МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

проф.,д.э.н.,проф.
(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«13» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Психология воздействия на целевые аудитории»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

старший преподаватель	10.06.2022	М.Б. Капелюш
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62
«13» июня 2022 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н.,проф.	13.06.2022	К.В. Лосев
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 42.03.01(02)

проф.,д.э.н.,проф.	13.06.2022	К.В. Лосев
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц.,к.п.н.,доц.	13.06.2022	И.М. Евдокимов
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Психология воздействия на целевые аудитории» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-7 «Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методиками манипулирования, связанных с внедрением в сознание под видом объективной информации неявного, но желательного для определенных групп, личностей и организаций содержания.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины – формирование у студентов компетентности и профессионализма в изучении природы влияния, манипуляции и методов противодействия.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен учитывать эффекты и последствия своей профессиональной деятельности, следуя принципам социальной ответственности	ОПК-7.З.1 знать цеховые принципы социальной ответственности, типовые эффекты и последствия профессиональной деятельности ОПК-7.У.1 уметь осуществлять отбор информации, профессиональных средств и приемов рекламы и связей с общественностью в соответствии с принципами социальной ответственности и этическими нормами, принятым профессиональным сообществом ОПК-7.В.1 владеть навыком использования принципов социальной ответственности при разработке и реализации медиа продукта

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Социология»;
- «Социальная психология»;
- «Конфликтология»;
- «Психология массовых коммуникаций».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Технологии управления общественным мнением».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Тема 1. Функции специалиста по связям с общественностью. Методы их осуществления	3	3	-	-	10
Тема 2. Возможности применения психотехнологий для повышения эффективности работы PR-специалиста	2	2	-	-	10
Тема 3. Определение понятия «психотехнология».	2	2	-	-	9
Тема 4. Целеполагание как психотехнология в PR-деятельности	2	2	-	-	9
Тема 5. Психотехнологии влияния в PR коммуникациях	2	2	-	-	9
Тема 6. Создание эффективных медиа-сообщений	2	2	-	-	9
Тема 7. Психотехнологии работы со СМИ.	2	2	-	-	9
Тема 8. Психотехнологии в кризисных ситуациях в PR-деятельности	2	2	-	-	9
Итого в семестре:	17	17	-	-	74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Тема 1. Функции специалиста по связям с общественностью. Методы их осуществления. Определение паблик рилейшнз. Цели и задачи паблик рилейшнз, функции. Планирование. Работа с имиджем организации, формирование корпоративной культуры. Спонсоринг и фанд-рейзинг. Работа с текстами. Организация пресс-конференций. Организация презентаций. Организация других информационных мероприятий. Составление медиа- карты, мониторинг СМИ. Исследования, изучение общественного мнения. Управление кризисными ситуациями.
	Тема 2. Возможности применения психотехнологий для повышения эффективности работы PR-специалиста. Применение психотехнологий в PR: этический аспект. Психотехнологии как инструмент профессионального коммуникатора. эффективной коммуникации. Особенности человеческого восприятия. Процесс общения: повышение эффективности.
	Тема 3. Определение понятия «психотехнология». Понятия «психотехнология» и «психотехника». Принципы и методы формирования поведения человека посредством психических воздействий. Экспертиза психотехнологий. Психотехнологии эффективной коммуникации и взаимодействия субъектов коммуникативного процесса. Коммуникативные психотехнологии в PR-деятельности.
	Тема 4. Целеполагание как психотехнология в PR-деятельности. Четырехзвенная циклическая модель успешной деятельности. Технология постановки целей. Иерархия целей. Модель жизненной стратегии. Определение правильности поставленной цели. Исследование необходимых ресурсов для достижения цели. Адекватность оценки сложности достижения результата. Позитивное целеполагание. Использование визуализации как психотехнологии в PR-деятельности.
	Тема 5. Психотехнологии влияния в PR коммуникациях. Использование стереотипизации мышления. Развитие критичности мышления. Работа с субмодальностями человека. Принцип уподобления. Психотехнологии установления контакта. Психотехнологии ведения беседы. Активное слушание. Психотехнологии снятия напряжения. Похвала и комплименты. Психотехнологии работы с

	сопротивлением. Техника отвлечения – дымовой завесы. Техника дефрагментации – «белого шума». Создание – однородных комментариев. Создание противоречивых мнений без фактов и анализа. Оснащение фактов сложными теоретическими выкладками. Техника сотворения (прием подтасовки фактов). Техника превращения – «конвертация взглядов». Прием «имаго», эффект «нога в дверях». Техника «объективного подхода» (прием «самосбывающегося пророчества»). Техника сопоставления – «исторических аналогий» (прием «ничто не ново под луной»). Техника апеллирования – «адресации к социуму» (эффект «социального доказательства», прием «народ против»). Техника обесценивания (прием «ворота в дегте»). Техника анонимного информирования (прием «человек, похожий на...»). Техника использования слухов (прием «как нам стало известно»). Техника дезинформирования (прием «кто бы мог подумать, но...»). Техника манипулирования (прием «как корабль назовешь, так Речевые стратегии.
	Тема 6. Создание эффективных медиа-сообщений. Почему «нейтральная» заметка в газете или сюжет по телевидению воспринимаются с большим доверием, чем самая изощренная реклама. Методы «фильтрации идей» с помощью СМИ. Способы форматирования реальных событий. Теория «настройки на нужную волну». Психологические техники создания «правильных» зрительных и звуковых образов Каким должен быть информационный повод, какое событие может стать информационным поводом. Как сделать из рядового события то, что заинтересует редакторов. Адресат – кому направлять пресс-релиз. Технология подготовки текста. Правила общения с «акулами пера». Технологии подготовки к интервью. Правила поведения во время интервью.
	Тема 7. Психотехнологии работы со СМИ. Принципы убеждающего воздействия. Психотехнологии внушения. Понятие внушения. История изучения внушающего воздействия. Виды внушения. Формы реакции аудитории на внушение. Психотехнологии пропаганды. Понятие пропаганды. Виды пропаганды. Психотехнология создания пропагандиского сообщения. Психотехнология создания образа врага. Психологические приемы создания образа врага. Концепция создания образа врага Р. Уайта. Психотехнология «промывания мозгов». Понятие «промывание мозгов». Приемы «промывания мозгов в СМИ. Псевдологика (логический обман), Психофизиологические приемы телерекламы, снижающие критичность восприятия.

	Психологические эффекты в СМИ. Эффект стеротипизации. Эффект ореола. Эффект бумеранга. Эффект края. Эффект первичности.
	Тема 8. Психотехнологии в кризисных ситуациях в PR-деятельности. Типы проблемных ситуаций. Системные принципы решения кризисных проблем: принцип целостности; принцип развития; обратной связи (коммуникативности); принцип структурности; принцип толерантности. Методы системного анализа кризисной ситуации: системный анализ, системный синтез, моделирование. Проблемные ситуации межличностного взаимодействия. Стресс, фрустрация, конфликт и кризис как основные виды проблемных ситуаций. Ситуационные факторы. Психология принятия решения в PR-деятельности. Процесс принятия решения как психологическая проблема. Алгоритм принятия решения. Психотехнологии работы с защитным поведением партнеров (сотрудников) в кризисных ситуациях. Работа с коммуникативными барьерами. Психотехнологии формирования конструктивного решения проблемных ситуаций. Психотехнологии повышения психологической устойчивости к восприятию кризисных ситуаций в PR-деятельности. Способы коррекции и профилактики стрессовых состояний.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Составление медиа-карты, мониторинг СМИ. Исследования, изучение общественного мнения.	Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуации. Эссе по предложенным темам.	3	-	1
2	Процесс общения: повышение эффективности.	Проводится в виде практического занятия с элементами дискуссии.	2	-	1
3	Определение правильности	Проводится как практическое	2	-	1

	поставленной цели. Исследование необходимых ресурсов для достижения цели.	занятие.			
4	Психотехнологии влияния в PR коммуникациях.	Проводится в виде практического занятия с элементами дискуссии.	2	-	1
5	Управление массовым стихийным поведением.	Проводится в форме семинара – пресс-конференции. Заслушивание докладов.	2	-	1
6	Технология подготовки текста. Технологии подготовки к интервью.	Проводится в виде практического занятия с элементами дискуссии.	2	-	1
7	Психотехнологии пропаганды.	Проводится в виде практического занятия с элементами дискуссии.	2	-	1
8	Психотехнологии работы с защитным поведением партнеров (сотрудников) в кризисных ситуациях.	Проводится в форме практического занятия с использованием группового анализа ситуации. Эссе по предложенным темам.	2	-	1
Всего			17	-	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	54	54
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
В доступе: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429960	1. Психология рекламы: Учебное пособие/Мокшанцев Р. И., Науч. ред. Удальцова М. В. - М.: НИЦ ИНФРА-М, Сиб. согл., 2015. - 232 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование) (Обложка) ISBN 978-5-16- 004777-5, 500 экз.	
В доступе: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=872262	2. Паблик рилейшнз: принципы и практика / Китчен Ф.Д. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 454 с.: ISBN 5-238-00603-9	
В доступе: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=390280	3. Аминов, И. И. Психология делового общения [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов / И. И. Аминов. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 287 с. - ISBN 978-5-238-01098-4.	
В доступе:	4. Паблик рилейшнз / Джефкинс	

http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=881717	Ф., Ядин Д., Еремина Б.Л. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 416 с.: ISBN 5-238-00567-9	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://lib.aanet.ru/	Электронные ресурсы ГУАП
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows, Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM
2	ЭБС «Лань»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной)	

	мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Понятие кризисной ситуации в PR-деятельности.	ОПК-7.З.1
2.	Типы кризисных ситуаций.	ОПК-7.У.1
3.	Методы системного анализа кризисной ситуации.	ОПК-7.В.1
4.	Определение термина "Психотехнология". Интегративная модель психотехнологий.	ОПК-7.З.1
5.	Использование когнитивно-поведенческих психотехнологий в PR-деятельности.	ОПК-7.У.1
6.	Определение ведущих модальностей коммуникатора.	ОПК-7.В.1
7.	Психотехнологии выхода из проблемной ситуации.	ОПК-7.З.1
8.	Психотехнологии процесса принятия решения.	ОПК-7.У.1
9.	Психотехнологии преодоления коммуникативных барьеров.	ОПК-7.В.1
10.	Психотехнологии установления контакта с группой и отдельным собеседником.	ОПК-7.З.1
11.	Психотехнологии повышения готовности к межличностному взаимодействию.	ОПК-7.У.1
12.	Психотехнологии повышения психологической устойчивости к кризисным ситуациям	ОПК-7.В.1
13.	Психотехнологии на политическом рынке.	ОПК-7.З.1
14.	Развитие консультационных услуг по созданию имиджа политических лидеров.	ОПК-7.У.1
15.	Использование современных психотехнологий в качестве механизма регулирования политических конфликтов.	ОПК-7.В.1
16.	Психотехнологии, используемые в оптимизации организации.	ОПК-7.З.1
17.	Психотехнологии формирования команды: этапы, структуры методы, функционирование.	ОПК-7.У.1
18.	Психотехнологии проведения встреч с избирателями.	ОПК-7.В.1

19.	Использование психотехнологий в рекламе.	ОПК-7.З.1
20.	Коммуникативная эффективность PR- и рекламных кампаний.	ОПК-7.У.1
21.	Психотехнологии работы со СМИ.	ОПК-7.В.1
22.	Психотехнологии регулирования социально-психологических процессов в организации.	ОПК-7.З.1
23.	Роль психотехнологий в формировании массового сознания.	ОПК-7.У.1
24.	Особенности вербальных психотехнологий.	ОПК-7.В.1
25.	Особенности невербальных психотехнологий.	ОПК-7.З.1
26.	Основные уровни коммуникации: массовая, деловая (специализированная) и личностная.	ОПК-7.У.1
27.	Коммуникации внутри организации.	ОПК-7.В.1
28.	Межличностная коммуникация. Чувства и эмоции как коммуникативные действия личности.	ОПК-7.З.1
29.	Понятие и виды коммуникативных барьеров. Условия их преодоления.	ОПК-7.У.1
30.	Понятие эффективности коммуникации. Обратная связь.	ОПК-7.В.1
31.	Уровни межличностного и внутригруппового общения в организации.	ОПК-7.З.1
32.	Формы и средства внутриорганизационной коммуникации.	ОПК-7.У.1
33.	Психотехнологии убеждения и внушения, механизмы заражения и подражания.	ОПК-7.В.1
34.	Убеждение как способ коммуникативного воздействия на аудиторию.	ОПК-7.З.1
35.	Внушение как способы коммуникативного воздействия на аудиторию.	ОПК-7.У.1
36.	Ритуальная и манипулятивная коммуникация: цели, социально-психологические механизмы.	ОПК-7.В.1
37.	Психотехнологии взаимодействия организации с целевыми аудиториями внешней среды.	ОПК-7.З.1
38.	Специфика публичных коммуникаций в государственных учреждениях.	ОПК-7.У.1
39.	Технологии внутриорганизационной коммуникации.	ОПК-7.В.1
40.	Управление новостями в социальной коммуникации.	ОПК-7.З.1
41.	Символы и мифы публичной коммуникации.	ОПК-7.У.1
42.	Пропаганда как вид социальной коммуникации.	ОПК-7.В.1
43.	Переговорный процесс как вид межличностной и межгрупповой коммуникации.	ОПК-7.З.1
44.	Психотехнологии в диалоге и монологе, дискуссии и диспуте.	ОПК-7.У.1
45.	Психотехнологии работы со слухами.	ОПК-7.В.1
46.	Влияние психотехнологий на мышление и поведение.	ОПК-7.З.1
47.	Возможности вербального воздействия на аудиторию.	ОПК-7.У.1
48.	Возможности воздействия на аудиторию через синтетические виды коммуникации.	ОПК-7.В.1
49.	Механизмы и условия, обеспечивающие эффективность межличностной коммуникации.	ОПК-7.З.1
50.	Роль коммуникации в корпоративной деятельности.	ОПК-7.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки специалистов.

Возможно проведение разных видов семинара: традиционный семинар, семинар-дискуссия, семинар-исследование.

На семинарах и практических занятиях рекомендуется осуществлять сотрудничество и взаимопомощь. Каждому студенту надо дать возможность равноправного и активного участия в обсуждении теоретических позиций, предлагаемых решений, в оценках правильности и обоснованности.

Целесообразно использование на семинаре элементов "мозгового штурма" и деловой игры. Иногда можно назначать на роль ведущего семинара студента.

После посещения семинарского или практического занятия необходимо проводить их анализ. При проведении анализа рекомендуется затронуть следующие вопросы:

1. Формулирование вопросов, уточнение основных положений доклада студента.
2. Фиксирование противоречия в рассуждениях.
3. Инициативность студентов.
4. Умение создавать обстановку уверенности студентов.
5. Формирование мысли на профессиональном языке.
6. Владение устной речью.
7. Умение слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор.
8. Умение быть индивидуальным и взаимоответственным, требовательным к себе, самоорганизованным, дисциплинированным.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия выполняются в нескольких форматах, а именно проведение групповой дискуссии, кейса и деловой игры.

Деловая игра позволяет сымитировать рабочий процесс, провести его моделирование. Студенты получают задание от преподавателя и должны постараться создать упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации в области маркетинга на определенную тематику. Перед студентами деловой игры ставятся задачи, например: выполнение индивидуального плана продаж, вывод нового продукта на рынок, открытие магазинов в регионах и другие.

Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки студентов и дает возможность оценить:

– уровень владения этими навыками;

– особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);

– уровень коммуникативных навыков;

– личностные качества участников.

Групповая дискуссия позволяет создать совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса на заданную тематику, позволяющее прояснить (возможно, изменить) мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.

Применение кейсов означает применение деловой игры в миниатюре, поскольку это сочетает в себе профессиональную деятельность с игровой. Сущность проведения данного практического занятия в таком формате состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микро-проблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихсяявляются:

– учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Предусмотрены следующие формы самостоятельной работы: Изучение теоретического материала дисциплины (ТО); Контрольные работы заочников (КРЗ); Подготовка к промежуточной аттестации (ПА). Указания для ТКУ и ПА смотри в следующем пункте.

Объём и сроки освоения ТО определяются преподавателем, исходя из скорости усвоения студентом лекционного материала. В качестве ДЗ используются: чтение и конспектирование дополнительной литературы (выбор литературы осуществляет преподаватель исходя из понимания личного прогресса конкретного студента); ознакомление с аудиовизуальными материалами, презентирующими (или репрезентирующими) текущую тему учебного курса.

Задания контрольных работ заочников представлены в таблице 19 данной РПД.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации проведения внутрисеместровых аттестаций.

Критерии оценки письменной работы:

– оценка «**зачтено**» выставляется студенту, если в представленной работе раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.

– оценка «**не зачтено**» выставляется студенту, если в представленной работе не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено». Зачет по дисциплине проводится в устной форме. Вопросы к зачету представлены в таблице 16 данной РПД.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой