

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 22 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

по профилю профессиональной деятельности

тип практики


Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург – 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2022
(подпись, дата)

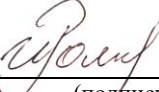
Н.А. Бердникова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 22 » июня 2022 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой № 81

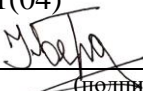
к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

 22.06.2022
(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.04.01(04)


доц., к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2022
(подпись, дата)

Н.А. Бердникова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 22.06.2022
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленность «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Целями проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области учетно-аналитической и аудиторской деятельности на предприятии; предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки составления и представления необходимой документации, принятия управленческих решений.

Задачи проведения производственной практики по профилю производственной деятельности:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- приобретение умений и навыков организации процесса ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном экономическом субъекте;
- приобретение умений и навыков по разработке и актуализации документации, проведения проверки в области внутреннего аудита хозяйствующих субъектов;
- приобретение навыков подготовки и принятия индивидуальных и коллективных решений, направленных на оптимизацию учетно-аналитической работы в организации;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность и значимость избранной темы научного исследования; выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты»,

ПК-2 «Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»,

ПК-4 «Способен руководить выполнением внутренней аудиторской проверки и контролировать выполнение плана внутреннего аудита»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закреплением приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобщением обучающего к социальной среде организации с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная.
- 1.2. Тип практики – по профилю профессиональной деятельности.
- 1.3. Форма проведения практики – проводится:
– дискретно по периодам проведения практики.
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная.
- 1.5. Место проведения практики – профильная организация.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целями проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности являются получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области учетно-аналитической и аудиторской деятельности на предприятии; предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки составления и представления необходимой документации, принятия управленческих решений.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность и значимость избранной темы научного исследования; выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты	ПК-1.У.1 уметь самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обобщение материалов по теме исследования; разрабатывать программу проведения научного исследования; представлять результаты исследования в виде законченной работы ПК-1.В.1 владеть навыками: обобщения и анализа информации по теме исследования; оформления и предоставления результатов исследования
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.У.1 уметь формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно-аналитической работы в коммерческих организациях; определять потенциальные риски ведения внешнеторговых операций

		ПК-2.В.1 владеть навыками организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с деятельностью экономического субъекта
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен руководить выполнением внутренней аудиторской проверки и контролировать выполнение плана внутреннего аудита	ПК-4.У.1 уметь ставить задачи и контролировать их исполнение; выявлять проблемы различной степени сложности, связанные с внутренней аудиторской деятельностью; прогнозировать последствия принятых решений ПК-4.В.1 владеть навыками разработки решений по снижению рисков объектов аудита, устранению проблем различной степени сложности; мониторинга и контроля реализации проектов, связанных с внутренней аудиторской деятельностью

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Концепции и современные проблемы формирования отчетности в условиях глобализации экономики»,
- «Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики»,
- «Внутренний аудит и финансовый контроль»;
- «Современный управленческий учет и контроллинг»,
- «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»,
- «Ведение учета при специальных налоговых режимах».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при прохождении производственной преддипломной практики, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
5	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности, охране труда.
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами ее деятельности, функциями производственных подразделений, учетной политикой организации
2.2.	Ознакомление с процессом ведения бухгалтерского учета и формированием бухгалтерской (финансовой) отчетности на хозяйствующем субъекте
2.3.	Ознакомление с методической документацией, регламентирующей аудиторскую деятельность на предприятии
2.4.	Ознакомление с ведением бухгалтерского учета конкретного вида имущества или обязательств перед организацией
2.5.	Проведение внутреннего аудита конкретного вида имущества или обязательств организации
2.6.	Рассмотрение и участие в процессе составления и предоставления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним с учетом особенностей деятельности экономического субъекта
2.7.	Разработка предложений по оптимизации учетно-аналитической работы в организации
2.8.	Анализ подобранного материала, изложение содержательной части
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹ – при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	Продемонстрировать умение и способность осуществлять сбор, анализ и обобщение материалов по теме исследования и подготовки отчета по практике; разрабатывать и придерживаться программы проведения исследования	ПК-1	ПК-1.У.1
2	Продемонстрировать навыки обобщения и анализа информации по теме исследования; оформления и предоставления результатов исследования	ПК-1	ПК-1.В.1
3	Внести рекомендации / предложения по оптимизации учетно-аналитической работы на предприятии, представить их экономическое обоснование Определить потенциальные риски ведения	ПК-2	ПК-2.У.1

	внешнеторговых операций (при наличии на предприятии)		
4	<p>Как осуществляется документирование хозяйственных операций по выбранным хозяйственным процессам? Описать организацию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на хозяйствующем субъекте Как организована работа по сбору и обработке, а также анализу первичных документов и как распределена ответственность за организационно- управленческие решения? Определить факторы, влияющие на процесс составления и предоставления отчетности хозяйствующего субъекта Какое значение первичные документы имеют для формирования бухгалтерской отчетности предприятия? Каковы порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности? Какая учетная информация используется для составления бухгалтерской финансовой отчетности? Сформировать формы бухгалтерской отчетности с учетом особенностей деятельности хозяйствующего субъекта</p>	ПК-2	ПК-2.В.1
5	<p>Какими нормативными документами регулируется ведение аудиторской деятельности в РФ? Какими нормативными документами должен руководствоваться аудитор при проверке выбранного объекта учета? Какие этапы проведения внутреннего аудита выбранного объекта учета? Проанализировать, систематизировать и разработать (при необходимости) документацию, связанную с внутренней аудиторской проверкой конкретного вида имущества или обязательств хозяйствующего субъекта Применить российский и зарубежный опыт в области аудита конкретного вида имущества или обязательств хозяйствующего субъекта Интерпретировать полученные результаты внутренней аудиторской проверки</p>	ПК-4	ПК-4.У.1
6	<p>Какие рабочие документы требуются для внутреннего аудита выбранного объекта учета? Продемонстрировать навыки разработки решений по снижению рисков объектов внутреннего аудита, устранению проблем различной степени сложности</p>	ПК-4	ПК-4.В.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И
ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/490244	Аудит в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов/ под редакцией М. А. Штефан. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 238 с.	
https://urait.ru/bcode/491513	Аудит в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / под редакцией М. А. Штефан. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 411 с. Текст: электронный.	
https://urait.ru/bcode/487940	Аудит: учебник для вузов / Н. А. Казакова [и др.]; под общей редакцией Н. А. Казаковой. 4-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 425 с. Текст: электронный.	
https://e.lanbook.com/book/170982	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. Пенза: ПГАУ, 2020. 400 с. Текст: электронный.	
https://urait.ru/bcode/489433	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 438 с. Текст: электронный.	
https://urait.ru/bcode/507852	Герасимова, Л. Н. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов: учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / Л. Н. Герасимова. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 318 с. Текст: электронный.	
https://e.lanbook.com/book/190296	Копеина, Е. П. Международные стандарты учета и финансовой отчетности: учебное пособие / Е. П. Копеина. Москва: МУБиНТ, 2021. 124 с. Текст: электронный.	
https://urait.ru/bcode/496652	Мурзин, Д. А. Учет и налогообложение на предприятиях малого и среднего бизнеса: учебное пособие для вузов/ Д. А. Мурзин, Н. Г. Барышников, Д. Ю. Самыгин. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 261 с. Текст: электронный.	
https://znanium.com/	Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной	

catalog/product/1817950	системе корпоративного управления компанией: практическое пособие / С. Н. Орлов. Москва: ИНФРА-М, 2022. 284 с. Текст: электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1137320	Осипов, В. И. Контроль и аудит деятельности коммерческой организации: внешний и внутренний: учебное пособие / В.И. Осипов. Москва: ИНФРА-М, 2021. 221 с. Текст: электронный.	
https://e.lanbook.com/book/209015	Остаев, Г. Я. Бухгалтерский финансовый учет: учебник / Г. Я. Остаев. Ижевск: Ижевская ГСХА, 2021. 512 с. Текст: электронный.	
https://e.lanbook.com/book/170983	Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень): учебное пособие / И. В. Павлова. Пенза: ПГАУ, 2020. 297 с. Текст: электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1891280	Учет и анализ в управлении бизнесом: учебное пособие / Н. Н. Ильшева, Л. В. Юрьева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина ; под общ. ред. С. И. Крылова. 2-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА: Изд-во Урал. ун-та, 2022. 156 с. Текст: электронный.	
https://e.lanbook.com/book/170988	Шпагина, И. Е. Современные проблемы развития бухгалтерского дела: учебное пособие / И. Е. Шпагина. Пенза: ПГАУ, 2020. 172 с. Текст: электронный.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централитов

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры № 81
2.	Производственные помещения предприятия
3.	Библиотека, Интернет-класс ГУАП

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой