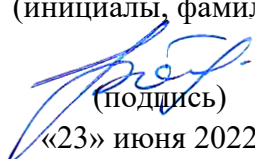


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 3

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
д.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)
Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория государства и права»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность (ИФ)
Форма обучения	очная

Ивангород– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Е.В.Леошкевич

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«23» июня 2022 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 3

Зав. Кафедрой №3, д.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Доцент, к.ю.н.

(уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам. директора ИФ ГУАП

(должность, уч. степень, звание)

23.06.2022

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Теория государства и права» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1 «Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологическими основами научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерностей исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека; понятийный и категориальный аппарат теории государства и права; эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины «Теория государства и права» является формирование у студентов начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности; предоставить условия приобретения студентами компетенции общекультурного, профессионального и педагогического характера; закрепить знания, умения и навыки студента осуществлять профессиональную деятельность. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен анализировать основные закономерности формирования, функционирования и развития права	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, принципы права; правовые идеи, взгляды, представления, институализирующиеся в правовом сознании и юридическом мировоззрении человека ОПК-1.У.1 уметь анализировать закономерности формирования, функционирования и развития права; использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ОПК-1.В.1 владеть навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию; основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового	ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной

	мышления и правовой культуры	деятельности юриста ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- « Основы профессиональной деятельности юриста»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Гражданское право»,
- «Конституционное право»,
- «Административное право».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	6/ 216	6/ 216
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	102	102
в том числе:		
лекции (Л), (час)	51	51
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа, всего (час)	60	60
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Теоретические проблемы права					30
Тема 1. Общая характеристика науки о праве и государстве. Ее место в системе общественных и юридических наук	2	2			2
Тема 2. Возникновение и развитие отечественной науки о праве	2				2
Тема 3. Предмет и методология теории права и государства	2	2			2
Тема 4. Теоретические концепции о происхождении и сущности права и государства	3	2			2
Тема 5. Понятие права	3	2			2
Тема 6. Сущность правового сознания. Правовая	3	2			2

культура					
Тема 7. Нормы права	3	2			2
Тема 8. Источники права	3	2			2
Тема 9. Система права и систематизация законодательства	3	2			2
Тема 10. Правовые нормы в системе социальных норм	3	2			2
Тема 11. Понятие правоотношения	3	2			2
Тема 12. Правонарушения и юридическая ответственность	3	2			2
Тема 13. Применение права и толкование законов	3	2			2
Тема 14. Законность и правопорядок	3	2			4
Раздел 2. Теоретические проблемы государства					30
Тема 15. Понятие государства. Органы государства	3	2			8
Тема 16. Форма государства	3	2			6
Тема 17. Функции государства	3	2			8
Тема 18. Правовое государство	3	2			6
Выполнение курсовой работы				17	
Итого в семестре:	51	34		17	60
Итого	51	34	0	17	60

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1. Общая характеристика науки о праве и государстве. Ее место в системе общественных и юридических наук Возникновение развитие науки о праве и государстве. Энциклопедия права. Теория права и государства. Философия права. Социология права. Понятие и структура юридической науки. Место теории права и государства в системе общественных и юридических наук. Взаимосвязь общей теории права и государства и политологии. Теория права и философия. Теория права и социология. Теория права и культурология. Значение теории права и государства для формирования современного юриста. Взаимосвязь государства, права и иных сфер жизни общества и человека.
1	Тема 2. Возникновение и развитие отечественной науки о праве Историко-теоретические предпосылки возникновения и развития науки о праве в России. Энциклопедия права в России. Философия права в России. Социология права в России. Возникновение теоретико-правовых взглядов в раннефеодальной период. Илларион «Слово о законе и благодати» - XI в. Иосиф Волоцкий (1439-1515 гг.). И. Дамаскин – XV в. Формирование

	научных правовых концепций в конце XVIII в. И начале XX в. в России. С.Е.Десницкий, А.П. Куницын, К.А. Неволин, Б.Н. Чичерин, П.И. Новгородцев, Е.Н. Трубецкой, Н.М. Коркунов, Г.Ф. Шершеневич, Б.А. Кистяковский, И.А.Ильин. Развитие отечественной науки о праве в современный период. Методологические основы научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений.
1	Тема 3. Предмет и методология теории права и государства Теория права и государства как фундаментальная юридическая наука. Закономерности исторического движения и функционирования государства и права. Структура теории права и государства. Категориальный аппарат теории права и государства. Теория права и государства и экономическая теория. Теория права и государства и социальная практика. Теория права и государства и юридическая практика. Перспективы развития науки и учебной дисциплины «Теория права и государства». Методология теории права и государства. Принцип историзма в познании проблем права и государства. Сравнительный анализ. Общесоциальный, идеологический, культурно-ценностный контексты исследования правовых проблем. Проблема соотношения материального и идеального в познании права. Понятийный и категорийный аппарат теории государства и права.
1	Тема 4. Теоретические концепции о происхождении и сущности права и государства Единство закономерностей образования права и государства и особенности этого процесса у различных народов. Обусловленность этих особенностей конкретными историческими, культурными условиями, географической средой, демографическими и иными факторами. Естественно – правовая школа. Роль школы «естественного права» для формирования теории права человека. Историческая школа права и ее роль в становлении и развитии истории права. Юридический позитивизм и его роль в формировании нормативно – догматической трактовки права. Психологическая школа права. Вклад психологической школы права в решение социально – психологических проблем механизма юридического регулирования. Социологическая школа права. Нормативная школа права. Патриархальная теория происхождения государства. Теологическая теория. Договорная теория. Теория насилия. Теория правового государства. Материалистическая теория происхождения и сущности государства и права. Современные правовые теории (А. Печеник, Р. Алекси, В. Булыгин, Э. Поттаро, Р.Познер, А. Аарнио, М. И. Байтин, А. В.
1	Тема 5. Понятие права Сущность и содержание права. Право и закон. Право как элемент общественного бытия. Относительная самостоятельность права. Объективное и субъективное в праве. Право и справедливость. Нормативное определение права. «Широкое» понимание права. Соотношение права и государства. Принципы права. Роль права и

	законодательства в охране основ конституционного строя и правопорядка. Естественные и неотчуждаемые права человека. Понятие и виды прав человека и гражданина. Структура правовой системы: правоотношения, правосознание, правовые нормы. Современное правопонимание: многообразие подходов.
1	Тема 6. Сущность правового сознания. Правовая культура Понятие правосознания. Взаимосвязь и правосознание. Структура и виды правосознания. Правовая идеология и правовая психология. Особенности профессионального правосознания работников правоохранительных органов. Понятие правовой культуры. Структура правовой культуры. Деформация правосознания. Правовой нигилизм, его проявления, последствия и путь преодоления.
1	Тема 7. Нормы права Признаки правовой нормы. Соотношение нормы права и статьи нормативно – правового акта. Структура нормы права. Система норм права: публичное и частное право, материальное и процессуальное право, отрасли и институты права. Виды правовых норм. Отличие правовых норм от индивидуальных предписаний. Гипотеза, и способы ее изложения в статьях нормативно – правового акта. Способы изложения диспозиции. Санкции и их виды.
1	Тема 8. Источники права Понятие источника права. Материальные источники права. Источники познания права. Формальные (юридические) источники права. Обычное право. Прецедентное право. Договорное право. Право юристов. Нормативно – правовые акты государства. Закон: понятие, признаки и классификация. Основной закон государства. Подзаконные нормативные акты. Действие нормативно – правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Нормативно – правовые акты и акты применения права. Юридические свойства Конституции. Непосредственное (прямое) действие российской Конституции.
1	Тема 9. Система права и систематизация законодательства Понятие и элементы системы права. Критерии разделения норм права на отрасли. Предмет правового регулирования. Отрасль права. Институт права. Материальное и процессуальное право. Тенденции в развитии системы права в России. Соотношение системы права и системы законодательства. Система права в России и международное право. Понятие и виды систематизации законодательства. Понятие и виды инкорпорации. Хронологические и систематические аспекты. Понятие и виды кодификации. Основы законодательства, кодексы, иные кодификационные акты. Основные виды правовых систем современности (правовые семьи). Правовая система статусного права (Романо – германская правовая система). Правовые системы общего (прецедентного) права. Мусульманское право.

	Эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем.
1	Тема 10. Правовые нормы в системе социальных норм Понятие социальной нормы. Различие социальных и технических норм. Система социальных регуляторов в обществе. Право и нравственность. Право и нормы общественных организаций. Право и обычаи. Право и нормы религии. Право и православие. Право, этика, этикет. Место права в системе социальных норм, его отличительные признаки: публичность, конкретность, государственная обеспеченность, общеобязательность.
1	Тема 11. Понятие правоотношения Понятие правоотношения. Состав правоотношения. Субъекты юридических отношений. Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность. Ограничение дееспособности. Право и личность. Естественные права человека. Развитие и обогащение прав граждан России в условиях формирования правового государства. Личность как субъект права. Правовой статус личности гражданина. Субъективное право и юридическая обязанность – содержание правоотношений. Юридические факты: понятие и классификация. Фактический (юридический состав). Объекты правоотношений и их виды. Субъекты права и правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты правоотношений, их виды. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность объединений граждан без образования юридического лица.
1	Тема 12. Правонарушения и юридическая ответственность Понятие правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Причины правонарушений. Роль правоохранительных органов в борьбе с правонарушениями. Понятие юридической ответственности. Юридическая ответственность и наказание. Основания возникновения юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Состав правонарушения как основание классификации юридической ответственности на виды. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность, гражданско – правовая ответственность. Уголовная ответственность.
1	Тема 13. Применение права и толкование законов Социальный механизм действия права. Понятие реализации норм права. Формы реализации норм права. Соблюдение, исполнение, использование как формы реализации правовых норм. Применение как особый способ реализации норм права. Субъекты правоприменительной деятельности. Стадии процесса применения норм права. Акты применения норм права, их отличие от нормативно – правовых актов. Понятие толкования норм права. Способы толкования норм права. Акты толкования норм права. Пробелы в праве и способы их восполнения. Аналогия закона и аналогия права.

1	Тема 14. Законность и правопорядок Понятие законности. Деформация законности в советском государстве, причины и пути преодоления. Переосмысление законности в новых исторических условиях. Законность, закономерность, правомерность. Законность и правомерность – основа деятельности правоохранительных органов. Принцип законности и правомерности. Законность и правовая культура. Понятие законопорядка и правопорядка. Соотношение правового и общественного порядка. Механизм правового регулирования. Роль норм права, юридических фактов, правоотношений, правоприменения в процессе правового регулирования.
2	Тема 15. Понятие государства. Органы государства Право и государство. Понятие государства. Сущность и типология государств. Признаки государства. Понятие государственного аппарата. Государственный орган. Виды государственных органов. Органы внутренних дел в государственном аппарате. Понятие государственной власти и государственного управления. Судебные органы и органы надзора. Представительные органы власти в Р.Ф. Государство в политической системе общества. Место вооруженных сил в механизме государства.
2	Тема 16. Форма государства Понятие формы государства. Соотношение содержания и формы государства. Разнообразие форм государства. Составляющие элементы формы государства. Форма правления. Монархия и республика. Форма государственного устройства. Унитаризм, федерация, конфедерация. Политический (государственный) режим и его виды. Демократические и антидемократические режимы, их признаки.
2	Тема 17. Функции государства Понятие функций государства. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами. Критерии классификаций функций государства. Виды функций государства и их взаимодействие. Внутренние функции государства. Внешние функции государства. Формы осуществления функций государства.
2	Тема 18. Правовое государство Признаки правового государства. Принцип разделения властей в государстве. Примат права над государством. Человек как высшая ценность в правовом государстве. Социальная и юридическая защищенность личности в условиях правового государства. Естественные права и обязанности человека. Частная собственность как естественное право человека. Конституционное закрепление естественных прав человека. Правовое государство и гражданское общество. Становление и

	развитие идеи правового государства в трудах известных русских юристов и философов. Верховенство права и закона. Основные проблемы современного понимания государства и права. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
	Тема 1. Общая характеристика науки о праве и государстве. Ее место в системе общественных и юридических наук	Групповая дискуссия	2	2	1
	Тема 3. Предмет и методология теории права и государства	Групповая дискуссия	2	2	1
	Тема 4. Теоретические концепции о происхождении и сущности права и государства	Групповая дискуссия	2	2	1
	Тема 5. Понятие права	Групповая дискуссия	2	2	1
	Тема 6. Сущность правового сознания. Правовая культура	Групповая дискуссия	2	2	1
	Тема 7. Нормы права	Решение ситуационных задач	2	2	1
	Тема 8. Источники права	Групповая дискуссия	2	2	1
	Тема 9. Система права и систематизация законодательства	Групповая дискуссия	2	2	1
	Тема 10. Правовые нормы в системе социальных норм	Групповая дискуссия	2	2	1
	Тема 11. Понятие правоотношения	Решение ситуационных задач	2	2	1
	Тема 12.	Решение	2	2	1

	Правонарушения и юридическая ответственность	ситуационных задач			
	Тема 13. Применение права и толкование законов	Решение ситуационных задач	2	2	1
	Тема 14. Законность и правопорядок	Групповая дискуссия	2	2	1
	Тема 15. Понятие государства. Органы государства	Групповая дискуссия	2	2	2
	Тема 16. Форма государства	Мастер-класс	2	2	2
	Тема 17. Функции государства	Групповая дискуссия	2	2	2
	Тема 18. Правовое государство	Групповая дискуссия	2	2	2
Всего:			34	34	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: существенно пополнить свои знания, выработать навыки анализа и умение формулировать обоснованные выводы. Представляя собой первый опыт научно-исследовательской работы, курсовая работа позволяет студенту глубже ознакомиться с наиболее важными и актуальными проблемами в области прав человека и правозащитной деятельности, применить знания логического и методологического изложения собранного и проанализированного материала. Выполнение курсовой работы способствует выработке у студента навыков работы с монографической литературой, практическим материалом и нормативными источниками. Курсовая работа, кроме того, является одной из форм контроля знаний студента, которая позволяет оценить успешность самостоятельной работы и уровень изучения дисциплины.

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	60	60

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ISBN 978-5-9916-7203-0. — URL : https://urait.ru/bcode/490654	Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 134 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-01323-8. — URL : https://urait.ru/bcode/488563	<i>Пиголкин, А. С.</i> Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-15146-6. — URL : https://urait.ru/bcode/494597	<i>Гавриков, В. П.</i> Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. П. Гавриков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 461 с. — (Высшее образование).	

	образование).	
ISBN 978-5-534-06486-5. — URL : https://urait.ru/bcode/493927	<i>Ромашов, Р. А.</i> Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 443 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-15123-7. — URL : https://urait.ru/bcode/488934	<i>Протасов, В. Н.</i> Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 455 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-06321-9. — URL : https://urait.ru/bcode/493894	<i>Бялт, В. С.</i> Теория государства и права в схемах : учебное пособие для вузов / В. С. Бялт. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 447 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-06339-4. — URL : https://urait.ru/bcode/492410	<i>Селютина, Е. Н.</i> Проблемы теории государства и права : учебное пособие для вузов / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 168 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-13713-2. — URL : https://urait.ru/bcode/496674	<i>Лютягина, Е. А.</i> Теория государства и права. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / Е. А. Лютягина, А. М. Волков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 170 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-05901-4. — URL : https://urait.ru/bcode/492789	<i>Антонов, М. В.</i> Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / М. В. Антонов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 497 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-05398-2. — URL : https://urait.ru/bcode/488571	<i>Перевалов, В. Д.</i> Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Д. Перевалов. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 341 с. — (Высшее образование).	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты
http://znanium.com/	Электронная библиотечная система

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Gnu/linux OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Информационно-правовая система «Гарант»
2	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

3	Помещение для самостоятельной работы, Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Доступ к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система eLibrary», «Электронно-библиотечная система Юрайт»	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
5	Учебная аудитория для проведения деловых игр - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов (задач) к экзамену; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Юридическая наука в системе общественных (гуманитарных) наук.	ОПК-1.3.1
2.	Теория права и государства и юридическая практика.	ОПК-
3.	Методология теории права и государства.	1.У.1
4.	Организация власти в первобытном обществе.	ОПК-
5.	Понятие правовой идеологии.	1.В.1
6.	Государство и гражданское общество : система сдержек и противовесов.	ПК-1.3.1
7.	Механизм правового регулирования : понятие и основные элементы.	ПК-1.У.1
8.	Фундаментальные принципы правового государства.	ПК-1.В.1
9.	Верховенство права как принцип деятельности современного государства.	ПК-4.3.1
10.	Философия права и теория права в их соотношении.	ПК-4.У.1
11.	Общественное мнение в системе правовой государственности.	ПК-4.В.1
12.	Соотношение права и морали.	
13.	Принцип разделения властей.	
14.	Происхождение и сущность государства.	
15.	Современные проблемы теории права и государства.	
16.	Вклад теоретиков права России в развитие правовой науки.	
17.	Правовая активность и правовой нигилизм.	
18.	Марксистская теория о сущности и предназначении государства и права. Этатистская идеология.	

19.	Основные принципы государства.
20.	Право и закон. Их соотношение.
21.	Правопонимание: эволюция представлений о праве, характеристика основных учений о сущности права.
22.	Взаимная ответственность государства и права.
23.	Система права и свобод человека и гражданина. Гарантии прав и свобод.
24.	Порядок опубликования и вступления в силу законов и иных нормативных актов.
25.	Характеристика основных черт романо-германской (континентальной) правовой семьи.
26.	Обратная сила закона : понятие, порядок и пределы применения.
27.	Естественно-правовая идеология и формирование современной концепции прав человека.
28.	Конституция в системе нормативно-правовых актов.
29.	Система права: понятие и структурные элементы.
30.	Понятие, признаки и виды законов.
31.	Правовая культура гражданина и должностного лица.
32.	Источник права в формально-юридическом и материальном смыслах.
33.	Предмет и метод теории права и государства.
34.	Формирование (происхождение) права как нормативного регулятора общественных отношений. Теория происхождения права.
35.	Структура нормы права. Виды правовых норм.
36.	Теория права и государства в системе юридических наук.
37.	Позитивистская теория права. Преодоление позитивистского подхода в отечественной теории и юридической практике.
38.	Соотношение права и государства : основные теоретические модели.
39.	Характеристика основных черт англо-американской правовой семьи (семьи общего права).
40.	Правовые нормативные акты : понятие, виды, соподчиненность.
41.	Предмет и метод правового регулирования как основных критерии построения системы права.
42.	Подзаконные акты : понятие и виды.
43.	Право как регулятор общественных отношений.
44.	Систематизация правовых нормативных актов.
45.	Прецедент как источник права и элемент судебной практики.
46.	Возникновение и развитие теории права в России.
47.	Деформация правосознания, профессиональная деформация.
48.	Право в системе социальных норм.
49.	Кодификация как вид систематизации законодательства.
50.	Публичное и частное право.
51.	Понятие нормы права как элемента системы права. Признаки правовых норм.
52.	Правовая психология как структурный элемент правосознания.
53.	Правосознание : понятие, структура, виды.
54.	Теория естественного права : возникновение и генезис.
55.	Понятие источника права и его виды.

56.	Роль старейшин в первобытном обществе.
57.	Правовая идеология.
58.	Правовая психология.
59.	Студенту необходимо выбрать два из нижеприведенных примера правовых норм. По каждому из выбранных примеров необходимо указать содержание каждого элемента правовой нормы: • Гипотеза • Диспозиция • Санкция Назвать вид гипотезы, вид диспозиции и вид санкции. Назвать вид данной правовой нормы по классификации, данной на лекции. Уголовный кодекс РФ Статья 106. Убийство матерью новорожденного ребенка Убийство матерью новорожденного ребенка во время или сразу же после родов, а равно убийство матерью новорожденного ребенка в условиях психотравмирующей ситуации или в состоянии психического расстройства, не исключающего вменяемости, - наказывается ограничением свободы на срок от двух до четырех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок. Уголовный кодекс РФ Статья 161. Грабеж 1. Грабеж, то есть открытое хищение чужого имущества, - наказывается обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок от двух до четырех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет. Налоговый кодекс РФ Статья 116. Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе 1. Нарушение налогоплательщиком установленного настоящим Кодексом срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом, влечет взыскание штрафа в размере 10 тысяч рублей. 2. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом, влечет взыскание штрафа в размере 10 процентов от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 40 тысяч рублей. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Статья 5.61. Оскорбление 1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от

	десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей. 2. Оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей. 3. Непринятие мер к недопущению оскорбления в публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях Статья 12.6. Нарушение правил применения ремней безопасности или мотошлемов Управление транспортным средством водителем, не пристегнутым ремнем безопасности, перевозка пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности, если конструкцией транспортного средства предусмотрены ремни безопасности, а равно управление мотоциклом или mopедом либо перевозка на мотоцикле пассажиров без мотошлемов или в незастегнутых мотошлемах - влечет наложение административного штрафа в размере одной тысячи рублей.
60.	Статья 18 Конституции России <i>«Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими. Они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием».</i> Конституционный Суд дает толкование ст. 18 Конституции РФ: <i>«Признание прав и свобод человека и гражданина непосредственно действующими означает, что человек и гражданин могут осуществлять свои права и свободы, а также защищать их в случае нарушения, руководствуясь Конституцией, ссылаясь на нее...».</i> 1. Определите вид (разновидности) такого толкования. 2. Охарактеризуйте результат толкования по объему. Ответ: 1. 2. <u>Задание №2</u> Судья районного федерального суда при рассмотрении конкретного уголовного дела прервал свидетеля по делу, который называл обвиняемого преступником, и прокомментировал ч. 1 ст. 49 Конституции РФ: <i>«Каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке».</i>

	<i>и установлена вступившим в законную силу приговором суда».</i> 1.Определите вид (разновидности) такого толкования. 2.Охарактеризуйте результат толкования по объему. Ответ: 1. 2.																								
61.	1.Дать краткую характеристику основным внутренним и внешним функциям Российского государства <table><tr><td>Наименование функции</td><td>Характеристика функции (в чем выражается, примеры)</td></tr><tr><td colspan="2">Внутренние функции государства</td></tr><tr><td>Функция охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения правопорядка</td><td></td></tr><tr><td>Экономическая функция государства</td><td></td></tr><tr><td>Функция налогообложения</td><td></td></tr><tr><td>Функция социальной защиты</td><td></td></tr><tr><td>Экологическая функция</td><td></td></tr><tr><td>Культурная функция</td><td></td></tr><tr><td colspan="2">Внешние функции</td></tr><tr><td>Функция обороны страны</td><td></td></tr><tr><td>Функция содействия по обеспечению международного мира</td><td></td></tr><tr><td>Функция сотрудничества с другими государствами</td><td></td></tr></table> 2. Осуществить конструктивную критику одной из названных функций (то есть аргументировано обосновать недостатки, проблемы в осуществлении этой функции, привести факты, данные официальной статистики) и предложить пути их решения. 3.Если бы Вы были Президентом России, какую бы функцию государства Вы выбрали бы приоритетной в настоящее время и почему (можно назвать и обосновать функцию, которой нет в таблице)?	Наименование функции	Характеристика функции (в чем выражается, примеры)	Внутренние функции государства		Функция охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения правопорядка		Экономическая функция государства		Функция налогообложения		Функция социальной защиты		Экологическая функция		Культурная функция		Внешние функции		Функция обороны страны		Функция содействия по обеспечению международного мира		Функция сотрудничества с другими государствами	
Наименование функции	Характеристика функции (в чем выражается, примеры)																								
Внутренние функции государства																									
Функция охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения правопорядка																									
Экономическая функция государства																									
Функция налогообложения																									
Функция социальной защиты																									
Экологическая функция																									
Культурная функция																									
Внешние функции																									
Функция обороны страны																									
Функция содействия по обеспечению международного мира																									
Функция сотрудничества с другими государствами																									
62.	Задание: определить форму правления, установленную в Конституции РФ (в разделе «Материалы» личного кабинета содержится текст Конституции РФ). В первой колонке необходимо перечислить признаки, характерные для конкретной разновидности формы правления, которая по Вашему мнению имеет место в России (на лекции они были названы по каждой разновидности).																								

Во второй колонке указать номер статьи Конституции, в которой содержится раскрытие конкретного признака применительно к России.

В третьей колонке необходимо процитировать ту часть статьи, которая применима к данному признаку.

После заполнения таблицы необходимо сделать вывод, указав конкретную разновидность формы правления в России.

Признаки, характерные для конкретной разновидности формы правления	Номер статьи Конституции РФ	Выдержка из статьи, подтверждающая наличие того или иного признака формы правления

Вывод: таким образом в Конституции РФ установлена _____ форма правления.

63. Студентам необходимо на основе анализа положений **Конституции РФ** найти **примеры** различных **государственных органов** и заполнить пробелы в таблице.

Критерий классификации	Виды государственных органов	Прим
По порядку образования	избираемые непосредственно народом	
	органы, формируемые другими государственными органами (назначаемые)	
По форме реализации государственной деятельности	законодательные (представительные)	
	исполнительно-распорядительные	
	судебные	
	контрольно-надзорные органы	
По принципу разделения властей	законодательные	
	исполнительные	
	судебные	
По срокам полномочий	постоянные	
	временные	
По порядку осуществления компетенции	коллегиальные	
	единоначальные	
По характеру компетенции	органы общей компетенции	
	органы специальной компетенции	

64.	1.1. Часть 1 статьи 92 Конституции России: <i>«Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий с момента принесения им присяги и прекращает их исполнение с истечением срока его пребывания в должности с момента принесения присяги вновь избранным Президентом Российской Федерации»</i> Выделите в тексте содержание гипотезы и определите ее вид. Ответ: 1.2.Статья 119 Конституции России: <i>«Судьями могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 25 лет, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет, постоянно проживающие в Российской Федерации, не имеющие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Судьям судов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены дополнительные требования к судьям судов Российской Федерации»</i> Выделите в тексте содержание гипотезы и определите ее вид. Ответ: 2.1. ч.2 ст. 48 Конституции РФ: <i>«Каждый задержанный, заключенный под стражу, обвиняемый в совершении преступления имеет право пользоваться помощью адвоката (защитника) с момента соответственно задержания, заключения под стражу или предъявления обвинения».</i> Выделите в тексте содержание диспозиции и определите ее вид Ответ: 2.2. Статья 128.1. Уголовного кодекса России: <i>Клевета, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, - наказывается штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо обязательными работами на срок до ста шестидесяти часов.</i> Выделите в тексте содержание диспозиции и определите ее вид Ответ:	
-----	---	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код
-------	---	-----

		индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	1 Законность в системе правовых категорий. 2 Причины и формы деформации законности в современных государствах. 3 Основные пути укрепления законности и правопорядка. 4 Правовой нигилизм и пути его преодоления. 5 Место и роль правовой культуры в системе культуры общества. 6 Значение правовой культуры в становлении современного юриста. 7 Методы исследования права: сравнительный и конкретно – социологический. 8 Плюрализм взглядов на понятие «государство». 9 Власть как социальное явление. Необходимость власти и ее место в обществе. 10 Государственная власть, ее отличительные признаки. 11 М.Вебер о легитимности власти. 12 Сравнительная характеристика форм европейских государств. 13 Нетипичные формы правления в современных государствах. 14 Институт монархии в современную эпоху. 15 Сущность, основные черты и принципы демократии. 16 Эволюция функций Российского государства в современных условиях. 17 Система органов Российского государства в современный период. 18 Гражданское общество, политическая система, государство: их взаимосвязь и взаимодействие. 19 Проблемы формирования гражданского общества. 20.Светские и теократические государства. 21.Основные концепции правопонимания в юридической науке. 22.Социальная ценность и роль права. 23.Правовые презумпции и правовые аксиомы как своеобразные социальные регуляторы. 24 Типы права в формационном подходе. 25 Типы права в цивилизационном подходе. 26 Традиционно – правовые и религиозные правовые системы. 27 Славянская правовая семья. 28 Система права и система законодательства: соотношение и взаимосвязь. 29.Особенности правотворчества в Российской Федерации. 30 Инкорпорация и кодификация как формы систематизации законодательства. 31 Правовые отношения как особая форма общественных отношений. 32 Применение аналогии в законе и праве. 33.Социальная природа и социальная значимость правомерного поведения.

	34 Правовая активность личности. 35 Причины правонарушений и пути их устранения. 36 Нетипичные варианты правового поведения: злоупотребление правом и объективно противоправное деяние.
--	---

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	1.Предмет теории государства и права составляют: 1)закономерности возникновения государства и права, смены их исторических типов ; 2)система органов государственной власти Российской Федерации; 3)имущественные правовые отношения, их развитие; 4)функции органов исполнительной власти ; 5)принципы судопроизводства . 2.Что из ниже перечисленного можно отнести к формам правления? 1)демократия ; 2)федерация ; 3)республика ; 4)конфедерация ; 5)тоталитаризм ; 6)авторитаризм ; 7)унитарное государство 8)все ответы правильные 3.Какие из приведенных определений соответствуют понятию "механизм (аппарат) государства"? 1)это система государственных органов, при помощи которых обеспечивается выполнение внутренних и внешних функций государства; 2)это часть государственного аппарата, наделенная соответствующей компетенцией и опирающаяся в процессе реализации своих функций на организационную, материальную и принудительную силу государства ; 3)это полномочия государственно-властного характера состоящие прежде всего в праве издавать различные нормативно-правовые акты и обеспечивать их реализацию ; 4)все перечисленное . 4.В каких двух значениях употребляется понятие право? 1)в идеальном и субъективном ; 2)в объективном и реальном ; 3)в идеальном и реальном ; 4)в объективном и субъективном. 5.Подберите надлежащее понятие к данному определению: "Общеобязательное правило поведения, выраженное в законах, иных признаваемых государством источниках и выступающее в качестве критерия правомерно-дозволенного (а также запрещенного и предписанного) поведения субъектов права". 1)юридическая норма ; 2)традиция ; 3)корпоративная норма; 4)обычай ; 5)моральная норма ; 6)норма этикета .	ОПК-1.3.1 ОПК-1.У.1 ОПК-1.В.1 ПК-1.3.1 ПК-1.У.1 ПК-1.В.1 ПК-4.3.1 ПК-4.У.1 ПК-4.В.1

	6. Для какого вида социальных норм характерна возможность государственно-принудительного осуществления? 1) для правовых норм ; 2) для моральных норм ; 3) для корпоративных норм; 4) для религиозных норм ; 5) для технических норм ; 6) для культурных норм . 7. Воспроизведите классическую структуру нормы права: 1) диспозиция, наказание, гипотеза ; 2) гипотеза, диспозиция, санкция ; 3) санкция, гипотеза, диспозиция ; 4) санкция, диспозиция, следствие ; 5) диспозиция, санкция, гипотеза . 8. Назовите характерные признаки юридической нормы. 1) общеобязательная нормативность ; 2) формальная определенность ; 3) неперсонифицированность адресата; 4) все вышеперечисленные ответы правильные; 5) все ответы неправильные. 9. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правило поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности. 1) гипотеза ; 2) презумпция ; 3) юридическая фикция; 4) диспозиция; 5) санкция . 10. "... - содержит одно обстоятельство, необходимое для действия нормы". Данная характеристика принадлежит: 1) простой гипотезе ; 2) сложной гипотезе ; 3) альтернативной гипотезе; 4) абстрактной гипотезе ; 5) казуистической гипотезе. 11. В каких случаях прекращается действие нормативных актов во времени: 1) указание срока, в течение которого акт будет действовать ; 2) отмена данного акта ; 3) замена данного акта другим, регулирующим фактически те же вопросы ; 4) все ответы правильные. 12. Официальным опубликованием актов, принимаемых законодательными органами, считается опубликование их в специальных официальных изданиях, а именно: 1) Государство и право ; 2) Российский юридический журнал; 3) Российская газета ; 4) Известия ; 5) все ответы правильные. 13. Какое из указанных понятий включает все остальные: 1) отрасль права ; 2) правовой институт; 3) система права ; 4) норма права . 14. Чем отличается инкорпорация от кодификации? 1) не отличается ; 2) в процессе инкорпорации издается новый нормативный	
--	--	--

	правовой акт ; 3)в процессе инкорпорации новый сводный нормативный правовой акт не издается ; 4)всем перечисленным . 15. Как называется способность лица своими действиями приобретать права и выполнять обязанности: 1)правосубъектность ; 2)правоспособность; 3)дееспособность ; 4)деликтоспособность. 16. Что входит в содержание правоотношения: 1)материальные и духовные блага ; 2)воля государства ; 3)субъективные права и юридические обязанности; 4)юридические факты . 17. К какому виду юридических фактов относится "истечение срока": 1)к событиям ; 2)действиям ; 3)к последствиям ; 4)ко всем перечисленным. 18.Классификация прав и свобод личности предусматривает их подразделение на: 1)личные ; 2)экономические ; 3)социально-культурные ; 4)политические ; 5) все ответы правильные. 19. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу? 1)юридическая обязанность; 2)субъективное право ; 3)объективное право ; 4)юридический факт . 20. В чем заключается различие между аналогией права и аналогией закона: 1) ни в чем ; 2) при аналогии права решения принимаются в соответствии с общими принципами и смыслом законодательства ; 3) при аналогии права решения принимаются на основе доктринального права ; 4) при аналогии права решения принимаются на основе выработанных международным правом учитывающих общечеловеческие ценности принципов. 21. Какой способ толкования требует устанавливать смысл норм права с учетом их связей с другими нормами: 1)логический ; 2)систематический; 3)исторический ; 4)грамматический . 22. Укажите в чем состоит смысл ограничительного толкования: 1)в том, что ограничивается круг субъектов толкования 2)в том, что ограничивается круг норм, подлежащих толкованию 3)в том, что смысл норм права понимается уже их словесного выражения 4)в том, что ограничивается распространение нормы права. 5) все ответы правильные. 23. Каким видом толкования является толкование указа Президента РФ,	
--	---	--

	данное самим Президентом: 1) систематическим, казуальным ; 2) ограничительным, доктринальным; 3) официальным, аутентическим ; 4) неофициальным . 24. Что из перечисленного можно отнести к юридической ответственности: 1) взыскание алиментов на содержание ребенка ; 2) запрет въезжать в зону карантина ; 3) штраф за нарушения правил дорожного движения; 4) изъятия государственным органом лодки у ее владельца (гражданина) для оказания помощи при наводнении ; 5) задержание гражданина работником полиции с целью выяснения личности 6) все ответы правильные 25. Что не входит в состав правонарушения: 1) субъект правонарушения; 2) объект правонарушения; 3) объективная сторона; 4) субъективная сторона; 5) санкция; 26. Определите, какая из приведенных классификаций видов юридической ответственности является верной: 1) основная, дополнительная, факультативная; 2) уголовно-правовая, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ; 3) государственная, общественная, политическая, дисциплинарная; 4) все перечисленные . 27. Предмет правового регулирования - это: 1) все что регулируется правом ; 2) лица, на которых распространено действие норм права; 3) вещи, имущество, блага, предметы ; 4) общественные отношения, регулируемые правом . 28. Метод правового регулирования - это: 1) способы издания норм права ; 2) способы воздействия права на поведение участников общественных отношений; 3) способы уяснения и разъяснения правовых норм; 4) способы изменения норм права .	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои

предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.

3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».

- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место

занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими*, *активизирующими внимание*, *активизирующими память*, *развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные

вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

Мастер-класс - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).

2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).

3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хотелось ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;
- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

Деловая игра предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д.

В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрено

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Учебным планом не предусмотрено

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Учебным планом не предусмотрено

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

Курсовая работа представляет собой опыт научного исследования студента, развивает умение анализировать материал, способствует овладению правовой терминологией и предоставляет возможность вырабатывать практически значимые рекомендации, что, несомненно, является значимым для будущих юристов.

Подготовка курсовой работы способствует осознанию социальной значимости своей будущей профессии, вырабатывает способности к восприятию информации, ее обобщению, постановке цели и выбору путей ее достижения.

После ознакомления с перечнем тем, студент заполняет Заявление на утверждение темы курсовой работы и направляет сканированную копию заявления преподавателю, ответственному за дисциплину в срок, установленный преподавателем посредством создания соответствующего отчета в Личном кабинете. Если студент хочет подготовить курсовую работу на тему, не включенную в Перечень, то данный вопрос необходимо согласовать с преподавателем, ответственным за дисциплину. После получения ответа преподавателя об утверждении темы курсовой работы, студент направляет на согласование преподавателю План курсовой работы, путем создания соответствующего отчета в Личном кабинете.

Руководство выполнением курсовой работы осуществляется преподавателем, который направляет и консультирует студента. При подготовке курсовой работы студент имеет право обратиться к преподавателю для получения консультации по вопросу избрания темы, определению содержания и структуры работы, использованию научной литературы и нормативных актов. Консультирование студентов осуществляется, как в отведенные на консультации часы, так и с использованием связи через Личный кабинет студента и Личный кабинет преподавателя, ответственного за дисциплину.

Научность и самостоятельность работы студента по исследованию избранной тематики определяется правильностью и обоснованностью выбора источников, глубиной их анализа и умением грамотно логично изложить материал и выводы.

Курсовая работа призвана отразить степень осмысления существующих проблем юридической науки и практики применения законодательства, самостоятельного анализа суждений и взглядов ученых юристов по рассматриваемой проблематике.

Подготовка курсовой работы включает в себя несколько следующих друг за другом этапов: подготовительный, основной и заключительный.

Во время подготовительного этапа студент осуществляет выбор темы курсовой работы, составление плана и согласование его с руководителем, подбор и изучение источников. На данном этапе целесообразно определить предварительный объем курсовой работы, методику ее написания, ознакомиться с вариантами курсовых работ, имеющихся на кафедре, и техникой их оформления.

Студенту целесообразно разработать примерный план работы над курсовой, включающий в себя периоды подборки и изучения необходимых источников, их анализа и непосредственной подготовки текста курсовой работы и ее оформления. Необходимо учитывать, что законодательство динамично, оно постоянно изменяется. Поэтому необходимо проверять актуальность редакций нормативно-правовых актов, отслеживать, в том числе и с помощью информационных технологий, научные публикации и материалы судебной практики.

На протяжении основного этапа выполнения курсовой работы изучается и анализируется практический опыт по данной проблеме, изучается правоприменительная практика в исследуемой области, обобщаются источники; составляется письменный текст курсовой работы; формулируются основные выводы по темам и в целом по курсовой работе; производится литературное и редакционно-техническое оформление работы.

Данный этап является наиболее сложным. Необходимо определить актуальность исследуемой тематики, установить границы исследования и выявить основные проблемные вопросы. Для разрешения указанных вопросов необходимо проанализировать мнения различных ученых, исследовать материалы судебной практики и действующее законодательство. Студент может сформулировать свою позицию по тому или иному вопросу или согласиться с взглядами других авторов, чья аргументация показалась ему наиболее верной. В результате выполнения данного этапа подготовки курсовой работы, должна быть составлена логически выверенная система сведений по тематике курсовой работы.

На заключительном этапе текст курсовой работы прикрепляется в Личном кабинете, путем создания соответствующего Отчета для рецензирования преподавателем, проводится защита курсовой работы и производится итоговая оценка по результатам проверки и публичной защиты курсовой работы.

На заключительном этапе текст курсовой работы, подписанный на титульном листе студентом, сканируется и прикрепляется в виде соответствующего Отчета в Личном кабинете для рецензирования преподавателем – руководителем курсовой работы, проводится защита курсовой работы и производится итоговая оценка по результатам проверки и публичной защиты курсовой работы.

Если оформление курсовой работы не соответствует указанным требованиям, то она возвращается на доработку. Если работа соответствует требованиям, предъявляемым к подобного рода работам, то руководитель рецензирует работу и допускает к публичной защите. К ней студенту необходимо готовиться особенно тщательно. Защита курсовой работы студентом проводится в соответствии с расписанием занятий.

Студент перед защитой должен изучить рецензию на свою курсовую работу и составить план ответа.

При осуществлении защиты курсовой работы студент должен быть готов к краткому изложению основного содержания курсовой работы (приблизительно 5 минут),

а также к собеседованию по отдельным положениям курсовой работы и к ответу на дополнительные вопросы.

Кроме того, студенту необходимо дать пояснения по замечаниям, указанным в рецензии. В частности, необходимо отметить устранены ли они (если это было возможно и необходимо).

Результаты защиты оцениваются по четырехбалльной системе (дифференцированный зачет): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При оценке курсовой работы учитывается степень владения материалом, самостоятельность и глубина полученных выводов, точность выполнения указанных выше требований, а также количество источников, использованных при выполнении работы.

Руководитель, принимающий защиту, проставляет оценку на титульном листе курсовой работы, в ведомости, в журнале и в зачетной книжке студента. Оценка заверяется подписью руководителя.

При получении неудовлетворительной оценки студент обязан повторно выполнить работу по новой теме, либо, по согласованию с руководителем, переработать прежнюю.

Структура пояснительной записки курсовой работы / проекта

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:

1. титульный лист;
2. содержание;
3. введение;
4. основную часть;
5. заключение;
6. список источников;
7. приложения (при необходимости).

Титульный лист представляет собой первую страницу курсовой работы. На титульном листе курсовой работы указываются: полное название учебного заведения; кафедра (курсовая работа по дисциплине «Теория государства и права» выполняется по Кафедре права ИФ ГУАП); учебная дисциплина (Теория государства и права); тема курсовой работы; ФИО студента; номер группы и курс; форма обучения (заочная, очная); ФИО преподавателя, его ученая степень и ученое звание; город; год выполнения.

Содержание дается в начале курсовой работы, после титульного листа и включает в себя названия ее структурных частей "Введение", названия всех глав и параграфов основной части, "Заключение", "Список источников", "Приложения") с указанием номеров страниц, на которых размещается начало изложения соответствующих частей курсовой работы.

Введение обязательно должно содержать обоснование актуальности избранной тематики. Также необходимо кратко изложить структуру работы и пояснить логику ее построения. Введение должно составлять не менее 2 страниц печатного текста и соответствовать выбранной теме. Во введении должны быть отражены существующие в науке и практической деятельности подходы к проблеме, формируется цель и задачи работы, характеризуются использованные автором источники и структура работы. Не следует формулировать цель как "Исследование...", "Изучение...", ввиду того, что указанные слова указывают на процесс достижения цели, а не на саму цель. Во введении указывается объект и предмет исследования и обосновывается их выбор.

Содержание основной части курсовой работы определяется ее целями и задачами. Основная часть курсовой работы подразделяется на главы и параграфы. Количество глав зависит от характера курсовой работы, но в ней не должно быть менее двух глав и более трех. Между главами должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается

краткими выводами. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название курсовой работы.

Глава должна подразделяться на параграфы, которые обозначаются номером, состоящим из порядкового номера главы и порядкового номера параграфа в главе (для примера: 1.1 – первый параграф первой главы, 1.2 – второй параграф первой главы, 2.3 – третий параграф второй главы). Названия параграфов не должны повторять названия главы или курсовой работы. В главе не может быть менее двух параграфов. Также не желательно большое количество параграфов в главе – оптимально 2-3 параграфа в каждой главе.

Материал основной части курсовой работы должен содержать анализ научной литературы по теме, обоснование выбора направления исследований, общая концепция работы; изложение объектов и используемых методов исследования; собственное исследование.

При осуществлении собственного исследования студент должен указать, что он вносит в разработку проблемы, либо отразить наиболее близкие ему аргументированные позиции ученых, направленные на решение проблемы или развитие конкретных направлений в соответствующей отрасли науки.

При написании курсовой работы необходимо избегать общих слов и рассуждений, бездоказательных утверждений. Выводы следует излагать сжато, логично и аргументировано.

При подготовке курсовой работы студент должен делать ссылки на источники, из которых он заимствует различные материалы или отдельные результаты. Изложение текста других авторов без ссылок на них, а также цитирование без использования кавычек недопустимо.

В заключении необходимо изложить выводы студента по основным проблемам исследования, а также рекомендуется высказать свое мнение или указать мнение одного или нескольких ученых, представляющееся наиболее верным, по следующим аспектам: основные пути совершенствования законодательства в сфере исследуемой тематики; возможности совершенствования правоприменительной практики; способы разрешения анализируемой проблемы. Заключение должно быть прямо связано с теми целями и задачами, которые сформулированы во введении.

Список источников содержит библиографические описания использованных источников и помещается после заключения. Такой список составляет одну из существенных частей курсовой работы, так как содержит сведения об источниках, которые использовались студентом при подготовке курсовой работы.

Приложения не являются обязательным структурным элементом курсовой работы. Данный раздел оформляется в случае необходимости более полного раскрытия содержания и результатов исследований. Приложения могут содержать таблицы, диаграммы, рисунки и так далее. Количество приложений, если они необходимы, определяется студентом самостоятельно. Приложения не включаются в объем работы.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

При оформлении чистового варианта работы необходимо соблюдать следующие требования.

Курсовая работа должна быть выполнена на одной стороне стандартных листов белой бумаги формата А4. Объем курсовой работы должен составлять 25-35 листов печатного текста (без учета приложений). Поля верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman 14, интервал – полуторный. Страницы курсовой работы должны быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не ставится). Номер страницы проставляется по центру страницы сверху, без точки на конце.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: содержанию, введению, заключению, списку источников, приложениям.

Название структурных элементов работы и глав выполняется заглавными буквами полужирным шрифтом Times New Roman 14 кеглем, выравнивание осуществляется по центру. Название параграфов выполняется строчными буквами полужирным начертанием шрифтом Times New Roman 14 кеглем, выравнивание осуществляется по левому краю.

Расстояние между названием главы и параграфа должно быть равно трем интервалам. Между текстом и заголовком следующего параграфа также должно быть 3 интервала. Расстояние выдерживается между заголовками параграфа и последующим текстом должно быть равно 1,5 интервалу. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Точку в конце заголовка не ставят. Подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 1,25 см.

Библиографический аппарат в курсовой работе содержит сведения о источниках, которые использовались студентом при оформлении курсовой работы. Он представлен списком источников и библиографическими ссылками.

Приведенные в работе цитаты, выдержки из нормативно-правовых актов или материалов судебной практики, статистические данные и так далее, то необходимо оформить в виде ссылок на соответствующие источники.

Библиографическая ссылка - совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска¹.

Ссылки необходимо выполнять постранично, начиная нумерацию на каждой странице с начала. Недопустимо использование прямого заимствования чужих идей, высказываний, описаний, данных без ссылки на авторов.

Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.5–2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»² (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

Все ссылки и подстрочные примечания печатают (через один интервал, шрифт Times New Roman, размер 12) на той странице, к которой они относятся. Ссылки оформляются не вручную, а с использованием в программе Microsoft Word вкладки «Ссылки» и последующей команды «Вставить сноску». Настроить сноски можно в разделе «Сноски» вкладки «Ссылки» где необходимо в разделе положения отметить «сноски», «внизу страницы», а в разделе «Формат» отметить «Нумерация – на каждой странице». Применить данные изменения необходимо ко всему документу.³

Первичная подстрочная ссылка включает в себя все обязательные элементы описания книги. Даже если часть элементов (фамилия автора, например) содержится в основном тексте, их рекомендуется повторять в ссылке. При этом знак сноски ставится после цитаты, если поясняющий текст предшествует цитате или включен в ее середину.

Например:

В тексте курсовой работы:

¹ Составление библиографического описания: Краткие правила. – 2-е изд., доп. – М.: Кн.палата, 1991. – С.116.

² См.: ГОСТ Р 7.0.5–2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления. М.: Стандартинформ, 2008.

³ Пример настроек сносок приведен для программы Microsoft Word 2007

Профессор Ф.М. Городинец утверждает: «...культурно-исторический опыт транслирует этнические нормы, стереотипы и установки, правила (ритуалы) поведения в этнической общности...»¹.

В сноске:

¹ Городинец Ф.М. Этногенетические ступени поведения и их трансформация в межэтнической интеграции народов России// Актуальные проблемы юридической науки и практики: материалы межвуз. науч.-практ. конф. Санкт-Петербург, 3 декабря 2011 года/ Под ред. В.М.Боера, Н.Г.Янгола. – СПб.: ГУАП, 2011. С.29.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, т.е. приведена первая часть аналитического описания, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием только самого издания, т.е. второй частью аналитического описания.

Например:

В тексте:

В статье «Уголовно-правовая, криминологическая и оперативно-розыскная характеристика терроризма» доцента В.Н.Янгола сообщается, что «в юридической науке не выработалось единого подхода к вопросу о необходимости моделирования самостоятельного состава терроризма»¹.

В сноске:

¹ Актуальные проблемы юридической науки и практики: материалы межвуз. науч.-практ. конф. Санкт-Петербург, 3 декабря 2011 года/ Под ред. В.М.Боера, Н.Г.Янгола. – СПб.: ГУАП, 2011. С.87.

В случае, если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку необходимо начинать словами «Цит. по:» (цитируется по), либо «Цит. по кн.:», или «Цит. по ст.:», с указанием источника заимствования.

Например:

¹ Цит. по: Городинец Ф.М. Этногенетические ступени поведения и их трансформация в межэтнической интеграции народов России// Актуальные проблемы юридической науки и практики: материалы межвуз. науч.-практ. конф. Санкт-Петербург, 3 декабря 2011 года/ Под ред. В.М.Боера, Н.Г.Янгола. – СПб.: ГУАП, 2011. С.29.

Если в работе необходимо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, представляет собой один из многих, то можно использовать слова «См., например:», «См., в частности:».

Полное описание источника дается только при первой сноске. В последующих сносках вместо заглавия приводят условное обозначение, например: «Указ. соч.» и проставляют номер страницы цитирования.

Например:

¹ Городинец Ф.М. Указ.соч. С.29.

Если несколько ссылок на один и тот же источник приводится на одной странице, подряд, то в сносках проставляют слова «Там же» и номер страницы, на которую делается ссылка.

Например:

¹ Городинец Ф.М. Этногенетические ступени поведения и их трансформация в межэтнической интеграции народов России// Актуальные проблемы юридической науки и практики: материалы межвуз. науч.-практ. конф. Санкт-Петербург, 3 декабря 2011 года/ Под ред. В.М.Боера, Н.Г.Янгола. – СПб.: ГУАП, 2011. С.26.

¹ Там же С.29.

Список источников - элемент библиографического аппарата, включающий библиографические описания использованных источников. Список источников размещается в курсовой работе после заключения. Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей полностью без пропусков каких-либо элементов, не допуская сокращения заглавий.

Список источников состоит из следующих разделов (в зависимости от фактического использования источников того или иного вида): нормативно-правовые акты; научная литература (либо монографическая литература); научные статьи; диссертационные издания и авторефераты диссертаций; учебная литература и справочные материалы; материалы судебной практики; интернет-ресурсы.

Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой, начиная с нормативно-правовых актов высшей юридической силы. Акты равные по юридической силе располагаются в алфавитном порядке. Необходимо писать наименование нормативно-правового акта без кавычек, затем вид нормативно-правового акта, его номер, дату, редакции и источник обнародования.

Остальные разделы списка источников располагаются в алфавитном порядке с указанием автора, названия источника, места издания, года издания и диапазона страниц. При оформлении курсовой работы рекомендуется использовать алфавитный способ группировки литературных источников, который характерен тем, что фамилии авторов или заглавия книги (если автор не указан) размещены по алфавиту. Если в работе используются иностранные источники, то их необходимо размещать также по соответствующему алфавиту, но после перечня всех источников на русском языке.

Между областями библиографического описания знак «точка и тире» можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания.

При размещении литературных источников по алфавиту необходимо руководствоваться следующими правилами: при совпадении первой буквы фамилии – по алфавиту второй и так далее; при совпадении первых слов - по алфавиту вторых и так далее; при нескольких работах одного автора - по алфавиту заглавий; при авторах-однофамильцах - по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын - от старших к младшим); при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими, - по алфавиту фамилий соавторов. При алфавитном способе расположения библиографических описаний источников список допустимо не нумеровать.

Если при написании работы использованы материалы судебной, следственной и другой практики, то в составленном списке в первую очередь указываются опубликованные дела, а затем – неопубликованные.

Студент должен вносить в список источников только те научные труды, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Таблицы, графики, диаграммы как в тексте курсовой работы, так и в приложении должны быть выполнены на стандартных листах формата А4 размером 210 x 297 мм.

Отпечатанная рукопись курсовой работы подписывается автором на титульном листе и переплетается с использованием папки - скоросшивателя.

Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса, обсуждения и решения практических задач на практических занятиях, в форме тестирования и на дифференцированном зачете.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют оперативно получать правовую информацию.

Для студентов заочной формы обучения одной из основных форм самостоятельной работы является подготовка контрольной работы.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины, учитывая тематический план дисциплины, планы практических занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с информационным правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форму оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой