значение территории в международных отношениях. Классификация территорий по их правовому режиму. Понятие и состав государственной территории. Территориальное верховенство государства в пределах государственной территории. Территориальные приобретения и изменения. Правовые основания и способы изменения государственной территории. Территориальные споры. Понятие и значение государственной границы. Режим государственных границ и их неприкосновенность. Этапы установления государственных границ. Изменение границ и территориальные споры.
2	Отрасли международного публичного права 2.1. Право международных договоров. Понятие и признаки международного договора. Кодификация и источники права международных договоров. Венская конвенция о праве международных договоров 1969 г. Право международных договоров как отрасль международного права. Правоспособность заключать международные договоры – Важнейший элемент международной правосубъектности. Субъекты Международных договоров. Национальное право и международные договоры РФ. Международные договоры как акты международного права. Заключение международных договоров. Договор и третьи государства. Порядок заключения договоров. Полномочия на заключение договоров. Стадии заключения договоров. Присоединение к договору. Регистрация и опубликование договора. Депозитарий и его функции. Правовые последствия отказа от регистрации договора. Классификация международных договоров. Форма договоров. Структура и язык договора. Действие договора во времени и пространстве. Понятие, принципы и виды толкования международных договоров. Специальные приемы толкования. Условия и последствия недействительности договоров. Процедура приостановления действия договора. Понятие и способы прекращения действия договора. 2.2. Право международных организаций и конференций. Понятие и источники права международных организаций.

Виды международных организаций. История создания, цели и принципы ООН. Членство в ООН. Основные органы ООН. Специализированные учреждения в системе ООН. Региональные международные организации: СНГ, Совет Европы, Европейский союз, Организация по безопасности и сотрудничеству в Европе. Понятие и виды международных конференций. Подготовка, открытие и порядок работы международных конференций. Правила, процедуры и механизм принятия решений. Делегации государств, наблюдатели и органы конференции. Виды актов международных конференций и их правовое значение.

2.3. Право внешних сношений.

Понятие и источники права внешних сношений. Органы внешних сношений государств: внутригосударственные и зарубежные. Понятие и источники дипломатического и консульского права.

Понятие, виды и функции дипломатических представительств. Порядок назначения и отзыва дипломатических представителей. Классы и ранги дипломатических представителей. Дипломатический корпус. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств и его сотрудников. Понятие, функции, привилегии и иммунитеты постоянных представительств государств при международных организациях. Личные привилегии

и иммунитеты главы дипломатического представительства, персонала, а также членов их семей. Понятие, правовое положение

и задачи специальных миссий. Привилегии и иммунитеты специальных миссий. Понятие консульского представительства. Порядок назначения консулов. Консульский патент и экзекватура. Классы консулов. Персонал и функции консульского представительства. Консульский округ. Консульские привилегии и иммунитеты. Прекращение полномочий консульского представительства. Консульские отделы дипломатических представительств.

2.4. Международное право в период вооруженных конфликтов.

Система международного права вооруженных конфликтов. Начало войны и его правовые последствия. Необходимость международно-правовой регламентации вооруженных конфликтов. Правовое положение народов и наций, борющихся за самоопределение, против колониальных и расистских режимов. Вооруженные конфликты немеждународного характера. Правовое положение участников военных действий. Комбатанты. Не комбатанты. Парламентеры. Наемники. Волонтеры. Военные советники и инструкторы. Средства и методы ведения войны. Запрет на применение некоторых видов оружия. Международно-

правовые нормы ведения морской и воздушной войны. Режим военнопленных. Мирное население. Беженцы, женщины и дети в условиях военной оккупации. Защита гражданских объектов и культурных ценностей. Понятие безопасность. Объекты безопасности. Угрозы и вызовы безопасности государства и мирового сообщества. Субъекты и правовые основы обеспечения безопасности государства. Субъекты, международное право и международно-правовые средства обеспечения безопасности мирового сообщества. Политико-правовые аспекты коллективной безопасности универсального характера. Операции по поддержанию мира. Политико-правовые особенности региональных систем коллективной безопасности. Разоружение и ограничение вооружений. Нейтралитет. Его виды и правовое значение. Прекращение состояния войны. Перемирие. Капитуляция. Международно-правовые последствия окончания военных действий.

2.5 Международное экономическое право.

Понятие и предмет международного экономического права.

Виды и

содержание источников международного экономического права. Отраслевые международно-экономические принципы. Субъекты международного экономического права. Международные организации (универсальные, региональные) и их роль в регулировании экономических отношений. Международно правовое регулирование сотрудничества в различных областях экономических отношений. Международное сотрудничество в сфере торговли. Международно-правовая защита капиталовложений. Сотрудничество государств и международных организаций в сфере налоговых отношений. Межгосударственное промышленное сотрудничество. Межгосударственное сотрудничество в валютно-финансовой сфере. Направления международного сотрудничества в сфере транспорта. Правовое регулирование международных воздушных, морских, железнодорожных и автомобильных перевозок грузов.

2.6. Международное экологическое право.

Международное экологическое право, как отрасль современного международного права. Классификация и содержание принципов охраны окружающей среды. Правовое регулирование отношений в этой сфере. Защита среды Мирового океана. Охрана атмосферы и около космического пространства. Охрана животного и растительного мира. Защита экологических систем.

2.7. Международное гуманитарное право.

Понятие населения и его состав. Правовое положение населения. Содержание принципа уважения прав человека. Проблема международной защиты прав человека.

	Международно-правовая регламентация основных прав человека. Понятие гражданства. Способы приобретения, изменения и утраты гражданства. Двугражданство и безгражданство. Международные договоры по вопросам гражданства. Правовое положение иностранцев. Основные виды правового режима иностранцев. Международное сотрудничество в области правового регулирования статуса иностранцев. Понятие политического убежища и условий его предоставления. Виды убежищ. Обстоятельства, при которых прекращается политическое убежище. Понятие и правовой статус беженцев. Управление Верховного комиссара ООН по делам беженцев. Оказание помощи беженцам по линии международных организаций. 2.8. Международное воздушное право. Возникновение и развитие международного воздушного права / МВП /. Понятие и сущность МВП. Основные и специальные принципы МВП. Правила полетов в национальном воздушном пространстве. Порядок и условия предоставления права полетов иностранным воздушным судам, требования к иностранным воздушным судам и их экипажам. Порядок и условия пользования аэропортами. Международные полеты и режим воздушного пространства. Правила полетов в международном воздушном пространстве. Регулирование коммерческой деятельности в МВП. Борьба с незаконным вмешательством в деятельность гражданской авиации. Международные конвенции 1963, 1970 и 1971 гг. Международные авиационные организации. Цели и задачи Международной организации гражданской авиации / ИКАО/. Региональные воздушные организации. 2.9. Международное космическое право. Возникновение международного космического права / МКП /. Понятие и источники МКП. Предмет МКП. Объект и субъект МКП. Правовое регулирование международных отношений в процессе Космической деятельности. Конвенция о регистрации объектов, запускаемых в космическое пространство 1976 г. Специальные принципы, относящиеся к космическому пространству, Луне и другим небесным телам. Толкование принципа абсолютной ответственности государств. Принципы, регламентирующие деятельность государств и международных межправительственных организаций в космическом пространстве. Ограничения военной деятельности в космическом пространстве. Понятие космического объекта. Международно-правовой режим космических объектов и правовое положение космонавтов. Особый режим космонавтов. Понятие космического пространства. Международно-правовой режим космического пространства и небесных тел.
--	---

	Геостационарная орбита. Международно-правовая ответственность за космическую деятельность. Международные космические организации. Международное сотрудничество в использовании и исследовании космоса. Проблемы и перспективы исследования космоса. 2.10 Международное морское право. Понятие международного морского права / ММП /. История становления и развития ММП. Специальные принципы ММП. Источники ММП. Правовое разграничение морских пространств. Состав и правовой режим внутренних морских вод. Территориальное море / воды /. Прилежащая зона. Исключительная экономическая зона. Открытое море. Архипелажные воды и их правовой режим. Особенности правового режима Балтийского, Черного и Каспийского морей. Свобода рыболовства и правовое регулирование морского промысла. Конвенции о регулировании морского промысла. Континентальный шельф, его границы, правовой режим. Континентальный шельф России. Международная территория морского дна / Район /. Международный орган по морскому дну. Правовой режим вод Арктики и Антарктики. Морские государственные границы России. Правовое регулирование морских научных исследований. Международное сотрудничество государств в Мировом океане. Международный трибунал по морскому праву. Международные морские организации и их роль в сотрудничестве государств в Мировом океане.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Международное право, как особая правовая система	Групповые дискуссии	2	1	
2	Источники и принципы международного права	Мозговой штурм	1	1	
3	Субъекты международного права	Групповые дискуссии	1	1	
4	Мирные средства разрешения международных	Групповые дискуссии	1	1	

	споров				
5	Ответственность и санкции в международном праве	Групповые дискуссии	1	1	
6	Территория и другие пространства в международном праве	Мозговой штурм	1	1	
7	Право международных договоров	Мозговой штурм	1	2	
8	Право международных организаций и конференций	Мозговой штурм	1	2	
9	Право внешних сношений	Мозговой штурм	1	2	
10	Международное право в период вооруженных конфликтов	Групповые дискуссии	1	2	
11	Право международного сотрудничества в борьбе с преступностью	Групповые дискуссии	1	2	
12	Право международной безопасности	Групповые дискуссии	1	2	
13	Международное экономическое право	Групповые дискуссии	1	2	
14	Международно-правовая охрана окружающей среды	Мозговой штурм	1	2	
15	Международное гуманитарное право	Мозговой штурм	1	2	
16	Международное воздушное право	Групповые дискуссии	1	2	
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической	№ раздела
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------	-----------

			подготовки, (час)	дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	28	28
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	48	48

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Гетьман-Павлова, И. В. Международное право : учебник для вузов / И. В. Гетьман-Павлова, Е. В. Постникова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 560 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06679-1. — Текст : электронный // ЭБС	

	Юрайт [сайт]. — Каламкармян, Р. А. Международное право : учебник для бакалавров / Р. А. Каламкармян, Ю. И. Мигачев. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 632 с. — (Бакалавр. Прикладной курс). — ISBN 978-5-9916-3123-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/448534 Матвеева, Т. Д. Международное право : учебник для вузов / Т. Д. Матвеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 371 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02534-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/450312 Меньшенина, Н. Н. Международное право : учебное пособие для вузов / Н. Н. Меньшенина. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 101 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08478-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/453742	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.un.org/ru/index.html	Официальный сайт Организации Объединённых наций
http://www.unesco.org/	Официальный сайт ЮНЕСКО
http://www.wto.org/	Официальный сайт Всемирной Торговой Организации (ВТО)
http://www.interpol.int/	Официальный сайт Интерпола
http://europa.eu/	Официальный сайт Европейского Союза (ЕС)
http://www.coe.int/	Официальный сайт Совета Европы (СЕ)
http://www.osce.org/	Официальный сайт Организации по безопасности и сотрудничеству в Европе (ОБСЕ)
http://cis.minsk.by/	Официальный сайт Содружества Независимых Государств (СНГ)
http://www.mid.ru/	Официальный сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации (МИД России)

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
2	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
3	WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017 Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 Thinstation GNU General Public License 7-Zip GNU LGPL

	(https://www.7-zip.org/license.txt)
--	---

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	1. Понятие международного права.	ОПК-4.B.1
	2. Функции международного права.	ОПК-5.3.1
	3. Система международного права	ОПК-5.Y.1
	4. Международное право, внешняя политика и дипломатия	ОПК-5.B.1
	5. Принцип приоритета нормы международно-правового договора перед нормой национального законодательства	ПК-2.3.1
	6. Соотношение и взаимодействие международного и внутригосударственного права	
	7. Соотношение международного и международного частного права	
	8. Нормы международного права и их классификация	
	9. Существует несколько классификаций международно-правовых норм	
	10. Процесс создания норм международного права и их виды	
	11. Понятие принципов международного права	
	12. Принцип суверенного равенства государств	
	13. Принцип неприменения силы и угрозы силой	
	14. Принцип нерушимости государственных границ	

- | | |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none">15. Принцип территориальной целостности государств16. Принцип мирного разрешения международных споров17. Принцип невмешательства во внутренние дела18. Принцип всеобщего уважения прав человека19. Принцип самоопределения народов и наций20. Принцип добросовестного выполнения международных обязательств21. Хельсинский заключительный акт22. Кодификация и прогрессивное развитие международного права23. Общая характеристика источников международного права24. Международные договоры25. Решения международных организаций и конференций26. Международный обычай27. Международные судебные учреждения28. Международный суд ООН29. Объект международно-правового регулирования30. Понятие и виды субъектов международного права31. Государство – главный субъект Международного права32. Международная правосубъектность33. Права и обязанность субъектов34. Правосубъектность международных организаций35. Понятие международно-правового признания36. Теории признания37. Формы признания38. Международно-правовая регламентация правопреемства39. Международный спор40. Понятие и субъекты международно-правовой ответственности41. Понятие и виды международных правонарушений42. Виды и формы международно-правовой ответственности государств43. Обстоятельства, исключающие ответственность государств44. Международная уголовная ответственность физических лиц и международных организаций45. Понятие и источники международного уголовного права46. Международные преступления и преступления международного характера47. Эстрадиция48. Правовая помощь по уголовным делам49. Интерпол50. Виды территорий в международном праве51. Территория государства52. Территориальные приобретения и изменения53. Территориальные споры | |
|--|--|

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none">54. Государственная граница55. Понятие и признаки международного договора56. Право международных договоров как отрасль международного права57. Национальное право и международные договоры РФ58. Международные договоры как акты международного права59. Заключение международных договоров60. Оговорки и заявления к международным многосторонним договорам61. Депозитарий многостороннего договора и его функции62. Регистрация и опубликование международных договоров63. Недействительность международных договоров64. Соблюдение, применение и изменение международных договоров65. Последствия недействительности, прекращения, приостановления действия и изменения международных договоров66. Международные договоры в упрощенной форме67. Юридическая природа Заключительного акта СБСЕ 1975 г.68. Понятие и источники международных организаций69. Виды международных организаций70. ООН: устав, цели, принципы, членство71. Система органов ООН72. Региональные международные организации73. Понятие и источники права внешних сношений74. Дипломатическое право75. Привилегии и иммунитеты дипломатических представительств76. Консульское право77. Постоянные представительства государств при международных организациях78. Система международного права вооруженных конфликтов79. Понятие вооруженного конфликта80. Начало войны и его правовые последствия81. Правовое положение участников вооруженных конфликтов82. Запрещенные средства и методы войны83. Режим военного плена84. Режим военной оккупации85. Понятие и объекты безопасности86. Субъекты и правовые основы обеспечения безопасности государств87. Субъекты, международное право и международно-правовые средства обеспечения безопасности мирового сообщества88. Политико-правовые аспекты коллективной | |
|---|--|

	безопасности универсального характера 89. Операции по поддержанию мира 90. Политико-правовые особенности региональных систем коллективной безопасности 91. Разоружение и ограничение вооружений 92. Окончание войны и его международно-правовые последствия 93. Международное экономическое право 94. Цели и принципы международного экономического права 95. Всемирная торговая организация (ВТО) 96. Понятие международного экологического права 97. Отраслевые принципы международного экологического права 98. Международное сотрудничество в области соблюдения международного экологического права 99. Понятие международного гуманитарного права 100. Отраслевые принципы международного гуманитарного права 101. Понятие международного воздушного права 102. Основные отраслевые принципы международного воздушного права 103. Правовое регулирование международных воздушных сообщений 104. Правовой статус воздушного судна и экипажа 105. Международные меры по борьбе с актами незаконного вмешательства в деятельность гражданской авиации 106. Понятие международного космического права 107. Отраслевые принципы международного космического права 108. Субъекты международного космического права 109. Понятие международного морского права 110. Отраслевые принципы международного морского права 111. Морские пространства: понятие и классификация 112. Правовой режим внутренних вод 113. Правовой режим территориального моря 114. Правовой режим прилегающей зоны 115. Правовой режим международных проливов 116. Правовой режим архипелажных вод 117. Правовой режим исключительной экономической зоны 118. Правовой режим континентального шельфа 119. Правовой режим открытого моря 120. Правовой режим международных каналов 121. Правовой режим международных рек 122. Правовой режим Арктики 123. Правовой режим Антарктики	
--	---	--

		ПК-2.У.1 ПК-2.В.1
--	--	----------------------

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административного права для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков в области анализа соотношения административного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной практики в сфере управления делами государства.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в

рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой

объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло»,

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы

задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

Мастер-класс - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).

2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).

3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хотелось ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;
- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

Деловая игра предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д. В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Учебным планом не предусмотрено

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Учебным планом не предусмотрено

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы

Учебным планом не предусмотрено

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Учебным планом не предусмотрено

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

Учебным планом не предусмотрено

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой