

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра № 81

«УТВЕРЖДАЮ»
Руководитель направления
д. э. н., доцент



А. С. Будагов
22 июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экономика фирмы и организация предпринимательской деятельности»

Код специальности	38.04.01
Наименование направления	Экономика
Наименование направленности	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	Заочная

Санкт-Петербург 2022 г.

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил

доцент, к. э. н., доцент



22.06.2022

О. И. Золотухин

Программа одобрена на заседании кафедры № 81
22 июня 2022 г, протокол № 13

Заведующий кафедрой № 81

к э. н., доцент



22.06.2022

И. В. Романова

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(01)

доцент, к. э. н., доцент



22.06.2022

Н. А. Бердникова

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, к. э. н., доцент



22.06.2022

Л. В. Рудакова

Аннотация

Дисциплина «Экономика фирмы и организация предпринимательской деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Дисциплина реализуется кафедрой № 81

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с экономическими и организационными основами функционирования и развития фирмы.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 1 зачётную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Экономика фирмы и организация предпринимательской деятельности» соответствует общим целям образовательной программы подготовки магистров по направлению «Экономика».

Профессиональной целью преподавания учебной дисциплины является формирование у будущих выпускников теоретических знаний, умений и практических навыков в области функционирования и развития экономической организации (фирмы), как основного субъекта рыночной экономики.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

- Экономическая теория.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- Бухгалтерский учёт;

- Финансовый учёт;

- Экономический анализ;

- Основы аудита;

- Аудит.

3. Объём и трудоёмкость дисциплины

Данные об общем объёме дисциплины, трудоёмкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоёмкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объём и трудоёмкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоёмкость по семестрам
		2
Общая трудоёмкость дисциплины, ЗЕ/(час)	1/36	1/36
Из них часов практической подготовки	-	-
Аудиторные занятия – всего, час	4	4
В том числе		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	-	-
лабораторные работы (ЛР), (час)	-	-
курсовая работа (КР), (час)	-	-
экзамен, (час)	-	-
Самостоятельная работа, всего, (час)	32	32
Вид промежуточной аттестации:	Зачёт	Зачёт

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоёмкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоёмкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины и их трудоёмкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	СРС (час)
Раздел 1. Экономико-правовые основы деятельности фирмы	1	3
Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики	0,5	2
Тема 1.2. Фирма и рынок	0,5	1
Раздел 2. Капитал организации (фирмы)	1	7
Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции	0,25	2
Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации	0,25	1
Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации	0,25	2
Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации	0,1	1
Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации	0,15	1
Раздел 3. Персонал организации и оплата труда	1	6
Тема 3.1. Состав и структура персонала организации	0,3	2
Тема 3.2. Производительность труда	0,3	2
Тема 3.3. Оплата труда в организации	0,35	2
Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации	1	5
Тема 4.1. Понятие и состав доходов организации	0,25	1

Тема 4.2. Понятие и состав расходов организации	0,25	2
Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности и распределение прибыли организации	0,25	1
Тема 4.4. Налогообложение организаций	0,25	1
Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации	-	6
Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации	-	1
Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации	-	2
Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности	-	2
Тема 5.4. Оценка вероятности банкротства организации	-	1
Раздел 6. Развитие организации	-	5
Тема 6.1. Рост и развитие организации	-	2
Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития	-	3
Выполнение курсовой работы	-	-
Итого в семестре:	4	32
Итого:	4	32

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определённых трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Экономико-правовые основы деятельности организации</p> <p><i>Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики</i> Хозяйственная и предпринимательская деятельность. Формы организации предпринимательской деятельности. Понятие о предприятии, организации и фирме. Порядок государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Классификация фирм (коммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей) по видам экономической деятельности, формам собственности, величине (размеру) и организационно-правовым формам. Акционерные общества и корпоративные группы.</p> <p><i>Тема 1.2. Фирма и рынок</i> Основа рыночной экономики: частная собственность на экономические ресурсы, свободное ценообразование, конкуренция. Кругооборот доходов и расходов в смешанной экономике. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы.</p>
2	<p>Раздел 2. Капитал организации (фирмы)</p> <p><i>Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции</i> Производственные ресурсы, факторы производства, затраты и результаты деятельности организации.</p> <p><i>Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации</i></p>

	<p>Понятие капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе. Взаимосвязь активов организации с источниками их формирования. Оценка стоимости бизнеса. Человеческий капитал.</p> <p><i>Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации</i></p> <p>Состав основного капитала организации. Понятие и состав основных средств. Оценка объектов основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели основных средств. Использование производственного оборудования и производственная мощность предприятия.</p> <p>Понятие и состав нематериальных активов.</p> <p><i>Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации</i></p> <p>Состав оборотных активов организации. Оценка материально-производственных запасов. Состав дебиторской задолженности организации. Денежные средства. Показатели наличия и оборачиваемости оборотных активов. Определение потребности в оборотных активах. Чистый оборотный капитал и собственный оборотный капитал организации.</p> <p><i>Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств организации</i></p> <p>Состав и источники собственного капитала организации: уставный капитал, добавочный капитал, резервный капитал, нераспределённая прибыль (непокрытый убыток). Долгосрочные и краткосрочные кредиты и займы. Состав краткосрочных обязательств организации. Состав кредиторской задолженности.</p>
3	<p>Раздел 3. Персонал организации и оплата труда</p> <p><i>Тема 3.1. Состав и структура персонала организации</i></p> <p>Юридическое оформление взаимоотношений между работодателями и наёмными работниками. Состав и функциональная структура персонала промышленной организации. Профессиональная и квалификационная структура персонала.</p> <p>Показатели наличия и движения персонала. Средняя численность работников. Баланс и коэффициенты оборота персонала организации.</p> <p><i>Тема 3.2. Производительность труда</i></p> <p>Методы измерения и показатели производительности труда. Показатели выработки продукции на одного работника. Показатели трудоёмкости продукции и их взаимосвязь с показателями выработки.</p> <p>Измерение динамики производительности труда с помощью индексов. Абсолютная и относительная экономия затрат труда.</p> <p>Факторы и резервы роста производительности труда в организации.</p> <p><i>Тема 3.3. Оплата труда в организации</i></p> <p>Понятие заработной платы и её место в структуре доходов и расходов организации. Отражение количества, качества и условий труда в заработной плате. Два варианта оплаты труда: тарифный и бестарифный.</p> <p>Формы и системы оплаты труда. Системы сдельной оплаты труда. Системы повременной оплаты труда.</p> <p>Тарифная система. Общероссийский классификатор профессий рабочих и должностей служащих. Тарифно-квалификационные характеристики. Тарифные сетки и тарифные ставки.</p> <p>Стимулирующие и компенсационные выплаты работникам: доплаты за условия труда, надбавки и премии.</p>
4	<p>Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации</p> <p><i>Тема 4.1. Доходы организации</i></p>

	<p>Понятие и состав доходов организации. Формирование выручки от продаж. Виды и характеристика продукции организации: товары, работы и услуги. Формирование цен на товары (работы, услуги). Состав прочих доходов.</p> <p><i>Тема 4.2. Расходы организации</i></p> <p>Понятие и состав расходов организации. Порядок формирования затрат на производство и продажу продукции и списание их в расходы. Классификация затрат по целям управления. Понятие и виды себестоимости продукции. Состав затрат, включаемых в себестоимость продукции. Состав прочих расходов.</p> <p><i>Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности организации и распределение прибыли</i></p> <p>Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации. Промежуточные и конечный финансовый результат. Распределение прибыли организации.</p> <p><i>Тема 4.4. Налогообложение организаций</i></p> <p>Прямые и косвенные налоги. Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Налог на добычу полезных ископаемых. Водный налог. Государственная пошлина. Региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы: единый сельскохозяйственный налог, упрощённая система налогообложения, патентная система налогообложения. Страховые взносы в Государственный пенсионный фонд, Фонд социального страхования и Фонд обязательного медицинского страхования.</p>
5	<p>Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации</p> <p><i>Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации</i></p> <p>Вертикальный и горизонтальный анализ бухгалтерского баланса. Оценка ликвидности баланса. Анализ отчёта о финансовых результатах.</p> <p><i>Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации</i></p> <p>Понятие и показатели платёжеспособности и ликвидности организации. Понятие и показатели финансовой устойчивости организации.</p> <p><i>Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности</i></p> <p>Понятие и показатели деловой активности организации. Понятие и показатели рентабельности.</p> <p><i>Тема 5.6. Оценка вероятности банкротства организации</i></p> <p>Понятие несостоятельности (банкротства) организации. Методики диагностики банкротства юридических лиц.</p>
6	<p>Раздел 6. Развитие организации</p> <p><i>Тема 6.1. Рост и развитие организации</i></p> <p>Экстенсивный и интенсивный рост. Взаимосвязь роста и развития организации. Инновации как источник развития организации. Виды инноваций и их влияние на развитие организации.</p> <p><i>Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития</i></p> <p>Планирование, организация, мотивация и контроль инновационной деятельности. Оценка эффективности инноваций.</p>

4.3. Практические занятия

Темы практических занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего:				-	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоёмкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоёмкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоёмкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование (работа)

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа студентов

Виды самостоятельной работы и её трудоёмкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 - Виды самостоятельной работы и ее трудоёмкость

Вид самостоятельной работы	Всего, (час)	Семестр 2, (час)
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	22	22
курсовое проектирование (КП, КР)	-	-
расчётно-графические задания (РГЗ)	-	-
выполнение реферата (Р)	-	-
подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
домашнее задание (ДЗ)	-	-
контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-
подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего	32	32

Самостоятельная проводится в читальном зале библиотеки ГУАП по адресу улица Ленсовета 14 с использованием компьютеров.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п. п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведён в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
338 Э 40	Экономика организации (предприятия, фирмы): учебник. Под ред. Б. Н. Чернышова, В. Я. Горфинкеля. – М.: Вузовский учебник, 2012. - 535 с.	ЛС (1)
338 Э 40	Любушин Н. П. Экономика организации: учебник. – М.: КноРус, 2010. 304 с.	ЛС (2); ЧЗ ЛС (1)
658 (ГУАП) 3-81	Золотухин О. И. Хозяйственные средства предприятия: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 1998. - 50 с.	ЛС (30); СО БМ (23)
338 3-81	Золотухин О. И. Затраты, расходы и себестоимость продукции: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2006. - 52 с.	ЛС (30); ЧЗ ЛС (1); СО БМ (2); ОФЛ (2)
338 3-81	Золотухин О. И. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации: учеб. пособие. - СПб.: ГУАП, 2017. - 111 с.	СО БМ (3); ЛС (18); ИФ (3); ЧЗ ЛС (1)
330 Э 40	Золотухин О. И. Экономическое обоснование управленческих решений практикум. - СПб.: ГУАП, 2008. - 59 с.	ЛС (42); СО БМ (5)
339 Э 40	Золотухин О. И. Экономика предприятия. Методические указания к выполнению курсовой работы. - СПб.: ГУАП, 2009. - 32 с.	ЛС (42); СО БМ (1); ИФ (35)
	Будагов А. С., Золотухин О. И. Экономико-правовые основы деятельности фирмы: текст лекций. - СПб.: ГУАП, 2022. - 77 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины, приведён в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведён в таблице 13

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Зачёт	Список вопросов к зачёту Задачи

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; - уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; - опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; - умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; - делает выводы и обобщения; - свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся твёрдо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; - не допускает существенных неточностей; - увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; - аргументирует научные положения; - делает выводы и обобщения; - владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; - допускает несущественные ошибки и неточности; - испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; - слабо аргументирует научные положения; - затрудняется в формулировании выводов и обобщений; - частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> - обучающийся не усвоил значительной части программного материала; - допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; - испытывает трудности в практическом применении знаний; - не может аргументировать научные положения;

	- не формулирует выводов и обобщений.
--	---------------------------------------

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы:

Вопросы (задачи) для зачёта представлены в таблице 15

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачёта представлены в таблице 16

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачёта

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачёта	Код индикатора
1	Понятие о предприятии, организации и фирме. Классификация фирм по размеру и по отраслевой принадлежности.	УК-3.3.1
2	Классификация фирм по формам собственности и по организационно-правовым формам.	УК-3.3.1
3	Общая схема процесса производства и продажи продукции.	УК-3.3.1
4	Состав капитала организации и его отражение в бухгалтерском балансе.	УК-3.3.1
5	Кругооборот капитала организации.	УК-3.3.1
6	Понятие и состав основных средств организации.	УК-3.3.1
7	Износ и амортизация основных средств.	УК-3.3.1
8	Показатели основных средств.	УК-3.3.1
9	Понятие и состав оборотных средств организации.	УК-3.3.1
10	Показатели наличия и оборачиваемости оборотных средств.	УК-3.3.1
11	Состав и структура персонала организации (промышленного предприятия).	УК-3.3.1
12	Показатели персонала организации.	УК-3.3.1
14	Показатели производительности труда	УК-3.3.1
15	Распределение доходов организации и понятие заработной платы.	УК-3.3.1
16	Тарифная система.	УК-3.3.1
17	Формы и системы оплаты труда.	УК-3.3.1
18	Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации.	УК-3.3.1
19	Постоянные и переменные затраты, их зависимость от объёма производства.	УК-3.3.1
20	Пути увеличения прибыли от продаж.	УК-3.3.1
21	Налогообложение организаций.	УК-3.3.1
22	Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации	УК-3.3.1
23	Оценка деловой активности организации.	УК-3.3.1
24	Оценка рентабельности	УК-3.3.1

25	Рост и развитие организаций.	УК-3.3.1
26	Виды инноваций и их роль в развитии организации.	УК-3.3.1

Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы представлен в таблице 17

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования / выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов
	Не предусмотрено

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Понятие и классификация фирм.
2	Организационно правовые формы коммерческих организаций.
3	Внутренняя и внешняя среда деятельности фирмы.
4	Состав и кругооборот капитала организации.
5	Человеческий капитал организации.
6	Основные средства организации.
7	Нематериальные активы организации.
8	Оборотный капитал организации.
9	Персонал организации.
10	Оплата труда в организации.
11	Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации.
12	Формирование цен на выпускаемую продукцию.
13	Постоянные и переменные затраты организации, их зависимость от объема выпуска продукции.
14	Формирование и классификация затрат на производство и продажу продукции.
15	Калькулирование себестоимости продукции.
16	Пути увеличения прибыли от продаж.
17	Показатели производительности и эффективности деятельности организации.
18	Налогообложение организаций.
19	Оценка финансового состояния организации.
20	Влияние инноваций на развитие и рост организации.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Введение

Раздел 1. Экономико-правовые основы деятельности организации

Тема 1.1. Фирма как основной субъект рыночной экономики

Тема 1.2. Фирма и рынок

Раздел 2. Капитал организации (фирмы)

Тема 2.1. Общая схема производства и продажи продукции

Тема 2.2. Понятие, состав и кругооборот капитала организации

Тема 2.3. Состав и характеристика основного капитала организации

Тема 2.4. Состав и характеристика оборотного капитала организации

Тема 2.5. Состав и характеристика собственного капитала и внешних обязательств

организации

Раздел 3. Персонал организации и оплата труда

Тема 3.1. Состав и структура персонала организации

Тема 3.2. Производительность труда

Тема 3.3. Оплата труда в организации

Раздел 4. Доходы, расходы и финансовые результаты деятельности организации

Тема 4.1. Понятие и состав доходов организации

Тема 4.2. Понятие и состав расходов организации

Тема 4.3. Формирование финансовых результатов деятельности и распределение прибыли организации

Тема 4.4. Налогообложение организаций

Раздел 5. Оценка финансового состояния и результатов хозяйственной деятельности организации

Тема 5.1. Анализ баланса и отчёта о финансовых результатах организации

Тема 5.2. Оценка платёжеспособности, ликвидности и финансовой устойчивости организации

Тема 5.3. Оценка деловой активности организации и рентабельности

Тема 5.4. Оценка вероятности банкротства организации

Раздел 6. Развитие организации

Тема 6.1. Рост и развитие организации

Тема 6.2. Инновационная деятельность организации как основа её развития

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу guap.kafedra81@gmail.com (пароль gwerty81).

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются: учебно- методические материалы, представленные в таблице 8.

Учебно-методические материалы имеются в электронных ресурсах кафедры № 81 на ГУГЛ-диске по адресу guap.kafedra81@gmail.com (пароль gwerty81).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется с помощью выполнения контрольной работы в течение семестра. Результаты оценки контрольной работы учитываются при проведении промежуточной аттестации в форме зачёта.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

зачёт – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой