

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 3

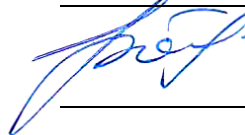
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Семейное право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общий направленность (ИФ)
Форма обучения	очная

Ивангород– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

23.06.22

(подпись, дата)

Д.И. Иванов

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

« 23 » июня 2022 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 3

Зав. Кафедрой №3, д.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Доцент, к.ю.н.

(уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам. директора ИФ ГУАП

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Семейное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий направленность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»

ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с имущественными и неимущественными отношениями, возникновение, изменение и прекращение которых непосредственно обусловлено фактом заключения брака и (или) фактом кровного родства членов семьи, а также с отношениями по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, раскрывает проблемы правоприменения в области семейных правоотношений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины формирование у обучающихся по образовательной программе подготовки бакалавра направления «Юриспруденция» целостного представления и комплексных необходимых знаний о понятии и сущности семейного права, его основополагающих принципах, особенностях правового регулирования личных неимущественных и имущественных отношений, возникающих между членами семьи, а также отношений по выявлению и устройству детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать практические умения и навыки толкования и применения семейно-правовых норм, составления юридических документов семейно- правовой направленности (брачный договор, соглашение об уплате алиментов и др.).

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.3.1 знать основы применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах УК-9.У.1 уметь планировать деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами УК-9.В.1 владеть навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека ОПК-1.У.1 уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ОПК-1.В.1 владеть навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву,

		законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.З.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.З.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности и судебной защиты прав ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством в том числе при представлении интересов в суде ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права;
- История государства и права России
- Конституционное право;
- Введение в направление;
- Гражданское право;
- Административное право;
- Трудовое право
- Римское право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Международное частное право
- Налоговое право;
- Гражданский процесс
- Правозащитная деятельность и права человека
- Защита конституционных прав и свобод личности
- Судебная практика по гражданским делам
- Организация юридической помощи гражданам и организациям
- Актуальные проблемы гражданского права
- Исполнительное производство

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	21	21
Вид промежуточной аттестации: зачет,	Экз.	Экз.

дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)		
---	--	--

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Семейное право как отрасль российского права					
Тема №1. Место семейного права в правовой системе России.	2	4			3
Тема 2. Семейные правоотношения	2	4			2
Раздел 2. Правовое регулирование семейных правоотношений					
Тема №3. Брак: понятие, правовая природа, заключение	2	4			2
Тема №4. Признание брака недействительным. Прекращение брака	2	4			2
Тема №5. Личные неимущественные и имущественные правоотношения супругов	2	4			2
Тема №6. Правоотношения родителей и детей	2	4			2
Тема №7. Алиментные обязательства членов семьи	2	4			2
Тема №8. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Усыновление, как приоритетная форма воспитания детей оставшихся без попечения родителей	1	2			2
Тема №9. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная и патронатная семья.	1	2			2
Тема №10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства.	1	2			2
Итого в семестре:	17	34			21
Итого	17	34	0	0	21

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Раздел 1. Семейное право как отрасль российского права
1	Тема №1. Место семейного права в правовой системе России Понятие семьи в социологическом и юридическом смыслах. Отношения, регулируемые семейным правом. Метод семейного права. Основные принципы (начала) семейного права. Место семейного права в системе права России. Источники семейного права. Основания применения к семейным отношениям гражданского законодательства, норм международного права и иностранного семейного права. Значение судебной практики для применения семейного законодательства. Наука семейного права.
1	Тема 2. Семейные правоотношения. Понятие и признаки семейных правоотношений. Классификация семейных правоотношений. Субъекты семейных правоотношений. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Понятие и классификация юридических фактов в семейном праве. Брак и родство как важнейшие юридические факты в семейном праве. Проблема «социального родства». Понятие свойства. Осуществление семейных прав и исполнение обязанностей. Санкции в семейном праве. Семейно- правовая ответственность: основания, условия, формы. Исковая давность и другие сроки в семейном праве.
	Раздел 2. Правовое регулирование семейных правоотношений
2	Тема №3:Брак: понятие, правовая природа, заключение. Понятие и правовая природа брака. Заключение брака: условия, препятствия к заключению брака, порядок заключения брака. Медицинское обследование лиц, желающих вступить в брак. Значение регистрации брака. Порядок признания фактических брачных отношений, возникших до 8.07.1944 г. Фактические брачные отношения: понятие, история правового регулирования, отношение зарубежных законодателей к фактическим брачным союзам. Правовое регулирование заключения брака при наличии иностранного элемента.
2	Тема №4. Признание брака недействительным. Прекращение брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Понятие, основания, порядок прекращения брака.

	Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления его умершим. Расторжение брака как основание его прекращения. Расторжение брака в органах загса. Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака. Правовое регулирование расторжения брака при наличии иностранного элемента.
2	Тема №4. Признание брака недействительным. Прекращение брака. Основания и порядок признания брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака. Понятие, основания, порядок прекращения брака. Прекращение брака вследствие смерти одного из супругов или объявления его умершим. Расторжение брака как основание его прекращения. Расторжение брака в органах загса. Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении. Правовые последствия прекращения брака. Правовое регулирование расторжения брака при наличии иностранного элемента.
2	Тема №5. Личные неимущественные и имущественные правоотношения супругов. Нравственные и правовые начала личных отношений супругов. Понятие и значение личных неимущественных правоотношений между супругами. Равенство личных прав и обязанностей супругов. Виды личных неимущественных прав и обязанностей супругов. Общая характеристика и структура имущественных правоотношений супругов. Правовые режимы имущества супругов. Законный режим имущества супругов. Общая совместная собственность: понятие, основания возникновения, объекты. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Собственность каждого из супругов (раздельная собственность). Раздел общего имущества супругов. Определение долей при разделе общего имущества супругов: основания, порядок. Исковая давность по требованиям разведенных супругов о разделе общего имущества. Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, порядок заключения, форма. Содержание брачного договора, ограничения содержания брачного договора,

	установленные семейным законодательством. Изменение и расторжение брачного договора. Признание брачного договора недействительным. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении, расторжении брачного договора. Ответственность супругов по обязательствам. Особенности правового регулирования отношений супругов при наличии иностранного элемента.
2	Тема №6. Правоотношения родителей и детей. Происхождение детей как основание возникновения родительского правоотношения. Запись родителей ребенка в книге записей рождений. Установление происхождения детей, рожденных в браке. Установление отцовства в административном и судебном порядке. Установление факта признания отцовства. Оспаривание отцовства и материнства. Права несовершеннолетних детей: личные неимущественные права детей (право ребенка жить и воспитываться в семье; право ребенка на общение с родителями и другими родственниками; право ребенка выражать свое мнение; право ребенка на имя, отчество и фамилию, право ребенка на защиту). Имущественные права детей. Права ребенка в международном праве. Эволюция правового положения ребенка. Общая характеристика прав и обязанностей родителей. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей. Права и обязанности родителей по защите прав и интересов детей. Право родителей на защиту родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Осуществление родительских прав несовершеннолетними и недееспособными родителями. Споры между родителями, связанные с воспитанием детей, порядок их разрешения. Ответственность родителей за ненадлежащее осуществление родительских прав. Лишение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав: основания, порядок, правовые последствия. Отмена ограничения родительских прав. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.
2	Тема №7. Алиментные обязательства членов семьи. Понятие и общая характеристика алиментных обязательств. Отграничение алиментных обязательств от других правоотношений по предоставлению средств на содержание. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления алиментов несовершеннолетним детям. Виды доходов, из которых производится удержание

	алиментов. Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в несении дополнительных расходов на детей. Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей. Обязанности супругов по взаимному содержанию. Алиментные обязанности бывших супругов. Размер алиментов, взыскиваемых на супругов и бывших супругов в судебном порядке. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности определенным сроком. Алиментные обязанности других членов семьи. Круг «других» членов семьи, обязанных уплачивать алименты. Условия возникновения обязанности по предоставлению алиментов. Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. Порядок уплаты алиментов. Соглашения об уплате алиментов: субъекты соглашения, форма. Содержание алиментного соглашения, его правовое значение. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов. Взыскание алиментов по решению суда, на основании судебного приказа. Взыскание алиментов до разрешения спора судом. Обязанность администрации организации удерживать алименты. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Освобождение от уплаты задолженности. Недопустимость зачета и обратного взыскания алиментов. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты. Прекращение алиментных обязательств.
2	Тема №8. Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Усыновление, как приоритетная форма воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Общая характеристика форм устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие, значение и правовая природа усыновления. Учет детей, подлежащих усыновлению. Порядок усыновления детей. Лица, имеющие право быть усыновителями Условия

	усыновления. Правовые последствия усыновления. Тайна усыновления ребенка и порядок ее обеспечения. История развития законодательства об усыновлении в России и за рубежом. Отмена усыновления: основания, порядок, правовые последствия. Особенности усыновления детей при наличии иностранного элемента.
2	Тема №9. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная и патронатная семья. Понятие, значение, виды опеки (попечительства) над детьми. Основания и порядок установления опеки и попечительства над детьми. Понятие и порядок образования приемной семьи. Договор о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью: правовая природа, субъекты, содержание, порядок заключения. Требования, предъявляемые к опекунам (попечителям), приемным родителям. Права детей, находящихся под опекой (попечительством), в приемной семье. Права и обязанности опекуна (попечителя), приемного родителя. Особенности правового положения детей, находящихся в воспитательных, лечебных учреждениях, учреждениях социальной защиты населения. Прекращение опеки и попечительства над ребенком. Развитие института опеки (попечительства) над детьми в России. Патронатная семья, особенности ее организации. Права детей переданных на воспитание в патронатную семью.
2	Тема №10. Применение семейного законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан и лиц без гражданства. Особенности заключения и прекращения брака на территории Российской Федерации с участием иностранных лиц и лиц без гражданства. Порядок признания браков заключенных за пределами Российской Федерации. Порядок регулирования усыновления (удочерения) детей-граждан Российской Федерации иностранными гражданами. Ограничение применения норм иностранного семейного права.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1	Место семейного права в правовой системе России	семинар	2		1
2	Семейные правоотношения	семинар	2		1
3	Брак: понятие, Правовая природа, заключение	Групповая дискуссия, решение ситуационных задач	6	4	2
4	Признание брака недействительным. Прекращение брака	Групповая дискуссия, решение ситуационных задач	4	2	2
5	Личные неимущественные и имущественные правоотношения супругов	Групповая дискуссия, отработка навыков составления брачного договора	6	4	2
6	Правоотношения родителей и детей	Групповая дискуссия	2	1	2
7	Алиментные обязательства членов семьи	Групповая дискуссия, отработка методики составления исковых заявлений, алиментного соглашения, решение ситуационных задач	6	4	2
8	Формы воспитания детей оставшихся без попечения родителей. Усыновление, как приоритетная форма воспитания детей оставшихся без попечения родителей	Групповая дискуссия	2	1	2
9	Опека и попечительство над несовершеннолетним и детьми. Приемная и патронатная семья.	Групповая дискуссия	2	1	2
10	Применение семейного	семинар	2		2

	законодательства к семейным отношениям с участием иностранных граждан лиц без гражданства.				
Всего			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	11	11
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	21	21

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://urait.ru/bcode/468896	<i>Агапов, С. В.</i> Семейное право : учебники практикум для вузов / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02998-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт]	
URL: https://urait.ru/bcode/471887	<i>Краснова, Т. В.</i> Семейное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-00823-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: https://urait.ru/bcode/468356	<i>Нечаева, А. М.</i> Семейное право : учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5- 534-00031-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/449756	Семейное право : учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л. М. Пчелинцевой ; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06463-6. — Текст : электронный // Образовательная	

	платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/475612	Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10408-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/468449	Семейное право : учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 06447-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт[сайт].	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам
http://pravo.gov.ru/	Портал правовой информации
https://urait.ru	Образовательная платформа

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/

	Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
	Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)
	WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017 Gnu/Linux (Ubuntu) https://ubuntu.com/licensing OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) LibreOffice https://www.libreoffice.org/about-us/licenses Firefox https://www.mozilla.org/en-US/MPL/ Acrobat Reader DC https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019 Thinstation GNU General Public License 7-Zip GNU LGPL (https://www.7-zip.org/license.txt)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------

	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
	ЭБС «ЮРАЙТ»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Класс для деловой игры	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Назовите основные этапы развития семейного права и современные представления о понятии и предмете семейного права	ОПК-1.3.1
2.	Определите применительно к предложенной преподавателем семейно-правовой норме метод правового регулирования	ОПК-1.У.1
3.	Осуществите аналитический и проблемный обзор предусмотренных законодательством принципов семейного права	ОПК-1.В.1
4.	Назовите основные элементы действующей системы семейного права России	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения
5.	Выявите из вариантов, предложенных преподавателем, семейно-правовую норму, назовите ее вид и структуру	ПК-2.У.1
6.	Источники семейного права: понятие и виды	ПК-2.3.1
7.	Обозначьте основные правила действия семейного законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц	ПК-2.У.1
8.	Аналогия в семейном праве. Укажите разновидности и приведите примеры применения.	ПК-2.3.1
9.	Сформулируйте понятие и назовите особенности семейных правоотношений	ПК-2.3.1

10.	Из предложенного преподавателем примера определите вид и структуру семейного правоотношения.	ПК-2.У.1
11.	Субъекты семейных правоотношений.	ПК-2.3.1
12.	Юридические факты в семейном праве, их классификация. Родство как важнейшее основание возникновения семейных правоотношений. В предложенном преподавателем примере семейного правоотношения определите юридический факт и назовите его видовую принадлежность	ПК-2.В.1
13.	Дайте разъяснения относительно сроков в семейном праве.	ПК-2.В.1
14.	Брак: концепции сущности и юридические значения, понятие, признаки	ОПК-1.3.1
15.	Определите в предложенной преподавателем ситуации, были ли соблюдены условия заключения брака	ПК-2.В.1
16.	Препятствия (ограничения) к заключению брака	ПК-2.3.1
17.	Медицинское обследование лиц, желающих вступить в брак.	ПК-2.3.1
18.	Порядок заключения брака и его государственная регистрация. Проанализируйте предложенную преподавателем ситуацию на предмет ее соответствия действующему законодательству	ПК-3.В.1
19.	Основания признания брака недействительным	ПК-3.В.1
20.	Имеются ли в предложенной преподавателем ситуации обстоятельства, устраняющие недействительность брака	ПК-3.У.1
21.	Порядок и правовые последствия признания брака недействительным.	ПК-3.В.1 УК-9.В.1
22.	Прекращение брака: понятие, основания, порядок	ПК-3.У.1
23.	Назовите особенности расторжения брака в органах	ПК-3.У.1
24.	Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака.	ПК-3.В.1
25.	Личные неимущественные правоотношения между супругами: значение, особенности, виды	ПК-2.3.1
26.	Общая характеристика и группы имущественных правоотношений супругов.	ПК-2.3.1
27.	Совместная собственность супругов как законный режим их имущества.	ПК-2.3.1
28.	Разъясните порядок владения, пользования и	ПК-2.У.1

	распоряжения общим имуществом супругов.	
29.	Собственность каждого из супругов (раздельная собственность). Определите какое имущество относится к раздельной собственности супругов в предложенной преподавателем ситуации	ПК-3.У.1
30.	Раздел общего имущества супругов.	ПК-3.В.1
31.	Понятие, форма и содержание брачного договора.	ПК-2.У.1
32.	Разъясните порядок изменения и расторжения брачного договора.	ПК-2.У.1
33.	Признание брачного договора недействительным.	ПК-3.В.1
34.	Ответственность супругов по обязательствам. В предложенной преподавателем ситуации определите степень ответственности каждого из супругов по обязательствам.	ПК-2.В.1
35.	Установление происхождения детей.	ПК-3.3.1
36.	Разъясните порядок регистрации рождения ребенка.	ПК-3.У.1
37.	Оспаривание отцовства (материнства).	ПК-2.В.1
38.	Назовите и охарактеризуйте права несовершеннолетних детей	ПК-2.3.1
39.	Назовите и дайте характеристику прав и обязанностей родителей	ПК-2.3.1
40.	Осуществление родительских прав, в том числе родителем, проживающим отдельно от ребенка. Назовите особенности осуществления родительских	ПК-2.У.1
41.	Лишение родительских прав: условия, основания, порядок, последствия, восстановление	ПК-3.В.1
42.	Ограничение родительских прав: основания, порядок, последствия.	ПК-3.В.1
43.	Назовите основания и порядок отобрания ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, не связанного с ограничением или лишением родительских прав	ПК-3.3.1
44.	Назовите понятие и особенности алиментных обязательств	ПК-3.3.1
45.	В предложенной преподавателем ситуации выявите структуру и вид алиментного обязательства	ПК-3.У.1
46.	Назовите и охарактеризуйте обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей.	ПК-3.3.1
47.	Назовите и охарактеризуйте обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей.	ПК-3.3.1
	Определите в предложенной преподавателем	ПК-3.У.1

48.	ситуации степень участия родителей в несении дополнительных расходов на детей.	
49.	Назовите и охарактеризуйте обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей.	ПК-3.3.1
50.	Назовите и охарактеризуйте обязанности супругов по взаимному содержанию.	ПК-3.3.1
51.	Алиментные обязанности бывших супругов.	ПК-3.В.1
52.	Назовите и охарактеризуйте алиментные обязанности других членов семьи.	ПК-3.3.1
53.	Соглашение об уплате алиментов. Проанализируйте предложенный преподавателем текст алиментного соглашения на предмет соответствия его законодательству.	ПК-3.В.1
54.	Взыскание алиментов по решению суда. Взыскание алиментов за прошедший период.	ПК-2.В.1
55.	Определение задолженности по алиментам.	ПК-3.У.1
56.	Изменение размера алиментов, освобождение от уплаты алиментов.	ПК-2.В.1
57.	Назовите основания прекращения алиментных обязательств	ПК-3.3.1
58.	Назовите порядок выявления и учета детей, оставшихся без попечения родителей, а также формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	ПК-3.3.1
59.	Раскройте понятие, значение и порядок усыновления (удочерения) детей.	ПК-3.3.1
60.	Лица, имеющие право быть усыновителями	ПК-3.У.1
61.	Назовите условия усыновления	ПК-3.3.1
62.	Разъясните значение тайны усыновления ребенка и обозначьте средства сохранения такой тайны	ПК-3.У.1
63.	Назовите правовые последствия усыновления.	ПК-3.3.1
64.	Отмена усыновления: понятие, основания, порядок, последствия	ПК-3.3.1
65.	Правовое регулирование усыновления при наличии иностранного элемента. Укажите современные юридические воззрения на данную проблему.	ОПК-1.У.1
66.	Опека и попечительство над детьми: понятие, значение, основание возникновения.	ПК-3.3.1
67.	Виды опеки (попечительства) над детьми.	ПК-3.3.1
68.	Понятие, признаки приемной семьи. Договор о приемной семье: понятие, особенности, правовая природа, элементы	ПК-2.У.1

69.	Назовите требования, предъявляемые к лицам, желающим стать опекунами (попечителями), приемными родителями	ПК-3.3.1
70.	Перечислите права и обязанности опекунов (попечителей), приемных родителей	ПК-3.3.1
71.	Назовите порядок прекращения опеки (попечительства) и расторжения договора о приемной семье.	ПК-3.3.1
72.	Каковы особенности правового положения лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов применительно к семейным правоотношениям	УК-9.3.1.
73.	Раскройте содержание принципа недопустимости дискриминации по признаку инвалидности применительно к семейно-правовым отношениям.	УК-9.У.1
74.	Назовите навыки, которыми должен обладать юрист при взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами в профессиональной сфере.	УК-9.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является – получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области системы базовых знаний и категорий, уяснение значения административного права для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков в области анализа соотношения административного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной практики в сфере управления делами государства.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

научится методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными

источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающемуся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

познавательная;

развивающая;

воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный

аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата формирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.

2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».

4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.

5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.

6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.

2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.

4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.

5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- Уточняющие (закрытые) вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- Восполняющие (открытые) вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: что, где, когда, как, почему и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают простые и сложные, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить корректные и некорректные как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, провокационные или улавливающие вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных

источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

Мастер-класс - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).

2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).

3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хотелось ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;
- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

Деловая игра предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также

необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д.

В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

Методические указания для обучающихся по прохождению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Учебным планом не предусмотрено

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Учебным планом не предусмотрено

Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/ работы

Учебным планом не предусмотрено

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Учебным планом не предусмотрено

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

Учебным планом не предусмотрено

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

учебно-методический материал по дисциплине;

методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой
---	-----------------------------------	--------------------------------------	-----------------------

