

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 22 » июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

научно-исследовательская работа
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург –2022

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

Зав.каф.№81,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.22

(подпись, дата)

И.В.Романова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 22 » июня 2022 г, протокол № 13

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н.,доц.

(уч. степень, звание)

22.06.2022

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(01)

доц.,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2022

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)

22.06.2022

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная практика научно-исследовательская работа входит в состав обязательной части образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленность «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения производственной практики научно-исследовательская работа – овладение необходимыми общепрофессиональными и профессиональными компетенциями, формирование практических умений и навыков ведения самостоятельной научно-исследовательской работы в области бухгалтерского учета, анализа и аудита.

Задачи проведения производственной практики научно-исследовательская работа:

- расширить теоретические знания и развить практические умения и навыки в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности предприятия, необходимые для освоения образовательной программы,
- сформировать у студентов целостное представление о научной деятельности; овладеть навыками самостоятельного исследования конкретного вопроса или проблемы;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчёта эффективности функционирования экономических субъектов;
- приобретение навыков выполнения научно-исследовательской, аналитической работы,
- приобретение навыков формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования; изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- приобретение навыков работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;
- – изучение и применение требований к оформлению научно-технической документации.

Производственная практика научно-исследовательская работа обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.общепрофессиональных компетенций:

ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и составлению отчетности в экономических субъектах»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с развитием у обучающихся умений и навыков объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в профессиональной деятельности.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная

1.2. Тип практики –научно-исследовательская работа

1.3. Форма проведения практики – проводится:

– дискретно по виду практики- производственная практика проводится в конце семестра 4.

2. Способы проведения практики– стационарная, выездная.

– стационарная – производится в любой организации СПб, включая ГУАП;

2.1. Место проведения практики – ГУАП.

3. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

3.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики научно-исследовательской работы является получение обучающимися профессиональных умений и опыта научной деятельности в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, а также развитие у обучающихся способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, умений объективной оценки научной информации, свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

3.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.У.2 уметь выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы ОПК-2.В.2 владеть навыками проведения статистического исследования, а также анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявления тенденций изменения социально-экономических показателей
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен к организации, ведению бухгалтерского финансового и управленческого учета и	ПК-1.У.1 уметь разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского и управленческого учета и формировать учетную политику экономического субъекта; оценивать возможные

	составлению отчетности в экономических субъектах	последствия изменений в учетной политике экономического субъекта, в том числе их влияние на его дальнейшую деятельность; разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности, составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность при реорганизации или ликвидации юридического лица; использовать единый план счетов бюджетного учета для отражения хозяйственных операций; формировать и анализировать бюджетную отчетность использовать международные стандарты финансовой отчетности для решения задач профессиональной деятельности; использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли ПК-1.В.1 владеть навыками формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности по российским и международным стандартам; навыками счетной и логической проверки правильности формирования числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности; формированием пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах, навыками формирования отчетных калькуляций, бюджетов и форм управленческой отчетности; навыками формирования отчетности при ликвидации организации; приемами обобщения и систематизации бюджетной информации для формирования бюджетной отчетности; обеспечением сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности и организацией передачи бухгалтерской (финансовой) отчетности в архив в установленные сроки; навыками подготовки финансовой (бухгалтерской) отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности
--	--	---

4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Экономика предприятия»,
- «Финансы»;
- «Бухгалтерский учет».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Бухгалтерский финансовый учет»;
- «Финансовый анализ»;
- «Производственная преддипломная практика».

5. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹– продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с требованиями по охране труда и пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка</i>
2	<i>Выполнение индивидуального задания в форме научно-исследовательской работы</i>
2.1	<i>-Согласование с научным руководителем направления исследования и плана научно-исследовательской работы.</i>

	-Формирование библиографического списка и обзор нормативных документов по выбранному направлению исследования. -Постановка целей, задач, определение объекта и предмета научного исследования, выбор методов исследования.
2.2	- Обобщение и систематизация основных подходов к теоретическому осмыслению проблематики исследования и раскрытие их содержания. -Мониторинг данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях по теме НИР.
3	Оформление отчета по практике НИР
4	Проверка и защита отчета по практике НИР

7. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

8. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

8.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4— Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹— при наличии

8.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

8.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

8.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Что Вы понимаете под актуальностью НИР. Формирование цели и задачи исследования?	ОПК-2	ОПК-2.У.2
2.	Раскройте содержание основных зарубежных и отечественных источников, раскрывающих методологическую базу подготовки исследования	ОПК-2	ОПК-2.В.2
3.	Опишите методику обработки открытых источников официальной информации для выявления тенденции изменения социально-экономических показателей, относящихся в теме исследования и перечислите основные информационные ресурсы, которые вами использованы.	ОПК-2	ОПК-2.В.2
4.	Сформировать обзоры критической оценки к результатам исследования актуальных проблем экономики (в разрезе темы исследования НИР), полученных отечественными и зарубежными исследователями)	ОПК-2	ОПК-2.У.2
5.	Как решаются стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры по теме НИР? Какие применяются информационно-коммуникационные технологии в исследованиях по теме НИР?	ОПК-2	ОПК-2.У.2
6.	Как осуществляется сбор, обработка и анализ данных в соответствии с темой НИР ?	ОПК-2	ОПК-2.У.2
7.	Проведите мониторинг данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях и выявите тенденции изменения социально-экономических показателей (с учетом темы НИР)?	ОПК-2	ОПК-2.В.2
8.	Каковы основные результаты построения моделей, относящихся к предмету и объекту исследования, которые вы получили в рамках прохождения практики	ОПК-2	ОПК-2.В.2
9.	Опишите результаты анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом).	ОПК-2	ОПК-2.В.2
10.	Какими инструментальными средствами проверяется правильность экономических расчетов в соответствии с темой НИР?	ОПК-2	ОПК-2.У.2
11.	Каковы экономические основы и	ПК-1	ПК-1.У.1

	законодательная база системы бухгалтерского учета, анализа, аудита и налогообложения в различных сферах деятельности в соответствии с темой НИР?		
12.	Как организуется работа над подготовкой, составлением и контролем качества отчетности и как распределяется ответственность?	ПК-1	ПК-1.У.1
13.	Как собираются и анализируются исходные данные, необходимые для годового отчета предприятия?	ПК-1	ПК-1.В.1
14.	Охарактеризуйте типовые методики и нормативно-правовую базу расчета основных показателей хозяйственной деятельности предприятия в соответствии с темой НИР?	ПК-1	ПК-1.У.1
15.	Каковы правовые основы ведения бухгалтерского учета и формирования отчетности в соответствии с темой НИР на предприятии?	ПК-1	ПК-1.У.1
16.	Какие показатели анализируются по данным бухгалтерской, финансовой отчетности и др. источников информации в соответствии с темой НИР?	ПК-1	ПК-1.В.1
17.	С помощью каких информационных технологий формируются финансовая отчетность, первичные документы?	ПК-1	ПК-1.У.1
18.	Перечислите основную и дополнительную литературу, которая, по вашему мнению, отражает раскрытие темы вашего исследования	ОПК-2	ОПК-2.У.2
19.	Как на основе финансовой отчетности разрабатываются варианты прогнозов, планов, инвестиционных программ?	ПК-1	ПК-1.В.1
20.	Порядок ведения бухгалтерского учета по теме исследования, основные бухгалтерские проводки?	ПК-1	ПК-1.У.1

8.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП»;

-Методические указания по проведению производственной практики научно-исследовательская работа приведены в Приложении 1 и имеется в виде электронных ресурсов кафедры

9. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

9.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=329765	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов : учеб. пособие / В.В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 264 с. — ISBN 978-5-16-101630-5. - Текст : электронный. - URL:	
https://znanium.com/catalog/document?id=358533	Кузнецов, И. Н. Делопроизводство : учебно-справочное пособие / И. Н. Кузнецов. - 9-е изд., перераб. — Москва : Дашков и К, 2020. — 405 с. - ISBN 978-5-394-03881-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/document?id=358533	
https://znanium.com/catalog/product/1854021	Бухгалтерский учет : учебник / под общ. ред. проф. Н.Г. Гаджиева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 581 с. — (Высшее образование: Специалитет). — DOI 10.12737/1032771. - ISBN 978-5-16-015446-6. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/document?id=330746	Бухгалтерский учет : учебник / под ред. проф. В.Г. Гетьмана. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. https://znanium.com/catalog/document?id=330746	
https://znanium.com/catalog/document?id=358106	Бухгалтерский учет и отчетность. Практикум : учебное пособие / Н.Н. Хахонова, И.В. Алексеева, А. В. Бахтеев [и др.]; под ред. проф. Н.Н. Хахоновой. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 450 с	

9.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики,

URL адрес	Наименование
http://www.cbr.ru	Официальный сайт Центрального банка России (аналитические материалы)
http://www.economy.gov.ru	Официальный сайт министерства экономического развития Российской Федерации
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
www.gks.ru	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики Российской Федерации
www.edu.ru/	Российское образование. Федеральный образовательный портал.
www.government.ru	Официальный сайт Правительства Российской Федерации
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
www.glavbukh.ru	Журнал «Главбух»

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

10.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитория (для практических занятий)
2.	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)
3.	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА) ПРАКТИКИ

Цель научно-исследовательской работы: формирование компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита отчета о производственной практике, а в дальнейшем и выпускной квалификационной работы, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива

Задачи научно-исследовательской работы:

- приобрести навыки выполнения научно-исследовательской, аналитической работы,
- сформировать у студентов целостное представление о научной деятельности; овладеть навыками самостоятельного исследования конкретного вопроса или проблемы;
- приобрести навыки формулирования целей и задач научного исследования, выбора и обоснования методики исследования;
- изучить методы анализа и обработки эмпирических данных;
- проанализировать, систематизировать и обобщить потенциальные источники информации для выполнения финансово-экономических расчетов и расчета эффективности функционирования экономических субъектов;
- приобрести навыки работы с прикладными пакетами и редакторскими программами, используемыми при проведении финансово-экономического анализа;
- расширить теоретические знания и развить практические умения в области бухгалтерского учёта, аудита и анализа хозяйственной деятельности, необходимые для освоения образовательной программы,
- изучить требования к оформлению научно-технической документации.

Основные этапы практики:

1. Подробный обзор литературы по теме исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы (грамотный, всесторонний подбор и критический анализ литературных источников, включающих монографии, учебные пособия, законодательно-нормативную литературу, периодические издания, интернет источники)
2. Формирование теоретических и методологических основы в соответствии с темой НИР (обработка собранного теоретического и практического материала по проблеме НИР, расчет необходимых социально-экономических показателей по исследуемому объекту);
3. Подготовка и защита отчета по производственной практике НИР.

1.2. МЕСТО ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Место прохождения производственной практики – ГУАП.

Во время прохождения практики студент соблюдает и выполняет все требования правил внутреннего трудового распорядка в ВУЗе.

1.3. РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководитель производственной практики:

- выдает задание на практику;
- оказывает научно-методическую помощь;

- рекомендует основную и дополнительную литературу;
- проводит индивидуальные консультации;
- осуществляет контроль за процессом прохождения практики;
- принимает отчет по практике.

СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Общее содержание производственной практики

Производственная практика (НИР) предусмотрена учебным планом 4 семестра.

Основные этапы практики являются:

- грамотный, всесторонний подбор и критический анализ литературных источников, включающих монографии, учебные пособия, законодательно-нормативную литературу, периодические издания, интернет источники;
- провести мониторинг данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлений;
- рассмотрение объекта исследования в историческом аспекте;
- умение теоретически обосновать экономическое содержание и формы проявления объекта и предмета исследования;
- раскрыть методические положения по бухгалтерскому учету, аудиту и анализу эффективности предмета исследования НИР;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

2.2 Тематические разделы производственной практики

Примерный тематический план и содержание отчета по производственной практике, типа - *научно-исследовательская работа*, после 4 семестра:

Исходя из предложенного перечня тем НИР, выбрать тему производственной практики (Приложение 2).

Введение. Планирование научно-исследовательской работы, ознакомление с основами организации и методологией научно-исследовательской работы; приобретение навыков определения цели, задач, предмета и объекта исследования.

Глава 1. Подготовка библиографического обзора источников информации по теме научного исследования.

Если по теме исследования существует законодательная база, то в рамках данного раздела должен быть представлен обзор нормативных актов, их содержания и основные сферы деятельности, которые регулируются этими нормативными актами.

В этом разделе Отчета по НИР рекомендуется провести:

- актуальность выбора темы НИР;
- изучение проблемного поля исследования по теме НИР и основных подходов к решению выявленных проблем в современной литературе научного и прикладного характера;
- составление библиографического списка по теме НИР.

Для систематизации рассматриваемых вопросов в первом разделе Отчета по НИР можно выделить следующие подразделы:

Глава 1. Теоретические основы рассматриваемой темы научного исследования.

1.1 Нормативно-законодательный обзор по теме научно-исследовательской работы.

1.2. Библиографическое описание источников информации по теме научного исследования... И т.п.

Глава 2. Анализ методологических подходов и приемов по теме научного исследования.

Здесь должны быть изучены и критически проанализированы точки зрения разных авторов на предмет исследования с целью выработки собственной позиции по теме НИР. Изучаются исторические аспекты формирования и развития объекта исследования; рассчитываются экономические и социально-экономические показатели на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы в соответствии с темой НИР.

В этом разделе Отчета по НИР рекомендуется провести:

- Изучение теоретических аспектов, включая историческое развитие, а также международные подходы к изучению отдельных вопросов рассматриваемой темы НИР.
- Обзор общенаучных методов познания и приемов, а также возможности их применение по теме исследования;
- Исследование системы специальных методических приемов и принципов исследования по теме научного исследования;
- Обзор информационных технологий по теме научного исследования.

Для систематизации рассматриваемых вопросов во втором разделе Отчета по НИР можно выделить следующие подразделы:

- 2.1. Общенаучные методы познания, используемые в научном исследовании по теме.
- 2.2. Специальные методы по теме научного исследования.
- 2.3. Информационные технологии по теме научного исследования.

3. Заключение (основные выводы по результатам НИР). Обобщаются теоретические и практические выводы и предложения, которые были соответственно сделаны и внесены в результаты исследования. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Из текста заключения должно быть ясно, что цель достигнута, задачи выполнены. Заключение завершается оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом

4. Подготовка докладов для участия в научно-практических конференциях.

5. Подготовка тезисов статей и статей для публикаций.

6. Участие в межкафедральных, теоретических семинарах, конференциях (по тематике исследования).

7. Составление отчёта о проделанной научно-исследовательской работе.

8. Защита выполненной работы

Заключение содержит авторские обобщения по содержанию отчета НИР, формулировку основных результатов исследования. В приложения выносятся вспомогательные материалы и документы, относящиеся к тексту отчета.

Таким образом, на заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достоверность и достаточность, и оформить отчет.

Отчет должен быть подготовлен к окончанию практики в полном объеме. Объем отчета составляет 25-30 страниц печатного текста (без приложений). В Приложения можно включить объемные таблицы, схемы и другой иллюстративный материал.

2.3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

При прохождении практики студенты имеют право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на практику;
- пользоваться библиотекой и другими информационными фондами ГУАП.

В период практики студенты обязаны:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и календарным планом практики;
- осуществлять сбор, систематизацию, обработку и анализ информации и иллюстративных материалов по теме исследования;
- подчиняться действующим в ГУАП правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

3. ОФОРМЛЕНИЕ И ЗАЩИТА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

3.1 Требования к составлению отчета по производственной практике, его структура и содержание:

Во время пребывания на практике студент должен составить отчет о

производственной практике.

Материалы к отчету подбираются систематически в процессе выполнения задания и программы практики. Порядок изложения материала в отчете о прохождении практики продумывается и избирается самим студентом.

Отчет должен быть написан аккуратно, кратко, по конкретному фактическому материалу НИР и составлен каждым студентом отдельно. Отчет должен быть подписан руководителем.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

1.1.1. Индивидуальное задание по практике.

1.1.2. Отчет о прохождении практики, включающий в себя:

- титульный лист

- материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;

- заключение и выводы по результатам практики;

- список использованных источников.

Отчет по производственной практике содержит следующие структурные элементы, располагаемые в отчете в приведенной последовательности:

1. Титульный лист.

2. Индивидуальное задание по практике.

4. Содержание.

5. Введение

6. Основная часть отчета

7. Заключение (изложение результатов выполнения практики в виде кратких обоснований, разъяснений, анализов, оценок, обобщений и выводов).

8. Список использованной литературы.

9. Приложения.

3.2 Правила оформления отчета по производственной практике

При оформлении отчета следует учитывать следующие требования, по оформлению курсовых и выпускных квалификационных работ:

1. Объем основной части отчета по практике должен составлять не менее 30-35 страниц машинописного текста формата А4. Поля страницы: левое 3 см, правое - 1 см, верхнее и нижнее – 2 см. Шрифт - Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал 1,5. При печати текстового документа следует использовать двухстороннее выравнивание (по ширине). Абзацный отступ составляет 1,25 см и одинаков по всему тексту.

2. В тексте рекомендуется соблюдать единство терминов, условных обозначений, общепринятых сокращений слов.

3. Разделы отчета обозначаются прописными (заглавными) буквами, подразделы обычным текстом. Если название состоит из нескольких предложений, то они разделяются точкой. Разделы (а также содержание, введение, заключение, список использованных источников) начинаются с новой страницы, подразделы продолжают страницу. Названия разделов (а также заголовки СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ), подразделов записывают с абзацного отступа.

4. Между названием раздела и названием подраздела – один полуторный интервал (обычный). Между последней строкой заголовка (обозначениями СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) и текстом – 2 полуторных интервала (одна пустая строка полуторного интервала).

5. Разделы отчета нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки в конце. Номер подраздела состоит из двух цифр, разделенных точкой. Первая цифра – номер раздела, вторая – порядковый номер подраздела внутри текущего раздела. Точка в конце

названия раздела, подраздела не ставится, переносы не допускаются, названия разделов, подразделов не подчеркиваются.

6. Ссылки на использованные источники приводятся по тексту в квадратных скобках с указанием номера источника и конкретной страницы. Например: [12, с. 65].

7. Иллюстративный материал: первичные документы, документы складского учета, регистры синтетического и аналитического учета и т.д. выносятся в приложения к работе.

8. Аналитические таблицы целесообразно располагать по ходу изложения материала, сразу же после ссылки на них. Слева над таблицей размещают слово Таблица, выполненное строчными буквами (кроме первой прописной), без подчеркивания, и ее номер. Точку после номера таблицы не ставят. Каждая таблица должна иметь название, которое записывают с прописной буквы (остальные строчные), в одну строку с обозначением таблицы и ее номером через тире. Точку после наименования таблицы не ставят. Нумерация таблиц по всему тексту сквозная. В таблицах указывается период, за который приведен материал, единицы измерения.

9. Для переноса таблиц используется нумерация граф по порядку с их указанием на новом листе после обозначения «Продолжение таблицы 3» в правом верхнем углу. В случае если таблица не переносится на следующий лист, нумерация граф исключается. Рисунок или схема имеют сквозную нумерацию. На все приводимые рисунки, таблицы, приложения должны быть сделаны ссылки, которые указываются в круглых скобках.

10. Формулы, приводимые в отчете, имеют сквозную нумерацию. Все условные обозначения должны иметь расшифровку.

11. Отчет сдается руководителю практики от университета в личном кабинете и в сброшюрованном виде.

При оценке итогов работы студентов на производственной практике учитываются характеристика деятельности студента, полнота и качество выполненного индивидуального задания. Студент, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, или не представивший в установленный срок отчет не допускается к переводу на следующий курс обучения.

Защита отчетов по производственной практике проводится на выпускающей кафедре по расписанию.

Перечень тем НИР для студентов направленности «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

1. Понятие об учете, его роли и значении в системе управления экономикой.
2. Задачи бухгалтерского учета и требования, предъявляемые к информации, формируемой в бухгалтерском учете.
3. Объекты бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета, раскрытие содержания его элементов.
4. Экономические субъекты – юридические лица как единицы сферы применения бухгалтерского учета.
5. Система законодательного и нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.
6. Системный подход к анализу исторических этапов развития бухгалтерского учета
7. Элементы метода и системы бухгалтерского учета, их использование для определения требований к организации и ведению учета.
8. Регулирование бухгалтерского учета: международный и национальный аспект.
9. Экономическое обоснование ведения учетной политики на предприятии.
10. Механизмы взаимодействия финансового и управленческого учета.
11. Регулирование бухгалтерского учета: международный и национальный аспект.
12. Профессиональное суждение как средство регулирования бухгалтерского учета.
13. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности.
14. Концепции амортизации: теория и практика.
15. Учетные принципы и качественные характеристики информации как основа учетных концепций.
16. Формирование и раскрытие информации об основных средствах в финансовой отчетности организации.
17. Формирование и анализ учетной информации о денежных потоках организации.
18. Учет труда и его оплаты в системах финансового и управленческого учета.
19. Учет собственного капитала организации и оценка его стоимости.
20. Договорные отношения организации с поставщиками и покупателями.
21. Особенности составления и представления бухгалтерской отчетности организациями малого бизнеса.
22. Перспективы внедрения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства.
23. Оптимизация системы учета на малых предприятиях.
24. Особенности организации бухгалтерского учета в торговых (строительных, сельскохозяйственных ...) организациях.
25. Состояние и перспективы внедрения МСФО на предприятиях малого и среднего бизнеса.
26. Рабочий план счетов как инструмент учетной политики организации.
27. Взаимосвязь затрат, активов, обязательств, доходов, расходов и финансового результата в процессе кругооборота капитала.
28. Развитие методического аппарата и систем калькулирования..
29. Актуальные вопросы интеграции систем финансового и управленческого учета.
30. Проблемы и перспективы гармонизации финансовой и управленческой отчетности.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой