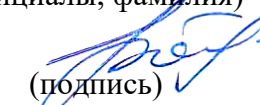


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего
образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического
приборостроения"

Кафедра № 3

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
д.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)


(подпись)
«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Защита конституционных прав и свобод личности»
(Наименование дисциплины)

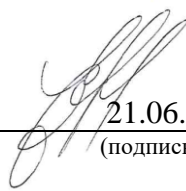
Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность (ИФ)
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)



21.06.2022

(подпись, дата)

Е.В.Леошкевич

(инициалы, фамилия)

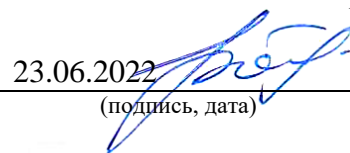
Программа одобрена на заседании кафедры № 3

«23» июня 2022 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 3

Зав. Кафедрой №3, д.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(01)

Доцент, к.ю.н.

(уч. степень, звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

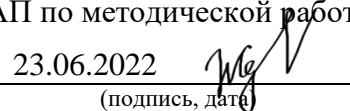
Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам. директора ИФ ГУАП

(должность, уч. степень, звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

Н.В. Жданова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Защита конституционных прав и свобод личности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общий профиль (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием защиты конституционных прав и свобод неимущественного характера, формами и способами защиты, особенностями и проблемами компенсации морального вреда, раскрывает содержание таких прав и свобод как право на жизнь и здоровье, право на честь и достоинство, право на доброе имя, свободу определения национальной принадлежности и некоторых других.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Защита конституционных неимущественных прав и свобод личности» является формирование у студентов направления «40.03.01 «Юриспруденция» системы базовых знаний и категорий, уяснение значения конституционного права для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков анализа соотношения конституционного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной практики в сфере защиты конституционных прав и свобод личности.

Освоение учебного курса «Защита конституционных неимущественных прав и свобод личности» позволяет сформировать практические навыки в сфере осуществления различных способов защиты важнейших прав и свобод личности, закрепленных в Конституции Российской Федерации, повысить уровень правовой культуры студентов, способность применять в практической деятельности правовые нормы различных отраслей права.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности и судебной защиты прав ПК-3.В.1 владеть приемами выбора правового предписания в зависимости от вида юридической деятельности; навыками принятия самостоятельных решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации или судебным актом

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право;
- Гражданское право;
- Административное право;
- Гражданский процесс.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	20	20
Аудиторные занятия, всего час.	30	30
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	78	78
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Институт защиты прав и свобод личности.	4	8			40
Тема 1.1 Понятие и виды конституционных прав и свобод	1	2			10
Тема 1.2 Понятие и формы защиты неимущественных прав и свобод.	1	2			10
Тема 1.3 Способы защиты конституционных неимущественных прав и свобод	1	2			10
Тема 1.4 Понятие и виды неимущественного вреда.	1	2			10
Раздел 2. Особенности защиты	6	12			38

конституционных прав и свобод.					
Тема 2.1 Защита права на жизнь и здоровье	2	3			10
Тема 2.2 Защита права на честь, достоинство и деловую репутацию.	1	3			10
Тема 2.3 Защита неприкосновенности личности и иных неимущественных прав и свобод.	1	3			10
Тема 2.4 Международная защита конституционных неимущественных прав и свобод личности.	2	3			8
Итого в семестре:	10	20			78
Итого:	10	20	0	0	78

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1 Понятие и виды конституционных прав и свобод «Защита конституционных прав и свобод личности» как один из разделов правоведения и учебная дисциплина. Предмет дисциплины «Защита конституционных прав и свобод личности». Понятие конституционных прав личности. Соотношение понятий «право» и «свобода». Понятие материальных и нематериальных благ, имущественных и неимущественных прав. Классификация нематериальных благ. Актуальные проблемы классификации нематериальных благ на современном этапе. Нематериальные блага первого уровня. Нематериальные блага второго уровня. Соотношения нематериальных благ первого и второго уровня. Нематериальные блага, направленные на обеспечение личной неприкосновенности. Другие виды нематериальных благ. Конституционное закрепление нематериальных благ и неимущественных прав. Классификация конституционных прав. Понятие и сущность деятельности по защите конституционных прав. Задачи и функции правового института защиты конституционных прав. Понятие и виды источников конституционной защиты прав как правового института.
1	Тема 1.2 Понятие и формы защиты конституционных прав и свобод Защита конституционных прав как правовая категория. Соотношение понятий: охрана и защита прав и свобод. Охраняемые законом интересы граждан. Понятие формы защиты прав и свобод. Классификация форм защиты конституционных прав и свобод. Юрисдикционная форма защиты прав. Специфика судебной защиты нематериальных благ. Особенности административной защиты конституционных прав и свобод личности.

	Деятельность государства, направленная на защиту конституционных прав и свобод личности. Неюрисдикционная форма защиты конституционных прав и свобод личности.
1	<p>Тема 1.3 Способы защиты конституционных прав и свобод</p> <p>Понятие способа защиты конституционных прав и свобод. Гражданско-правовой механизм защиты конституционных прав и свобод. Виды способов защиты конституционных прав и свобод. Признание права. Восстановление положения, существовавшего до нарушения права. Пресечение действий, нарушающих право или создающих угрозу такого нарушения. Другие способы защиты. Самостоятельная защита конституционных прав и свобод и ее принципы.</p>
1	<p>Тема 1.4 Понятие и виды неимущественного вреда</p> <p>Условия и принципы возмещения неимущественного вреда. Понятие физического вреда. Признаки физического вреда. Основные формы выражения физического вреда. Лишение жизни как форма физического вреда. Телесные повреждения. Причинение вреда здоровью и его виды. Понятие психического здоровья. Физический вред и физические страдания. Моральный вред как правовая категория. Определение морального вреда в современном российском законодательстве. История развития института компенсации морального вреда в российском праве. Моральный вред в зарубежном законодательстве. Принципы компенсации морального вреда. Цели компенсации морального вреда. Основные виды ответственности за причинение морального вреда. Основания ответственности за причинение морального вреда.</p>
2	<p>Тема 2.1 Защита права на жизнь и здоровье</p> <p>Жизнь и здоровье как нематериальные блага первого уровня. Конституционное право на жизнь и здоровье, его защита. Нормативные акты, регулирующие защиту жизни и здоровья. Основные формы защиты жизни и здоровья. Судебная защита жизни и здоровья. Проведение судебной экспертизы. Возможности административной защиты. Уголовно-правовые способы защиты жизни и здоровья. Гражданско-правовые способы защиты жизни и здоровья. Принципы самостоятельной защиты жизни и здоровья. Порядок предъявления и рассмотрения исков о защите жизни и здоровья. Условия и обстоятельства, влияющие на размер возмещения физического вреда.</p>
2	<p>Тема 2.2 Защита права на честь, достоинство и деловую репутацию</p> <p>Понятие чести и достоинства. Субъекты права на защиту чести и достоинства. Право на доброе имя. Понятие инвективной лексики. Правовое понятие репутации. Право на защиту деловой репутации. Субъекты права на защиту деловой репутации. Специфика защиты деловой репутации юридических лиц. Законодательство, регулирующее защиту чести, достоинства и деловой репутации. Уголовно-правовой порядок защиты чести и достоинства. Клевета и оскорбление. Гражданско-правовой порядок защиты чести, достоинства и деловой репутации. Порядок защиты чести, достоинства и деловой репутации, нарушенных посредством СМИ. Закон «О средствах массовой информации». Исковая давность по делам о защите чести, достоинства и деловой репутации. Порядок предъявления и рассмотрения исков о защите чести, достоинства и деловой репутации. Условия и обстоятельства, влияющие на размер и форму возмещения вреда, причиненного чести, достоинству и деловой репутации.</p>
2	<p>Тема 2.3 Защита неприкосновенности личности, жилища и иных неимущественных прав и свобод</p> <p>Понятие личной неприкосновенности. Правовые основания разграничения таких нематериальных благ как право на жизнь и здоровье и личная неприкосновенность. Понятие и виды личной тайны. Личная жизнь как правовая</p>

	категория. Конституционное право на неприкосновенность жилища. Другие неимущественные права. Условия ответственности за нарушение неприкосновенности личности, жилища и других неимущественных прав. Порядок предъявления и рассмотрения исков о защите неприкосновенности личности, жилища и других неимущественных прав. Условия и обстоятельства, влияющие на определение суммы возмещения неимущественного вреда.
2	<p>Тема 2.4 Международная защита конституционных прав и свобод личности</p> <p>Международные органы, занимающиеся защитой неимущественных прав и свобод личности. Европейский механизм реализации прав и свобод личности. Американский механизм реализации прав и свобод личности. Международный суд и ООН. Специализированные, уставные и вспомогательные органы ООН и права человека. Понятие неправительственной правозащитной организации. Порядок подачи и рассмотрения жалоб в международных организациях по защите прав и свобод человека.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
	Тема 1.1 Понятие и виды конституционных прав и свобод	Групповые дискуссии	2	2	1
	Тема 1.2 Понятие и формы защиты неимущественных прав и свобод.	Групповые дискуссии	2	2	1
	Тема 1.3 Способы защиты конституционных неимущественных прав и свобод	Решение ситуационных задач	2	2	1
	Тема 1.4 Понятие и виды неимущественного вреда.	Решение ситуационных задач	2	2	1
	Тема 2.1 Защита права на жизнь и здоровье	Деловая игра, решение ситуационных задач	3	3	2
	Тема 2.2 Защита права на честь, достоинство и деловую репутацию.	Решение ситуационных задач	3	3	2
	Тема 2.3 Защита	Решение	3	3	2

	неприкосновенность и личности и иных неимущественных прав и свобод.	ситуационных задач			
	Тема 2.4 Международная защита конституционных неимущественных прав и свобод личности.	Решение ситуационных задач	3	3	2
Всего:			20	20	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	18	18

Всего:	78	78
--------	----	----

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ISBN 978-5-534-07141-2. — URL : https://urait.ru/bcode/494202	<i>Мутагиров, Д. З.</i> Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 516 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-11238-2. — URL : https://urait.ru/bcode/489473	<i>Белик, В. Н.</i> Конституционные права личности и их защита : учебное пособие для вузов / В. Н. Белик. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-12212-1. — URL : https://urait.ru/bcode/488791	<i>Лазарева, В. А.</i> Защита прав личности в уголовном процессе России : учебное пособие для вузов / В. А. Лазарева, В. В. Иванов, А. К. Утарбаев. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 268 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-13965-5. — URL : https://urait.ru/bcode/496640	<i>Приходько, Т. В.</i> Защита прав в Конституционном Суде Российской Федерации и Европейском Суде по правам человека : учебное пособие для вузов / Т. В. Приходько. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 177 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-534-08080-3. — URL : https://urait.ru/bcode/491870	Африканская система защиты прав человека и народов : учебное пособие для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 118 с. — (Высшее образование).	
ISBN 978-5-9916-9435-3. — URL : https://urait.ru/bcode/490765	Региональные системы защиты прав человека : учебник для вузов / А. Х. Абашидзе [и др.]; под редакцией А. Х. Абашидзе. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 378 с. — (Высшее образование).	

ISBN 978-5-534-04434-8. — URL https://urait.ru/bcode/491871	: <i>Абашидзе, А. Х.</i> Защита прав человека в ЕСПЧ : практическое пособие / А. Х. Абашидзе, Е. С. Алисиевич ; под редакцией А. Х. Абашидзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 97 с. — (Профессиональная практика).	
---	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты
http://znanium.com/	Электронная библиотечная система

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Gnu/linux OpenOffice (https://www.openoffice.org/license.html) Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Информационно-правовая система «Гарант»
2	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения практических занятий - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы, Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Доступ к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система eLibrary», «Электронно-библиотечная система Юрайт»	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
5	Учебная аудитория для проведения деловых игр - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов; Тесты;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Понятие конституционных прав и свобод личности. Общепризнанные права и свободы и конституционные права и свободы. Классификация конституционных прав и свобод личности. Личные неимущественные права и свободы. Классификация личных неимущественных прав и свобод. Понятие защиты конституционных прав и свобод личности.	ПК-3.3.1

	<p>Соотношение понятий защита и охрана прав и свобод личности. 8. Формы защиты прав и свобод личности. Виды и способы защиты прав и свобод человека. Гражданско-правовые способы защиты прав и свобод. Уголовно-правовые способы защиты прав и свобод личности. Нормативная база деятельности по защите прав и свобод. Субъекты права на защиту неимущественных прав и свобод. Судебная защита прав и свобод личности. Самостоятельная форма защиты прав и свобод. Понятие и виды неимущественного вреда. Понятие и виды физического вреда. Понятие и виды морального вреда. Соотношение физического вреда и физических страданий. Компенсация морального вреда. Возмещение физического вреда.</p>	
	<p>Право на жизнь и здоровье, способы их защиты. Право на честь и достоинство, способы их защиты. Право на доброе имя и деловую репутацию, способы их защиты. Право на личную неприкосновенность, способы его защиты. Право на неприкосновенность личной жизни, способы его защиты. Право на неприкосновенность личной тайны, способы его защиты. Право на имя, способы его защиты. Право на собственное изображение, способы его защиты. Право на национальное самоопределение, способы его защиты. Право на неприкосновенность жилища, способы его защиты. Клевета и оскорбление. Понятие и виды инвективной лексики. Распространение порочащих сведений, не соответствующих действительности. Распространение порочащих сведений, не соответствующих действительности через средства массовой информации. Закон о средствах массовой информации. Порочащие и позорящие сведения. Обстоятельства, влияющие на сумму компенсации морального вреда. Обстоятельства, влияющие на сумму компенсации морального вреда, при посягательстве на жизнь. Обстоятельства, влияющие на сумму компенсации морального вреда при посягательстве на честь и достоинство. Обстоятельства, влияющие на сумму компенсации морального вреда, при посягательстве на неприкосновенность жилища. Международные органы защиты прав и свобод личности. Механизм реализации прав и свобод человека в России. Неправительственные организации по защите конституционных прав и свобод. Российская Конституция и международные стандарты защиты прав и свобод. Конституционный суд и защита прав человека.</p>	<p>ПК-3.В.1</p>

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>К какому виду гарантий прав и свобод относится «защита в суде»:</p> <p>а) политическим; б) экономическим; в) социальным; г) юридическим.</p> <p>Достоинство личности в РФ:</p> <p>а) может умиляться по приговору суда; б) по заключению судебно-медицинской экспертизы; в) не должно умиляться; г) может не гарантироваться в отношении недееспособных лиц.</p> <p>Содержание под стражей допускается в РФ:</p> <p>а) по постановлению следователя; б) по постановлению прокурора; в) по решению суда; г) по Указу Президента.</p> <p>Общий срок исковой давности установлен в:</p> <p>а) три года б) один год в) шесть месяцев г) десять лет</p> <p>Течение срока исковой давности начинается со дня:</p> <p>а) когда лицо узнало или должно было узнать о нарушении своего права б) обращения в суд в) вынесения решения судом г) определенного решением суда</p> <p>Естественные общепризнанные права не являются:</p> <p>а) универсальными б) принадлежащими человеку от рождения в) отчуждаемыми г) частью правовой системы</p> <p>Нематериальные блага подразделяются:</p> <p>а) на блага первого и второго уровня б) на блага и не блага в) на важные и неважные</p>	ПК-3.3.1

г) на защищаемые и не защищаемые

Понятия «охрана конституционных неимущественных прав и свобод» и «защита конституционных неимущественных прав и свобод»

- а) тождественны
- б) не взаимосвязаны между собой
- в) понятие «охрана...» шире и включает в себя «защиту...»
- г) понятие «защита...» шире и включает в себя «охрану...»

Самозащита права является:

- а) юрисдикционной формой защиты
- б) административной формой защиты
- в) судебной формой защиты
- г) неюрисдикционной формой защиты

Признание закона или иного нормативно-правового акта несоответствующим Конституции полностью или частично является:

- а) уголовно-правовым способом защиты права
- б) гражданско-правовым способом защиты права
- в) конституционно-правовым способом защиты права
- г) административно-правовым способом защиты права

Компенсация морального вреда является:

- а) уголовно-правовым способом защиты права
- б) гражданско-правовым способом защиты права
- в) конституционно-правовым способом защиты права
- г) административно-правовым способом защиты права

Признание права является:

- а) уголовно-правовым способом защиты права
- б) гражданско-правовым способом защиты права
- в) конституционно-правовым способом защиты права
- г) административно-правовым способом защиты права

Самозащита права...

- а) не предусмотрена в качестве способа защиты прав
- б) предусмотрена законодательством Российской Федерации в качестве способа защиты прав
- в) является судебной формой защиты права
- г) прямо запрещена законодательством Российской Федерации

Возмещение имущественного вреда является:

- а) уголовно-правовым способом защиты права
- б) гражданско-правовым способом защиты права
- в) конституционно-правовым способом защиты права
- г) административно-правовым способом защиты права

По общему правилу вред причиненный личности возмещается

- а) работодателем причинителя вреда
- б) причинителем вреда

	<p>в) супругом причинителя вреда г) государством</p> <p>Сумма компенсации морального вреда</p> <p>а) устанавливается Постановлением Правительства для каждой категории дел б) должна быть обязательна равна сумме возмещения имущественного вреда в) зависит от среднего заработка причинителя вреда г) не должна напрямую зависеть от причиненного имущественного вреда</p> <p>Право на неприкосновенность жилища относится</p> <p>а) к экономическим правам личности б) к духовным правам личности в) к личным неимущественным правам личности г) к политическим правам личности</p>	
	<p>Не относится к принципам защиты неимущественных прав и свобод</p> <p>а) принцип неотчуждаемости основных прав и свобод человека б) принцип личной неприкосновенности человека в) принцип негарантированности правовой помощи и правовой защиты прав личности г) принцип непосредственного действия прав и свобод человека</p> <p>Кто не имеет права на возмещение вреда в случае потери кормильца (потерпевшего)</p> <p>а) иждивенцы потерпевшего, нетрудоспособные по возрасту (несовершеннолетние дети, мужчины старше 60 лет и женщины старше 55 лет) или по состоянию здоровья (при наличии инвалидности), в том числе те, которые ко дню его смерти имели право на получение от него содержания, хотя фактически могли его и не получать б) (трудоспособные) иждивенцы потерпевшего в) ребенок умершего, родившийся после его смерти г) один из членов семьи потерпевшего (в частности, его родитель или супруг), независимо от его нетрудоспособности, который не работает и занят уходом за находившимися на иждивении потерпевшего его малолетними (не достигшими 14 лет) или нуждающимися по состоянию здоровья в постороннем уходе детьми, внуками, братьями и сестрами (независимо от возраста).</p> <p>Допускается ли защита чести и достоинства гражданина после его смерти</p> <p>а) да, если это предусмотрено в завещании б) нет в) да, по требованию заинтересованных лиц (например, родственников, наследников) г) да, только в случае насильственной смерти лица</p>	ПК-3.В.1

На кого возложено бремя доказывания соответствия действительности распространенных сведений

- а) на истца
- б) на ответчика
- в) на свидетелей
- г) на представителя истца

Возможна ли судебная защита чести, достоинства и деловой репутации лица, в отношении которого распространены не соответствующие действительности порочащие сведения, когда невозможно установить лицо, распространившее такие сведения:

- а) да
- б) нет
- в) только с согласия прокурора
- г) только если иск подан в защиту малолетнего

Стороной в гражданском процессе является:

- а) свидетель
- б) судья
- в) судебный пристав-исполнитель
- г) истец

Кто или что является высшей ценностью в Российской Федерации?

- а) разделение властей
- б) человек, его права и свободы
- в) территориальная целостность государства
- г) суверенитет государства

Государственная пошлина — это:

- а) сумма, выплачиваемая заинтересованным лицом в связи с производством по гражданскому делу
- б) установленный государством денежный сбор, взимаемый с юридических и физических лиц, в интересах которых специально уполномоченные органы совершают действия и выдают документы, имеющие юридическое значение
- в) сумма, подлежащая выплате свидетелю и эксперту
- г) денежный сбор, взимаемый в доход государства за рассмотрение и разрешение гражданских дел

Размер государственной пошлины устанавливается:

- а) прокурором
- б) представителем истца
- в) законом
- г) судом

Судебное решение выносится:

- а) от имени судьи
- б) от имени состава суда
- в) от имени субъекта Российской Федерации
- г) от имени Российской Федерации

День прав человека отмечается во всем мире:

- а) 1 мая 1953 г.
- б) 1 июня 1976 г.
- в) 10 декабря 1948 г.
- г) 5 января 1989 г.

Стороной в гражданском процессе является:

- а) свидетель
- б) судья
- в) судебный пристав-исполнитель
- г) ответчик

Моральный вред – это...

- а) физические или нравственные страдания
- б) вред причиненный принадлежащим гражданину нематериальным благам
- в) вред причиненный моральным принципам и устоям гражданина
- г) физические или нравственные страдания, причиненные действиями, нарушающими личные нематериальные права либо посягающими на принадлежащие гражданину другие нематериальные блага

Если сведения, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию гражданина, распространены в средствах массовой информации, они должны быть опровергнуты

- а) во всех СМИ, в том числе в сети ИНТЕРНЕТ
- б) в том СМИ, которое укажет истец
- в) в тех же средствах массовой информации где были распространены
- г) в том СМИ, которое посчитает необходимым ответчик

Гражданин, в отношении которого распространены сведения, порочащие его честь, достоинство или деловую репутацию, вправе требовать

- а) опровержение таких сведений, возмещение убытков, причиненных их распространением
- б) опровержение таких сведений
- в) компенсацию морального вреда и опровержение подобных сведений
- г) опровержение таких сведений, возмещение убытков и компенсацию морального вреда, причиненных их распространением

Термин "человек" в конституционном праве - это...

- а) термин означающий "иностранцы граждане"
- б) граждане РФ, иностранные граждане и лица без гражданства
- в) термин, равнозначный термину "гражданин"
- г) иностранные граждане и лица без гражданства

В каких из перечисленных случаев требуется согласие гражданина на обнародование и дальнейшее использование изображения гражданина (в том числе его фотографии, а также видеозаписи или

произведения изобразительного искусства, в которых он изображен):

- а) использование изображения осуществляется в государственных, общественных или иных публичных интересах
- б) гражданин не видел, что его фотографировали
- в) изображение гражданина получено при съемке, которая проводится в местах, открытых для свободного посещения, или на публичных мероприятиях (собраниях, съездах, конференциях, концертах, представлениях, спортивных соревнованиях и подобных мероприятиях), за исключением случаев, когда такое изображение является основным объектом использования
- г) гражданин позировал за плату

Что из нижеперечисленного не является способом защиты гражданских прав:

- а) признание права
- б) восстановления положения, существовавшего до нарушения права, и пресечения действий, нарушающих право или создающих угрозу его нарушения
- в) перенаименование права
- г) компенсация морального вреда

Имя гражданина - это...

- а) фамилия и собственно имя, а также отчество, если иное не вытекает из [закона](#) или национального обычая.
- б) собственно имя гражданина
- в) фамилия
- г) имя, данное при совершении обряда крещения

При искажении имени гражданина либо при использовании имени способами или в форме, которые затрагивают его честь, умаляют достоинство или деловую репутацию, гражданин вправе требовать

- а) перемены имени
- б) опровержения, возмещения причиненного ему вреда, а также компенсации морального вреда
- в) опровержения, а также компенсации морального вреда
- г) компенсации морального вреда

Способ защиты нарушенного гражданского права зависит от ...

- а) желания потерпевшего
- б) органов исполнительной власти места, где было совершено нарушение права
- в) места жительства гражданина (места нахождения юридического лица)
- г) выбора адвоката

Перемена гражданином имени

- а) является основанием для прекращения или изменения его прав и обязанностей, приобретенных под прежним именем
- б) не является основанием для прекращения или изменения его прав и обязанностей, приобретенных под прежним именем
- в) является основанием для прекращения или изменения его прав,

приобретенных под прежним именем
г) является основанием для прекращения или изменения его обязанностей, приобретенных под прежним именем

Что означает термин «шикана»?

- а) правомерное действие;
- б) действия, осуществляемые исключительно с намерением причинить вред другому субъекту гражданского права;
- в) правозащитное действие;
- г) действие государственных органов

Могут ли граждане и юридические лица самостоятельно защищать свои права?

- а) могут, но только физические лица
- б) могут, но только юридические лица
- в) могут, но только с привлечением частных охранных фирм
- г) могут в любом случае, но соразмерно нарушению прав

Конституционный принцип неотчуждаемости прав и свобод человека в РФ означает, что...

- а) ни одно лицо не может быть освобождено от конституционных обязанностей
- б) ни одно лицо не может быть ограничено в свободе
- в) ни одно лицо не может быть лишено конституционных прав и свобод
- г) государство и общество обязаны предоставлять права и свободы гражданам РФ

Могут ли гражданские права осуществляться через представителей?

- а) могут;
- б) не могут;
- в) могут, только имущественные;
- г) могут, только неимущественные

Какое из неимущественных прав обеспечивают физическую неприкосновенность личности?

- а) право на тайну частной жизни
- б) право на неприкосновенность частной жизни
- в) право на имя
- г) право на жизнь

Какое из неимущественных прав обеспечивает индивидуализацию личности?

- а) право на имя
- б) право на неприкосновенность жилища
- в) право на жизнь
- г) право на здоровье

Основные права и свободы личности в России- это...

- а) закрепленные в Конституции РФ права и свободы человека и гражданина
- б) права и свободы, закрепленные в законодательстве РФ

- в) права и свободы, закрепленные в отраслях частного права
- г) права и свободы граждан, закрепленные в отраслях российского права

Псевдоним – это...

- а) отчество гражданина
- б) вымышленное имя
- в) имя, данное при совершении обряда крещения
- г) добрачная фамилия

Какое из неимущественных прав обеспечивает неприкосновенность внутреннего мира личности?

- а) право на личную и семейную тайну
- б) право на имя
- в) право на жизнь
- г) право на здоровье

Вправе ли суд обязывать ответчиков по искам о защите чести, достоинства и деловой репутации принести истцам извинения в той или иной форме?

- а) вправе
- б) не вправе
- в) вправе, если истец укажет данное требование в своем заявлении
- г) вправе, если ответчиком является физическое лицо

Приобретение прав и обязанностей под именем другого лица

- а) допускается в любом случае
- б) не допускается
- в) допускается между родственниками
- г) допускается между супругами

На основе положения Конституции РФ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 26.01.2010 N 1 "О применении судами гражданского законодательства, регулирующего отношения по обязательствам вследствие причинения вреда жизни или здоровью гражданина", иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики в сфере защиты чести, достоинства и деловой репутации ответьте на следующие вопросы:

1. Какие правила действуют при определении подсудности по искам о возмещении вреда, причиненного увечьем, иным повреждением здоровья или в результате смерти кормильца, в том числе по искам о компенсации морального вреда?

2. Кто имеет право на возмещение вреда в случае потери кормильца (потерпевшего)?

3. В соответствии с частью 3 статьи 209 ГК РФ потерпевший, а также лицо, на которое возложена обязанность по возмещению вреда, вправе обратиться с требованием об изменении размера возмещения вреда. Какие основания предусмотрены в гражданском законодательстве для изменения размера возмещения

	<p>вреда?</p> <p>4. Каков порядок оплаты государственной пошлины по искам о возмещении вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, а также смертью кормильца?</p> <p>5. Что означает «презумпция вины причинителя вреда»?</p> <p>6. Кого следует считать владельцем источника повышенной опасности?</p> <p>7. В каких случаях владелец источника повышенной опасности может быть освобожден от ответственности за вред причиненной жизни и здоровью и от обязанности по возмещению вреда?</p> <p>На основе положений Конституции РФ, Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, Пленума Верховного Суда Российской Федерации от 10 октября 2003 года N 5 "О применении судами общей юрисдикции общепризнанных принципов и норм международного права и международных договоров Российской Федерации", Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 27.06.2013 N 21 "О применении судами общей юрисдикции Конвенции о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней", иных нормативно-правовых актов и материалов судебной практики в сфере международной защиты прав и свобод личности, ответьте на следующие вопросы:</p> <p>1. Является ли Конвенция о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколы к ней международными договорами Российской Федерации?</p> <p>2. Правовые позиции Европейского Суда по правам человека, которые содержатся в окончательных постановлениях Суда, принятых в отношении Российской Федерации, являются обязательными или рекомендательными для российских судов?</p> <p>3. Вправе ли Российская Федерация в законодательстве предусматривать более высокий уровень защиты прав и свобод человека в сравнении со стандартами, гарантируемыми Конвенцией о защите прав человека и основных свобод от 4 ноября 1950 года и Протоколов к ней?</p> <p>4. Что следует понимать под ограничением прав и свобод человека (вмешательством в права и свободы человека)?</p> <p>5. При соблюдении каких условий ограничение прав и свобод личности будет законным и не повлечет за собой нарушения прав и свобод человека?</p> <p>6. Могут ли предусматриваться основания для ограничения прав и свобод человека международным договором Российской Федерации?</p> <p>7. Каким критериям должен отвечать отказ лица от реализации своих прав и свобод, в том числе прав, носящих процессуальный характер?</p>	
--	--	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекция состоит из трёх основных частей: вступительной, основной и заключительной.

Вступительная часть определяет название темы, план и цель лекции. Она призвана заинтересовать и настроить аудиторию. В этой части лекции преподавателем излагается актуальность, основная идея, связь данной лекции с предыдущими занятиями, ее основные вопросы. Введение должно быть кратким и целенаправленным. В основной части лекции реализуется научное содержание темы, все главные узловые вопросы, проводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приёмов. Каждый учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически подводящими студентов к следующему вопросу лекции. Заключительная часть имеет целью обобщать в

кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая её как целостное творение.

Каждая из структурных частей лекции чрезвычайно важна в доведении материала обучаемым, и сравнивать их по приоритетности просто некорректно. У каждой из них своя цель, специфика, временные рамки, особенности и сложности. Лекция по своему структурному построению должна придерживаться

данных общих правил. Однако отдельные виды лекций всё же могут иметь свои особенности как по содержанию, так и по структуре, которые необходимо учитывать в последующем при составлении их планов.

2. Основные функции и виды лекции
Лекции присущи три основные педагогические функции, которые определяют ее возможности в учебном процессе: познавательная, развивающая и организующая. Познавательная функция выражается в возможности средствами лекции обеспечить слушателей основной научной информацией, необходимой для их профессиональной и исследовательской деятельности. Развивающая функция лекции реализуется в непосредственном контакте студента с преподавателем, становлении у студентов творческой мыслительной деятельности, обеспечивающей их профессионально-личностное развитие. Организующая функция предусматривает управление самостоятельной работой студентов, как в процессе занятия, так и во внеаудиторное время. Выделяют четыре основных вида лекций применяемые для передачи теоретического материала: вводная, информационная, заключительная и обзорная.

Вводная лекция – один из наиболее важных и трудных видов лекции при чтении систематических курсов. От успеха этой лекции во многом зависит успех усвоения всего курса. Она может содержать: - определение учебной дисциплины; - краткую историческую справку о дисциплине; - цели и задачи дисциплины, её роль в общей системе обучения и связь со смежными дисциплинами; - основные проблемы (понятия и определения) данной науки; - основную и дополнительную учебную литературу; - особенности самостоятельной работы студентов над учебной дисциплиной и формы участия в научно-исследовательской работе; - отчетность по курсу. Информационная лекция ориентирована на изложение и объяснение студентам научной информации, подлежащей осмыслению и запоминанию. Это самый традиционный тип лекций в практике высшей школы. Заключительная лекция предназначена для обобщения полученных знаний и раскрытия перспектив дальнейшего развития данной науки. Обзорная лекция — это систематизация научных знаний на высоком уровне, допускающая большое число ассоциативных связей в процессе осмысления информации, излагаемой при раскрытии внутри предметной и меж предметной связей, исключая детализацию и конкретизацию. Как правило, стержень излагаемых теоретических положений составляет научно-понятийная и концептуальная основа всего курса или крупных его разделов. В зависимости от предмета изучаемой дисциплины и дидактических целей могут быть использованы в учебном процессе проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-пресс-конференция, лекция с заранее запланированными ошибками, лекция вдвоем и др. На проблемной лекции новое знание вводится через проблемность вопроса, задачи или ситуации. При этом процесс познания студентов в сотрудничестве и диалоге с преподавателем приближается к исследовательской деятельности. Содержание проблемы раскрывается путем организации поиска

ее решения или суммирования и анализа традиционных и современных точек зрения.

Лекция-визуализация представляет собой визуальную форму подачи лекционного материала с использованием технических средств обучения или аудиовидеотехники (видео-лекция). Чтение такой лекции сводится к развернутому или краткому комментированию просматриваемых визуальных материалов.

Лекция-пресс-конференция проводится как научно-практическое занятие, с заранее поставленной проблемой и системой докладов, длительностью 5-10 минут. Каждое выступление представляет собой логически законченный текст, заранее подготовленный в рамках предложенной преподавателем программы. Совокупность представленных текстов позволит всесторонне осветить проблему. В конце лекции преподаватель подводит итоги самостоятельной работы и выступлений студентов, дополняя или уточняя предложенную информацию, формулирует основные выводы.

Лекция вдвоем (или бинарная лекция) - это разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей (либо как представителей двух научных школ, либо как теоретика и практика). Необходимы: демонстрация культуры дискуссии, вовлечение в обсуждение проблемы студентов.

Лекция с заранее запланированными ошибками - рассчитана на стимулирование студентов к постоянному контролю предлагаемой информации (поиск ошибки: содержательной, методологической, орфографической). В конце лекции проводится диагностика слушателей и разбор сделанных ошибок. Лекция-консультация может проходить по разным сценариям. Первый вариант осуществляется по типу «вопросы—ответы». Лектор отвечает в течение лекционного времени на вопросы студентов по всем разделу или всему курсу. Второй вариант такой лекции, представляемой по типу «вопросы—ответы—дискуссия», является тройным сочетанием: изложение новой учебной информации лектором, постановка вопросов и организация дискуссии в поиске ответов на поставленные вопросы».

Кроме рассмотренных видов лекций различают еще и такие лекции, как лекция – беседа, лекция – воспоминание, лекция-концерт, лекция-показ, лекция-экскурсия. В учебном процессе ВУЗа, факультета, кафедры с целью отработки методических навыков чтения лекций, дальнейшего повышения уровня лекторского мастерства и обмена опытом среди преподавателей и в соответствии с индивидуальными планами организуется чтение пробных и открытых лекции.

Структура лекционного курса обычно включает в себя вступительную, основную и заключительную части. Количество лекций в той или иной части определяется с учетом общего количества часов, отведенных для лекционной работы согласно учебному плану. После определения структуры лекционного курса можно приступить к подготовке той или иной конкретной лекции.

Методика работы над лекцией предполагает примерно следующие этапы:

- 1) отбор материала для лекции, составление списков основной и дополнительной литературы;
- 2) определение объема и содержания лекции;
- 3) выбор последовательности и логики изложения, написание конспекта;
- 4) подбор иллюстративного материала;
- 5) выработка манеры чтения лекции.

1) Отбор материала для лекции определяется ее темой. Лектору следует тщательно ознакомиться с содержанием темы в базовой учебной литературе, которой пользуются студенты, чтобы выяснить, какие аспекты изучаемой проблемы хорошо изложены, какие данные устарели и требуют корректировки. Следует обдумать обобщения, которые необходимо сделать, выделить спорные взгляды и четко сформулировать свою точку зрения на них.

2) Определение объема и содержания лекции - второй важный этап подготовки лекции, определяющий темп изложения материала. Это обусловлено ограниченностью временных рамок, определяющих учебные часы на каждую дисциплину. Не рекомендуется идти по пути планирования чтения на лекциях всего предусмотренного программой материала в ущерб полноте изложения основных вопросов. Лекция должна содержать столько информации, сколько может быть усвоено аудиторией в отведенное время. Лекцию нужно разгружать от части материала, перенося его на самостоятельное изучение. Этот материал наряду с лекционным должен выноситься на экзамен. Если лекция будет прекрасно подготовлена, но перегружена фактическим (статистическим, и т.п.) материалом, то она будет малоэффективной и не достигнет поставленной цели. Кроме того, при выборе объема лекции необходимо учитывать возможность «среднего» студента записать ту информацию, которую, по мнению преподавателя, он должен обязательно усвоить. Приступая к решению вопроса об объеме и содержании лекции, следует учитывать ряд особенных, специфических черт этого вида занятий, в том числе и дидактическую характеристику лекции. Объем и содержание лекции зависят и от ряда классификационных характеристик лекционного занятия.

Существуют классификации лекций по различным основаниям:

- месту в лекционном или учебном курсе (вводная, установочная, обзорная, итоговая и др.);
- преимущественной форме обучения (лекции при очном, заочном и очно-заочном (вечернем) обучении);
- частоте общения лектора с аудиторией (разовая, систематическая, цикловая и т.п.);
- степени проблемности изложения материала (информационная, проблемная, дискуссия и т.п.).

Так, например, вводная лекция читается, как правило, в начале курса с целью дать студентам общее представление о его содержании, месте в учебном процессе и роли в их будущей практической деятельности. Вводная лекция в значительной степени может носить популярный характер и читаться монологически. На вводной лекции может быть дан список необходимой для работы литературы, разъяснено, какие вопросы будут изучены на семинарских занятиях, выделены проблемы, решение которых потребует особых усилий. Очень полезен для установления интереса со стороны слушателей краткий рассказ об истории кафедры и ее научном потенциале, существующей научной школе по данному направлению, перспективах сотрудничества с кафедрой. Содержание лекции должно отвечать ряду дидактических принципов. Основными из них являются: целостность, научность, доступность, систематичность и наглядность. Целостность лекции обеспечивается созданием единой ее структуры, основанной на взаимосвязи задач занятия и содержания материала, предназначенного для усвоения студентами. В тех случаях, когда на одном занятии достигнуть такой целостности не представляется возможным, это должно быть специально обосновано лектором ссылками на предыдущее или последующее изложение, на литературные и другие источники. Научность лекции предполагает соответствие материала основным

положениям современной науки, абсолютное преобладание объективного фактора и доказательность выдвигаемых положений. Каждый тезис должен быть четко сформулированным и непротиворечивым. Прежде чем приступить к доказательству, необходимо выяснить, насколько тезис усвоен студентами. В ходе всего доказательства тезис должен оставаться неизменным. Лектор должен стремиться к чистоте речи, избегать слов-паразитов («значит», «так сказать», «понимаете»). Принцип доступности лекции предполагает, что содержание учебного материала должно быть понятным, а объем этого материала посильным для «среднего» студента.

Следование принципу систематичности требует соблюдения ряда педагогических правил. К ним, первую очередь, относят:

- взаимосвязь изучаемого материала с ранее изученным, постепенное повышение сложности рассматриваемых вопросов;
- взаимосвязь частей изучаемого материала;
- обобщение изученного материала;
- стройность изложения материала по содержанию и внешней форме его подачи, рубрикация курса, темы, вопроса;
- единообразии структуры построения материала.

Дидактический принцип наглядности в обучении основан на том, что ознакомление студентов с каким-либо новым явлением или предметом начинается с конкретного ощущения и восприятия, однако, массированное применение их на лекции ведет к повышенному утомлению студентов. Преподаватель должен очень четко представлять, на каком именно этапе лекции он будет использовать ту или иную наглядность, а также случаи отсутствия возможности ее использования по независящим от него причинам.

3) Выбор последовательности и логики изложения материала - следующий этап работы над лекцией. При составлении плана лекции лучше выделить самостоятельные разделы, после каждого из которых желательно сделать обобщения. Выделить информацию, на которой необходимо сконцентрировать внимание слушателей. Определяя логику построения лекции, следует четко определить, каким методом изложения вы будете пользоваться - методом индукции, дедукции или аналогии. Индуктивный метод состоит в движении от частного к общему.

Индукция может быть полной, когда обобщение делается из анализа всех без исключения характеристик, параметров или других данных об изучаемом явлении или предмете. Недостатком ее является громоздкость, так как приходится иногда оперировать с большим числом данных. Поэтому более распространена индукция неполная, когда обобщения делают на основании некоторых (не исчерпывающих, но достаточных) данных. Дедуктивный метод изложения состоит в движении от общего к частному. Дедукцией пользуются в том случае, если известна какая-либо общая закономерность и на ее основе подлежат анализу отдельные проявления этой закономерности. Метод аналогии основан на вынесении заключения об изучаемом явлении по сходству с другими известными явлениями. Это сходство может быть установлено по нескольким признакам, которые должны быть существенными и характеризовать явление с различных сторон. Проводя аналогию, нужно устанавливать и развитие рассматриваемых явлений, что способствует объективности анализа. Следует избегать использования поверхностных признаков аналогии, так как это может привести к типичной ошибке, называемой «ложной аналогией». Особое внимание следует уделить требованиям к конспектированию лекций. В методической литературе не существует единого правила к тому, как

нужно записывать лекцию. Это зависит от индивидуальных особенностей требований преподавателей и индивидуальных качеств личности студентов. Формирование культуры ведения лекционных записей - важная педагогическая задача. Конспект полезен тогда, когда изначально ориентирован на одновременную со слушанием лекции мыслительную переработку материала, на выделение и фиксацию в тезисно-аргументированной форме главного содержания лекции.

4) Подбор иллюстрированного материала может быть немаловажным этапом подготовки лекции. Несмотря на разнообразие наглядных пособий, при их использовании следует соблюдать некоторые общие правила. Демонстрационный материал во всех случаях должен играть подчиненную роль, быть одним из аппаратов лектора, а не подменять содержания лекции. В каждый момент лекции необходимо демонстрировать только тот наглядный материал, который иллюстрирует излагаемые положения. Подбор иллюстративного материала может быть немаловажным этапом подготовки лекции. Таблицы, диапозитивы, рисунки, схемы необходимо не только тщательно отобрать, но определить и зафиксировать их последовательность при чтении лекции.

5) Выработка индивидуальной манеры чтения лекции — исключительно важный и длительный период в подготовке к лекционному занятию. Прежде всего, не следует никогда читать текст лекции. Надо стремиться к ведению активного диалога с аудиторией, держать себя непринужденно, свободно, уверенно, передвигаться по аудитории, следя за тем, успевают ли студенты записывать за вами. Целесообразно повторять наиболее важные положения, периодически менять тембр голоса, логические ударения, показывая этим важность раздела, мысли, вывода или обобщения. Это нужно заранее продумать при подготовке лекции, отметить в лекционной модели, например, подчеркивая те или иные блоки лекции цветными фломастерами. Заключительный этап работы над текстом лекции - ее оформление. Абсолютное большинство начинающих лекторов подобранные материалы оформляет в виде конспектов. Более опытные преподаватели обходятся разного рода тезисными записями и планами. В педагогической литературе рекомендуется использовать лекционную модель (расширенный план лекции), которая используется при чтении лекции.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением

поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

Семинар—форма обучения, имеющая цель углубить и систематизировать изучение наиболее важных и типичных для будущей профессиональной деятельности обучаемых тем и разделов учебной дисциплины.

Семинар —метод обучения анализу теоретических и практических проблем, это коллективный поиск путей решений специально созданных проблемных ситуаций. Для обучающихся главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии.

Семинар —активный метод обучения, в применении которого должна преобладать продуктивная деятельность студентов. Он должен развивать и закреплять у студентов навыки самостоятельной работы, умения составлять планы теоретических докладов, их тезисы, готовить развернутые сообщения и выступать с ними перед аудиторией, участвовать в дискуссии и обсуждении. Главное, что обеспечивает успех семинара, — интерес аудитории к обсуждаемым проблемам.

Исходя из того, что семинар в колледже является групповым занятием под руководством преподавателя, его основные задачи состоят в том, чтобы:

—углубить и закрепить знания, полученные на лекциях и в ходе самостоятельной работы;

—проверить эффективность и результативность самостоятельной работы студентов над учебным материалом в аудитории;

—выработать умение формулировать, обосновывать и излагать собственное суждение по обсуждаемому вопросу, умение отстаивать свои взгляды.

Наиболее распространены семинарские занятия трех видов:

1. Просеминар—занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Цель —ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, справочными материалами, методикой работы над ними. Особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала и подготовку рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара.

2. Собственно семинар. Семинар —это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. Форма семинарских занятий: развернутая беседа по заранее известному плану; небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара. Преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на слушание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации. Учитывая личные качества характера студентов (коммуникативность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить успешно. В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества.

3. Спецсеминар приобретает характер научной школы, приучает студентов к коллективному мышлению и творчеству. В ходе спецсеминара важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций.

Обязательные компоненты семинара:

—Цель:

—Порядок и методика выполнения заданий

–Темы докладов, сообщений, рефератов

–План проведения семинара: Обоснование темы семинара, постановка проблемы и цели. Представление индивидуальных заданий в форме сообщения. Обсуждение рассматриваемых вопросов и представленных сообщений. Выполнение практических заданий и их взаимопроверка. Подведение итогов семинара.

–Рекомендуемые источники информации. Основу плана составляют учебные вопросы, которые должны обсуждаться на семинаре. Если семинар проводится методом развернутой беседы, вопросы плана семинара должны соответствовать следующим требованиям:

–быть проблемными по форме, т.е. вскрывать какие-то важные для данной темы противоречия;

–охватывать суть проблемы;

–не повторять дословно формулировок соответствующих пунктов плана лекции и программы курса, учитывать научную и профессиональную направленность студентов;

–полностью охватывать содержание семинарской темы или тот аспект, который выражен в формулировке обсуждаемой проблемы;

Этапы подготовительной работы

1. Определение роли и задачи для каждого студента на семинаре (подготовка реферата, выступления и т.п.), объем и порядок работы, предусмотреть, какие и когда потребуются источники по каждому вопросу, какой материал подготовить для обоснования, какие дополнительные материалы можно будет привлечь, где их найти.

2. Работа по сбору и ознакомлению с рекомендуемой литературой.

3. Глубокое изучение источников.

4. Углубленная работа с конспектом: еще раз внимательно прочитать конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т.п.), составить план выступления. Суть методической тактики руководителя семинара имеет ряд задач: –создать непринужденную, раскованную обстановку в аудитории и на этой основе организовать оживленный обмен мнениями, полемику и дискуссию по основным вопросам плана семинара; –всеми мерами развивать и поощрять активность обучающихся, добиваться их внимательного и критического отношения к выступлениям сокурсников; –обеспечивать проблемную постановку вопросов и разрешение их путем раскрытия противоречий реальной жизни; –добиваться свободного выступления студентов, способности к логическому анализу и оценке своих выступлений и выступлений других студентов группы.

Заключительное слово преподавателя определяется содержанием семинара и может содержать:

–оценку выступления каждого студента и группы в целом;

–оценку уровня обсуждения вопросов в целом;

–краткое содержание существа обсуждаемых проблем, их теоретическое и методическое значение;

–ответы на вопросы, которые не получили должного освещения в ходе семинара;– оценку сильных и слабых сторон выступлений, причем важно отметить яркую и самостоятельную мысль или выступление кого-либо из обучающихся, если оно того заслуживает;

–рекомендации желающим ознакомиться с дополнительной литературой; – пожелания по подготовке к очередному семинару.

Виды семинарских занятий, особенности их проведения В педагогической практике используются следующие виды семинаров.

Традиционные семинары–один из наиболее распространенных видов занятий. Семинарские занятия предназначены для углубленного изучения того или иного предмета. Семинары помогают студентам овладеть понятийнотерминологическим

аппаратом, свободно оперировать им, применять теорию к практическим приложениям, прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления.

Семинар-беседа-вопрос-ответная форма, используется для обобщения пройденного материала. Здесь используется простая процедура. Преподаватель задает аудитории вопросы, отвечают желающие, а преподаватель комментирует. Таким образом, материал актуализируется студентами и контролируется преподавателем.

Семинар-конференция-студенты выступают с докладами, которые обсуждаются всеми участниками под руководством преподавателя. Это самая распространенная форма семинара. В профессиональном обучении семинар целесообразно строить в контексте изучаемой специальности, связывая теоретические вопросы с практикой работы специалиста.

Семинар-дискуссия- упор здесь делается на инициативе студентов в поиске материалов к семинару и активности их в ходе дискуссии. Важно, чтобы источники информации были разнообразными, представляли различные точки зрения на проблему, а дискуссия всегда направлялась преподавателем. Проблемный семинар ведется через дискуссии. Особенностью проблемного семинара является сочетание «мозгового штурма» и «творческой дискуссии», индивидуальной и групповой работы, как на этапе подготовки, так и во время его проведения. На семинаре не только не запрещаются, но и приветствуются критические замечания и вопросы. Основой проблемного семинара является создание проблемной ситуации, которая ставится заблаговременно (не менее чем за 7-10 дней).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.

Групповая дискуссия является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушав до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.

3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими, активизирующими внимание, активизирующими память, развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;

- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

Решение ситуационных задач должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

Мастер-класс - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).

2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).

3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хотелось ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;
- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

Деловая игра предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д.

В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Обязательно для заполнения преподавателем

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Обязательно для заполнения преподавателем

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Обязательно для заполнения преподавателем

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса, обсуждения и решения практических задач на практических занятиях, в форме тестирования и на дифференцированном зачете.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют оперативно получать правовую информацию.

Для студентов заочной формы обучения одной из основных форм самостоятельной работы является подготовка контрольной работы.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информационное право», учитывая тематический план дисциплины, планы практических занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с информационным правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения нормативно – правовых актов и использовать только актуальную редакцию.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий.

Используются следующие методы текущего контроля успеваемости:

Возможные методы ТКУ обучающихся:

- устный опрос на занятиях;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);

- проверка решения ситуационных задач;
- контроль подготовки к участию в деловой игре;
- контроль подготовки и выступления в групповых дискуссиях;
- контроль проведения мастер-классов.

Преподаватель в начале семестра информирует обучающихся и в ЭОИС ГУАП устанавливает методы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

В течение семестра обучающиеся загружают в ИСО ГУАП отчетные материалы, в соответствии с установленными преподавателем требованиями и методами проведения.

При подведении итогов текущего контроля успеваемости в ведомость обучающихся выставляются аттестационные оценки: «аттестован», «не аттестован».

Аттестован выставляется, если:

- обучающийся выполняет все требования НПР при выполнении и сдачи всех видов работ, указанных в РПД;
- обучающийся всесторонне усвоил материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные знания с деятельностью направления подготовки (специальности);
- грамотно обосновывает и аргументирует выдвигаемые выводы и идеи по материалу, предусмотренному РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- свободно владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальности).

Не аттестован выставляется, если:

- обучающийся пропустил большую часть занятий и не выполняет требования НПР при выполнении и сдачи всех видов работ, указанных в РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- обучающийся не усвоил значительной части материала, предусмотренного РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует и не обосновывает выдвигаемые выводы и обобщения по материалу, предусмотренному РПД, на момент подведения итогов ТКУ;
- не владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальности).

Результаты текущего контроля успеваемости обязательно учитываются преподавателем при промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Дифференцированный зачет проводится в форме тестирования с использованием системы LMS ГУАП (как с вариантами ответов, так и с возможностью открытых ответов). Тест состоит из 26 вопросов, 25 из которых, имеют 4 варианта ответа из которых только один верный. Каждый верный ответ оценивается в 1 балл. 1 вопрос предусматривают необходимость открытого ответа. Верный ответ оценивается в 5 баллов при полном правильном ответе, в 4 балла при кратком правильном ответе, в 3 балла при неполном ответе. Обучающийся, набравший 28-30 баллов получает оценку «отлично», 26-27 «хорошо», 20-25 «удовлетворительно».

Обучающийся успешно выполнивший все задания текущего контроля может по решению преподавателя получить соответствующую оценку без прохождения тестирования. При несогласии обучающегося, тестирование осуществляется в общем порядке.

При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается обязательная идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами ГУАП. Идентификация личности при промежуточной аттестации с использованием системы LMS ГУАП проходит при входе обучающегося в систему под своими логином и паролем.

Дифференцированный зачёт по дисциплине принимается преподавателем, проводившим лекционные и/ или практические занятия в учебной группе по данной дисциплине.

При необходимости заведующий кафедрой, директор ИФ ГУАП вправе самостоятельно принять дифференцированный зачёт.

Если со стороны обучающегося во время дифференцированного зачёта допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, преподаватель вправе удалить обучающегося с дифференцированного зачёта с занесением в ведомость оценки «неудовлетворительно».

По результатам дифференцированного зачёта положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится преподавателем в ведомость и зачётную книжку. Отрицательная оценка «неудовлетворительно» заносится только в ведомость. Неявка обучающегося на дифференцированный зачёт отмечается в ведомости словами «не явился», либо «н/я».

Начальник ООУП ИФ ГУАП на основе ведомости выясняет причину отсутствия обучающегося на дифференцированном зачёте и принимает решение о порядке его последующей сдачи.

Обучающийся не явившийся на дифференцированный зачёт в установленные сроки по уважительной причине, вправе сдать дифференцированный зачёт в индивидуальные сроки. Обучающийся обязан представить в ООУП ИФ ГУАП документ, подтверждающий уважительность причины его отсутствия на промежуточной аттестации. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в связи с неявкой

по уважительной причине, в ООУП ИФ ГУАП выдаются индивидуальные ведомости и устанавливаются сроки для прохождения промежуточной аттестации – как правило, не более 2 (двух) недель с момента получения индивидуальной ведомости.

Непрохождение обучающимся дифференцированного зачёта в установленные сроки при отсутствии уважительной причины признаётся академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе повторно пройти промежуточную аттестацию по дисциплине не более двух раз в установленные сроки.

В случае сбоев в работе оборудования и/ или канала связи у обучающегося на протяжении менее 15 (пятнадцати) минут во время проведения промежуточной аттестации НПП оставляет за собой решение о продолжении проведения аттестации. В случае, если сбой в работе оборудования и/ или канала связи по мнению преподавателя, в зависимости от формы проведения и специфики задания, могли повлиять на самостоятельность ответа/ выполнения задания обучающегося, то преподаватель вправе заменить

вопрос(ы)/ билет/ задание(я)/ задачу(и)/ иное. случае сбоев в работе оборудования и/ или канала связи у обучающегося на протяжении более 15 (пятнадцати) минут во время проведения промежуточной аттестации преподаватель оставляет за собой право перенести проведение аттестации на другое время в сроки, установленные календарным учебным графиком по согласованию с заведующим кафедрой и начальником ООУП ИФ ГУАП. Сбой в работе оборудования и/или канала связи на протяжении более 15 (пятнадцати) минут считается уважительной причиной несвоевременного прохождения промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю)/ практике/ научным исследованиям. В случае сбоев в работе оборудования и/ или канала связи у обучающегося в ведомости промежуточной аттестации отмечаются слова «не явился» («н/я»), а в примечании указывается: «Сбой связи».

Ликвидация академической задолженности по дисциплине не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации. Время ликвидации академической задолженности не должны совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы. Допускается ликвидация академической задолженности в период каникул. Обучающимся очной формы обучения, имеющим академическую задолженность по соответствующей дисциплине в ООУП ИФ ГУАП выдаются индивидуальные ведомости и устанавливаются сроки для ликвидации академической задолженности, как правило:

– по результатам осеннего семестра: 2 (две) недели до начала следующего учебного семестра;

-2 (две) недели после начала следующего учебного семестра; Для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяет заведующий кафедрой, за которой закреплена дисциплина. В состав комиссии должны входить заведующий кафедрой и два наиболее квалифицированных преподавателя данной дисциплины. Возглавляет комиссию заведующий кафедрой. Время заседания комиссии представляется на доске

объявлений кафедры и ООУП ИФ ГУАП не менее чем за 3 (три) дня до даты заседания.

Ликвидация задолженности во второй раз проводится только в письменном виде по всем формам промежуточной аттестации. Заседание комиссии по повторной ликвидации академической задолженности протоколируется.

Все вопросы, задаваемые обучающемуся, записываются. Приложением к протоколу являются письменные ответы обучающегося на вопросы. Решение комиссии по оценке знаний обучающегося принимается большинством голосов. Зачётную книжку в этом случае оформляет председатель комиссии. Аттестационная оценка доводится до сведения обучающегося в тот же день.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой