# МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования

### "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

### Кафедра № 85

## УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

профессор, д- р. тех. наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Мичурин (инициалы, фамилия) (подпись) «23» \_06 \_\_\_ 2022 г

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## «Информационное право» (Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	09.03.02
Наименование направления подготовки	Информационные системы и технологии
Наименование направленности	Информационные технологии в медиаиндустрии
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург- 2022

### Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)			
Ст. преподаватель (должность, уч. степень, звание)	Вергивив (подинет, дата)	23.06.2022	В.С. Беззатеева (инициалы, фамилия)
Программа одобрена на засед	дании кафедры № 85		
«23» <u>июня</u> 2022 г, протокол	<b>№</b> 1		
Заведующий кафедрой № 85			
канд .юрид. наук, доцент (уч. степень, звание)	(поднись, дата)	23.06.2022	
() it evenens, sommer	(подімов, дата)		(инициалы, фамилия)
Ответственный за ОП ВО 09.	03.02(04)		
Ст. преподаватель (должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	23.06.2022	В.А. Миклуш (инициалы, фамилия)
	- 2 2 3 Miles 2 4		(·····s
Заместитель директора инсти	тута №4 по методичес	кой работе	
доцент, канд. тех. наук, доцент		23.06.2022	А.А. Ключарев
(должность, уч. степень, звание)	-(подпись, дата)		(инициалы, фамилия)

### Аннотация

Дисциплина «Информационное право» входит в образовательную программу высшего образования — программу бакалавриата по направлению подготовки 09.03.02 «Информационные системы и технологии» направленности «Информационные технологии в медиаиндустрии». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы информационного права. Понятие, структуру и виды информационных правоотношений. Понятие и признаки информации. Классификацию информации. Понятие И виды объектов информационных Особенности правоотношений. регулирования информационных отношений обеспечение информационной безопасности. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Законодательство об информационной безопасности. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и другие виды тайн. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия и самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, которые активно способствуют развитию экономики, политики, государства на основе становления информационного общества и принципах современного информационного права России; а также представления об информационных отношениях; субъектах информационно-правовых отношений; о правовом режиме получения, передачи, хранения и использования информации; о юридических аспектах информационного обмена, ответственности в информационной сфере.

Первый целевой ориентир - «Стратегия развития информационного общества на 2017—2030 годы», утвержденная Указом Президента РФ от 09.05.2017 № 203 - Внедрение информационных (цифровых) технологий в сферу обеспечения безопасности способствует положительному развитию традиционных сфер человеческой деятельности, а значит, прогрессу общества в целом, включают в себя:

- использование автоматизированных информационных систем обработки данных, автоматизированных информационно-поисковых, информационно-справочных и экспертных систем,
- цифровизация осуществления правосудия (государственная автоматизированная система «Правосудие» и информационная система Верховного Суда РФ, сайт «Мой арбитр») подразумевает автоматизацию процессов делопроизводства, предоставления информации о движении дел, подготовки и публикации судебных актов, обращения в суд в электронном виде, использование систем электронной подачи документов и онлайн-взаимодействие сторон спора и судей, видеоконференц-связи, автоматическое протоколирование и транскрибирование судебных заседаний, внедрение сервисов по автоматизации рассмотрения дел в порядке приказного производства с применением технологий искусственного интеллекта, интеграция информационных систем правосудия с иными государственными информационными системами.
- использования информационных технологий использование сотрудниками государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел РФ средств фото- и видеофиксации административных правонарушений в области безопасности дорожного движения.
- создание государственной автоматизированной системы правовой статистики
- создание и использования экспертной системы это система искусственного интеллекта, которая представляет из себя базу знаний с набором правил и механизмом вывода и позволяет на основании правил и предоставляемых пользователем фактов определить и идентифицировать ситуацию, сформулировать решение или дать рекомендацию для выбора оптимального действия.
- эффективное и оптимальное управление правоохранительной деятельностью как видом государственной деятельности с помощью интеллектуальных систем поддержки принятия управленческих решений.
- осуществление конкретных видов правоохранительной деятельности по обеспечению безопасности и общественного порядка и противодействию преступности.

Все это говорит о необходимости владения цифровыми компетенциями для успешного осуществления профессиональной деятельности.

- 1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее ОП BO).
- 1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

	Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения						
Категория	Код и	Код и наименование индикатора достижения					
(группа)	наименование	компетенции					
компетенции	компетенции	KOMII CIIIIIII					
	УК-1 Способен						
	осуществлять						
	поиск, критический						
Универсальные	анализ и синтез	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и					
компетенции	информации,	обработки информации, в том числе с					
компетенции	применять	использованием информационных технологий					
	системный подход						
	для решения						
	поставленных задач						
	УК-2 Способен						
	определять круг						
	задач в рамках						
	поставленной цели						
N/	и выбирать						
	оптимальные	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и					
Универсальные	способы их	правовые нормы, регулирующие					
компетенции	решения, исходя из	профессиональную деятельность					
	действующих						
	правовых норм,						
	имеющихся						
	ресурсов и						
	ограничений						
		УК-10.3.1 знать действующие правовые нормы,					
		обеспечивающие борьбу с коррупцией в					
	УК-10 Способен	различных областях жизнедеятельности; способы					
	формировать	профилактики коррупции и формирования					
Универсальные	нетерпимое	нетерпимого отношения к ней					
компетенции	отношение к	УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую					
	коррупционному	позицию и нетерпимое отношение к					
	поведению	коррупционному поведению					
		УК-10.В.1 владеть навыками противодействия					
		различным формам коррупционного поведения					

### 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы теории информации»,
- «Социология».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Разработка и стандартизация программных средств и информационных технологий»,
  - «Информационная безопасность».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

		Трудоемкость по
Вид учебной работы	Всего	семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины,	2/72	2/ 72
3E/ (час)	2/ /2	2/ /2
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ),	17	17
(час)	1 /	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	55	55
Вид промежуточной аттестации: зачет,		
дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач,	Зачет	Зачет
Экз.**)		

Примечание: \*\*кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семе	естр 3				
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли: Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права. Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества. Тема 1.3. Сквозные технологии в современном обществе. Тема 1.4. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.	•	6			15

Раздел 2. Особенности регулирования и					
обеспечения информационной безопасности					
отдельных видов информационных					
правоотношений:					
Тема 2.1. Регулирование информационных					
отношений в области массовой информации.					
Тема 2.2. Регулирование информационных		6			20
отношений в области государственной,					
коммерческой и профессиональной тайны.					
Тема 2.5. Защита персональных данных.					
Тема 2.6. Регулирование информационных					
отношений в области интеллектуальной					
собственности.					
Раздел 3. Правовые проблемы					
информационной безопасности:					
Тема 3.1. Конфликты в информационной					
сфере.		5			20
Тема 3.2. Правовая защита интересов					
личности, общества и государства от					
недоброкачественной информации.	<u> </u>				
Раздел 4.					
Раздел 5.					
Итого в семестре:		17			55
Итого	0	17	0	0	55

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий. Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

,	TIPWINI I VOLINI SWIII I	13.		Из них	$N_{\underline{0}}$	
№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкос ть, (час)	практическ ой подготовки, (час)	раздел а дисци п лины	
	Семестр 3					
1	Особенности	групповые	2		1	
	формирования	дискуссии, мозговой				
	информационного	штурм				
	общества					

	Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информационное			
	общество. Особенности формирования информационного общества в РФ.			
2	современном обществе. Технологии «больших данных». Технологии распределенного реестра. Интернет вещей. Технологии беспроводной связи. Технологии виртуальной и дополненной реальности. Робототехника и сенсорика. Новые производственные технологии.	групповые дискуссии, деловая игра разделиться на подгруппы не более 4хчеловек. Составить таблицу на выбор: «Виды больших данных и их особенности», «Особенности правового регулирования Интернета вещей», «правовые основы существования технологий виртуальной реальности» используя ИКТ для работы в командах Яндекс документы (https://docs.yandex.ru/docs) использование ИКТ для работы в командах - Яндекс документы	2	1
3	Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений	Составить таблицу "Классификация информационного законодательства" используя ИКТ для работы в командах Яндекс документы (https://docs.yandex.ru/ docs), работа в командах с использованием ИКТ (LMS, Яндекс. Телемост, Pruffme,	2	1

		Skype), решение задач; Презентация выступлений команд с использованием PowerPoint или Canva, Оценка выступлений с помощью Mentimeter		
4	Регулирование информационных отношений в области массовой информации, в области государственной тайны, в области коммерческой тайны. Служебная и профессиональная тайны.	устный опрос, групповые дискуссии	2	2
5	Защита персональных данных. Особенности правоотношений, связанных с оборотом сведений, составляющих персональные данные.	устный опрос, групповые дискуссии	2	2
6	Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности. Патентоспособные объекты и особенности их правовой охраны. Правовое регулирование информационных отношений при создании объектов промышленной собственности.	Занятия по моделированию реальных условий, комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	2	2
7	Правовая защита интересов личности, общества и государства от	работа в командах с использованием ИКТ (LMS, Яндекс. Телемост, Pruffme,	5	3

4.4. Лабораторные занятия Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

		vvo vokoperopyv v pokor		Из них	$\mathcal{N}_{\underline{0}}$	
№ Наименование	Трудоемкость,		практической	раздела		
$\Pi/\Pi$	п/п	ие лабораторных работ	(час)	подготовки,	дисцип	
				(час)	лины	
	Учебным планом не предусмотрено					
		Всего				

## 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы Учебным планом не предусмотрено

# 4.6. Самостоятельная работа обучающихся Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего,	Семестр 3,
Вид самостоятсявной расоты	час	час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (TO)	20	20
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	55	55

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю) Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8. Таблица 8— Перечень печатных и электронных учебных изданий

Количе ство экземп ляров в библио Шифр/ Библиографическая ссылка теке URL адрес (кроме электр онных экземп ляров) Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. - ISBN 978-5-9948-3293-6. URL: https://e.lanbook.com/book/157203. Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 1 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 41 с. https://e.lanbook.com/book/82215 Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 [Электронный ресурс]: учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 58 с. https://e.lanbook.com/book/82216 Котова, К. А. Правовое регулирование права интеллектуальной собственности: учебное пособие / К. А. Котова. — 2-е перераб. и доп. — Иваново : ИГЭУ, 2019. — 112 c.

	URL: https://e.lanbook.com/book/154530	
004	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты	5
Б 82	информации [Текст]: учебное пособие / М. А. Борисов, О. А.	
	Романов стер. изд М.: Ленанд, 2016 248 с.	
004	Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита	5
Б 24	информации [Текст]: учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В.	
	Бабаш 3-е изд., перераб. и доп М.: РИОР: ИНФРА-М,	
	2017 322 c.	
004	Ищейнов, В. Я. Организационное и техническое	5
И 98	обеспечение информационной безопасности. Защита	
	конфиденциальной информации [Текст] : учебное пособие /	
	В. Я. Ищейнов, М. В. Мецатунян 2-е изд., перераб. и доп	
	М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 256 с.	
004	Бабаш, А. В. История защиты информации в зарубежных	4
Б 12	странах [Текст] : учебное пособие / А. В. Бабаш, Д. А. Ларин.	
	- М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016 284 с.	
004	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты	5
Б 82	информации [Текст]: учебное пособие / М. А. Борисов, О. А.	
	Романов стер. изд М.: Ленанд, 2016 248 с.	
XO 40	Становление информационного общества в России и за	20
	рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред.	
	В.А.Садовничего - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с.	
	Петухова, А.В. Трансформация отраслевого права в эпоху	
	информационного общества [Электронный ресурс] —	
	Электрон. дан. — Москва: Юстицинформ, 2014. — 96 с.	
	https://e.lanbook.com/book/53941	
Ф 34	Прикладные информационные технологии: Учебное пособие	10
	/ Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов М.: ИД ФОРУМ: НИЦ	
	ИНФРА-М, 2013 336 с.	
	Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к	
	информации о деятельности органов государственной власти	
	и местного самоуправления в Российской Федерации:	
	информационно-правовой аспект [Электронный ресурс]:	
	Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин Саратов,	
	«Научная книга», 2011 126 с.	
	http://znanium.com/bookread2.php?book=415847	
	Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс]:	
	Учеб. пособие / Д.А. Ловцов М.: РАП, 2011 228 c.	
	http://znanium.com/bookread2.php?book=517558	
X 3 59	Зигура, Н. А. Компьютерная информация как вид	3
	доказательств в уголовном процессе России [Текст]:	
	монография / Н. А. Зигура, А. В. Кудрявцева М. :	
	Юрлитинформ, 2011 176 с.	
004.9	Интернет вещей : будущее уже здесь / С. Грингард М. :	3
Γ 85	Альпина Паблишер: Точка, 2017 224 с.	
004	Красильников, Николай Николаевич (проф.).	12
К 78	Компьютерная обработка изображений : курс лекций / Н. Н.	
	Красильников, О. И. Красильникова; СПетерб. гос. ун-т	
	аэрокосм. приборостроения СПб. : Изд-во ГУАП, 2018	
	123 c.	
338	Цифровая экономика и реиндустриализация производства :	5
Ц 75	учебное пособие : в 2 ч. ч. 1. Развитие цифровой экономики и	1

	технологии реиндустриализации / Ю. А. Антохина [и др.];	
	СПетерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения Санкт-	
	Петербург: Изд-во ГУАП, 2019 254 с.: рис., табл	
	Библиогр.: с. 248	
004	Овчинников, Андрей Анатольевич (канд. техн. наук, доц.).	5
O 35	Криптографические методы защиты информации: учебное	
	пособие / А. А. Овчинников ; СПетерб. гос. ун-т аэрокосм.	ļ
	приборостроения Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021	ļ
	133 c.	ļ
004	Разработка виртуальной и дополненной реальности: учебное	3
P 17	пособие / Д. А. Булгаков [и др.] ; ред. М. Б. Сергеев ; С	
	Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения Санкт-	
	Петербург : Изд-во ГУАП, 2021 159 с.	
338	Чикунов, И. М.	5
Ч 60	Цифровая трансформация: учебное пособие / И. М. Чикунов,	
	А. М. Грехов; СПетерб. гос. ун-т аэрокосм.	
	приборостроения Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2021	
	79 c.	
336	Ищукова, Е. А.	5
И 98	Разработка решений с использованием блокчейн-технологий:	
	учебное пособие / Е. А. Ищукова, В. Д. Салманов, К. С.	
	Романенко; СПетерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения.	
	<ul> <li>Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2021 89 с.</li> </ul>	
004	Машинное обучение и большие данные : учебное пособие /	5
M 38	П. А. Белоусов [и др.]; СПетерб. гос. ун-т аэрокосм.	
	приборостроения Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2021	
	119 c.	
https://ilr.hse.ru/da	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
ta/2020/07/14/159	В ПРАВОСУДИИ.	
7449494/Информ	https://ilr.hse.ru/data/2020/07/14/1597449494/Информационные	
ационные%20тех	%20технологии%20в%20правосудии.pdf	
нологии%20в%2		
0правосудии.pdf		
https://www.pwc.r	Информационная безопасность в эпоху квантовых	
u/ru/assets/pdf/qua	технологий. https://www.pwc.ru/ru/assets/pdf/quantim-	
ntim-	cybersecurity-publication-rus.pdf	
cybersecurity-		
publication-		
rus.pdf		
https://zakon.ru/bl	Юридическая дефиниция блокчейна.	
og/2017/10/30/cha	https://zakon.ru/blog/2017/10/30/chast_2_yuridicheskaya_definici	
st_2_yuridicheska	ya_blokchejna_a_tochneeraspredelennogo_reestra_dannyh	
ya_definiciya_blo		
kchejna_a_tochne		
e		
_raspredelennogo		
_reestra_dannyh		

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационнотелекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационнотелекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань» - Электронно-библиотечная система
http://znanium.com/1	«ZNANIUM» - Электронно-библиотечная система
	Znanium — информационно-образовательная среда
	для колледжей, вузов ибиблиотек
www.pravo.gov.ru	«Официальный интернет-портал правовой
	информации»
https://learn.innopolis.university	ИТ-школа Университета Иннополис
https://www.coursera.org	Coursera
https://www.lektorium.tv	Лекториум
https://lms.guap.ru/new/login/index.php	система дистанционного обучения ГУАП
https://pro.guap.ru/user	личный кабинет ГУАП

### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10- Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Интернет-браузеры (Google Chrome, Yandex, Firefox, Internet Explorer, Opera и др.)
2	ИКТ для совместной и командной работы: Телемост - https://telemost.yandex.ru/, Bizon365 - https://bizon365.ru/, Видеозвонки Mail.ru - https://calls.mail.ru/, TrueConf - https://trueconf.ru/, Вебинарные встречи - https://webinar.ru/, Pruffme - https://ru.pruffme.com/, iMind - https://imind.ru/)
3	Облачные сервисы для хранения, просмотра, поиска, фильтрации и передачи данных и цифрового контента (Яндекс диск и др.)
4	интерактивные доски (https://padlet.com), а также упражнения для досок (https://learningapps.org/)
5	Офисные приложения Microsoft Office (Word, Excel, Power Point и др.), Open Office.
6	он-лайн сервис с шаблонами для создания обучающих игр с гаджетами - Kahoot
7	интеллектуальные карты для совместного майндмэппинга, построения логических цепочек и взаимосвязей, такие как mindmeister (https://www.mindmeister.com/ru), bubbl.us (https://bubbl.us), popplet (https://www.popplet.com/), mindmup (https://www.mindmup.com/)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11- Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	http://lib.aanet.ru Поисковая система библиотеки ГУАП
2	http://www.duma.gov.ru Государственная Дума Федерального Собрания
2	Российской Федерации
3	http://www.consultant.ru Поисковая система Консультант плюс
4	http://minsvyaz.ru Министерство связи и массовых коммуникаций Российской
	Федерации
5	http://www.wipo.int/portal/ru Всемирная организация интеллектуальной
	собственности
6	http://pravo.gov.ru Свод законов РФ
7	http://www.fso.gov.ru Официальный сайт ФСО РФ
8	http://www.garant.ru РосИнформРесурс (Сбор и распространение
	специализированной информации) Информационно-правовой портал
9	http://www.kodeks.ru Информационно-правовая система
10	http://www.gpntb.ru Государственная публичная научно-техническая библиотека
	России
11	ЭБС ZNANIUM
	http://znanium.com/
12	ЭБС Юрайт
	http://urait.ru/
13	ЭБС издательства ЛАНЬ
	http://e.lanbook.com/
14	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
15	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
16	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
17	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier;
10	www.scopus.com
18	http://gosbar.gosuslugi.ru/ru/ - перечислены все сайты государственных органов
	(поделены и систематизированы)
10	
19	http://window.edu.ru/ - бесплатная электронная библиотека он-лайн
20	https://www.shpl.ru/readers/helpful_links/free_ebooks/ - сервис, с ссылками на
	российские и зарубежные библиотеки

### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

Two things in the form the first that the first the firs								
№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы							
1	Учебная	аудитории	для	проведения	занятий	семинарского	типа	-
	укомплект	ована специал	пизиро	ванной (учебно	й) мебелью	, техническими с	редстван	МИ
	обучения, служащими для представления учебной информации.							

2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной
	(учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью
	подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную
	информационно-образовательную среду организации.
3	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации -
	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами
	обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств	
Зачет	Список вопросов;	
	Задачи.	

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	оценки уровим сформированности компетенции		
5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций		
«отлично» «зачтено»	<ul> <li>обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>делает выводы и обобщения;</li> <li>свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>		
«хорошо» «зачтено»	<ul> <li>обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>не допускает существенных неточностей;</li> <li>увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>аргументирует научные положения;</li> <li>делает выводы и обобщения;</li> <li>владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>		
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul> <li>обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>слабо аргументирует научные положения;</li> <li>затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>		

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций		
5-балльная шкала	ларактеристика сформированных компетенции		
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul> <li>обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>не может аргументировать научные положения;</li> <li>не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>		

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы. Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16. Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

Код № п/п Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета индикатора УК-1.3.1 Основные источники формирования массивов информации. Правовые определения основных понятий в информационной сфере. Понятие и права обладателя информации. Документированная информация как объект информационных правоотношений. УК-2 3 2 Ведущие международно-правовые акты, устанавливающие права и свободы человека в информационной сфере. Конституционные нормы, устанавливающие основные права человека и гражданина в российской Федерации. Государственная политика в информационной сфере. Основные понятия; организационно-правовые меры, УК-10.3.1 применяемые для предотвращения коррупционной деятельности. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Ограничение доступа к информации на основе закона. Собственность на информацию и ее носители. Гражданский оборот информации. Право на тайну. Документ как объект информационных правоотношений. Правовая основа защиты информационных Определите нормы, регулирующие профессиональную УК-10 У 1 деятельность работников в сфере безопасности открытых информационных систем. Сформулируйте особенности трудовых прав сотрудников компаний, занимающихся безопасностью открытых информационных систем. Определите основные методы ведения «Информационной

l r	войны».		
	определите нормативно-правовую базу, применяемую к		
	преступлениям, совершенным при производстве, передаче		
	и потреблении информации, составляющей	аче	
1	государственную тайну.	VIIC 10 D 1	
	1. Одной из компаний, занимающихся разработками в	УК-10.В.1	
	безопасности информационной сферы оказано		
	содействие при получении выгодного кредита,		
	вследствие чего в дальнейшем руководство		
	компании выплачивает чиновнику процент за		
	содействие.		
	Оцените действия чиновника и руководства компании с		
Т	гочки зрения права.		
	2. Новый сотрудник предприятия, занимающийся		
	испытаниями новых разработок в сфере		
	медиаиндустрии, разработанных на базе данного		
	учреждения вынужден за собственные средства		
	осуществлять ремонт одного из приборов,		
	необходимых ему для работы. На просьбу		
	обеспечить его новым прибором, либо		
	компенсировать затраты на ремонт старого,		
	непосредственный начальник отдела предложил		
	написать заявку на получение денежных средств на		
	покупку нового прибора по завышенной стоимости.		
	В дальнейшем начальник пообещал		
	посодействовать одобрению данной заявки, при		
	условии, что разница между реальной и указанной		
	стоимостью будет передана ему.		
	Оцените действия начальника подразделения с точки		
	врения права. Назовите правовые нормы, обеспечивающие		
	борьбу с коррупцией на частных предприятиях, а также в		
	государственных структурах.		
	toojauporbonnibix orpjutypux.		

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ	
	Не предусмотрено	

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

## 11.1 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающемся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме с использованием цифровых технологий (комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование,

имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое) с использованием ИКТ для групповой работы.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

### Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практические занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- -использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- -применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- -проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- -подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

## 11.2 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Студент должен ознакомиться с цифровыми инструментами организации командной работы с однокурсниками, такими как Яндекс, Google, доска miro или падлет.

Предлагается на выбор подготовить презентацию, поделившись на подгруппы по любой из представленных тем для самостоятельной работы, использовав любую из виртуальных досок. Или придумать и отработать схему виртуальной правовой игры использовав так же любую из виртуальных досок или цифровых сервисов.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

# 11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используется проведение контрольной работы. Контрольная работа включает в себя три контрольных задания. Контрольная работа оценивается таким образом: 3 верных ответа — отлично; 2 верных

ответа – хорошо; 1 верный ответ – удовлетворительно; ни одного верного ответа – неудовлетворительно.

# 11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет — это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Информационное право» проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

В процессе обучения студент может набрать баллы, исходя из следующих критериев:

- 1) Активность, участие в блиц-опросах по ранее пройденному материалу от 0 до 5 баллов (от 0% до 20% правильных ответов 0 баллов, от 21 до 40% правильных ответов 1 балл, от 41 до 60% правильных ответов 2 балла; от 61 до 80% правильных ответов 3 балла; от 81 до 90% правильных ответов 4 балла; от 91 до 100% правильных ответов 5 баллов).
- 3) Контроль выполнения практических заданий в течение 4 семестра (от 0 до 30 баллов).
- Посещаемость от 0 до 5 баллов (от 0% до 20% посещенных практических 0 баллов, от 21 до 40% посещенных практических 2 балла, от 41 до 60% посещенных практических 4 балла; от 61 до 80% посещенных практических 6 баллов; от 81 до 90% посещенных практических 8 баллов; от 91 до 100% посещенных практических 10 баллов).
- Активность работы в ходе выполнения контрольных заданий в аудитории от 0 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ на семинарском занятии, выполнение контрольных заданий в аудитории, решение практических задач с использованием справочно-правовых систем).
- Правильность выполнения тестовых заданий, задач и ответов на вопросы от 0 до 5 баллов (0-1 балл, если менее 50% верных ответов; 2-3 балла за 50-60% верных ответов; 4 балла за 70-80% верных ответов; 5 баллов (свыше 80% верных ответов).

### 4) Дополнительно

Выполнение факультативных заданий, изучение факультативного материала по дополнительным главам дисциплины, успешное выступление на научных конференциях по теме, одобренной преподавателем, написание научных статей, своевременность выполнения текущих и дополнительных заданий - от 0 до 15 баллов.

При определении разброса баллов при аттестации следует исходить из следующего варианта ранжирования:

16-30 баллов – ответ на «зачтено»

0-15 баллов – ответ на «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за семестр по дисциплине «Информационное право» составляет 100 баллов.

При пересчете полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Информационное право» в оценку (зачет) необходимо учитывать, что 60 баллов и более - «зачтено», меньше 60 баллов - «не зачтено».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой