

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования  
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического  
приборостроения"

Кафедра № 1

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

«23» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Профессиональная этика»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общий профиль (ИФ)
Форма обучения	очная

Ивангород– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)



3.06.22

(подпись, дата)

Турецкая С.А.

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 1

«23» июня 2022 г., протокол № 10

Заведующий кафедрой № 1

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



23.06.22

(подпись, дата)

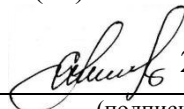
А.В. Новиков

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



23.06.22

(подпись, дата)

Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ  
ГУАП по методической  
работе

(должность, уч. степень, звание)



23.06.22

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Профессиональная этика» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»

ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основными понятиями и категориями этики, требованиями общественной морали, нравственными установками в рамках профессиональной деятельности юриста, содержанием кодексов юридических профессий и этических принципов юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

- Формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия этических норм, их единстве с требованиями общественной морали и права.
- Ознакомление студентов с необходимыми знаниями, умениями и навыками в рамках профессиональной этики.
- Предоставление возможности студентам развить нравственные установки и навыки этического поведения в профессиональной деятельности юриста.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации УК-3.У.1 уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде УК-3.В.1 владеть опытом распределения ролей и участия в командной работе
Универсальные компетенции	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.3.1 знать этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности ОПК-7.У.1 уметь поддерживать и развивать уровень профессионального сознания и правовой культуры, выявлять

		и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства ОПК-7.В.1 владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Философия»,
- «Правовая культура и юридическая риторика»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Юридическая конфликтология»
- «Правозащитная деятельность и права человека»
- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	74	74

<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет
---	-------	-------

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Профессиональная этика как мировоззренческая дисциплина. Тема 1.1. Этические воззрения. Тема 1.2. Категории этики. Тема 1.3. Мораль как общественное явление.	3	2	-	-	14
Раздел 2. Этические аспекты в деятельности юриста Тема 2.1 Деонтология. Тема 2.2 Этический кодекс профессиональной деятельности юриста	3	3	-	-	15
Раздел 3. Основы социального взаимодействия. Тема 3.1. Культура делового общения. Тема 3.2. Технологии межличностной и групповой коммуникации.	4	5	-	-	20
Раздел 4. Основные компоненты профессиональной подготовки юриста в работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Тема 4.1. Взаимодействие в профессиональной сфере с лицами с ОВЗ. Тема 4.2. Профессиональная деформация и способы её профилактики.	4	5	-	-	15
Раздел 5. Служебный этикет Тема 5.1 Особенности служебного этикета в профессиональной деятельности юриста. Тема 5.2 Формула имиджа.	3	2	-	-	10

Итого в семестре:	17	17			74
Итого:	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1 Презентация. Тестирование. Этика как наука и мировоззренческая дисциплина. Основные этические направления. Тема 2.1 Нравственный долг. Честь и достоинство. Совесть, природа и функции совести. Справедливость как этическая категория. Ответственность. Соотношение добра и зла. Идеал как категория этики. Тема 3.1. Сущность, функции и структура морали. Структура морали: нравственное сознание, нравственная практика, нравственные отношения. Мораль и Право. Соотношение норм морали и правовых норм: единство, различия, взаимодействие.
2	Тема 2.1. Презентация. Тестирование. Деонтология как наука. Основы этических кодексов юридических профессий. Функции деонтологических кодексов. Правовые, нравственные и психологические качества юриста. Тема 2.2. Этические кодексы в профессиональной деятельности юриста. Типовой кодекс этики служебного поведения.
3	Тема 3.1. Презентация Тестирование. Основы социального взаимодействия. Особенности делового общения. Культура диалога в профессиональной деятельности юриста. Методика подготовки публичных выступлений. Приемы удержания внимания. Организация пространства общения. Тема 3.2. Понятие малой группы. Технологии межличностной и групповой коммуникации. Ролевое поведение в командной работе.
4	Тема 4.1. Презентация. Тестирование. Основные компоненты профессиональной подготовки юриста в работе с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. Базовые дефектологические знания. Понятие лица с ОВЗ.

	<p>Взаимодействие в профессиональной сфере с лицами с ОВЗ. Тема 4.2. Понятие готовности к юридической деятельности: мотивационный, познавательный, эмоциональный и волевой компоненты готовности. Адаптационный потенциал личности юриста. Профессиональная деформация, феномен психического выгорания. Компоненты стрессоустойчивости. Методы саморегуляции.</p>
5	<p>Тема 5.1. Презентация. Тестирование. Функции служебного этикета. Принципы современного служебного этикета. Особенности служебного этикета в профессиональной деятельности юриста. Внешние формы этикета. Атрибутика. Тема 5.2. Формула имиджа. Персональные характеристики юриста. Социальные характеристики профессионала. Символические характеристики имиджа: профессионализм, гуманитарная образованность, нравственная надежность, владение психотехниками.</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1	Мораль как общественное явление	- Диспут - Тестирование по теме	2		1
2	Этический кодекс профессиональной деятельности юриста	- Семинар «Примеры нарушения этики служебного поведения» - Тестирование по теме	3		2
3	Технологии межличностной и групповой коммуникации.	Тренинг межличностного взаимодействия	5		3
4	Основные компоненты профессиональной подготовки юриста	Психологическое тестирование	5		4



4	Формула имиджа.	- Презентация в формате печатка «Мой личный имидж профессионала»	2		5
Всего:			17		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	14	14
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	74	74

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
159.9	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с.	-
159.9	Таран, А. С. Профессиональная этика юриста : учебник и практикум для вузов / А. С. Таран. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 329 с.	-
159.9	Носков, И. Ю. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Ю. Носков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 277 с.	-
159.9	Кузнецов , А. М. Этика государственной и муниципальной службы [Текст] : учебник для вузов / А.М.Кузнецов. - М. :Юрайт, 2014. – 253с	-
159.9	Бозров, В. М. Судебная деятельность: этика и антикоррупционные стандарты : учебное пособие для вузов / В. М. Бозров, В. Н. Курченко, Н. В. Романенко ; под редакцией В. М. Бозрова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 198 с.	-
159.9	Родыгина, Н. Ю. Организация и техника внешнеторговых переговоров : учебное пособие для вузов / Н. Ю. Родыгина, В. В. Емельянов, С. В. Молева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 174 с.	-
159.9	Кибанов А.Я. Этика деловых отношений: Учебник / А.Я.Кибанов, Д.К.Захаров, В.Г.Коновалова. – М.: ИНФРА-М, 2006. – 368 с.	-
159.9	К76 Кошечая И.П., Профессиональная этика и психология делового общения [Текст] : учебник пособие для вузов / Кошечая И.П., Канке А.А. - М. : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2009. - 304 с. : ил.	-
159.9	К78Красникова, Е. А. Этика и психология профессиональной деятельности [Текст] : учебник для учрежд.сред.проф.образования / Красникова Е.А. - 2-е изд., испр.и доп. - [Б. м.] ; М. : ФОРУМ - ИНФРА-М, 2009. - 224 с.	-
159.9	Т87 Турецкая С.А. Личность в аспектах юридической деятельности: учеб. пособие /С.А.Турецкая. – СПб.: ГУАП, 2015.-99с.	-

7. Перечень электронных образовательных ресурсов  
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2015/esikova.pdf">http://www.tstu.ru/book/elib/pdf/2015/esikova.pdf</a>	Е83 Есикова, М. М. Профессиональная этика юриста [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов направлений подготовки 40.03.01, 40.05.01 всех форм обучения / М. М. Есикова, О. А. Бурахина, В. А. Скребнев, Г. Л. Терехова. – Тамбов : Изд-во ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2015. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). –
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=508522">http://znanium.com/bookread2.php?book=508522</a>	Ю70 Юридическая этика: Учебник/Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=417747">http://znanium.com/bookread2.php?book=417747</a>	Э90 Этика делового общения: Учебное пособие / И.С. Иванова. - 3-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с.
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=508522">http://znanium.com/bookread2.php?book=508522</a>	Ю70 Юридическая этика: Учебник/Кобликов А. С. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 176 с.
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=425302">http://znanium.com/bookread2.php?book=425302</a>	Этика: Учебное пособие / П.А. Егоров, В.Н. Руднев. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 158 с.
<a href="https://legalacts.ru/doc/tipovoi-kodeks-etiki-i-sluzhebного-povedeniya-gosudarstvennykh/">https://legalacts.ru/doc/tipovoi-kodeks-etiki-i-sluzhebного-povedeniya-gosudarstvennykh/</a>	Типовой кодекс этики и служебного поведения государственных служащих РФ и муниципальных служащих

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория  Ноутбук Acer Aspire E1-570G-53334G50Mnii.NX.MJ4ER.001 Проектор EPSON EB-X24 3500 ansi lm.1024*768 Пульт микшерный Behringer Xenyx QX1002USB Система акустическая активная Behringer B208D Eurolive Экран настенный Lumien Master Picture 244*244 Кронштейн потолочный Kromaх PROJECTOR-100  Напольная стойка для интерактивного комплекса 42""-90"" на колесах, до 140кг (VESA 800x600),  Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75"", UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	307

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты;

--	--

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Понятие гуманизм, особенности гуманистических ценностей.	ОПК-7.3.1
2	Понятия «этика», «мораль», «нравственность».	ОПК-7.3.1
3	Специфика морали как формы общественного сознания, структура морали, основные функции морали.	ОПК-7.3.1
4	Мораль и право. Соотношение между нормами морали и права.	ОПК-7.3.1
5	Деонтология как учение о долге и должном поведении.	ОПК-7.3.1
6	Понятие этического кодекса юриста.	ОПК-7.3.1
7	Профессиональная деформация, феномен психического выгорания.	ОПК-7.3.1
8	Этикет в профессиональной деятельности юриста.	ОПК-7.У.1
9	Приемы удержания внимания.	ОПК-7.У.1
10	Технологии межгруппового взаимодействия	ОПК-7.У.1
11	Особенности подготовки публичных выступлений	ОПК-7.У.1
12	Компоненты стрессоустойчивости.	ОПК-7.В.1
13	Методы саморегуляции.	ОПК-7.В.1
14	Функции служебного этикета.	ОПК-7.В.1
15	Имидж юриста.	ОПК-7.В.1
16	Понятие малой группы, признаки группы.	УК-3.3.1
17	Ролевое поведение в группе, роль лидера.	УК-3.У.1
18	Технологии межличностной и групповой коммуникации.	УК-3.В.1
19	Понятие лица с ОВЗ.	УК-9.3.1
20	Особенности работы с лицами с ОВЗ.	УК-9.У.1
21	Основные компоненты профессиональной подготовки юриста в работе с лицами с ОВЗ и инвалидами	УК-9.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Термин «этика» впервые упоминается в работе...? а) Эпикура б) Платона в) Аристотеля г) Сократа	ОПК-7.В.1
2	Укажите определение понятия «Мораль»? а) форма общественного сознания, в которой отражаются идеи, принципы и правила поведения людей в обществе. б) правила поведения, установление и охраняемые	ОПК-7.В.1

	государством.	
3	<p>Благодаря какой функции мораль через систему норм, оценок, идеалов помогает человеку делать свой моральный выбор?</p> <p>а) регулятивная функция  б) ценностно-ориентационная функция  в) воспитательная функция  г) мировоззренческая функция</p>	ОПК-7.В.1
4	<p>Согласно какому виду морали высшей целью жизни человека является достижение счастья?</p> <p>а) эгоистической  б) аскетической  в) эвдемонистической</p>	ОПК-7.В.1
5	<p>Как называется направление в этике, считающее пользу основой нравственности и критерием человеческих поступков?</p> <p>а) эвдемонизм  б) утилитаризм  в) гедонизм  г) гуманизм</p>	ОПК-7.В.1
6	<p>Что не относится к функции служебного этикета:</p> <p>а) создание психологического комфорта  б) стандартизация моделей индивидуального и группового поведения  в) социальный контроль  г) моральное прорицание</p>	ОПК-7.В.1
7	<p>Как называется подсистема этикета, определяющая пространственную организацию общения?</p> <p>а) вербальный этикет  б) мимика и жесты  в) этикетная атрибутика  г) этикетная проксемика</p>	УК-3.В.1
8	<p>Что должно лежать в основе служебных контактов?</p> <p>а) взаимный интерес  б) интересы дела  в) личная выгода  г) собственные амбиции</p>	УК-3.3.1
9	<p>Что мешает быть хорошим собеседником?</p> <p>а) поддержание визуального контакта.  б) стремление закончить предложение за собеседника.  в) вербальная обратная связь.  г) привычка делать записи.</p>	УК-3.3.1
10	<p>Что делать, если вопрос оказался трудным по содержанию?</p> <p>а) продемонстрировать полное непонимание  б) повторите вопрос так, как вы его поняли  в) ответить вопросом на вопрос  г) использовать «приём бумеранга»</p>	УК-3.У.1
11	<p>Какой способ не поможет расположить собеседника к себе?</p> <p>а) расстегнутый пиджак  б) наклон корпуса в сторону собеседника  в) похлопывание собеседника по плечу  г) легкая улыбка</p>	УК-9.У.1
12	<p>Что относится к социальным характеристикам имиджа?</p> <p>а) нравственные ценности</p>	ОПК-7.В.1

	б) тип личности с) гуманитарная образованность д) профессионализм	
13	Качество, необходимое юристу, проявляющиеся в умении войти в положение другого человека, в способности сопереживать чужой беде и радости – это? а) эмпатия б) тактичность в) толерантность	УК-9.В.1
14	Укажите компонент профессионально-нравственной деформации юриста, выражаться в пренебрежении нормами морали, в утрате чувства служебного долга и личной ответственности? а) деформация профессионального сознания б) деформация профессиональной деятельности с) деформация отношений	ОПК-7.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины «Профессиональная этика» является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области деонтологии. Формирование у студентов целостного представления о характере и механизме действия этических норм, их единстве с требованиями общественной морали и права. Ознакомление студентов с необходимыми знаниями, умениями и навыками в рамках профессиональной этики. Предоставление возможности студентам развить нравственные установки и навыки этического поведения в профессиональной деятельности юриста.

##### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

##### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;



- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- введение в тему;
- входное тестирование по теме;
- демонстрация презентации по теме;
- обсуждение;
- ответы на вопросы студентов;
- вопросы самопроверки;
- тест по теме.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловое, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Требования к проведению семинаров

Участие в семинаре является обязательным условием допуска к зачету.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Участие в практических занятиях является обязательным условием для допуска к зачету.

Практические занятия проводятся после чтения лекций, дающих теоретические основы для их выполнения. Допускается выполнение практических занятий до прочтения лекций с целью облегчения изучения теоретического материала при наличии описаний работ, включающих необходимые сведения или ссылки на конкретные учебные издания, содержащие эти сведения.

Основанием для проведения практических занятий по дисциплине являются:

- программа учебной дисциплины;
- расписание учебных занятий.

Условия проведения практических занятий.

Практические занятия проводятся в аудиториях, соответствующих санитарно-гигиеническим нормам. Во время практических занятий должны соблюдаться порядок и дисциплина в соответствии с Правилами внутреннего распорядка. Практические занятия должны быть обеспечены в достаточном объеме необходимыми методическими материалами, включающими в себя комплект методических указаний к выполнению практических работ по данной дисциплине.

Преподаватель несет ответственность за организацию практических занятий. Он имеет право определять содержание практических работ, выбирать методы и средства проведения занятия, наиболее полно отвечающие их особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса.

Преподаватель формирует рубежный и итоговый контроль знаний студента по результатам выполнения практических занятий.

Права, ответственность и обязанности студента.

На практическом занятии студент имеет право задавать преподавателю вопросы по содержанию и методике выполнения работы. Ответ преподавателя должен обеспечивать выполнение студентом работы в течение занятия в полном объеме и с надлежащим качеством, оговоренным в методических указаниях к практической работе.

Студент имеет право на выполнение практической работы по оригинальной методике с согласия преподавателя и под его наблюдением.

Студент имеет право выполнить практическую работу, пропущенную по уважительной причине, в часы, согласованные с преподавателем.

Студент обязан явиться на практическое занятие вовремя, установленное расписанием, и предварительно подготовленным. К выполнению практической работы допускаются студенты, подтвердившие готовность в объеме требований, содержащихся в методических указаниях преподавателя. В ходе выполнения практических занятий обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки.

В ходе практических занятий студенты ведут необходимые записи, которые преподаватель вправе потребовать для проверки. Допускается по согласованию с преподавателем представлять отчет о работе в электронном виде. В конце практического

занятия преподаватель оценивает работу студента путем проверки отчета и (или) его защиты (собеседования).

Студент несет ответственность:

- за пропуск практического занятия по неуважительной причине;
- неподготовленность к практическому занятию;
- несвоевременную сдачу отчета о практическом занятии и его защиту

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Методические материалы для изучения и задания представлены для студентов в личном кабинете.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

#### 11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Методы проведения текущего контроля успеваемости: контроль посещения лекционных занятий, входящее тестирование, итоговое тестирование по теме, контроль участия в семинаре или доклад на семинар, контроль участия в практических занятиях.

Результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

#### 11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

#### Требования проведения аттестации

Обязательным требованием для аттестации является посещение лекций, участие в семинаре, выполнение практических заданий, предусмотренных программой и рейтинговый бал по текущему тестированию.

#### Методы проведения промежуточной аттестации

Итоговое тестирование или собеседование по вопросам зачёта. Может учитываться высокий рейтинговый бал по текущей аттестации.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой