

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной деятельности

В. А. Матьяш


(инициалы, фамилия)

(подпись)

«22» июня 2022 г.

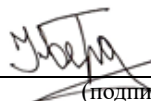
ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2022
(подпись, дата)

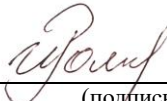
Н.А. Бердникова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 22 » июня 2022 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

 22.06.2022
(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Руководитель направления 38.04.01

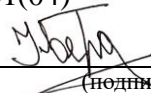
д.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2022
(подпись, дата)

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.04.01(04)

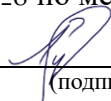
доц., к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2022
(подпись, дата)

Н.А. Бердникова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2022
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», направленности «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: магистр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*») выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций УК-1.3.2 знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения задач/проблем профессиональной деятельности УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; выработать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения УК-1.В.2 владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ;

		<p>объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p> <p>УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту</p> <p>УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества</p>
Универсальные компетенции	<p>*УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы</p> <p>УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы</p> <p>УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды</p>
Универсальные компетенции	<p>*УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде</p> <p>УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей</p> <p>УК-4.В.1 владеть навыками межличностного делового общения на</p>

		русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УК-5.У.1 уметь взаимодействовать с представителями иных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач	ОПК-1.3.1 знать труды отечественных и зарубежных исследователей, занимающихся современными проблемами экономики ОПК-1.У.1 уметь проводить экономические расчеты на основе информационных, статистических, финансовых источников, выявлять перспективные направления исследований ОПК-1.В.1 владеть навыками анализа и оценки результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-2 Способен применять продвинутые инструментальные	ОПК-2.3.1 знать концептуальные отличия российской системы формирования бухгалтерской отчетности от современных

	<p>методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>	<p>международных систем; методики и особенности формирования консолидированной отчетности; факторы, влияющие на эффективность операционной деятельности хозяйствующих субъектов</p> <p>ОПК-2.У.1 уметь анализировать и использовать различные источники информации; проводить анализ концепций финансового учета и финансовой отчетности; определять современные тенденции, влияющие на финансовые результаты; раскрывать и анализировать экономическую информацию в финансовой отчетности для принятия управленческого решения, а также в целях реализации фундаментальных исследований</p> <p>ОПК-2.В.1 владеть методами проведения экономических расчетов; методикой сравнительного анализа параметров элементов информации финансовой отчетности; навыками использования отечественных и международных бухгалтерских практик для составления и совершенствования финансовой отчетности предприятия в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>*ОПК-3 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике</p>	<p>ОПК-3.3.1 знать научные проблемы и актуальные направления научных исследований по экономической тематике</p> <p>ОПК-3.У.1 уметь выявлять и объяснять суть экономических явлений, оценивать их последствия; применять основные методы научного исследования в экономической сфере</p> <p>ОПК-3.В.1 владеть навыками проведения анализа новых направлений исследования в области экономики</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>*ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них</p>	<p>ОПК-4.3.1 знать понятийный аппарат, важнейшие принципы и методы организации и ведения бизнеса в условиях глобализации; основные факторы, влияющие на выбор и развитие внешнеэкономических сделок</p> <p>ОПК-4.У.1 уметь грамотно ориентироваться в непростых процессах развития и практики реализации сделок в условиях международного бизнеса, синтезировать полученные знания в</p>

	ответственность	прогностических и практических целях и нести за них ответственность ОПК-4.В.1 владеть навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений о начале и развитии внешнеэкономической деятельности на предприятии, выбора методов и форм международных бизнес-операций, организации деятельности на предприятии
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.3.1 знать методы анализа и синтеза; основные направления развития современных интеллектуальных систем в том числе методы DataMining; методы обработки больших данных; методы регрессии, классификации, кластеризации, ассоциативных правил ОПК-5.У.1 уметь использовать методы оптимального синтеза при решении прикладных статических и динамических задач (в том числе и многокритериальных) в условиях определенности, риска и неопределенности ОПК-5.В.1 владеть навыками информационной поддержки принятия решений
Профессиональные компетенции	*ПК-1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность и значимость избранной темы научного исследования; выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; проводить самостоятельные	ПК-1.3.1 знать методы обобщения и критического осмысления точек зрения ведущих специалистов по исследуемой проблеме; основы составления и содержания научного исследования; отечественный и зарубежный опыт в области исследования; теоретические основы исследуемой проблемы и методы сбора литературной и нормативно-правовой базы ПК-1.У.1 уметь самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обобщение материалов по теме исследования; разрабатывать программу проведения научного исследования; представлять результаты исследования в виде законченной работы ПК-1.В.1 владеть навыками: обобщения и анализа информации по теме исследования; оформления и предоставления результатов исследования

	исследования и представлять их результаты	
Профессиональные компетенции	*ПК-2 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.3.1 знать методики организации ведения операций бухгалтерского учета; принципы и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в иностранной валюте; процесс учета экспортно-импортных операций во внешнеэкономической деятельности предприятия ПК-2.У.1 уметь формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно-аналитической работы в коммерческих организациях; определять потенциальные риски ведения внешнеэкономических операций ПК-2.В.1 владеть навыками организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с деятельностью экономического субъекта
Профессиональные компетенции	*ПК-3 Способен организовывать процесс составления и представления отчетности предприятия, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта	ПК-3.3.1 знать федеральные и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита, особенности составления отчетности в соответствии со спецификой экономической деятельности субъекта ПК-3.У.1 уметь применять законодательство РФ, федеральные и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита; определять факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетности в различных сферах деятельности экономических субъектов ПК-3.В.1 владеть навыками организации и контроля документооборота и формирования отчетности в соответствии со спецификой экономического субъекта
Профессиональные компетенции	*ПК-4 Способен руководить выполнением внутренней аудиторской проверки и контролировать выполнение плана внутреннего аудита	ПК-4.3.1 знать основные законодательные и правовые акты, относящиеся к областям аудита; методы и технологии управления подразделением организации ПК-4.У.1 уметь ставить задачи и контролировать их исполнение; выявлять проблемы различной степени сложности, связанные с внутренней

		<p>аудиторской деятельностью; прогнозировать последствия принятых решений ПК-4.В.1 владеть навыками разработки решений по снижению рисков объектов аудита, устранению проблем различной степени сложности; мониторинга и контроля реализации проектов, связанных с внутренней аудиторской деятельностью</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-5 Способен использовать цифровые технологии и решения для трансформации бизнеса; разрабатывать рекомендации по повышению эффективности управления хозяйствующим субъектом</p>	<p>ПК-5.3.1 знать основы цифровой трансформации экономики; методы, инструменты и технологии для цифровой трансформации различных видов бизнеса ПК-5.У.1 уметь определять направления цифровой трансформации; управлять изменениями при цифровизации бизнеса ПК-5.В.1 владеть принципами разработки и реализации цифровой стратегии бизнеса; навыками оценки эффективности и рисков процесса цифровизации</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-6 Способен осуществлять поиск источников информации, анализ экономических показателей деятельности для проведения оценки финансового состояния и повышения эффективности работы организации</p>	<p>ПК-6.3.1 знать принципы организации и порядок функционирования бизнеса, бизнес-модели, бизнес-процессов хозяйствующего субъекта; методы анализа деятельности организации ПК-6.У.1 уметь собирать, анализировать и оценивать информацию о результатах деятельности организации; выявлять проблемы и риски, влияющие на деятельность ПК-6.В.1 владеть навыками проведения оценки эффективности работа хозяйствующего субъекта; оптимизации производственной программы предприятия; обоснования краткосрочных управленческих решений с учетом фактора неопределенности; определения и оценки прогнозируемых, планируемых и фактических показателей экономического субъекта</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-7 Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания</p>	<p>ПК-7.3.1 знать устройство и функционирование современных информационных систем; методы оценки эффективности сервисов информационных технологий ПК-7.3.2 знать современные методы и инструментальные средства анализа</p>

	<p>прикладных информационных систем в соответствии со стратегией развития хозяйствующего субъекта; способен проводить анализ больших данных, управлять их получением, хранением и обработкой</p>	<p>больших данных ПК-7.У.1 уметь адаптировать бизнес-процессы к возможностям информационной системы; анализировать эффективность сервисов информационных технологий в различных моделях их предоставления ПК-7.У.2 уметь пользоваться методами и инструментами получения, хранения, передачи, обработки и анализа больших данных ПК-7.В.1 владеть технологией оценки качества и надежности и информационной безопасности информационных систем; методами формирования стратегии информатизации прикладных процессов и создания прикладных информационных систем в соответствии со стратегией развития предприятий ПК-7.В.2 владеть навыками анализа больших данных, интерпретацией и визуализацией больших данных</p>
--	--	---

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
5	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

4.1. Программа государственного экзамена

4.1.1. Форма проведения ГЭ – устная.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе
--

системного подхода, вырабатывать стратегию действий»
Информационная поддержка принятия решений
История и философия науки
Современные проблемы экономики на различных уровнях
Информационно-аналитические исследования
Учебная практика
Интеллектуальный анализ данных
Информационно-аналитическое обеспечение бизнеса
Производственная преддипломная практика
УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»
Информационная поддержка принятия решений
Современные проблемы экономики на различных уровнях
Корпоративные информационные системы
Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики
Ведение учета при специальных налоговых режимах
Особенности учета и налогообложения малого и среднего предпринимательства
Стратегия цифровой трансформации экономики
УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»
Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
Внутренний аудит и финансовый контроль
УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»
Иностранный язык (профессиональный)
УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»
История и философия науки
Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации
УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»
История и философия науки
ОПК-1 «Способен применять знания (на продвинутом уровне) фундаментальной экономической науки при решении практических и (или) исследовательских задач»
Современные проблемы экономики на различных уровнях
ОПК-2 «Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях»
Концепции и современные проблемы формирования отчетности в условиях глобализации экономики
ОПК-3 «Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в экономике»
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
ОПК-4 «Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность»
Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации
ОПК-5 «Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач»
Информационная поддержка принятия решений
ПК-1 «Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность и значимость избранной темы научного исследования; выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; проводить самостоятельные

исследования и представлять их результаты»
Научный семинар
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Производственная практика
Производственная преддипломная практика
ПК-2 «Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»
Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики
Ведение учета при специальных налоговых режимах
Особенности учета и налогообложения малого и среднего предпринимательства
Система международных стандартов финансовой отчетности и аудита
Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
Производственная практика
Производственная преддипломная практика
ПК-3 «Способен организовывать процесс составления и представления отчетности предприятия, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта»
Современный управленческий учет и контроллинг
Ведение учета при специальных налоговых режимах
Особенности учета и налогообложения малого и среднего предпринимательства
Система международных стандартов финансовой отчетности и аудита
Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности
Производственная преддипломная практика
ПК-4 «Способен руководить выполнением внутренней аудиторской проверки и контролировать выполнение плана внутреннего аудита»
Внутренний аудит и финансовый контроль
Производственная практика
ПК-5 «Способен использовать цифровые технологии и решения для трансформации бизнеса; разрабатывать рекомендации по повышению эффективности управления хозяйствующим субъектом»
Стратегия цифровой трансформации экономики
Производственная преддипломная практика
ПК-6 «Способен осуществлять поиск источников информации, анализ экономических показателей деятельности для проведения оценки финансового состояния и повышения эффективности работы организации»
Современный управленческий учет и контроллинг
Учебная практика
Информационно-аналитическое обеспечение бизнеса
Производственная преддипломная практика
ПК-7 «Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных информационных систем в соответствии со стратегией развития хозяйствующего субъекта; способен проводить анализ больших данных, управлять их получением, хранением и обработкой»
Информационно-аналитические исследования
Корпоративные информационные системы
Интеллектуальный анализ данных

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен (ГЭ) – является составной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА) и представляет собой форму оценки знаний, навыков

самостоятельной работы и способности применять их для решения практических задач, полученных обучающимся в процессе освоения образовательной программы (ОП) за весь период обучения.

К государственной итоговой аттестации по направлению 38.04.01 «Экономика» направленность «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса» допускаются лица, завершившие полный курс обучения по основной образовательной программе и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом на момент проведения экзамена.

ГЭ проводится в устной форме в период после завершения производственной преддипломной практики и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляемой протоколом Государственной аттестационной комиссии (ГАК).

Выпускающая кафедра готовит экзаменационные билеты, включающие вопросы, отражающие уровень подготовки магистров по всем компетенциям.

Вопросы, выносимые на ГЭ, список рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, график проведения заседаний ГАК по приему ГЭ (дата, время и место проведения ГЭ) и график проведения консультаций для обучающихся по подготовке к ГЭ, список обучающихся, допущенных к ГИА, доводятся до сведения обучающихся.

Особенность подготовки магистрантов к государственной итоговой аттестации состоит в необходимости систематизации большого массива как пройденного материала, так и изменений норм законодательства на базе ранее полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения практик.

Подготовка к государственной итоговой аттестации является самостоятельной работой магистра. Подготовку к ГИА следует начать с повторения вопросов и их осмысления на основе накопленного за годы обучения опыта. Особое внимание необходимо уделить подбору статистического материала, иллюстрирующего практическую реализацию рассматриваемой проблемы.

В период подготовки к ГЭ обучающемуся рекомендуется подготовить обстоятельные ответы согласно списку вопросов, выносимых на ГЭ, используя, при необходимости, рекомендуемую для подготовки к ГЭ литературу, с обязательным посещением консультаций. Ответы обучающегося должны продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение учебного материала образовательной программы, уверенное, логичное, последовательное и грамотное его изложение, знание основной и дополнительной литературы с тесной привязкой усвоенных научных положений к практической деятельности, умелое обоснование и аргументацию идей, выдвигаемых

обучающимся в тексте ответа, с соответствующими выводами и обобщениями, свободное владение системой специализированных понятий.

Для оказания помощи магистрам выпускающая кафедра «Экономики высокотехнологичных производств» организует консультации, согласно графику проведения консультаций. Задача консультаций состоит в систематизации ранее полученных знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами и изменениями в законодательстве РФ. Между преподавателями консультации распределяются согласно педагогической нагрузке.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой.

Процедура проведения ГЭ по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленности 04 «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса» соответствует РДО ГУАП СМК 2.75 «Положение о проведении в ГУАП Государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования».

Государственный экзамен по направлению подготовки принимает Государственная аттестационная комиссия (ГАК). Председатель возглавляет ГАК, организует и контролирует деятельность ГАК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к студентам при проведении ГИА.

Председатель ГАК утверждается из числа лиц, не работающих в ГУАП, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Члены ГАК являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности и (или) лицами, которые относятся к ППС ГУАП (иных организаций) и (или) к научным работникам ГУАП (иных организаций) и имеют ученое звание и (или) ученую степень. На период проведения ГИА для обеспечения работы ГАК из числа лиц, относящихся к ППС ГУАП, научных работников или административных работников организации, председателем ГАК назначается ее секретарь. Секретарь ГАК не является ее членом. Секретарь ГАК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Заседание ГАК проводится председателем ГАК.

Решения ГАК принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав ГАК и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГАК обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые ГАК, оформляются протоколами. В протоколе заседания ГАК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГАК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической подготовке студента.

Протокол заседания ГАК оформляется на листах формата А4 с двух сторон, подписывается председателем и секретарем ГАК. Протоколы заседаний ГАК сшиваются в книги и хранятся в архиве ГУАП.

Место проведения экзамена. Экзамен проводится в специально подготовленной аудитории, в которой оборудованы места для экзаменационной комиссии, секретаря комиссии и индивидуальные места студентов для подготовки ответов.

Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на специальных проштампованных листах, выданных секретарем аттестационной комиссии. Записи ответов рекомендуется делать кратко. Слишком подробные записи ответов нежелательны. В них трудно ориентироваться при ответе, есть опасность упустить главные положения, излишне детализировать несущественные аспекты вопроса, затянуть ответ. В конечном итоге это может привести к снижению качества ответа и, соответственно, уровня экзаменационной оценки.

Процедура проведения экзамена состоит из следующих этапов:

1. Начало экзамена.
2. Заслушивание ответов.
3. Подведение итогов экзамена и их оглашение.
4. Подведение итогов работы ГАК.

К началу экзамена должны быть подготовлены:

- приказ о составе государственной аттестационной комиссии;
- приказ о допуске студентов к экзамену;
- программа сдачи государственного экзамена;
- экзаменационные билеты;
- зачетные книжки;
- список студентов, сдающих экзамен в соответствующий день;

- бланки протоколов сдачи экзамена;
- чистые листы с печатью высшего учебного заведения для ответов студентов.

Начало экзамена.

Перед началом экзамена студенты приглашаются в аудиторию. Председатель знакомит присутствующих с приказом о создании ГАК (зачитывает его) и представляет состав ГАК персонально. Все экзаменационные билеты раскладываются на столе. Выпускникам напоминают общие рекомендации по подготовке ответов, устному ответу по вопросам билета, а также по ответам на дополнительные вопросы. При сдаче государственного экзамена допускается присутствие в аудитории не более 7 студентов.

Каждый студент самостоятельно выбирает экзаменационный билет один раз посредством произвольного извлечения. Номер билета фиксируется секретарем ГАК в соответствующем протоколе. Остальные студенты покидают аудиторию. На подготовку к ответу на экзаменационный билет студенту отводится примерно 45 мин.

Заслушивание ответов.

Студент, подготовившись к ответу, информирует секретаря о готовности и садится за экзаменационный стол. В это время секретарь ГАК приглашает в аудиторию следующего студента.

В качестве критериев оценки ответа студентов выделяются:

- полнота раскрытия вопросов экзаменационного билета,
- логичность и последовательность изложения материала,
- аргументированность ответа студента,
- способность анализировать и сравнивать различные подходы к решению поставленной проблемы,
- готовность студента отвечать на дополнительные вопросы по существу экзаменационного билета.

Возможны следующие варианты заслушивания ответов:

1. Студент раскрывает содержание одного вопроса билета, и ему сразу предлагают ответить на уточняющие или дополнительные вопросы.
2. Студент отвечает на все вопросы билета, а затем по ним задаются уточняющие и дополнительные вопросы. Как правило, дополнительные вопросы тесно связаны с основными вопросами билета.

Право выбора порядка ответа предоставляется студенту. Комиссия дает возможность студенту дать полный ответ по всем вопросам билета.

В некоторых случаях по инициативе председателя ГАК, заместителя председателя или членов комиссии (или в результате их согласованного решения) ответ студента может

быть тактично приостановлен. При этом дается краткое, но убедительное пояснение причины: ответ явно не по существу вопроса, ответ слишком детализирован, студент допускает явную ошибку в изложении нормативных актов, статистических данных; студент грамотно и полно изложил основное содержание вопроса, но продолжает его развивать. Если ответ остановлен по первой причине, то студенту предлагается перестроить содержание излагаемой информации сразу же или после ответа на другие вопросы билета.

Заслушав ответы всех студентов, члены комиссии проставляют соответствующие оценки и комментарии в своих записях. По окончании ответа студента председатель и члены комиссии могут задавать дополнительные вопросы (как правило, не более трех). Секретарь комиссии вносит в протокол вопросы билета, дополнительные вопросы членов комиссии, а также общую характеристику ответа студента на все вопросы. По каждому студенту решение о выставяемой оценке должно соответствовать мнению большинства членов ГАК. Члены комиссии имеют право на особое мнение в оценке ответа отдельных студентов. В этом случае оно должно быть мотивировано и записано в протокол. В целом ответ студента на экзаменационный билет и дополнительные вопросы занимает, как правило, 30 минут.

По окончании ответов студентов объявляется совещание аттестационной комиссии, на котором присутствуют только члены комиссии. На совещании обсуждаются ответы каждого студента на вопросы билета и дополнительные вопросы. Решения, принятые ГАК, оформляются протоколами. По итогам обсуждения каждому студенту в протокол проставляется соответствующая оценка.

В протоколе заседания ГАК по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных студенту вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГАК о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности студента к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке студента.

Секретарь комиссии заполняет экзаменационную ведомость по итогам проведения государственного экзамена. Оценки каждого студента заносятся в протоколы и зачетные книжки. Члены ГАК подписывают эти документы.

После совещания комиссии в аудиторию приглашаются студенты академической группы. Председатель комиссии информирует студентов о результатах государственного экзамена.

Студент, не прошедший государственное аттестационное испытание, к прохождению последующих государственных аттестационных испытаний не допускается.

Подведение итогов работы ГАК.

По завершении государственного экзамена по направлению подготовки председатель ГАК готовит письменный отчет, в котором приводится статистика о количестве студентов, сдавших экзамен, отмечается уровень знаний студентов и делаются предложения кафедрам по совершенствованию отдельных дисциплин.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

Общие требования к выпускной квалификационной работе магистра (ВКРМ):

- 1) целевая направленность;
- 2) чёткость построения;
- 3) логическая последовательность изложения материала;
- 4) необходимая глубина исследования и полнота освещаемых вопросов;
- 5) научная новизна / практическая значимость;
- 6) убедительность аргументации;
- 7) краткость и точность формулировок;
- 8) конкретность изложения результатов работы;
- 9) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- 10) правильное оформление.

Структура ВКРМ должна включать следующие элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение ВКРМ;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) разделы, определяемые спецификой ВКРМ;
- 6) заключение (выводы);
- 7) список использованных источников;
- 8) приложения (при наличии).

Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКРМ с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

Во введении необходимо отразить:

- обоснование выбора темы, ее актуальность;

- характеристику степени разработанности темы в российской и мировой науке;
- формулировку проблемы исследования;
- цель и задачи работы;
- объект и предмет исследования;
- научную новизну/практическую значимость;
- теоретическую и методологическую основу исследования;
- методы исследования;
- эмпирическую базу исследования;
- структуру работы.

Магистерская диссертация, как правило, содержит три раздела: теоретическую часть, методическую часть и экспериментальную проверку (практическую часть). Каждый раздел состоит из двух и более подразделов.

Объем каждого подраздела должен быть не менее 15 страниц. При написании работы следует соблюдать соразмерность между разделами и подразделами (примерное равенство страниц подраздела). При этом названия должны быть сформулированы так, чтобы они не повторяли названия всей работы, но отражали содержание входящих в них параграфов.

Первый раздел носит теоретический характер. В нем излагаются теоретические аспекты темы, раскрывается информационная база исследования, формируется позиция, точка зрения автора. Второй раздел носит методический характер, в нем теоретические положения доводятся до уровня методических разработок. Третий раздел носит прикладной характер и экспериментальную проверку результатов, полученных во втором разделе.

В заключении подводятся итоги работы, формулируются важнейшие выводы, к которым пришел автор, и рекомендации о возможности внедрения полученных результатов исследования в практику.

Список использованной литературы должен включать не менее 70 источников. В его составе должны быть:

1. Законодательно-нормативные акты: законы РФ, кодексы, указы Президента, постановления Правительства, приказы Министерств, инструкции, нормативно-правовые акты субъектов РФ, нормативно-правовые акты местного самоуправления.
2. Учебные пособия и монографии российских и зарубежных авторов.
3. Статьи из журналов и газет.
4. Авторефераты и диссертации.

В список литературы включаются источники, изученные студентом в процессе

подготовки работы, в том числе те, на которые делаются ссылки в тексте работы. Список литературы составляется с учетом правил оформления библиографии в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 -2017 и ГОСТ 7.0.100-2018.

В магистерской диссертации обязательно использование источников на иностранном языке (изучаемых в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

Приложения к работе могут быть представлены в виде иллюстраций, графиков, таблиц, схем, анкет, аналитических справок и т.п. На приложения должны быть ссылки в тексте работы.

В приложения следует относить вспомогательный материал, чтобы не загромождать им основную часть ВКРМ (отчётность и другие материалы организации, инструкции, методики, громоздкие расчёты и таблицы исходных данных и т. п.).

Оформление текста ВКРМ осуществляется в соответствии с требованиями 7.32–2017.

Рекомендуемый объём ВКРМ (без учёта списка использованных источников и приложений) должен составлять от 100 до 110 страниц печатного текста формата А4. Примерный объём отдельных частей работы следующий: введение 3-5 страниц, заключение 5-8. Вместе с титульным листом, заданием и содержанием это займёт примерно 15 страниц. На основную часть остаётся 85-95 страниц. При формировании структуры основной части ВКРМ следует стремиться к равномерному распределению страниц между разделами и подразделами.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР определяемые выпускающей кафедрой.

Дополнительные компоненты ВКРМ не предусмотрены.

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Реферат в структуре ВКРМ не предусмотрен.

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКРМ должно сопровождаться показом иллюстративно–графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Рекомендуется следующая структура иллюстративно–графического материала:

–первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКРМ (диссертация магистра), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

–далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно–мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

–затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

–в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГАК при защите ВКРМ.

При создании иллюстративно–графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

– все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

– для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, полужирный шрифт;

– следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации;

– презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться;

– рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

– нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКРМ, начиная с номера 1;

– основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне.

– при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

– на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется оставлять минимальное количество текста.

5.5. Требования к защите ВКР определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Защита работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (ГАК), на которое приглашаются, кроме студентов, научные руководители и рецензенты работ, а также могут присутствовать преподаватели, сотрудники кафедр, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений.

На полную процедуру защиты отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем ГАК по согласованию с членами комиссии.

Защита работы проводится, как правило, в следующей последовательности:

– секретарь представляет комиссии и присутствующим студента, называет тему его работы;

– студент делает доклад не более 10 минут, в котором он должен обосновать актуальность темы, сформулировать цели и задачи исследования, методы их решения, кратко изложить основные положения работы, выводы, особо выделить новизну, предложения и практические рекомендации;

– члены ГАК задают вопросы студенту;

– студент отвечает на вопросы теоретического и практического характера, связанные с темой защищаемой работы;

– секретарь зачитывает отзыв научного руководителя и рецензии на работу и иные материалы, акты и справки, если они приложены к работе;

– студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания, изложенные в отзыве научного руководителя и рецензента.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКРМ и/или материалам доклада, иллюстративно-графическому и другим вспомогательным материалам. Студент может использовать дополнительные аргументы для обоснования своей позиции по той или иной проблеме работы. С обоснованными критическими замечаниями следует согласиться или сформулировать ответы на замечания кратко и, по существу.

В конце заседания в закрытом режиме ГАК выставляет согласованные итоговые оценки по каждой проведенной защите ВКРМ на основании оценок членов ГАК с учетом оценки рецензента (рецензентов). При определении окончательной оценки по результатам защиты работы учитываются: изложение выпускником каждого раздела работы, ответы на вопросы, оценка рецензента, отзыв руководителя, а также качество выполнения работы,

новизна и оригинальность решений, глубина проработки всех вопросов, степень самостоятельности студента, его инициативность. Результаты защиты работы оцениваются по четырехбалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов «за» и «против» голос председателя является решающим.

Решение ГАК об оценке защиты выпускником магистерской диссертации объявляется в тот же день, оформляются протоколами. По завершении работы ГАК секретарь проставляет оценки в зачетные книжки, где весь состав комиссии ставит подписи.

Студенты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения ГИА.

Студент должен представить в ГУАП документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Студент, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Студенты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также студенты из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно»), отчисляются из ГУАП с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (индивидуального учебного плана).

Лицо, не прошедшее ГИА, может повторно пройти ГИА не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти ГИА не более двух раз.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ГУАП на период одного семестра, предусмотренного для прохождения государственных аттестационных испытаний.

При повторном прохождении ГИА по желанию студента ему может быть установлена иная тема ВКРМ.

По итогам защиты ГАК может рекомендовать лучшие работы выпускников к опубликованию, представлению на конкурс, а их авторов – для обучения в аспирантуре. Работы, имеющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в учебном процессе, на их основе совместно с автором работы могут быть разработаны учебно-методические рекомендации по изучению тех или иных тем дисциплин по направлению 38.04.01 «Экономика».

5.6. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП, содержатся в Методических рекомендациях по выполнению выпускной квалификационной работы магистра по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Место хранения: локальная сеть кафедры 81.

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1245073	Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.]; под ред. проф. Л.Н. Усенко. Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. 560 с. Текст: электронный.	
004.5 Б 71	Блюм В.С. Методы интеллектуального анализа данных (пакет программ Rapid Miner): учебное пособие / В. С. Блюм; С.-Петербург. гос. ун-т	20

	аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. 205 с.	
https://urait.ru/bcode/468842	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 438 с. Текст: электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1157859	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров): учебное пособие / В. В. Кукушкина. Москва: ИНФРА-М, 2021. 264 с. Текст: электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1090351	Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности: учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2020. 368 с. Текст: электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/996036	Никитаева, А. Ю. Корпоративные информационные системы: Учебное пособие / Никитаева А.Ю. [Текст : электронный] Таганрог: Южный федеральный университет, 2017. 149 с.	
657 P 69	Лашкова Н.Г., Романова И.В. Концепции и современные проблемы формирования отчетности в условиях глобализации экономики: учебно-методическое пособие. -СПб.: ГУАП, 2020 . Текст: электронный	5
https://znanium.com/catalog/product/1905624	МСФО для предприятий малого и среднего бизнеса: учебник / под ред. В.Г. Гетьмана. — Москва: ИНФРА-М, 2023. 451 с. Текст: электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1124347	Налоги и предпринимательство: учебник / под научн. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2022. 432 с. Текст : электронный.	
https://e.lanbook.com/book/163923	Сиганьков А.А. Управленческий контроллинг бизнес-процессов (Электронный ресурс): Учебное пособие / Сиганьков А.А. М.:МИРЭА Российский технологический университет, 2020. 72 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1232775	Суртаева, О. С. Цифровизация в системе инновационных стратегий в социально-экономической сфере и промышленном производстве : монография / О. С. Суртаева. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2021. 154 с. Текст: электронный. -	
[338.2(075) Ц 75]	Цифровая экономика и реиндустриализация производства: учебное пособие: в 2 ч. ч. 2. Методы и инструменты управления процессами реиндустриализации. / Ю. А. Антохина [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2020. 237 с. Текст : непосредственный.	14

https://znanium.com/catalog/product/1709434	Федоренко, И. В. Аудит: учебник / И.В. Федоренко, Г.И. Золотарева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2022. 281 с. Текст : электронный.	
https://urait.ru/bcode/493027	Экономический анализ в 2 ч. Часть 1.: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 291 с. Текст: электронный.	
https://urait.ru/bcode/493028	Экономический анализ в 2 ч. Часть 2.: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. 7-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 302 с. Текст: электронный.	

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
http://www.consultant.ru/	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
http://gov.spb.ru	Официальный сайт Администрации Санкт-Петербурга
http://nalog.ru	Сайт федеральной налоговой службы
http://minfin.ru	Официальный сайт Министерства Финансов России

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1.	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, предназначенными для предоставления учебной информации большой аудитории
2.	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Устная	Список вопросов к экзамену

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	<ul style="list-style-type: none"> – студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

		<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	<ul style="list-style-type: none"> – студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов для проведения ГЭ в устной форме, представлен в таблицах 9–10.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в устной форме

Список вопросов для ГЭ, проводимого в устной форме		Компетенции
1	Виды и классификация информации.	УК-1
2	Классификация информационных источников.	
3	Общие требования к аналитической работе.	
4	Этапы осуществления информационно-аналитической деятельности.	
5	Документальное оформление результатов анализа.	
6	Анализ безубыточности производства.	
7	Приемы осуществления учетной процедуры в условиях цифровизации.	УК-2
8	Основные элементы, влияющие на формирование учетной информации в современных условиях.	
9	Приемы осуществления учетной процедуры в условиях цифровизации.	
10	Технология блокчейн, технологии «больших данных», облачные технологии, применяемые в системе бухгалтерского учета. Новые электронные отчетные форматы.	
11	Виды специальных налоговых режимов.	
12	Роль и значение специальных налоговых режимов в развитии малого предпринимательства.	
13	Организационно-технический и методический аспекты учетной политики для целей бухгалтерского учета.	УК-3
14	Организационно-технический и методический аспекты учетной политики для целей налогообложения.	
15	Организация аудиторской деятельности при консультационном аудите.	
16	Особенности аудита в разных отраслях, организационно-производственных структурах, правовых форм.	
17	Выбор основных направлений аудиторской проверки.	

18	Проведение анализа финансовой отчетности организации-зарубежного партнера, предоставленной на иностранном языке по МСФО.	УК-4
19	Как учитываются в управленческой деятельности конфессиональные и культурные различия членов трудового коллектива?	УК-5
20	Роль изучения науки различных эпох в саморазвитии личности.	УК-6
21	В чем заключается содержание самообразования?	
22	Преимущества и недостатки функционально-ориентированных организаций.	ОПК-1
23	Процессно-ориентированная организация: особенности, достоинства.	
24	Понятие глобализации экономики и ее влияние на финансовый учет.	ОПК-2
25	Перспективы совершенствования финансовой отчетности в мировом экономическом пространстве.	
26	Влияние МСФО и ФСБУ на формирование отчетности.	
27	Использование МСФО и их отражение в финансовой отчетности.	
28	Отличие РПБУ и МСФО по вопросам составления отчетности.	
29	Современные требования к раскрытию экономической информации в финансовой отчетности.	
30	Нормативное регулирование ведения бухгалтерского учета в РФ и формирования учетной политики.	
31	Проблемы учета доходов и расходов.	
32	Методы оптимизации для подготовки управленческих решений.	ОПК-4
33	Совершенствование учетной политики организации и разработка предложений по оптимизации учетно-аналитической работы на предприятии.	
34	План продаж и план производства. Методы обоснования производственной программы предприятия.	
35	История возникновения технологии интеллектуального анализа данных.	
36	Причины возникновения Data Mining и условия применения.	ОПК-5
37	Основные направления интеллектуальных информационных технологий.	
38	Как организовать, с учетом нестандартных ситуаций, самостоятельную научную работу в области цифрового и бухгалтерско-аналитического обеспечения бизнеса?	
39	Правила составления научной статьи.	ПК-1
40	Правила разработки научного доклада.	
41	Учет денежных средств.	
42	Учет поступления и выбытия основных средств.	
43	Учет поступления и выбытия нематериальных активов.	
44	Учет производственных запасов.	
45	Учет дебиторской задолженности.	
46	Учет финансовых вложений.	
47	Учет расчетов с персоналом по оплате труда.	
48	Нормативное регулирование, оценка и учет обязательств хозяйствующего субъекта.	
49	Учет собственного капитала хозяйствующего субъекта.	
50	Особенности учета новых форм обязательств и капитала.	
51	Учет расчетов по кредитам и займам.	
52	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.	

<p>53 Себестоимость продукции, работ, услуг - понятие, виды, состав затрат.</p> <p>54 Нормативное регулирование и учет затрат на производство.</p> <p>55 Процедура формирования финансового результата в современной практике учета.</p> <p>56 Классификация доходов для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>57 Классификация расходов для целей бухгалтерского и налогового учета.</p> <p>58 Учет операций на счете 90 «Продажи».</p> <p>59 Учет операций на счете 91 «Прочие доходы и расходы».</p> <p>60 Учет операций на счете 99 «прибыли и убытки».</p> <p>61 Учет доходов будущих периодов.</p> <p>62 Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.</p> <p>63 Учет ценностей, не принадлежащих организации.</p> <p>64 Общая схема процесса производства и продаж.</p> <p>65 Общая схема учета производства и продажи продукции.</p> <p>66 Порядок формирования затрат и отнесения их к расходам текущего периода.</p> <p>67 Сущность и задачи управленческого учета. Его место в системе управления предприятием.</p> <p>68 Организация управленческого учёта на предприятиях.</p> <p>69 Понятие и общие положения упрощенной системы налогообложения.</p> <p>70 Учет в упрощенной системе налогообложения.</p> <p>71 Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции на современном этапе.</p> <p>72 Сущность системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.</p> <p>73 Особенности патентной системы налогообложения.</p> <p>74 Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций в иностранной валюте.</p> <p>75 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</p> <p>76 Учет импорта товаров с участием посредников.</p> <p>77 Учет экспорта товаров с участием посредников.</p>	
<p>78 Состав и формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности организации.</p> <p>79 Понятие и формы управленческой отчетности организации.</p> <p>80 Определение значения конкретной формы отчетности для проведения анализа финансового состояния организации.</p> <p>81 Учет и документирование бизнес-процессов.</p> <p>82 Формирование отчетной информации о бизнес-процессах.</p> <p>83 Сущность бюджетирования и виды бюджетов.</p> <p>84 Порядок и последовательность разработки бюджета промышленного предприятия.</p> <p>85 Отчетные формы (декларации) при ведении специальных налоговых режимов.</p>	ПК-3
<p>86 Законодательная база проведения комплексной аудиторской проверки.</p> <p>87 Задачи, направления аудиторских проверок, состав пользователей материалов аудиторских заключений, их направленности и содержания.</p> <p>88 Выбор основных направлений аудиторской проверки на базе</p>	ПК-4

<p>финансовой отчетности. Роль финансового анализа в аудиторской деятельности.</p> <p>89 Аудит учредительных документов и формирования уставного капитала.</p> <p>90 Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики.</p> <p>91 Аудит формирования финансовых результатов.</p> <p>92 Аудит расчетов с контрагентами.</p>	
<p>93 Понятия автоматизация, цифровизация, цифровая трансформация.</p> <p>94 Главные особенности цифровой экономики.</p> <p>95 Нацпроект «Цифровая экономика» определяет перечень направлений сквозных технологий. Что к ним относятся?</p> <p>96 Характеристика сквозных цифровых технологий.</p> <p>97 Основные проблемы внедрения цифровых технологий.</p> <p>98 Что является целями цифровой трансформации компании?</p>	ПК-5
<p>99 Организация контроллинга на предприятии.</p> <p>100 Группировки затрат для обоснования управленческих решений и планирования.</p> <p>101 Принципы калькулирования и виды калькуляций себестоимости продукции.</p> <p>102 Современные методики анализа финансовой отчетности.</p> <p>103 Инструменты анализа бизнес-процессов.</p> <p>104 Структурный анализ бизнес-процесса.</p> <p>105 Логический анализ бизнес-процесса.</p> <p>106 Количественный анализ показателей бизнес-процесса.</p> <p>107 Идентификация риска бизнес-процессов и способы управления ими.</p> <p>108 Анализ динамики состава и структуры имущества и источников финансовых ресурсов организации.</p> <p>109 Анализ финансовой устойчивости организации.</p> <p>110 Анализ платежеспособности и ликвидности организации.</p> <p>111 Методика анализа финансовых результатов организации.</p> <p>112 Основы стратегического анализа.</p>	ПК-6
<p>113 Классификация методов интеллектуального анализа данных.</p> <p>114 Сравнительные характеристики обычных и больших данных.</p> <p>115 Типичные характеристики искусственных нейронных сетей.</p> <p>Постановка задачи обучения без эксперта.</p> <p>116 Модели предоставления сервисов управления финансами в корпоративных информационных системах.</p> <p>117 Сервисы анализа финансового состояния коммерческой организации.</p> <p>118 Сервисы планирования и бюджетирования в системе управления финансами предприятия.</p> <p>119 Сервисы управления доходами, расходами, прибылью и рентабельностью.</p> <p>120 Модели управления компанией малого бизнеса.</p> <p>121 Преимущества от внедрения организационного и методологического обеспечения управления бизнес-процессами.</p> <p>122 Сравнение эффективности стратегий информатизации для типовых прикладных бизнес-процессов.</p>	ПК-7

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной/устной форме	Компетенции
	Не предусмотрено	

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно–технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<p>работы и/или исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументировано излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отстает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления; – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

* *Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «70» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

– РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Перечень тем ВКР, предлагаемый студентам

1. Организация учета и анализа доходов и расходов хозяйствующего субъекта.
2. Формирование и анализ консолидированной отчетности коммерческих организаций.
3. Состояние и развитие учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Организация анализа и контроля финансовой устойчивости хозяйствующего субъекта.
5. Организация анализа и контроля финансовых резервов хозяйствующего субъекта.
6. Организационно-методическое обеспечение учета и анализа обязательств хозяйствующего субъекта.
7. Учетно-аналитическое обеспечение операций с капиталом коммерческой организации.
8. Бухгалтерский и налоговый учет финансовых результатов: оценка взаимосвязей и организационно-методическое обеспечение.
9. Развитие форм и содержания бухгалтерской отчетности в соответствии с требованиями национальных и международных стандартов.
10. Учетно-аналитическое обеспечение операций с недвижимостью.
11. Информационное и организационно-методическое обеспечение внутреннего аудита акционерного общества.
12. Развитие концепции экономического анализа в аудиторской деятельности.
13. Учетно-аналитическое обеспечение операций с инвестиционной собственностью.
14. Разработка контрольно-аналитического обеспечения управления предпринимательским риском коммерческой организации.
15. Учет и анализ вознаграждений работникам коммерческой организации.
16. Организация анализа и контроля кредитоспособности хозяйствующего субъекта.
17. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры бюджетирования деятельности коммерческой организации.
18. Учетно-аналитическое обеспечение и процедуры в системе бизнес-планирования.
19. Раскрытие и анализ информации об оборотном капитале коммерческой организации.
20. Учетно-аналитическое обеспечение операций с дивидендами акционерного общества.
21. Организация и методы перспективного анализа финансовых результатов хозяйствующего субъекта.

22. Организация и методика анализа производственной деятельности хозяйствующего субъекта.
23. Развитие теории и методики комплексного анализа финансовой отчетности.
24. Развитие теории и методики внутреннего аудита группы взаимосвязанных организаций.
25. Нормативные и реальные модели учета: институциональный анализ.
26. Организация бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса в зависимости от системы налогообложения.
27. Учет внеоборотных активов по российским и международным стандартам.
28. Учет материально-производственных запасов по российским и международным стандартам.
29. Трансформация отчетности российских организаций по международным стандартам.
30. Концепции и терминологии классификации затрат в управленческом учете. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
31. Метод «директ-костинг» и его применение в российской и международной практике учета.
32. Бюджетирование в организации: проблемы, современные технологии постановки и развития.
33. Стратегический анализ в современной учетно-аналитической системе.
34. Фальсификации и ошибки в бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.
35. Организация учета и управление текущими активами в коммерческих организациях.
36. Учетно-аналитическое обеспечение управления валютными потоками предприятия.
37. Совершенствование учета и анализ товарных операций на предприятии розничной торговли.
38. Совершенствование учета и анализ товарных операций на предприятии оптовой торговли.
39. Организация и методика учета производственных расходов, анализ себестоимости продукции (работ, услуг).
40. Совершенствование организации учета и анализа расчетов предприятия с разными дебиторами.
41. Совершенствование организации учета и анализа расчетов предприятия с поставщиками и подрядчиками.
42. Организация учета и анализа безналичных расчетов в системе управления денежными потоками предприятия.
43. Совершенствование учета и анализа финансовых результатов по видам деятельности предприятия.
44. Методология учета и анализа финансовых результатов деятельности предприятия по национальным и международным стандартам.

45. Совершенствование учета и анализа экспортно-импортных операций на предприятиях-субъектах внешнеэкономической деятельности.
46. Повышение эффективности использования информационных систем учета и анализа и компьютерный аудит на предприятии.
47. Обоснование учетной политики и методы принятия решений в бухгалтерском учете.
48. Концепция управленческого учета и ее место в учетно-аналитической системе организации.
49. Совершенствование методики учета и анализа калькулирования себестоимости продукции.
50. Совершенствование методики учета и налогообложения на предприятиях малого бизнеса.
51. Стратегия развития цифровой экономики в России и его перспективы.
52. Влияние цифровизации экономики на развитие учетно-аналитического обеспечения управления коммерческой организацией.
53. Влияние технологий цифровой экономики на ведение бизнеса.
54. Особенности организации внутреннего аудита компании в условиях цифровизации экономики.
55. Система нормативного регулирования организации и проведения внутреннего аудита.
56. Учетно-аналитическое обеспечение бизнеса в условиях цифровизации экономики.
57. Методические и организационные вопросы внедрения цифровых технологий в систему бухгалтерского учета.
58. Цифровизация бухгалтерского учета (на примере конкретной организации).
59. Анализ инновационных изменений на рынке труда России под влиянием развития цифровой экономики.
60. Оценка изменения рынка капитала под влиянием развития цифровой экономики.
61. Анализ перспектив изменения денежного рынка под влиянием развития цифровой экономики.
62. Сравнительный анализ современных технологий автоматизированной обработки учетной информации.
63. Методические и организационные вопросы перехода к использованию цифровых технологий в учетной информационной системе экономического субъекта (или групп организаций).
64. Анализ российского и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в системе управленческого учета экономического субъекта.
65. Анализ российского и зарубежного опыта в области управления процессом формирования информации в интегрированной учетной системе экономического субъекта.

66. Совершенствование методического инструментария формирования корпоративной отчетности.
67. Развитие методического инструментария бухгалтерского учета бизнес-процессов в коммерческих организациях.
68. Управленческий учет как инструмент информационно-аналитического обеспечения управления деятельностью хозяйствующего субъекта.
69. Формирование информационной базы управленческого учета.
70. Теория и методология формирования учетно-аналитического обеспечения управления собственным капиталом организации.
71. Гармонизация международных и отечественных информационных потоков учетно-налоговой системы.
72. Вариативность оценки финансовых результатов деятельности организации по данным отчета о финансовых результатах.
73. Концепция финансовой отчетности в условиях глобализации мировой экономики.
74. Учетно-аналитическое обеспечение сбалансированности денежных потоков в условиях инновационного развития организации.
75. Учетно-аналитическое обеспечение расчетов с контрагентами.
76. Формирование учетно-аналитической информации о расчетах с персоналом по оплате труда.
77. Формирование учетно-аналитической информации об имуществе хозяйствующего субъекта.
78. Учетно-аналитическое обеспечение товарооборота и оценки конкурентоспособности продукции.
79. Гармонизация финансовой, управленческой и нефинансовой отчетностей.
80. Анализ современных особенностей и проблем формирования бухгалтерской отчетности организациями малого и среднего бизнеса.
81. Отчет о движении денежных средств: порядок подготовки, информационно-аналитическое значение.
82. Развитие контроллинга (на примере конкретной организации).
83. Система учетно-аналитического обеспечения финансового управления организации.
84. Особенности аналитического обеспечения учетной системы (на примере конкретной организации).
85. Особенности организации и анализа экосистем и входящих предприятий / организаций.
86. Особенности анализа сетевых распределенных производств.
87. Организация контроля внутрифирменных перемещений вертикально-интегрированных структур.

Приложение № 2

"УТВЕРЖДАЮ"
Главный бухгалтер
ООО «ЗТП «МИН»
Е. В. Пикуля
"22" июня 2022 г.

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации
по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика»
направленность 04 «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое
обеспечение бизнеса»

Представленная на рецензию программа государственной итоговой аттестации (ГИА) по направлению подготовки магистров 38.04.01 «Экономика» направленность «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса» является составной частью образовательной программы, реализуемой ГУАП по данному направлению.

Программа направлена на подготовку квалифицированных специалистов-экономистов в области управления, аналитики, современных информационных технологий в экономике, способных принимать стратегические экономические решения по учетным, налоговым и информационно-аналитическим вопросам, создавать и развивать компании малого и среднего бизнеса, сочетая функции менеджера, бухгалтера, аналитика и внутреннего аудитора.

Программой ГИА предусмотрено два этапа. На этапе проведения государственного экзамена обеспечивается оценивание компетенций, имеющих определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников. Для объективной оценки компетенций магистров представлена комплексная тематика экзаменационных вопросов, которая соответствует избранным разделам из различных учебных модулей, формирующих конкретные компетенции.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач. Приведенные в Приложении № 1 к программе темы выпускных квалификационных работ магистра носят, в основном, практический характер, отражают многие направления бухгалтерского учета, анализа и информационного обеспечения компании и позволяют использовать результаты исследования в практической деятельности организаций.

Следует отметить, что созданы благоприятные условия для максимального приближения системы оценки и контроля компетенций студентов-магистров к их будущей профессиональной деятельности.

Считаем, что программа государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» направленность 04 «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса» соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» и локальным актам ГУАП, а также требованиям профессиональных стандартов «Бухгалтер», «Внутренний аудитор» и «Специалист по большим данным». Таким образом, организация ГИА способствует сокращению времени адаптации молодого специалиста к трудовой деятельности. Поэтому представленная программа может использоваться при реализации ГИА.

Рецензент:

Главный бухгалтер



Е. В. Пикуля

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой