

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 62

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«13» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и практика массовой информации»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф., д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

10.06.2022
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 62

«13» июня 2022 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 62

д.э.н., проф.
(уч. степень, звание)

13.06.2022
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 42.03.01(02)

проф., д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)

13.06.2022
(подпись, дата)

К.В. Лосев
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

13.06.2022
(подпись, дата)

И.М. Евдокимов
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Теория и практика массовой информации» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№62».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-3 «Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со средствами массовой коммуникации, об основах журналистики и взаимодействия специалиста по рекламе и связям с общественностью со СМИ (медиаарилейшнз), а также о жанрах в журналистике и PR и их особенностях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, мастер-классы, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины – формирование у бакалавров системного представления о средствах массовой коммуникации, об основах журналистики и взаимодействия специалиста по рекламе и связям с общественностью со СМИ (медиаарилейшнз), а также о жанрах в журналистике и PR и их особенностях.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен использовать многообразие достижений отечественной и мировой культуры в процессе создания медиатекстов и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов	ОПК-3.3.1 знать сферу отечественного и мирового культурного процесса ОПК-3.У.1 уметь учитывать достижения отечественной и мировой культуры, а также средства художественной выразительности в процессе создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-3.В.1 владеть навыком интерпретации опыта зарубежных и отечественных авторов при реализации медиа стратегий

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Социальная психология»;
- «Деловые коммуникации»;
- «Теория и практика рекламы».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Психология воздействия на целевые аудитории»;
- «Технологии управления общественным мнением»;
- «Медиаменеджмент»;
- «Коммуникационный менеджмент»;
- «Немедийные коммуникации»;
- «Планирование и проведение коммуникационных кампаний».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	40	40
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Понятие массовой коммуникации. Понятие журналистики. Отличие журналистики от PR и рекламы.	6	6	-	-	8
Раздел 2. Инструментарий журналиста. Информация в журналистике, PR и рекламе.	6	6	-	-	8
Раздел 3. Типология СМИ. Типологическая структура российских СМИ.	6	6	-	-	8
Раздел 4. Сильные позиции текста. Типы заголовков и типы лидов.	6	6	-	-	6
Раздел 5. Понятие жанра в журналистике и PR.	6	6	-	-	4
Раздел 6. Информационные жанры в журналистике и PR. Понятие факта.	4	4	-	-	6
Итого в семестре:	34	34	-	-	40
Итого	34	34	0	0	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Понятие массовой коммуникации. Понятие журналистики. Отличие журналистики от PR и рекламы. Определение массовой коммуникации. Основные функции массовой коммуникации. Коммуникативный акт. Каналы распространения информации. Управление информацией. Сегментирование информационного потока. Особенности массового сознания. Определение журналистики. Отличие журналистики от PR и рекламы. Взаимодействие подразделений PR со СМИ. Принципы эффективных отношений со СМИ.</p>
2	<p>Инструментарий журналиста. Информация в журналистике, PR и рекламе. Методы сбора информации. Методы обработки информации. Методы предъявления фактологических данных. Профессиональные фильтры в отборе фактов. Профессиональные фильтры журналиста. Профессиональные фильтры специалиста по PR. Определение информации. Особенности трактовки термина «информация» в журналистике, рекламе и PR. Значение информации в журналистике, PR и рекламе. Уровни рассмотрения информации (синтаксический, семантический, прагматический). Критерии прагматических свойств информации.</p>
3	<p>Типология СМИ. Типологическая структура российских СМИ. Понятие типологии и классификации. Характеристика классических и современных методологических подходов к типологическому анализу прессы. Типоформирующие характеристики. Типы СМИ. Типология в печати, на радио, телевидении, в интернете. Изменения в типологической структуре российских СМИ при переходе от социализма к капитализму. Структура современного рынка российских СМИ. Медиакарта, медиапланирование.</p>
4	<p>Сильные позиции текста. Типы заголовков и типы лидов. Понятие сильной позиции текста. Особенности восприятия текстов. Понятие заголовка. Понятие лида. Типы заголовков журналистских произведений. Типы лидов журналистских произведений.</p>
5	<p>Понятие жанра в журналистике и PR. Понимание жанра в журналистике и PR. Путь создания произведения. Основные признаки развития жанра. Аспекты рассмотрения жанров. Информационные, аналитические и художественно-публицистические жанры: основные черты и отличительные особенности. Жанровая структура современных российских СМИ.</p>
6	<p>Информационные жанры в журналистике и PR. Понятие факта. Общая характеристика информационных жанров в журналистике и PR. Жанровые виды, предмет отображения,</p>

	целевая функция, методы работы с информацией. Содержательные элементы информационных жанров. Определение факта. Структура фактов. Раздел фактов. «Мягкие» и «жесткие» новости.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
1	Особенности массового сознания. Определение журналистики.	Дискуссия	3	-	1
2	Уровни рассмотрения информации (синтаксический, семантический, прагматический).	Разбор кейсов	3	-	1
3	Структура современного рынка российских СМИ.	Дискуссия	3	-	2
4	Понятие сильной позиции текста. Особенности восприятия текстов.	Письменные упражнения	3	-	2
5	Жанровая структура современных российских СМИ.	Дискуссия	3	-	3
6	«Мягкие» и «жесткие» новости.	Разбор кейсов	3	-	3
7	Виды хроникальной информации и заметки.	Разбор кейсов	3	-	4
8	Техника проведения интервью.	Деловая игра	3	-	4
9	Количественные и качественные методы исследования.	Решение ситуационных задач	3	-	5
10	Виды комментария и статьи.	Письменные упражнения	2	-	5
11	Виды рецензии, отчета, обзора, обзора СМИ.	Письменные упражнения	2	-	6
12	Очерк, фельетон, памфлет, пародия,	Письменные упражнения	3	-	6

	сатирический комментарий журналистике и PR.			
Всего			34	-

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	-	-
Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	49	49

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в
--------------------	-----------------------------	-----------------------------

		библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=937258	Коммуникология: теория и практика массовой информации: Учебник / Шарков Ф.И., Силкин В.В. - М.: Дашков и К, 2017. - 160 с.	
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=394706	Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с.	
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=404699	Социология массовой коммуникации: Учебник / В.И. Гостенина, А.Г. Киселев. - 2-е изд., перераб. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.	
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544650	Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 252 с.	
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=883125	Теория и практика массовой информации: Общество - СМИ - власть: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / Киселев А.Г. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 431 с.:	
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=320814	О средствах массовой информации. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 36 с.:	
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=795805	PR: методы работы со средствами массовой информации: учебное пособие / Б.Р. Мандель. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. — 238 с.	
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508894	Рубанюк, Э.В. Язык средств массовой информации = Die Sprache	

	der Massenmedien [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э.В. Рубанюк. – Минск: Выш. шк., 2013. – 383 с.	
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=354026	Коммуникология: социология массовой коммуникации: Учебное пособие / Шарков Ф. И. - 2-е изд. - М.: Дашков и Ко, 2012. - 320 с.	
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=421194	PR: методы работы со средствами массовой информации: Учебное пособие / Б.Р. Мандель. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 205 с.	
URL: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518841	Креницын, Е. Акулы интервью: 11 мастер- классов [Электронный ресурс] / Евгений Креницын. - М.: Альпина Паблицерз, 2014. - 182 с.	
659 М 23	Мандель, Б. Р. PR : методы работы со средствами массовой информации [Текст] : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - М. : Вузовский учебник ; [Б. м.] : ИНФРА- М, 2011. - 205 с.	20
659 Г 94	Гундарин, М. В. Теория и практика связей с общественность: основы медиа-релейшнз [Текст] : учебное пособие / М. В. Гундарин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2011. - 312 с.	20
002 К 66	Корконосенко, С. Г. Введение в журналистику [Текст] : учебное пособие / С. Г. Корконосенко. - М. : КноРус, 2011. - 272 с.	30

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://lib.aanet.ru/	Электронные ресурсы ГУАП
https://e.lanbook.com/	ЭБС «Лань»
http://znanium.com/	ЭБС «ZNANIUM»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows, Microsoft Office

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	ЭБС ZNANIUM

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Массовая информация, ее отличие от других видов социальной информации.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
2.	Типы и виды массовой информации.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
3.	Массовая аудитория как носитель массового сознания.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
4.	Основные типобразующие признаки СМИ	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
5.	Типологическая структура СМИ России.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
6.	Система средств массовой коммуникации.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
7.	Редакция газеты.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
8.	Размер, состав и структура редакции.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
9.	Технология выпуска номера газеты.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
10.	Формы и методы руководства редакционным коллективом со стороны издателя при социализме и в настоящее время.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
11.	Изменения в структуре редакции в ходе рыночных реформ.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
12.	История журналистского образования.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
13.	Виды журналистских специализаций.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
14.	Источники информации в СМИ.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
15.	Отдел информации в газете и журнале.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
16.	Информационные службы. Роль информационных агентств в СМИ. Характеристика рынка СМИ.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1

17.	Субъекты рынка СМИ.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
18.	Объекты рынка СМИ.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
19.	Взаимодействие государства и СМИ в рыночных условиях.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
20.	Типы акционерных обществ в СМИ.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
21.	Цели и задачи развития предприятия СМИ.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
22.	Рынок современной прессы.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
23.	Основные цели и задачи редакционно-издательского маркетинга.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
24.	Маркетинговые мероприятия для закрепления информационного товара на рынке.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
25.	Распространение издания как составляющая часть маркетинга прессы.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
26.	Оценка спроса, стимулирование сбыта как составляющая часть маркетинга прессы.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
27.	Исследование рынка как составляющая часть маркетинга прессы.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
28.	Сегментирование как составляющая часть маркетинга прессы.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
29.	Позиционирование информационного товара на рынке.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
30.	Инновации как составляющая часть маркетинга прессы.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
31.	Маркетинг электронных СМИ.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
32.	Ценообразование, себестоимость СМИ.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
33.	Кредитование; государственные дотации СМИ.	ОПК-3.3.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
34.	Связи с общественностью в редакционной структуре.	ОПК-3.3.1

		ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
35.	Формы и методы распространения издания.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
36.	Что такое реклама. Из истории рекламы.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
37.	Рекламное объявление в газете.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
38.	Реклама на телевидении.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
39.	Реклама на радио.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
40.	Организация рекламной деятельности.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
41.	Полиграфическая техника и полиграфические процессы.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
42.	Дизайн полиграфических изданий.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
43.	Набор текста для газеты.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
44.	Подготовка иллюстративного материала для газеты.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
45.	Заголовок в газете. Требования к заголовкам.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
46.	Верстка газеты.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
47.	Печать газеты.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
48.	Основные технологические схемы выпуска газетно-журнальной продукции.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
49.	Фотография, техника фотосъемки.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
50.	Технические средства радио.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
51.	Технические средства эфирного телевидения.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1

		ОПК-3.В.1
52.	Кабельное телевидение.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
53.	Спутниковое телевидение.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
54.	Компьютерная техника в производстве современной прессы, в работе редакций.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
55.	Электронные версии современных газет.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
56.	Российские СМИ в Интернете.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1
57.	Массовая информация, ее отличие от других видов социальной информации.	ОПК-3.З.1 ОПК-3.У.1 ОПК-3.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекции читаются в соответствии с программой курса. Используются учебные фильмы, слайды и др. Главной целью лекций по предмету является изложение содержания основных категорий дисциплины, её предмета и объекта, теоретической и практической значимости.

11.2 Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

На семинарские занятия выносятся узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки специалистов.

Возможно проведение разных видов семинара: традиционный семинар, семинар-дискуссия, семинар-исследование.

На семинарах и практических занятиях рекомендуется осуществлять сотрудничество и взаимопомощь. Каждому студенту надо дать возможность равноправного и активного участия в обсуждении теоретических позиций, предлагаемых решений, в оценках правильности и обоснованности.

Целесообразно использование на семинаре элементов "мозгового штурма" и деловой игры. Иногда можно назначать на роль ведущего семинара студента.

После посещения семинарского или практического занятия необходимо проводить их анализ. При проведении анализа рекомендуется затронуть следующие вопросы:

1. Формулирование вопросов, уточнение основных положений доклада студента.
2. Фиксирование противоречия в рассуждениях.
3. Инициативность студентов.
4. Умение создавать обстановку уверенности студентов.
5. Формирование мысли на профессиональном языке.
6. Владение устной речью.
7. Умение слушать, слышать и понимать других, корректно и аргументированно вести спор.
8. Умение быть индивидуальным и взаимответственным, требовательным к себе, самоорганизованным, дисциплинированным.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Практические занятия выполняются в нескольких форматах, а именно проведение групповой дискуссии, кейса и деловой игры.

Деловая игра позволяет симитировать рабочий процесс, провести его моделирование. Студенты получают задание от преподавателя и должны постараться создать упрощенное воспроизведение реальной производственной ситуации в области маркетинга на определенную тематику. Перед студентами деловой игры ставятся задачи, например: выполнение индивидуального плана продаж, вывод нового продукта на рынок, открытие магазинов в регионах и другие.

Применение деловых игр позволяет отработать профессиональные навыки студентов и дает возможность оценить:

- уровень владения этими навыками;
- особенности мыслительных процессов (стратегическое, тактическое, аналитическое мышление, умение прогнозировать ситуацию, умение принимать решения и пр.);
- уровень коммуникативных навыков;

- личностные качества участников.

Групповая дискуссия позволяет создать совместное обсуждение какого-либо спорного вопроса на заданную тематику, позволяющее прояснить (возможно, изменить) мнения, позиции и установки участников группы в процессе непосредственного общения.

Применение кейсов означает применение деловой игры в миниатюре, поскольку это сочетает в себе профессиональную деятельность с игровой. Сущность проведения данного практического занятия в таком формате состоит в том, что учебный материал подается обучаемым в виде микро-проблем, а знания приобретаются в результате их активной исследовательской и творческой деятельности по разработке решений.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Предусмотрены следующие формы самостоятельной работы: Изучение теоретического материала дисциплины (ТО); Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ); Контрольные работы заочников (КРЗ); Подготовка к промежуточной аттестации (ПА). Указания для ТКУ и ПА смотри в следующем пункте.

Объём и сроки освоения ТО определяются преподавателем, исходя из скорости усвоения студентом лекционного материала. В качестве ДЗ используются: чтение и конспектирование дополнительной литературы (выбор литературы осуществляет преподаватель исходя из понимания личного прогресса конкретного студента); ознакомление с аудиовизуальными материалами, презентующими (или репрезентирующими) текущую тему учебного курса.

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проводится в течение семестра по итогам выполнения контрольных работ, участия в семинарских и практических занятиях, коллоквиумах, подготовке докладов, рефератов, эссе и т.д. Текущий контроль успеваемости студентов является постоянным, осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы преимущественно посредством реализации проведения внутрисеместровых аттестаций.

Критерии оценки письменной работы:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе раскрыта тема, представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылы подтверждены примерами, содержание четко структурировано, при написании

работы использовался широкий круг источников, к которым в тексте работы имеются отсылки.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если в представленной работе не раскрыта тема, материал излагается непоследовательно, нет четкой структуры, не представлены различные позиции и взгляды на проблему, теоретические посылки не подтверждены примерами, при написании работы использовался ограниченный круг источников, в тексте работы отсутствуют ссылки.

Методические рекомендации по оценке работы на семинарском занятии, участии в коллоквиуме.

Коллоквиум – средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде собеседования преподавателя с обучающимися.

Критерии оценки:

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если он принимает активное участие в обсуждении вопросов, вынесенных на семинарское занятие (коллоквиум), при обсуждении опирается на литературу по теме коллоквиума, делает отсылки к авторам, приводит примеры, высказывает собственную позицию, аргументируя ее, хорошо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме;

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он не принимает активного участия в обсуждении вопросов, вынесенных на коллоквиум, при обсуждении опирается только на собственные суждения, не используя литературу по теме коллоквиума, затрудняется с отсылками к авторам, с трудом приводит примеры (или не может их привести), высказывает собственную позицию, не аргументируя ее, плохо владеет теоретическим и практическим материалом по обсуждаемой теме.

11.6 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценки экзаменационных ответов:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответе материал дополнительной учебной литературы, правильно обосновывает принятое решение, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе на поставленные вопросы, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

– оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических работ;

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями и ошибками выполняет практические работы.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой