

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

к.ф.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

М.А. Чиханова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«30» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Практика устной и письменной речи первого иностранного языка (английского)»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	45.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Лингвистика
Наименование направленности	Перевод и переводоведение
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

ст.преподаватель

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

28.06.2022

О.В. Злобина

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«28» июня 2022 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 63

к.ф.н.,доц.

(уч. степень, звание)



(подпись, дата)

28.06.2022

М.А. Чиханова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 45.04.02(01)

доц.,к.ф.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

28.06.2022

Е.Ю. Дубинина

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе



доц.,к.п.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)

28.06.2022

И.М. Евдокимов

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Практика устной и письменной речи первого иностранного языка (английского)» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 45.04.02 «Лингвистика» направленности «Перевод и переводоведение». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

ОПК-1 «Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка»

ОПК-2 «Способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках»

ОПК-4 «Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения»

ОПК-5 «Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме»

ПК-8 «Способность предоставлять консультации по межкультурному общению»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с циклом общенаучных дисциплин, закладывающих основу для получения теоретических и практических знаний в сфере речевой коммуникации и переводоведения. Дисциплина является междисциплинарной и демонстрирует связь теории речевой коммуникации с переводоведением и практикой речевого общения. Демонстрирует тесную связь теории и практики речевой коммуникации с другими лингвистическими дисциплинами, а также другими науками ОП направления «Лингвистика». Входными знаниями и умениями, необходимыми для изучения дисциплины, являются базовые знания, полученные в бакалавриате или специалитете при изучении теории коммуникации, первого и второго иностранных языков, а также курса по теории перевода и практического курса перевода первого и второго иностранных языков.

К началу освоения дисциплины магистранты должны владеть навыками анализа и обобщения информации, умением поставить цель и выбрать пути ее достижения, обладать культурой устной и письменной речи первого и второго иностранных языков. Изучение данной дисциплины необходимо для качественного выполнения и защиты магистерской диссертации, а также для применения полученных знаний, сформированных навыков и умений в профессиональной области

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения по дисциплине английский

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование у магистрантов профессионально значимых компетенций, связанных с пониманием сущности и характера коммуникации, значения различных видов коммуникации в современном информационном обществе, механизмов и моделей коммуникации, вербальной обработкой знаний, необходимых для осуществления всех видов иноязычной коммуникации, практического перевода и научных исследований.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен применять систему теоретических и эмпирических знаний о функционировании системы изучаемого иностранного языка и тенденциях ее развития, учитывать ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка	ОПК-1.3.1 знать систему функционирования и тенденции развития изучаемого иностранного языка, системы ценностей и представлений, присущих культуре стран изучаемого иностранного языка ОПК-1.У.1 уметь анализировать функционирование и тенденции развития изучаемого иностранного языка; сопоставлять культурные ценности и представления, присущие культуре стран изучаемого иностранного языка
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен учитывать в практической деятельности специфику иноязычной	ОПК-2.У.1 уметь порождать тексты научного дискурса на русском и иностранном языках

	научной картины мира и научного дискурса в русском и изучаемом иностранном языках	
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке в устной и письменной формах применительно к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения	ОПК-4.3.1 знать особенности официального, нейтрального и неофициального регистров общения в устной и письменной формах, чтобы создавать и понимать речевые произведения на изучаемом иностранном языке ОПК-4.У.1 уметь производить отбор языковых средств при создании текстов определенного регистра ОПК-4.В.1 владеть навыками создания текстов и навыками общения в соответствующем регистре
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-5 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие с носителями изучаемого языка в соответствии с правилами и традициями межкультурного профессионального общения, правилами речевого общения в иноязычном социуме	ОПК-5.3.1 знать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия; этические и нравственные нормы поведения, принятые в иноязычном социуме ОПК-5.У.1 уметь реализовать собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка и соблюдать социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме; осуществлять диалог в соответствии с этическими и нравственными нормами иноязычного социума ОПК-5.В.1 владеть навыками корректного использования моделей типичных социальных ситуаций и этикетных формул, принятых в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации; навыками поведения, принятыми в иноязычном социуме
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способность предоставлять консультации по межкультурному общению	ПК-8.В.1 владеть навыками консультирования по межкультурному взаимодействию

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Активные процессы в современном русском языке;
- Профессионально-ориентированный перевод 1 иностранного языка.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Производственная практика (научно-исследовательская работа);
- Дискурсивная практика первого иностранного языка (английского);
- Производственная практика (педагогическая);
- Производственная преддипломная практика.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	6/ 216	6/ 216
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	51	51
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа, всего (час)	111	111
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Город. Городская жизнь		5			8
Раздел 2. Социальные проблемы		5			8
Раздел 3. Профессии		5			8
Раздел 4. Туризм		5			8
Раздел 5. Социальное устройство и социальные проблемы		5			8

Раздел 6. Проблемы окружающей среды		5			8	
Раздел 7. Проблемы межкультурной коммуникации		5			12	
Раздел 8. Институт семьи		5			8	
Раздел 9. Язык как средство коммуникации общества. Письменный и устный язык. Языковые барьеры и проблемы.		5			22	
Раздел 10. Роль книги и телевидения в современном мире		2			7	
Раздел 11. Гений и место.		2			7	
Раздел 12. «Встречают по одежке».		2			7	
Итого в семестре:		51			111	
	Итого	0	51	0	0	111

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	People and relationship	дискуссия, работа с аутентичными материалами	3		5
2	Education and ways of learning	дискуссия, работа с аутентичными материалами	4	1	3
3	Cinema and television	работа с аутентичным аудио- и видео материалом	3		2
4	Advertising and consumers	дискуссия, работа с аутентичными материалами	3		2, 7
5	Preventing and punishing crime	дискуссия, работа с аутентичными	3		2

		материалами			
6	City life	групповое обсуждение работа с аутентичным аудио- и видео материалом	3	1	1
7	The natural environment	дискуссия, работа с аутентичными материалами написание эссе	3	1	1,6
8	Sport	групповое обсуждение работа с аутентичным аудио- и видео материалом	3		1,2
9	The mind and the unconscious	дискуссия, работа с аутентичными материалами написание эссе	4	1	5,8
10	Work and its future	дискуссия, работа с аутентичными материалами написание эссе	3		3,8
11	Technology and progress	дискуссия, работа с аутентичными материалами	4	1	9
12	Travel and tourism	групповое обсуждение работа с аутентичным аудио- и видео материалом	3		4,7
13	Modern Art TV Books	дискуссия, работа с аутентичными материалами	3		10
14	Cross-Cultural Communication: Language Barriers	дискуссия, работа с аутентичными материалами написание эссе	4	2	1,9
15	Genius and the Place	дискуссия, работа с аутентичными материалами	2		11
16	Appearance and Character	групповое обсуждение работа с аутентичным аудио-	3	1	12

		и видео материалом ролевая игра			
Всего			51	8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	21	21
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	70	70
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	111	111

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
8А В 53	Виссон, Л. Русские проблемы в английской речи. Слова и фразы в контексте двух культур: авториз. пер. с англ./ Л. Виссон. - 4-е изд., испр. - М.: Р. Валент, 2007. - 192 с.	ЧЗ(2), электронный ресурс библиотеки ГУАП
http://rutracker.org/forum/viewtopic.php?t=5013149 http://e.lanbook.com/books/element.php?p11_id=36927	Поуви Дж. Get it Right – М.: Каро, 2008. – 176 с.	
http://www.twirpx.com/file/44752/	Кабакчи В.В. Практика англоязычной межкультурной коммуникации / In English about Russia and the Whole World. – М.: Изд-во Союз, 2007.	
8А П40	Плюхина, З. А. Англичане говорят так: учебное пособие/ З. А. Плюхина. - М.: Высш. шк., 1991. - 175 с.	ФО -14, ФУК (Г) - 61
https://obuchalka.org/2016071290027/kultura-obscheniya-i-rechevoi-etiket-formanovskaya-n-i-2005.html	Культура общения и речевой этикет, Формановская Н.И., М.: Высш. шк., 2005	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://slovar-vocab.com/english-russian/linguistic-cultural-vocab.htm	Лингвострановедческий словарь Великобритании
https://ahdictionary.com/	American Heritage Dictionary
http://www.inopressa.ru	«Инопресса»: Иностранная пресса
http://www.financialtimes.com	«Financial times» (газета)
http://www.newsweek.com	«Newsweek» (журнал)
http://www.washingtonpost.com	«Washington post» (газета)

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий Компьютерный класс	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд. 34-09
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	1. Аудирование: текст длительностью звучания 3-5 минут	УК-4.3.1

2	с последующим выполнением заданий и обсуждением с экзаменатором 2. Контроль навыков диалогической речи: составление диалога для решения коммуникативной задачи 3. Написание эссе объемом 1000 п/зн по одной из пройденных в семестре тем	ОПК-1.3.1
3		ОПК-1.У.1
4		ОПК-2.У.1
5		ОПК-4.3.1
6		ОПК-4.У.1
7		ОПК-4.В.1
8		ОПК-5.3.1
9		ОПК-5.У.1
10		ОПК-5.В.1
11		ПК-8.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цель учебной дисциплины «Практика устной и письменной речи (основной иностранный язык)» состоит в подготовке специалиста, свободно владеющего изучаемым иностранным языком (обладающего высоким уровнем коммуникативной компетенции), способного построить коммуникацию в различных официальных, полуофициальных и неофициальных ситуациях общения, а также обладающего навыками самостоятельной

работы по дальнейшему углублению и совершенствованию формируемых коммуникативных знаний и умений.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- _____;
- _____;
- ...

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Семинары учебным планом не предусмотрены.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Данный курс имеет практическую направленность. Для достижения вышеперечисленных задач учебный материал распределяется поэтапно, от простого к сложному, чтобы студенты, имели возможность большой практической тренировки и развития практических навыков письма, говорения, чтения, аудирования, что способствует развитию мотивации в обучении у студентов, совершенствует их связную речь, обогащает их словарный запас.

Соблюдается принцип последовательного повторения пройденного материала путем выполнения заданий разной коммуникативной направленности, что закрепляется системой упражнений и формирует практические навыки. Предусмотрена система самоконтроля в виде упражнений и тестов, репродуктивных и творческих заданий.

Практические цели курса конкретизируются в требованиях к коммуникативным умениям говорения, аудирования, чтения и письма во всех видах речевой деятельности, связанной с восприятием и порождением дискурса, интеракцией (диалогическое общение) и медиацией (перевод, интерпретация).

Требования к видам коммуникативной деятельности

Говорение. В пределах изученного языкового материала студенты должны владеть монологической и диалогической (подготовленной и неподготовленной) речью в ситуациях официального и неофициального общения и уметь адекватно реализовать коммуникативное намерение. Продуцируемая речь должна быть логичной, содержательной, ясной и связной. Высказывание должно отличаться завершенностью в смысловом и структурном отношении, соответствовать языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса. Учитывается выразительность речи и соблюдение естественного темпа говорения. Усвоенные в ходе практического курса композиционно-речевые формы (описание, повествование, монолог и диалог, их сочетание) дополняются рассуждением, которое конкретизируется такими видами дискурса как обоснование, доказательство, опровержение, сравнение, обобщение, подведение итогов.

Аудирование. Студенты должны уметь аудировать в непосредственном общении и в звукозаписи монологическую и диалогическую речь в пределах изученного языкового материала. (7/8-9 семестр – монологическая и диалогическая речь в исполнении дикторов.

10 семестр - монологическая и диалогическая речь в исполнении носителей языка в среднем темпе). Объем извлекаемой информации – полное понимание содержания и второстепенных деталей.

Письмо. Студенты должны: владеть продуктивной письменной речью в пределах изученного языкового материала с соблюдением орфографической нормы; уметь адекватно реализовать на письме коммуникативное намерение, логично, содержательно, ясно и связно излагать в письменной форме как содержание прочитанного или прослушанного текста, так и свои мысли. Продуцируемый текст должен быть завершённым в смысловом и структурном отношении и соответствовать языковой норме, прагматическим и социокультурным параметрам дискурса. Студенты должны владеть следующими композиционно-речевыми формами: описание, повествование, рассуждение, монолог и диалог, их сочетание.

Чтение. Студенты должны уметь свободно читать оригинальную художественную, общественно-политическую, специальную литературу, опираясь на изученный языковой материал, социокультурные знания и знания организации иноязычного дискурса. Студенты должны владеть следующими видами чтения:

- чтение, имеющее целью максимально точное и адекватное понимание текста с установкой на анализ языковых явлений; понимание предполагает извлечение следующих видов информации: фактуальной, концептуальной, эстетической;

- беглое чтение с целью определения круга рассматриваемых в тексте вопросов и основных положений автора (художественный, общественно-политический, специальный текст);

- чтение, направленное на быстрое нахождение определенной информации в литературе справочного характера;

- чтение, имеющее целью проанализировать иерархическую структуру текста для его последующего семантического свертывания в реферате. Формируется умение выразительного чтения вслух незнакомого текста после беглого просмотра; темп чтения к концу обучения должен приближаться к темпу носителя языка.

Выражение фактической информации, интеллектуальных отношений, эмоциональной оценки, воздействия, убеждения и соблюдения речевого этикета реализуется в следующих освоенных **речевых действиях**:

1. формулы вежливости, приветствия, прощания, просьбы, извинения, выражения благодарности;

2. наиболее часто используемые вопросы, переспросы, уточнения мысли в случае непонимания;

3. утверждение, констатация, заключение, подтверждение, согласие, уверенность, очевидность;

4. благоприятные отзывы, положительная оценка, радость, удовлетворение;

5. просьбы, пожелания, требования;

6. сожаление, недовольство, возмущение, негодование; неблагоприятные отзывы; отрицание, несогласие, отказы;

7. удивление, недоумение, изумление;

8. сомнение, уклончивые ответы, колебание, сдержанность.

Структурирование речи:

- выражение последовательности фактов, идей (начало, продолжение, завершение); введение темы, изменение темы, продолжение темы, завершение темы;

- рассуждение, содержащее противопоставление, рассуждение, содержащее дополнительную информацию;

- объяснение факта, указание на причину, указание на следствие, указание на цель;

- выражение условия, выражение уступки, сопоставление, выражение собственного мнения, выделение, подчеркивание;

- выяснение мнения, побуждение к речи собеседника, внимание к речи собеседника, прерывание речи собеседника, поощрение к продолжению беседы;
- обобщение, резюме, указание на завершение.

Объем словаря и его характеристика

Практикум по культуре речевого общения базируется на знаниях, приобретенных студентами в ходе обучения практическому курсу английского языка и практическому курсу перевода и является продолжающим этапом обучения английскому языку. Практикум предполагает дальнейшее совершенствование навыков владения основным иностранным языком в соответствии с профессиональной спецификой.

К концу обучения дисциплине студенты должны усвоить для использования во всех видах коммуникативной деятельности около 1000 новых учебных лексических единиц. Лексические единицы отбираются в соответствии с речевыми действиями, темами и ситуациями, предусмотренными программой. Студенты должны знать основные словообразовательные модели, основные типы сложных слов, виды конверсии, многозначности, синонимии, антонимы, сочетаемость и фразеологию, должны уметь работать со словарем и знать основные лексикографические источники.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Учебным планом не предусмотрены.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Учебным планом не предусмотрены.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Учебным планом не предусмотрены.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Учебным планом не предусмотрены.

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы
Учебным планом не предусмотрены.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).
- *Составление диалога по заданной ситуации.*
- Диалогическая форма общения характеризуется эллиптичностью речи, использованием упрощённых синтаксических конструкций, наличием клише, речевых стандартов, присутствием модальных слов, междометий и других средств экспрессии, обращённостью речи.
- • Помните, что спонтанность диалогической речи требует высокой автоматизированности и готовности языкового материала.
- • Учитывайте степень формальности общения.
- • Выберите наиболее уместную форму приветствия или стратегию запроса и передачи информации.
- • Если вы не уверены, что правильно поняли вопрос собеседника, переспросите его или сами повторите вопрос или часть вопроса для уточнения правильного понимания.
- • Используйте формулы вежливости.
- • Если вам необходимо обратиться с мыслями, повторите или перефразируйте вопрос. Используйте фразы и выражения, которые дают время на раздумье, сослнитесь на личный опыт или мнение других людей, слегка смените тему разговора.
- • Реагируя на высказывание, выражайте удивление, сомнение и другие чувства.
- • Если не помните нужного слова, замените его другим, с близким или более общим значением, прибегните к жестам и мимике, но не злоупотребляйте этой стратегией.
- • Ведите разговор логично и связно, приводя аргументы и демонстрируя умение прийти на помощь собеседнику и восстановить беседу в случае сбоя.
- • Используйте связующие слова и фразы, помогающих выстроить речь.
- • Избегайте длинных и сложных предложений, не говорите слишком долго.
- • Не забывайте, что цель общения должна быть достигнута, тема раскрыта в заданном объёме. При оценке успешности обучения говорению в диалогической форме учитываются: адекватность реплик ситуации общения, смысловая и функциональная завершённость диалога, экспрессивность речи, темп, грамматическая и фонетическая чистота речи, структурное разнообразие реплик, объём словарного запаса.
-
- *Составление монологического высказывания по лексической теме*

- Монологическое высказывание в рамках изученной тематики – это возможность для студента продемонстрировать речевые навыки и умения, приобретенные за определенный период обучения, во всей полноте. Ни подготовленное, ни спонтанное высказывание невозможно без понимания сути обозначенной в задании проблемы, без владения необходимыми лексическими и грамматическими навыками, без умения выстроить монолог в логической последовательности и связать его части. Программа курса «Практика устной и письменной речи» предусматривает увеличение от курса к курсу заданий, направленных на развитие навыков и умений монологической речи под руководством преподавателя. Однако это не умаляет роли самостоятельной работы студента, которая может быть более эффективной, если следовать определенным рекомендациям во время каждой тренировки:
 - • Обдумайте фразы, которыми начнете и закончите высказывание.
 - • Перечислите по пунктам, о чем собираетесь говорить.
 - • Выделите то, что обязательно следует упомянуть.
 - • Начинайте с фактов (или объективного описания предмета, явления и т. д.), затем дайте свою интерпретацию этих фактов (или свое мнение об описанном), и в конце суммируйте сказанное.
 - • Не уходите далеко от заданной темы, ссылайтесь на личный опыт или мнения других людей.
 - • Старайтесь быстро затронуть все предложенные аспекты задания, а если останется время, развивайте доводы и аргументы, приводите примеры.
 - • Избегайте использовать длинные и сложные предложения, слишком официальную лексику и обороты – это плохо воспринимается в устной речи.
 - • Используйте связующие слова, фразы, помогающие ранжировать аргументы, фразы, дающие время на раздумье, разнообразные варианты сравнения и выражения своего мнения.
 - • Если нужное слово вам незнакомо, замените его другим, с более общим или близким значением, воспользуйтесь приемом толкования или описания.
 - • Говорите в нормальном темпе, поддерживайте визуальный контакт со слушателем и помните, что оцениваются не ваши мнения, а умение их сформулировать и логически обосновать.
- *Методические рекомендации для студентов при выполнении заданий по аудированию*
- Основными характеристиками понимания прослушанного текста являются полнота, точность и глубина. Как правило, выделяют следующие уровни понимания текста:
 - общее - определение темы сообщения, понимание основного содержания;
 - селективное (выборочное) - выявление наиболее существенных фактов;
 - детальное - понимание содержания текста полностью, включая главную и второстепенную информацию, все тонкости и нюансы текста. Для того чтобы эффективно справиться с заданиями по аудированию необходимо придерживаться определенного плана работы над аудиотекстами.
- 1. Прежде всего, необходим этап мотивации к аудированию, положительный настрой, что позволит Вам сознательно поддерживать внимание.
- 2. Перед прослушиванием текста тщательно ознакомьтесь с заданием к тексту. Главной целью данного этапа является формирование установки на характер восприятия и понимания информации: полного, выборочного или общего.
- 3. Процесс восприятия информации облегчается если Вы ориентируетесь в коммуникативной или проблемной ситуации, к которой относится информация. Полезна антиципация (предвидение) вероятного содержания текста. Догадаться о содержании текста может помочь сама коммуникативная ситуация, иллюстрации, сопровождающие тексты учебного пособия.

- 4. Текст рекомендуется прослушивать два-три раза. После первого прослушивания рекомендуется отметить свои ответы, а во время второго прослушивания - сконцентрироваться на той информации, которую вы пропустили или не поняли в первый раз. При самостоятельной работе над аудированием рекомендуется третье прослушивание для самопроверки правильности выполнения заданий.
- 5. Если Ваше задание на общее понимание текста, например, определить, кто говорит, либо к кому обращена речь, либо место, где происходит беседа, какова основная тема текста, коммуникативные стратегии каждого собеседника и т.д. во время прослушивания обращайте внимание на слова и выражения, характерные для данного текста, либо данной личности. Если в задании требуется определить, к какому типу текстов принадлежат прослушанные отрывки, обратите внимание на выражения и обороты, характерные для данного типа текста. Часто достаточно услышать 1-2 выражения, чтобы правильно выполнить задание. Задания подобного типа могут также заключаться в определении стиля прослушанного текста. В этом случае обратите особое внимание на лексику и грамматические структуры, употребленные в записи. Если в задании требуется соотнести заголовки, подзаголовки или предложения, которые подводят итог текста или его части, то, прослушав каждую часть, попробуйте кратко сформулировать главную мысль прослушанного. Это поможет быстрее подобрать заголовок/подзаголовок /итоговое предложение к данной части аудиозаписи. Помните, что заголовок, подзаголовок и т.д. должен выражать краткое содержание или формулировать главную мысль фрагмента, но излагает это другими словами, не копируя аудиотекст.
- 6. Если ваше задание на расположение событий и информации в том порядке, в каком она появляется в аудиозаписи - тогда сконцентрируйтесь на понимании информации и не обращайте внимания на причинно-следственные связи между отдельными частями аудиотекста. Особое внимание нужно обратить на предлоги, обозначающие порядок действий. Чаще всего это: after, afterwards, (and) then, before, earlier, far, later, since, whenever, as long as, as soon as, by the time, once, (not) until. Необходимо помнить, что если какое-то событие появляется в аудиозаписи позже остальных, это не значит, что оно действительно произошло позже, чем упомянутые ранее.
- 7. Если ваше задание - установить соответствия приведенных утверждений прослушанному тексту (True – False – No Information), внимательно прочитайте утверждения и подумайте, какого рода информация потребуется (например, цифры, время, имена собственные), чтобы установить соответствие данных утверждений. Как правило, в заданиях такого типа порядок приведенных утверждений соответствует тому порядку, в каком информация дается в записи, поэтому утверждения можно читать и во время прослушивания записи. В заданиях такого типа может быть и третий вариант - «Нет информации». В этом случае помните, что неверное предложение содержит информацию, которая противоречит записанному тексту, а вариант «Нет информации» означает, что в тексте записи ничего не говорится по этому поводу. При прослушивании обратите внимание на отрицательные предложения, поскольку правильный ответ часто имеет форму утвердительного предложения, которое включает слово, противоположное по значению тому, что прозвучало в записи. Это также может быть более сложное предложение, в котором встречаются такие слова как: barely, hardly, scarcely, rarely, seldom.
- 8. Для выполнения заданий на множественный выбор, перед тем как прослушать запись, прочитайте только вопросы заданий, без предложенных вариантов ответа. Если вопрос состоит из одного или нескольких слов, не образующих полного предложения, прочитайте вопросы вместе с предложенными вариантами ответов. Во время прослушивания в первый раз отметьте возможные варианты ответа. Затем, перед вторым прослушиванием, внимательно прочитайте предложенные варианты ответа и выберите тот, который, по вашему мнению, подходит более других. Помните, что и

правильные, и неправильные варианты могут включать слова и выражения из текста аудиозаписи. Если в вариантах ответа встречаются те же слова и фразы, что звучат в записи, то, как правило, это неверные варианты. Правильный ответ не обязательно должен включать всю ту информацию, которая звучит в записи (особые слова, фразы или цифры). Иногда это только предполагается, и вам нужно сделать определенный вывод на основе другой информации.

- 9. Не оставляйте ни одного вопроса без ответа. Даже если вы не уверены в ответе, попробуйте догадаться, так как даже в этом случае у вас остается 50% вероятности (или 33%, если есть вариант «Нет информации») правильного ответа.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Для контроля текущей успеваемости в ходе занятий студентам предлагается выполнение следующих видов заданий (задания могут выполняться как устно, так и письменно):

1) Noun clauses containing relative clauses: a.

Write answers to questions giving personal information:

1) What is something that annoys you? – Something that annoys me is children who are noisy especially when I am trying to read

2) What is the thing that really scares you in the future?

3) What was something that gave you culture shock when you first traveled abroad?

4) What is one thing in your life that makes you different?

b. Prepare a dialogue in questions and answers extending the topic. e.g. - Something that annoys me is children who are noisy especially when I am trying to read. - Where do you usually read? - In the park ... - ...

2) Noun clauses beginning with question words, whether and if

What are some things that puzzle you about life? Complete the statements.

1. I'd really like to know why some people are e.g. I'd really like to know why some people are always getting into fights.

2. I'd like to find out how I can

3. I always wonder whether or not I

4. I can never understand

5. I often ask myself whether

6. ... is a real mystery to me!

3) Future Perfect and Future perfect continuous

Imagine how things will be ten years from now. Write two sentences about these people using the Future Perfect and the Future perfect continuous.

Yourself

Your best friend

Your father and mother

Your teacher

4) Gerunds and the objects with prepositions

Answer these questions about the last trip that you took. Use gerunds in your answers when possible.

1. Who was in charge of your trip? Did they do a good job?

2. What did you look forward to doing on your trip? Was it as enjoyable as you had hoped?

3. Was there anything you planned on doing that you weren't able to do?

4. Was there anything on the trip that gave you great surprise?

5) Adding information and showing conclusions

Complete these sentences with your own ideas:

1. The number of elderly people in society is growing rapidly. Consequently, ...

2. Hate crimes are on the rise in some cities. Therefore, ...

3. Most people spend too much time watching TV. In addition, ...

4. Cigarette smoking causes thousands of deaths every year. Furthermore, ...

6) Conditions with if, only if, unless and even if

Read the statements. Then write sentences explaining what you would or wouldn't do. 1. What is something you would do only if it were a matter of life and death?

2. What is something you would do even if your friends advise you not to?

3. What is something you might try only if you thought no one else would find out about it?

4. What is something you would definitely avoid doing unless you had no other alternatives?

7) What are the three most important tip to remember when planning a trip abroad? Give your own suggestions. Then listen to the audio task where someone else is getting advice on the preparation for the trip abroad.

Who's giving the advice?

What is said?

Give your appreciation of the suggestions.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– При оценивании устного ответа на экзамене учитываются: 1) аргументация «за» и «против»; 2) структура высказывания; 3) использование рекомендуемого языкового репертуара (краткие методические указания приводятся ниже).

– Введение. Начните с общего представления темы (In today's world... it is important) и предложения, выражающего ее двойственный характер (It can be regarded as... but not without its problems)

– The problem/issue/phenomenon of... is/ appears to be/has always been...; People always say/have always thought/ agreed/ said/believed... It is a controversial/hot/ burning question; There is a dispute/ discussion/no agreement...

- Основная часть. Представьте аргументы «за» (in its favour) и затем аргументы «против» (However, critics are quick to point out). Вы можете представить аргументы «за» и «против» в отдельных абзацах. Старайтесь представлять их симметрично (например, социальные, образовательные и психологические аспекты проблемы). Помните, что эссе такого типа требуют сбалансированной аргументации.
- On the one hand... on the other hand; Firstly; To begin with, Secondly; Finally; In addition, Besides, Moreover, What is more, Furthermore; However, Despite this, In spite of this, In fact, As a matter of fact; As a result; Consequently; One major advantage is.; As advocates of...claim/argue As critics point out/claim... There are a number of disadvantages/weaknesses/ drawbacks/downsides
- Заключение. Четко подведите итог сказанному (All in all) и снова напишите предложение, отражающее противоречивость темы, но в то же время выражающее надежду на нахождение компромисса (One can only hope...minimizing the danger and taking full advantage of benefits)
- All in all, To sum up, In conclusion, In summary, In general, It seems important to add/point out/remind that..., the issue/debate is far from solving/resolving yet, but...
- При оценивании письменного ответа на экзамене учитываются: 1) структура эссе; 2) использование рекомендуемого языкового репертуара (краткие методические указания приводятся ниже).
- Введение. Начните с перефразирования проблемы, заявленной в теме (при этом можно использовать, например, поговорку или афоризм). Так как в эссе такого типа вам не нужно обязательно использовать аргументы «за» и «против», вы можете остановиться только на положительных или отрицательных аспектах темы
- I have always wondered if/why/whether..., There are so many differing views on/ possible approaches to...,
- In order to present this problem, let me begin with a paradox/proverb/famous quote...
- Основная часть. Четко обозначьте различные аспекты проблемы. Так как объем эссе ограничен, лучше всего взять два-три аспекта темы: в первом предложении абзаца представляется данный аспект, а в следующем можно дать более детальное его раскрытие.
- Economically/socially/psychologically..., From a historical/personal/global perspective..., From the angle/viewpoint of...
- Заключение. Так как такое эссе носит более философский характер, в последнем абзаце следует обобщить высказанное и сделать заключение.
- Surely, it would be impossible to give full justice to.../exhaust this issue. To come back to the point raised at the beginning... However, it must be added...

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой