

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

преддипломная
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Организация внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург –2022

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доц.,к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)



23.06.22

(подпись, дата)

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«23» июня 2022 г, протокол № 8



Заведующий кафедрой № 83

д.т.н.,проф.

(уч. степень, звание)



23.06.22

(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.04.01(03)

доц.,к.э.н.

(должность, уч. степень,
звание)

23.06.22

(подпись, дата)

Т.В. Колесникова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень,
звание)

23.06.22

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленность «Организация внешнеэкономической деятельности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

- подготовка высококвалифицированных специалистов области теории и практики внешнеэкономической деятельности;
- формирование способности к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- формирование способности к самостоятельному решению исследовательских и практических задач в рамках перечисленных компетенций, а также способности на научной основе организовать свой труд и самостоятельно оценить результаты деятельности.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- закрепить теоретические знания, способность использовать их для решения практических задач;
- закрепить навыки самостоятельной разработки предложений по развитию внешнеэкономической деятельности организации.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

профессиональных компетенций:

ПК-6 «Способен выделять и обосновывать приоритеты внешнеэкономической деятельности организации; реализовывать технологии управления внешнеэкономической деятельностью; осуществлять контроль за реализацией управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности компании»,

ПК-7 «Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию экспортной деятельности организации»,

ПК-8 «Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию импортной деятельности организации»,

ПК-9 «Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию лицензионной (франчайзинговой) деятельности организации»,

ПК-10 «Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию инвестиционной деятельности организации»,

ПК-12 «Способен осуществлять координацию действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействие с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с разработкой предложений по развитию экспортно-импортного потенциала, лицензионной (франчайзинговой) и инвестиционной деятельности организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства (№83), профильные предприятия, соответствующие данному направлению обучения.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является подготовка высококвалифицированных специалистов в области теории и практики внешнеэкономической деятельности, в т.ч. формирование способности к обобщению и критической оценке результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями, а также способности к самостоятельному решению исследовательских и практических задач в рамках перечисленных компетенций, а также способности на научной основе организовать свой труд и самостоятельно оценить результаты деятельности.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен выделять и обосновывать приоритеты внешнеэкономической деятельности организации; реализовывать технологии управления внешнеэкономической деятельностью; осуществлять контроль за реализацией управленческих решений в сфере внешнеэкономической деятельности компании	ПК-6.У.1 уметь выявлять приоритеты внешнеэкономической деятельности организации с учетом анализа финансовых показателей эффективности ВЭД организации ПК-6.В.1 владеть навыками подготовки предложений по приоритетам внешнеэкономической деятельности с учетом анализа финансовых показателей эффективности ВЭД организации
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию экспортной деятельности	ПК-7.У.1 уметь подготавливать предложения по развитию экспортной деятельности организации ПК-7.В.1 владеть навыками подготовки предложений по развитию экспортной деятельности организации

	организации	
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию импортной деятельности организации	ПК-8.У.1 уметь подготавливать предложения по развитию импортной деятельности организации ПК-8.В.1 владеть навыками подготовки предложений по развитию импортной деятельности организации
Профессиональные компетенции	ПК-9 Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию лицензионной (франчайзинговой) деятельности организации	ПК-9.У.1 уметь подготавливать предложения по развитию лицензионной (франчайзинговой) деятельности организации ПК-9.В.1 владеть навыками подготовки предложений по развитию лицензионной (франчайзинговой) деятельности организации
Профессиональные компетенции	ПК-10 Способен подготавливать предложения по стратегическому развитию инвестиционной деятельности организации	ПК-10.У.1 уметь подготавливать предложения по развитию инвестиционной деятельности организации ПК-10.В.1 владеть навыками подготовки предложений по развитию инвестиционной деятельности организации
Профессиональные компетенции	ПК-12 Способен осуществлять координацию действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействие с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке	ПК-12.У.1 уметь осуществлять координацию действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействие с внешними хозяйствующими субъектами, в том числе на английском языке ПК-12.В.1 владеть навыками осуществления координации действий в сфере внешнеэкономической деятельности между специалистами организации и взаимодействия с внешними хозяйствующими субъектами

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Организация и реализация экспортных операций,
- Организация и реализация импортных операций,
- Управленческие решения в сфере внешнеэкономической деятельности,
- Международное лицензирование,
- Производственная практика по профилю профессиональной деятельности.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при подготовке к государственной итоговой аттестации:

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	12	8	320
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	12	8	320

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания (соответствует выбранной теме ВКР студента или возможным темам из приложения 1) Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания 2.1 Разработка «Содержания» ВКР 2.2 Поиск информации по теме ВКР, подбор источников и литературы на русском и иностранных языках для выполнения ВКР 2.3 Написание разделов ВКР и их краткого содержания 2.4 Написание заключения 2.5 Составление аннотаций на русском и двух иностранных языках
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет должен содержать:

- титульный лист;
- бланк заполненного индивидуального задания;
- содержание отчета:
 - аннотация ВКР на русском языке (1,5 – 2 стр.);
 - аннотация ВКР на английском языке (1,5 – 2 стр.);

- краткое содержание ВКР по разделам, включая «Содержание» ВКР, «Введение» и «Заключение»;

- отзыв с места практики при прохождении ее на профильном предприятии с подписью руководителя предприятия и печатью предприятия (при прохождении практики на кафедре отзыв не требуется);

- выводы по результатам практики (при прохождении преддипломной практики на профильном предприятии в выводах сначала следует написать о сроках практики, указать место прохождения практики, кратко описать предприятие, свои функции во время практики, роль практики для собственной ВКР; при прохождении практики на кафедре №83 следует также указать сроки практики, ее значение для написания ВКР, работу с литературой по своей теме, имеющейся на кафедре);

- список использованных источников (не менее 60, в том числе 5 непереводных).

В содержании отчета следует пронумеровать все пункты, начиная с аннотации ВКР на русском языке и заканчивая выводами по результатам практики.

Отчет должен быть оформлен по ГОСТ 7.32-2017 (ред. 2017 г.)

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<p>профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено		

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog/product/942817	Внешнеэкономическая деятельность: налогообложение, учет, анализ и аудит: учебник / Е.В. Бурденко, Е.В. Быкасова, О.Н. Ковалева; под ред. Е.В. Бурденко. — М.: ИНФРА-М, 2018	
https://znanium.com/catalog/document?id=339624	Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики: учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва: ИНФРА-М, 2019	
https://urait.ru/bcode/468379	Вологдин А.А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности: учебник и практикум для вузов. — М.: Изд-во Юрайт, 2021	
https://znanium.com/catalog/product/1157859	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской	

	работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с.	
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1	Учебная аудитория кафедры №83, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью и техническими средствами обучения.
2	Производственные помещения предприятия.

Примерные темы ВКР (индивидуальных заданий):

1. Становление полицентричного мира и проблема глобализации экономики: место России в новой парадигме отношений.
2. Роль логистики во внешнеэкономической деятельности фирмы на примере отдельных компаний.
3. Проблемы становления таможенной системы в рамках ЕАЭС.
4. Влияние соглашения об упрощении таможенных процедур в рамках ВТО на таможенную систему России и ее партнеров по ЕАЭС.
5. ЕАЭС: трудности становления, перспективы развития и возможные направления сотрудничества с отдельными странами и группировками.
6. Особенности взаимной торговли стран-членов ЕАЭС.
7. Влияние членства ВТО на развитие внешнеэкономической деятельности в России: геоэкономические, институциональные и коммерческие аспекты.
8. Мировой рынок природного газа и Россия: возможные сдвиги.
9. Экономические санкции стран Запада против России как постоянный рычаг давления на Россию: возможные пути развития внешнеэкономических связей в условиях санкций.
10. Экспорт вооружения как основа для развития высокотехнологичного экспорта России.
1. Место Китая в системе мирохозяйственных связей и приоритетные направления развития торгово-экономических связей России с Китаем.
2. Россия и глобальные инфраструктурные проекты Китая.
3. Создание новых интеграционных группировки под эгидой США как попытка противостоять возрастающей конкуренции со стороны БРИКС.
4. Новые интеграционные группировки под эгидой США и возможные сдвиги в системе многостороннего регулирования мировой торговли.
5. Перспективы становления БРИКС как самостоятельного компонента мировой экономики
6. Мировой рынок золота и место России на этом рынке.
7. Внешнеэкономическая деятельность агропромышленного комплекса и механизм ее защиты.
8. Совершенствование механизма поддержки российского бизнеса на международных рынках.
9. Управление эффективным развитием внешнеэкономической деятельности промышленных предприятий.
10. Основные направления реализации национальных интересов России в условиях членства в ВТО.
11. Нетарифное регулирование в современной международной торговле.
12. Последствия вступления России в ВТО для отечественной агропромышленной системы.
13. ВТО как институт регулирования международных торговых отношений.
14. Государственное регулирование импорта в практике зарубежных стран и в России.
15. Государственное регулирование экспорта в практике зарубежных стран и в России.
16. Особенности развития международных валютно-финансовых и кредитных отношений во внешнеэкономической деятельности.

17. Валютное регулирование и валютный контроль при экспорте и импорте: мировая практика и опыт России
18. Влияние международных стандартов качества промышленной продукции на конкурентоспособность национальной экономики.
19. Структурные сдвиги в мировой торговле и их влияние на внешнюю торговлю России.
20. Мировой опыт развития рынка интеллектуальной собственности и возможности его использования в России
21. Международный рынок банковских услуг как фактор развития мировой экономики
22. Особенности развития мирового рынка коммуникационных услуг и практика России
23. Международная торговля услугами как социально-экономический фактор развития внешнеэкономической деятельности.
24. Возможности укрепления позиций России на рынках инновационных технологий (на примере...).
25. Эволюция внешнеторговых связей России с развивающимися странами (на примере...).
26. Внешнеэкономический комплекс России в начале XXI века: тенденции и перспективы развития

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой