

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

к. ф. н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

М. А. Чиханова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«30» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Речевая коммуникация в современном социуме»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	45.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Лингвистика
Наименование направленности	Перевод и переводоведение
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины


Программу составил (а)

<u>зав. каф., доц., к.филол.н.</u> (должность, уч. степень, звание)	 <u>28.06.2022 г.</u> (подпись, дата)	<u>М. А. Чиханова</u> (инициалы, фамилия)
---	--	--


Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«28» июня 2022 г., протокол № 9


Заведующий кафедрой № 63

<u>к. ф. н., доц.</u> (уч. степень, звание)	 <u>28.06.2022 г.</u> (подпись, дата)	<u>М. А. Чиханова</u> (инициалы, фамилия)
--	--	--

Ответственный за ОП ВО 45.04.02(01)

<u>доц., к. ф. н.</u> (должность, уч. степень, звание)	 <u>28.06.2022 г.</u> (подпись, дата)	<u>Е. Ю. Дубинина</u> (инициалы, фамилия)
--	---	--

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

<u>доц., к.п.н., доц.</u> (должность, уч. степень, звание)	 <u>28.06.2022 г.</u> (подпись, дата)	<u>И.М. Евдокимов</u> (инициалы, фамилия)
--	--	--

## Аннотация

Дисциплина «Речевая коммуникация в современном социуме» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 45.04.02 «Лингвистика» направленности «Перевод и переводоведение». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

ПК-8 «Способность предоставлять консультации по межкультурному общению»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системным представлением о речевом акте, об эффективной речевой коммуникации, профессиональном владении различными видами речевой деятельности с учетом этических, социолингвистических и психолингвистических аспектов общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине русский.

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины — способствовать освоению студентами коммуникативной деятельности, обучение речевому общению путём совершенствования навыков всех видов речевой деятельности. Данная дисциплина является завершающим этапом, т. к. студенты уже получили необходимые теоретические сведения по всем разделам русского языка.

*Задачи* изучения дисциплины:

- формирование коммуникативной компетенции, которая подразумевает умение организовать свою речевую деятельность языковыми средствами и способами, адекватными ситуациям общения;
- расширение культурного уровня, обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства;
- формирование умений оценивать речевое поведение в разных сферах общения.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способность предоставлять консультации по межкультурному общению	ПК-8.У.1 уметь выявлять и анализировать причины межкультурных конфликтов; предотвращать и разрешать проблемные ситуации межкультурной коммуникации; проводить тренинги по развитию межкультурной компетенции и толерантности ПК-8.В.1 владеть навыками консультирования по межкультурному взаимодействию

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Активные процессы в современном русском языке.
- Лингвопрагматика.
- Теория дискурса.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при подготовке выпускной квалификационной работы.

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	9	9
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	36	36
в том числе:		
лекции (Л), (час)	18	18
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	18	18
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	72	72
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Основные понятия теории речевой коммуникации	2	2			12
Раздел 2. Речевая коммуникация	2	2			12
Раздел 3. Речевая норма и культура речи. Культура речи переводчика.	4	4			12
Раздел 4. Правильность речи	4	4			12
Раздел 5. Коммуникативные качества речи	2	2			12

Раздел 6. Этика речевой коммуникации	4	4			12
Итого в семестре:	18	18			72
Итого	18	18			72

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<i>Основные понятия теории речевой коммуникации.</i> Коммуникация. Вербальная коммуникация, невербальная. Невербальные средства общения. Основные функции языка: информационная, агитационная, эмотивная. Язык и речь. Функции языка и речи. Речь и мышление: внутренняя речь, внешняя речь. Три основных типа внутренней речи: внутреннее проговаривание, собственно внутренняя речь как средство мышления, внутреннее программирование. Речевая деятельность: ориентировка, планирование, реализация и контроль. Основные этапы речевого действия: подготовка высказывания, структурирование высказывания, переход к внешней речи.
<b>2</b>	<i>Речевая коммуникация.</i> Устная и письменная формы речевой коммуникации. Признаки речевой коммуникации: условия общения, количество участников, цель общения, характер ситуации. Формы и типы речевой коммуникации. Виды речевой деятельности: говорение, слушание, письмо, чтение. Модель речевой деятельности: отправитель информации, получатель информации, сообщение. Взаимосвязь речевой коммуникации с другими видами коммуникации.
<b>3</b>	<i>Речевая норма и культура речи.</i> Понятие о языковой норме. Языковая норма — явление историческое. Характерные особенности нормы литературного языка. Характеристика основных норм литературного языка. Понятие «культура речи». Основные компоненты культуры речи. Основные признаки нормативности языка: 1) соответствие структуре языка; 2) массовая и регулярная воспроизводимость в процессе коммуникации; 3) общественное одобрение и признание. Основные компоненты культуры речи: нормативный, коммуникативный, этический. Культура речи переводчика.
<b>4</b>	<i>Правильность речи.</i> Понятие правильности речи. Правильность речи применительно к устной и письменной

	речи. Основы русской орфоэпии, роль акцентологии в речи. Трудные случаи морфологии. Вариативность русского ударения. Понятие подвижности ударения, разноместность русского ударения. Влияние ударения на смысловозначительную функцию. Лексические, грамматические и синтаксические нормы.
5	<i>Коммуникативные качества речи.</i> Чистота речи. Логичность. Точность речи: предметная и понятийная. Типичные ошибки, разрушающие точность речи. Богатство речи: пословицы, поговорки, крылатые слова, фразеологизмы. Уместность речи. Выразительность речи. Условия выразительности речи. Основные средства выразительности: стилистические фигуры и тропы, и их разновидности. Богатство речи: использование синонимов, пословиц, поговорок, фразеологизмов, крылатых слов. Точность речи: предметная и понятийная. Условия, способствующие созданию точной речи: знания предмета речи, знание языковой системы, прочные речевые навыки. Типичные ошибки, разрушающие точность речи. Чистота речи. Основные средства, разрушающие чистоту речи: диалектизмы, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы, слова-паразиты, канцеляризм. Логичность речи: предметная и понятийная. Условия логичности речи: внеструктурные и структурные. Уместность речи: уместность стилевая, контекстуальная, ситуативная и личностно-психологическая.
6	<i>Этика речевой коммуникации.</i> Этика и речь. Соблюдение этикетных норм. Этика и сфера общения. Этика и виды речевой деятельности. Этика письменной речи. Этикетная ситуация. Связь речевого этикета и этики. Культура речевого поведения. Проявление этики речевой коммуникации в различных ситуациях общения.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Основные понятия теории речевой коммуникации	Кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии	2	2	1
2	Признаки, формы и типы речевой коммуникации	Кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии	2	2	2

3	Языковая норма. Культура речи переводчика.	Моделирование реальных условий деловые игры, кейс, групповые дискуссии	4	4	3
4	Понятие «культура речи». Культура речи переводчика.	Моделирование реальных условий деловые игры, кейс, групповые дискуссии.	2	2	3
5	Лексические, грамматические и синтаксические нормы. Стилистические регистры.	Моделирование реальных условий деловые игры, кейс, групповые дискуссии.	2	2	4
6	Коммуникативные качества речи	Моделирование реальных условий деловые игры, кейс, групповые дискуссии.	2	2	5
7	Средства, разрушающие чистоту речи: диалектизмы, варваризмы, жаргонизмы, вульгаризмы. слова-паразиты, канцеляризмы	Моделирование реальных условий деловые игры, кейс, групповые дискуссии.	2	2	5
8	Этика и речь.	Моделирование реальных условий деловые игры, кейс, групповые дискуссии.	2	2	6
Всего			18		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено



4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	2	2
Домашнее задание (ДЗ)	46	46
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Всего:	72	72

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
 Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7–11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
 Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
 Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="http://www.twirpx.com/file/1263390/">www.twirpx.com/file/1263390/</a>	Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - М.: Инфра-М., 2007.	

<p><a href="http://www.nrating.islu.ru/.../cgiirbis_64.exe?...%3EA%3DAГAΠO B\$%3C">Web ИРБИС64 www.nrating.islu.ru/.../cgiirbis_64.exe?...%3EA%3DAГAΠO B\$%3C</a></p>	<p>Агапова С. Г. Основы межличностной и межкультурной коммуникации (английский язык) / Серия «Высшее образование». – Ростов н/Д.: Феникс, 2004. – 288с.</p>	
<p><a href="http://www.twirpx.com/file/1102808/">www.twirpx.com/file/1102808/</a></p>	<p>Копнина, Г. А. Речевое манипулирование: учеб. пособие / Г. А. Копнина. – М.: Флинта : Наука, 2007. – 176 с.</p>	
<p><a href="http://znanium.com/catalog">znanium.com/catalog</a> <a href="http://www.knigafund.ru/classifications/75.xls?textbook=yes">www.knigafund.ru/classifications/75.xls?textbook=yes</a></p>	<p>Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учеб. пособие / М. П. Котюрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 160 с.</p>	
<p><a href="http://www.twirpx.com/file/198181/">www.twirpx.com/file/198181/</a></p>	<p>Зимняя, И.А. Лингвопсихолог ия речевой деятельности [Текст] / И.А. Зимняя. – М.: НПО МОДЕК, 2010. – 429 с.</p>	
<p><a href="http://www.twirpx.com/">www.twirpx.com/</a> Лингвистика › Семиотика</p>	<p>Иванова- Лукьянова, Г.Н. Культура устной речи [Текст]: учеб. пособие /</p>	

	Г. Н. Иванова-Лукьянова. – М.: Флинта. Наука, 2010. – 197 с.	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://russcomm.ru">http://russcomm.ru</a>	Сайт коммуникативной ассоциации. Электронные версии публикаций и книг по коммуникативной тематике
<a href="http://glossary.ru/">http://glossary.ru/</a>	Служба тематических толковых словарей
<a href="http://tolkslovar.ru/">http://tolkslovar.ru/</a>	Общий толковый словарь русского языка
<a href="http://search.epnet.com">http://search.epnet.com</a> .	EBSCO - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430
2.	Офис: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Электронно-библиотечная система Лань URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	Электронно-библиотечная система Znanium URL: <a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>

3.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ URL: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4.	Правовая поддержка КОНСУЛЬТАНТПЛЮС URL: <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий Компьютерный класс	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд. 34–09, 34–10
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	<p>Язык и речь. Основные функции языка и речи.</p> <p>Речь и мышление.</p> <p>Виды речевой деятельности.</p> <p>Формы и типы речевой коммуникации.</p> <p>Модель языковой коммуникации.</p>	УК-4.3.1
2	<p>Языковая норма.</p> <p>Акцентологические и орфоэпические нормы.</p> <p>Грамматические нормы.</p> <p>Синтаксические нормы.</p>	ПК-8.У.1
3	<p>Понятие «культура речи».</p> <p>Коммуникативные качества речи.</p> <p>Точность речи.</p>	ПК-8.В.1

	Логичность речи. Уместность речи. Богатство речи. Чистота речи. Выразительность речи; средства выразительности. Функциональные стили речи, общая характеристика стилей. Этика и сфера общения. Этика письменной речи.	
--	---	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
 Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- 1) Выделение ключевых терминологических понятий;
- 2) Указываются направления содержательного развития темы, особенности её теоретического освещения и речевого иллюстрирования.
- 3) Особо выделяются проблемные вопросы, не имеющие в научной литературе однозначной интерпретации.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Дисциплина «Речевая коммуникация в современном социуме» предусматривает реализацию компетентного подхода, т. е. широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- промежуточное тестирование, дискуссия, ответы на вопросы для самопроверки, составление сравнительной таблицы, изучение теоретических материалов, анализ

ситуаций, письменный экспресс-ответ на контрольный вопрос, критическое слушание, ведение записей, обсуждение записей в малых группах,

- ролевые игры «Речи на праздничном мероприятии», «Переговоры» и т. д.

- монологическое высказывание по теме (в малых группах с последующим обсуждением), написание письма на заданную тему, работа в малых группах, обобщение проработанного материала, обмен репликами и вопросами, диалог, работа в малых группах, доклад, тестирование, представление презентации).

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

– учебно-методический материал по дисциплине.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

– **Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы**

1. Речевое общение: виды и форма.
2. Речевая деятельность. Речевая ситуация.
3. Правильность речи: нормы лексические, морфологические, стилистические.
4. Точность речи.
5. Выразительность речи.
6. Этика и виды речевой деятельности.

Задания для самостоятельной работы предусматривают планомерное изучение студентом особенностей коммуникации в профессиональной сфере. Студент изучает материал, используя информацию и систему тестов, предложенных на сайте [www.mylanguage.ru](http://www.mylanguage.ru) и [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

Контроль данного вида самостоятельной работы осуществляется путем проверки преподавателем статистики прохождения тестов каждого студента.

Следующий вид самостоятельной работы «Подготовка сообщения/доклада» предусматривает углубленное изучение студентом одного из предложенных вопросов и выступление на соответствующем практическом занятии.

**Темы докладов/сообщений/рефератов**

1. Иноязычные заимствования в современном языке.



2. Отражение политических и социальных изменений в современной речи.
3. Безопасность культуры в современном обществе.
4. Невербальная коммуникация.
5. Дистанция в общении в американской и русской культуре (на примере системы проксемики Э.Холла).
6. Влияние степени владения техникой речи на коммуникацию
7. Роль чтения в формировании личности
8. История риторики
9. Приемы привлечения и удержания внимания слушающих
10. Формирование различных видов речевой деятельности человека.
11. История речевого этикета в России
12. Речевого этикет в деловом общении

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Для полного понимания изучаемого материала следует задавать вопросы непосредственно на практических занятиях, чтобы не оставлять пробелов в изучении. За дополнительными разъяснениями и рекомендациями студент может обращаться к преподавателю во время консультаций. Систематическая работа в семестре, активное участие в семинарах (доклады, сообщения, самостоятельно подготовленные презентации по интересующим темам по теории и практике перевода) и выполнение практических заданий обеспечит высокую оценку при прохождении промежуточной аттестации.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При подготовке к аттестации следует не только разобраться в материале, но попробовать, не подглядывая в конспекты или учебники, изложить письменно наиболее существенные понятия, утверждения, точки зрения по каждому разделу программы, составить план-конспекты ответов на вопросы.

На экзамене в процессе подготовки к ответу прежде, чем приступить к подробному изложению ответа на вопрос, следует составить (письменно или устно) план предстоящего ответа, обязательно привести примеры, указать авторов, на которых ссылаются при ответе.

**Требования к экзамену:**

- вопросы по всему курсу обучения или контрольная работа, которая включает задания в тестовом режиме по некоторым темам, таким как невербальная коммуникация, совершенствование навыков чтения и др.;
- глоссарий (не менее 140 ед.);
- коллоквиум;
- реферат (письменно) или презентация (устно).

Промежуточная аттестация проводится не только в традиционном формате «вопрос-ответ», но и в форме дискуссии, в процессе которой определяется умение студента быстро мыслить, формулировать свой ответ при линейном развитии речи, владение устной и письменной версией официально-деловой нормы современного русского языка.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой