

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 23 » _____ 06 _____ 2022 __ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2022__

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.э.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)

 15.06.2022
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«_16_»___06___2022___ г, протокол № _11_____

Заведующий кафедрой № 82


д.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

 16.06.2022
(подпись, дата)

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 42.03.01(02)


проф., д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

 16.06.2022
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 16.06.2022
(подпись, дата)

И.М. Евдокимов
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных задач, с пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, с возможностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины связанных с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных задач, с пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, с возможностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1 знать перспективные методы информационных технологий и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.У.1 уметь применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-6.В.1 владеть актуальными

		техническими инструментами и программным обеспечением при разработке медиа стратегии
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Информатика»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Маркетинг в профессиональной деятельности»,
- «Теория и практика массовой информации»,
- «Основы информационной безопасности».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№1	№2
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	8/ 288	3/ 108	5/ 180
Из них часов практической подготовки			
Аудиторные занятия, всего час.	102	34	68
в том числе:			
лекции (Л), (час)	51	17	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)			
лабораторные работы (ЛР), (час)	51	17	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
экзамен, (час)	63		63
Самостоятельная работа, всего (час)	123	74	49
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач., Экз.	Дифф. Зач.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Информационные технологии	4		4		10
Тема 1.1 Понятие информационных технологий в современном обществе.	2		2		15
Тема 1.2 Понятие автоматизированных информационных систем на туристическом	3		3		12

предприятия					
Тема 1.3 Безопасность передачи данных					
Раздел 2. Интегрированная информационная среда			4		10
Тема 2.1 Создание интегрированной информационной среды предприятия	4		2		12
Тема 2.2 Корпоративные системы управления	2		2		15
Тема 2.3 Электронный документооборот	2				
Итого в семестре:	17		17		74
Семестр 2					
Раздел 3. Современные цифровые устройства					
Тема 3.1 Платформы на всех этапах создания коммуникационных продуктов	4		4		10
Тема 3.2 Программное обеспечение на всех этапах создания коммуникационных продуктов	4		4		5
Тема 3.3 Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии	4		6		5
Раздел 4. Стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет			4		10
Тема 4.1 Социальные сети	8				
Тема 4.2 Особенности создание интернет-рекламы	6		8		9
Тема 4.3 Продвижение и аналитика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	8		8		10
Итого в семестре:	34		34		49
Итого	51	0	51	0	123

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Информационные технологии</p> <p>Тема 1.1 Понятие информационных технологий в современном обществе. Информационные системы, информационные технологии и информационно-коммуникационные технологии; их классификация и области применения. Определение, назначение, возможности и особенности информационных систем предприятия. Информационная система как модель бизнеса.</p> <p>Тема 1.2 Понятие автоматизированных информационных систем на предприятии</p>

	<p>Технологии разработки и построения информационных систем. Выбор и внедрение автоматизированных информационных систем. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации.</p> <p>Тема 1.3 Безопасность передачи данных.</p> <p>Понятие персональных данных. Способы защиты. Защита персональных данных 152-ФЗ.</p>
2	<p>Раздел 2. Интегрированная информационная среда</p> <p>Тема 2.1 Создание интегрированной информационной среды предприятия</p> <p>Создание интегрированной информационной среды предприятия. 1С:Предприятие. Версии, особенности, основные элементы.</p> <p>Тема 2.2 Корпоративные системы управления</p> <p>Корпоративные системы управления. Этапы разработки корпоративной системы управления предприятием.</p> <p>Тема 2.3 Электронный документооборот.</p> <p>Система электронного документооборота. Особенности и перспективы создания. Основные элементы системы электронного документооборота.</p>
3	<p>Раздел 3. Современные цифровые устройства</p> <p>Тема 3.1 Платформы на всех этапах создания коммуникационных продуктов.</p> <p>Современные цифровые устройства на рынке информационных технологий. Платформы на всех этапах создания коммуникационных и/или рекламных продуктов.</p> <p>Тема 3.2 Программное обеспечение на всех этапах создания коммуникационных продуктов.</p> <p>Современные цифровые устройства на рынке информационных технологий. Программное обеспечение на всех этапах создания коммуникационных и/или рекламных продуктов.</p> <p>Тема 3.3 Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии</p> <p>Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии. Виды медиа стратегий. SMM-стратегии.</p>
4	<p>Раздел 4. Стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет</p> <p>Тема 4.1 Социальные сети.</p> <p>Социальные сети виды, особенности, рекламно-коммуникационные возможности. Выбор площадки для продвижения рекламного продукта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Практика планирования медийной кампании в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Тема 4.2 Особенности создание интернет-рекламы.</p> <p>Проектирование и разработка рекламных материалов. Веб-рейтинг. Формирование медийных рекламных материалов. Информационные технологии, используемые в интернет-маркетинге. Графический дизайн. Администрирование веб-</p>

	<p>сайта. Веб-аналитика.</p> <p>Тема 4.3 Продвижение и аналитика в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p> <p>Подбор площадок для размещения медийных рекламных материалов. Подготовка медийного контента. Медиа - планирование. Специфика размещение медийной рекламы. Аналитика и отчетность по реализации медийной стратегии в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.</p>
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				
1	Информационные ресурсы	4	4	1
2	Эффективный поиск информации в Интернет	2	2	1
3	Организация процессов в интернет пространстве	3	3	1
4	Анализ деятельности предприятия при помощи информационных технологий	4	4	2
5	Анализ деятельности конкурентов при помощи информационных технологий	2	2	2
6	1С:Предприятие	2	2	2
Семестр 2				
1	Создание веб-сайта при помощи информационных технологий	4	4	3
2	Разработка и форматирование текста в информационном стиле	4	4	3
3	Создание группы в социальной сети для выбранной компании	6	6	3
4	Контент-план	4	4	4
5	SMM стратегия	8	8	4
6	Создание лендинга при помощи информационных технологий	8	8	4

Всего	51	51	
-------	----	----	--

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	103	64	39
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	-	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	12	6	6
Всего:	123	74	49

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://new.znaniium.com/catalog/product/541640	Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: Учебник для бакалавров / Акулич М.В. - Москва: Дашков и К, 2016. - 352 с. [электронный ресурс]	
https://new.znaniium.com/catalog/product/1053378	Смолина, В.А. SMM с нуля. Секреты продвижения в социальных сетях: практ. пособие / В.А. Смолина. - Москва: Инфра-Инженерия, 2019. - 252 с.	
https://www.elibrary.ru/item.asp?id=29888283	Барабанова М.И. Информационные технологии: открытые системы, сети, безопасность в системах и сетях: учебное пособие / М.И. Барабанова.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.akarussia.ru/knowledge/industrial_standarts	«Особенности маркетинговых коммуникаций в Интернете с позиции норм деловой этики. Позиция Ассоциации Коммуникационных Агентств России (АКАР) и Ассоциации интерактивных агентств (АИА)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/	КонсультантПлюс
http://1c.ru/	1:С Предприятие Платформа

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 7 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Лань
2	ЭБС ZNANIUM
3	Гарант

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения лабораторных занятий и занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену
Дифференцированный зачёт	Список вопросов

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов	УК-1.В.1
2.	Применить методику поиска информации на конкретном примере	УК-1.В.1
3.	Осуществить критический анализ информации, полученной из разных источников	УК-1.В.1
4.	Осуществить критический синтез информации, полученной из разных источников	УК-1.В.1
5.	Владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач	УК-1.В.2
6.	Теоретические основы методики сбора и обработки информации	УК-1.В.2
7.	Метод системного анализа	УК-1.В.2
8.	Знать принципы построения устного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде	УК-4.3.1
9.	Знать принципы построения письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и	УК-4.3.1

	иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде	
10.	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств	УК-4.В.1
11.	Перспективные методы информационных технологий для осуществления профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1
12.	Эволюция информационных систем, информационных технологий и ИКТ	ОПК-6.3.1
13.	Информационные технологии и информационно-коммуникационные технологии	ОПК-6.3.1
14.	Логическая структура информации	ОПК-6.3.1
15.	Современные цифровые устройства, платформы на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	ОПК-6.У.1
16.	Особенности проектирования современных ИС. Основные компоненты проектирования ИС.	ОПК-6.У.1
17.	Основные методологические подходы к проектированию ИС: сущность, преимущества, недостатки.	ОПК-6.У.1
18.	Актуальные технические инструменты при разработке медиа стратегии	ОПК-6.В.1
19.	Этапы разработки медиа стратегии	ОПК-6.В.1
20.	Эффективный поиск информации в Интернет	ОПК-6.В.1
21.	Организация процессов в интернет пространстве	ОПК-6.В.1
22.	Разработать коммуникационные продукты в графическом дизайне.	ОПК-6.В.1
23.	Выбрать и обосновать площадки для размещения медийных рекламных материалов.	ОПК-6.В.1
24.	Подготовить медийный контент.	ОПК-6.В.1
25.	Провести аналитику по реализации медийной стратегии в информационно-телекоммуникационной	ОПК-6.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Применять методики сбора информации на конкретном примере	УК-1.В.1
2.	Применять методики обработки информации на конкретном примере	УК-1.В.1
3.	Выбрать основные методологические подходы к проектированию ИС: сущность, преимущества, недостатки.	УК-1.В.1
4.	Провести анализ сбора информации и используя цифровые инструменты	УК-1.В.1
5.	Актуальные российские источники информации в сфере профессиональной деятельности	УК-1.В.2
6.	Актуальные зарубежные источники информации в сфере профессиональной деятельности	УК-1.В.2

7.	Правила деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде	УК-4.3.1
8.	Закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде	УК-4.3.1
9.	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском языке(ах в том числе с использованием цифровых средств	УК-4.В.1
10.	Владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств	УК-4.В.1
11.	Понятие системы. Свойства и структура системы. Система управления и обратная связь.	ОПК-6.3.1
12.	Понятие информационной системы (ИС).	ОПК-6.3.1
13.	Характеристика компонентов ИС.	ОПК-6.3.1
14.	Понятие информации. Классификация информации	ОПК-6.3.1
15.	Современные ИТ платформы предприятий	ОПК-6.У.1
16.	Современные цифровые устройства	ОПК-6.У.1
17.	Этапы создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов	ОПК-6.У.1
18.	Анализ деятельности предприятия и конкурентов при помощи информационных технологий	ОПК-6.В.1
19.	ИС:Предприятие	ОПК-6.В.1
20.	Выбрать и обосновать программное обеспечение при разработке медиа стратегии.	ОПК-6.В.1
21.	Спланировать медийную кампанию в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.	ОПК-6.В.1
22.	Провести проектирование рекламных материалов.	ОПК-6.В.1
23.	Провести веб-райтинг.	ОПК-6.В.1
24.	Сформировать медийные рекламные материалы	ОПК-6.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала по дисциплине «Информационные технологии»: формулировка темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации.

11.2. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторной работы № 1 «Информационные ресурсы».

Цель работы: познакомиться с информационными ресурсами предприятия

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Информационные ресурсы — отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

Найти в Интернет закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» и выделить определения понятий:

- информация;
- информационные технологии;
- информационно-телекоммуникационная сеть;
- доступ к информации;
- конфиденциальность информации;
- электронное сообщение;
- документированная информация.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word и титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы № 2 «Эффективный поиск информации в Интернет».

Цель работы: создать аннотированный список Интернет-ресурсов по выбранной компании.

Аннотированный список интернет–ресурсов — это список ресурсов, содержащий дополнительную информацию, которая позволяет дать предварительную оценку ценности ресурса (компания).

Аннотированный список должен содержать не менее 10 Интернет-ресурсов.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выполнение работы

1. Познакомиться с содержанием материалов для самостоятельного изучения по теме «Информационные ресурсы и эффективный поиск информации в Интернет»
2. В текстовом файле создать таблицу по представленному шаблону, отражающую результаты поиска:

№ п/п	Адрес интернет-ресурса	Автор ресурса	Скриншот главной страницы	Аннотация
1	Представляет собой url-адрес ресурса.	Кто создал ресурс, или кому этот ресурс принадлежит.	Скриншот	Отражается чем полезен ресурс, его содержание, как можно использовать в профессиональной деятельности.
...				

10				
----	--	--	--	--

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с таблицей и титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №3 «Организация процессов в интернет пространстве»

Цель работы: познакомиться с организацией информационных процессов в интернет пространстве

1. Составить аналитическую записку, в которой содержатся следующие пункты:
Определение и описание целевой аудитории (не менее 7 критериев).

2. Выбор социальных сетей в соответствии с целевой аудиторией для продвижения компании и обоснование этого выбора.

3. Создать стратегию продвижения компании в социальных сетях в соответствии с целевой аудиторией.

Стратегия должна включать в себя:

- цель;
- задачи для достижения каждой цели;
- концепцию;
- характеристика целевой аудитории для таргета;
- основная идея в контенте;
- рубрикатор (не менее 5 рубрик);
- стиль текста;
- дизайн и оформление;
- темы поста;
- формат поста;
- определить социальные сети для продвижения и обосновать их.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

В текстовом файле создать отчет по описанным выше пунктам по выбранной компании.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №4 «Анализ деятельности предприятия при помощи информационных технологий»

Цель работы: провести анализ деятельности предприятия при помощи информационных технологий.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Анализ деятельности предприятия при помощи информационных технологий проводится на основании следующих критерии:

- название и характеристика деятельности компании;
- целевая аудитория (не менее 5 критериев);
- позиционирование на рынке;
- цены;
- сбыт;
- коммуникации.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №5 «Анализ деятельности конкурентов при помощи информационных технологий»

Цель работы: провести анализ конкурентов предприятия при помощи информационных технологий.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Анализ деятельности конкурентов предприятия при помощи информационных технологий проводится на основании следующих критерии:

- название и характеристика деятельности компании;
- целевая аудитория (не менее 5 критериев);
- позиционирование на рынке;
- цены;
- сбыт;
- коммуникации.

Найти не менее 3 аналогичных проектов (конкуренты), составить аналитическую справку, в которой будет проведено описание и анализ проектов (конкурентов) не менее чем по 5 критериям.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №6 «1С:Предприятие»

Цель работы: познакомиться с работой 1С:Предприятие.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

1С: Предприятие – совокупность различных программных инструментов, с которыми работают разработчики и пользователи. Логически всю систему делят на две части – конфигурацию и платформу, которая управляет работой конфигурации. Создать пять новых объектов конфигурации Подсистема с именами: Бухгалтерия, РасчетЗарплаты, УчетМатериалов, ОказаниеУслуг, Предприятие.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы № 7 «Создание веб-сайта при помощи информационных технологий»

Цель работы: создать веб – сайт для выбранной компании.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

1. Познакомиться с содержанием материалов для самостоятельного изучения по теме «Создание веб - сайта при помощи информационных технологий».
2. В данной лабораторной работе для создания сайта использовать веб-приложение wix шаблон для создания сайтов (<https://ru.wix.com/>).
3. Требования к сайту:
 - Разработать фирменный стиль (цвет, шрифт)
 - Наличие иллюстраций, фотографий, рисунков
 - Разработанный текст
 - Контактная информация о компании
4. Примеры: <https://vesnavruke.wixsite.com/musicwave>
<https://ivanivanovpiter9.wixsite.com/sdamege>

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде ссылки на работающей сайт в документе Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы № 8 «Разработка форматирования текста в информационном стиле»

Цель работы: разработать и отформатировать текст в информационном стиле о выбранной компании.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

В таблице представлен пример разницы между обычным текстом и текстом написанном в информационном стиле.

Обычный текст	Информационный стиль
Мы лидирующая компания в сфере бытовой техники. Нам доверяют.	Компания занимает третье место в топ-20 лучших компаний электроники и бытовой техники в мире. На нашем сайте зарегистрировано 30 000 пользователей.

Текст должен содержать заголовок и быть не менее 150 слов.

Выполнение форматирования текста:

1. Текст оформлять с полями. В диалоговом окне Параметры страницы на вкладке Поля установить все поля в пределах: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.
2. Заголовок оформляется: размер шрифта 14, жирный, Times New Roman, выравнивание по центру, без красной строки и без точки в конце.
3. Выполнить нумерацию страниц (посередине, снизу).
4. Основной текст: размер шрифта 14, обычный, междустрочный интервал - полуторный, выравнивание - по ширине, красная строка – 1,25 см. Установите автоматическую расстановку переносов.
5. Ключевые слова текста выделить курсивом.
6. В конце текста вставить логотип компании.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы № 9 «Создание группы в социальной сети для выбранной компании»

Цель работы: создать группу в социальной сети ВК, учитывая правила создания групп.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выполнение работы:

1. Создать группу в социальной сети ВК.
2. Создать пост-приветствие и опубликовать его в социальной сети ВК, закрепив сверху группы

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчет представить в виде ссылки в документе Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы № 10 «Контент-план»

Цель работы: составить контент-план для рассматриваемой компании на 2 недели, учитывая правила его разработки.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выполнение работы:

1. Познакомиться с содержанием материалов для самостоятельного изучения по теме «Контент-план».
2. Период времени для контент - плана 2 недели (14 дней) выбрать самостоятельно, оптимальный для выбранной компании.
3. В текстовом файле создать контент-план на 2 недели по представленному шаблону в альбомной ориентации, отражающую результаты поиска:

Дата	День недели	Время публикации	Тип поста	Тема поста	Текст поста	Рубрика в рубрикаторе
01.09. 2020						
14.09.2020						

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с таблицей и титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы № 11 «SMM стратегия»

Цель работы: разработать SMM стратегию, учитывая правила ее разработки.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

SMM стратегия должна включать в себя ответы на следующие вопросы:

Что такое SMM-технологии?

Каковы особенности использования SMM-технологий?

С помощью каких ресурсов возможно SMM-продвижение?

Определите целевую аудиторию во «ВКонтакте».

Перечислите элементы организационной культуры в организациях социальной сферы: миссия, имидж, корпоративный кодекс, символы, мифы. Как это относится к продвижению в социальной сети «ВКонтакте».

Таргетинговая реклама ее функции и особенности, проанализируйте сильные и слабые стороны данной технологии. Является ли она эффективной на Ваш взгляд, почему?

Определите задачи для конкретной сферы бизнеса с учетом специфики SMM.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с таблицей и титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы № 12 «Создание лендинга при помощи информационных технологий»

Цель работы: создать лендинг для выбранной компании.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Познакомиться с содержанием материалов для самостоятельного изучения по теме «Создание лендинга при помощи информационных технологий».

В данной лабораторной работе для создания сайта использовать веб-приложение wix шаблон для создания сайтов (<https://ru.wix.com/>).

Требования к сайту:

- Разработать фирменный стиль (цвет, шрифт)
- Наличие иллюстраций, фотографий, рисунков
- Разработанный текст
- Контактная информация о компании

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде ссылки на работающей сайт в документе Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

В ходе выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии», обучающемуся необходимо изучить теоретический материал дисциплины в соответствии с печатными и электронными учебными изданиями и электронными образовательными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленной в таблице 8 и 9.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль по дисциплине «Информационные технологии» осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Требования к проведению текущего контроля успеваемости: к моменту проведения текущего контроля успеваемости (8 неделя обучения) должно быть выполнено 5 лабораторных работ (1 семестр), 4 лабораторных работ (2 семестр), проведен устный опрос.

Методы проведения текущего контроля успеваемости: устный опрос на занятиях, выполнения 5 лабораторных работ в 1 семестре и 4 лабораторных работ в 2 семестре.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.

Вопросы для устного опроса:

- Информационные технологии и информационно-коммуникационные технологии
- Логическая структура информации
- Понятие системы. Свойства и структура системы. Система управления и обратная связь.
- Понятие информационной системы (ИС).
- Характеристика компонентов ИС.
- Понятие информации. Классификация информации
- Современные цифровые устройства, платформы
- Программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности
- Документация (бриф)
- CMS
- Виды маркетинговых коммуникаций применяемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- Мониторинг информационного поля конкурентов

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Требования к проведению промежуточной аттестации: к моменту проведения промежуточной аттестации (17 неделя) должны быть выполнены все лабораторные работы, пройден устный опрос.

Метод проведения промежуточной аттестации: экзамен и дифференцированный зачет для дисциплины.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой