

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(инициалы, фамилия)


(подпись)

« 27 » июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоги и налогообложение»
(Наименование дисциплины)


Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Экономическая безопасность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург – 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)

 24.06.2022
(подпись, дата)

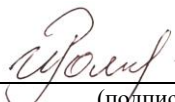
Н.А. Бердникова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«27» июня 2022 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

 27.06.2022
(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(01)

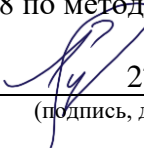
доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 27.06.2022
(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 27.06.2022
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Налоги и налогообложение» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-2 «Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением базовых теоретических знаний в области основ системы налогообложения Российской Федерации, принципов устройства налоговой системы, целей и задач налоговой политики, механизма исчисления и уплаты соответствующих налогов и сборов, ответственность за нарушение требований действующего законодательства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Налоги и налогообложение» является формирование комплекса базовых теоретических знаний в области налогов и налогообложения в Российской Федерации, необходимых для понимания тенденций развития современной налоговой системы и актуальных проблем исчисления налогов; формирование практических навыков по исчислению действующих налогов и сборов, по составлению налоговых деклараций.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	ОПК-2.3.4 знать основы налоговой системы ОПК-2.У.4 уметь формировать налогооблагаемую базу и осуществлять расчеты по различным налогам; составлять налоговые декларации по различным налогам ОПК-2.В.4 владеть навыками расчета различных налогов, заполнения и интерпретации налоговых деклараций

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Бухгалтерский учет».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Судебная экономическая экспертиза»,

– «Финансовая безопасность предприятия».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	10	10
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	115	115
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Экономическая сущность, функции, классификация, налогов, налоговая система	1	1			10
Раздел 2. Налоговый контроль	1	1			10
Раздел 3. Косвенные налоги	1	2			10
Раздел 4 Прямые налоги с юридических лиц	1	2			10
Раздел 5 Прямые налоги с физических лиц	1	2			15
Раздел 6. Страховые взносы	1	1			10
Раздел 7. Транспортный налог	1	1			10
Раздел 8. Плата за пользование природными ресурсами	1	0			10
Раздел 9 Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц	1	0			10
Раздел 10. Специальные режимы налогообложения	1	0			20
Итого в семестре:	10	10			115
Итого:	10	10	0	0	115

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1. Экономическая сущность, функции, классификация налогов. Налоги как экономическая основа государства. Сущность налогов и сборов как финансово-экономической категории. Определение, специфические признаки налогов и сборов РФ, их характеристики. Функции налогов, их взаимосвязь. Принципы и методы налогообложения. Налоговый механизм. Элементы налогов и их характеристика: субъект налога, налогоплательщик, налоговый агент, источник налога, объект налога, налоговая база, налоговая ставка, налоговый период, налоговые льготы. Способы уплаты налогов.</p> <p>Тема 1.2. Налоговая система и законодательство о налогах и сборах Определение налоговой системы, существенные характеристики. Особенности построения налоговой системы в России. Классификация налогов. Налоговая политика государства. Налоговое регулирование. Законодательство о налогах и сборах.</p>
2	<p>Тема 2.1. Налоговые проверки. Формы и методы налогового контроля. Состав и структура налоговых органов. Принципы организации деятельности налоговых органов. Права и обязанности налоговых органов. Состав и структура налоговых органов. Налоговые проверки и их виды. Цели и методы камеральных проверок. Цели и методы выездных проверок. Методики проведения налоговых проверок.</p> <p>Тема 2.2. Налоговые нарушения. Ответственность за совершение налоговых правонарушений. Штрафные санкции. Порядок уплаты налоговых штрафов.</p>
3	<p>Тема 3.1. Акцизы Нормативные документы; налогоплательщики, льготы, объект налогообложения, налогооблагаемая база, особенности налогообложения при перемещении товара через границу, налоговые вычеты, режим налогового склада, налоговый период, виды налоговых ставок, порядок исчисления и уплаты акциза, налоговая декларация.</p> <p>Тема 3.2 НДС Социально-экономическое содержание НДС, нормативные документы, налогоплательщики, льготы, условие освобождения от уплаты НДС (в отношении выручки от реализации), объект налогообложения; налогооблагаемая база, особенности уплаты НДС при перемещении товара через границу, виды вычетов, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты НДС в бюджет, условия предъявления НДС в бюджет, налоговый период, сроки уплаты НДС, счета фактуры, налоговая декларация.</p>

4	<p>Тема 4.1. Налог на прибыль Нормативные документы, налогоплательщики, налоговые льготы, объект налогообложения, определение и расчет налоговой базы, виды, классификация и порядок определения доходов и расходов; налоговые ставки, налоговый и отчетный периоды, налоговый учет и аналитические регистры налогового учета; особенности налогообложения отдельных видов доходов организации, налоговая декларация.</p> <p>Тема 4.2. Налог на имущество юридических лиц Нормативные документы, налогоплательщики, льготы по налогу, их классификация, необлагаемое имущество, объект налогообложения, налогооблагаемая база, порядок определения стоимости имущества, ставки налога, порядок и сроки уплаты в бюджет налога на имущество, инвестиционный налоговый кредит, налоговая декларация.</p>
5	<p>Тема 5.1. Налог на доходы физических лиц Нормативные документы, налогоплательщики, льготы, определение налогооблагаемой базы от вида дохода, совокупный годовой доход как объект налогообложения, виды ставок, классификация вычетов, порядок исчисления, налоговый период, расчет суммы заработной платы «к выдаче», особенности и необходимость заполнения налоговой декларации о доходах граждан, документооборот у источника доходов.</p> <p>Тема 5.2. Налог на имущество физических лиц Нормативные документы, налогоплательщики, льготы, классификация объектов налогообложения. налогооблагаемая база, ставки налога на имущество, порядок исчисления и уплаты в бюджет налога на имущество.</p>
6	<p>Тема 6.1 Страховые взносы Нормативные документы, налогоплательщики, льготы, определение объекта налогообложения и налоговой базы в зависимости от категории налогоплательщиков, выбор налоговых ставок, исчисление взносов в зависимости от размера налогооблагаемой базы и категории налогоплательщиков, льготы, налоговый и отчетный периоды, порядок уплаты.</p>
7	<p>Тема 7.1. Транспортный налог Нормативные документы, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.</p>
8	<p>Тема 8.1. Водный налог Налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.</p> <p>Тема 8.2. Земельный налог Нормативные документы, объекты налогообложения, кадастровая стоимость земли, налогооблагаемая база, налоговые ставки, льготы.</p> <p>Тема 8.3. Налог на добычу полезных ископаемых Нормативные документы, объект налогообложения, особенности исчисления налоговой базы, налоговые ставки, порядок исчисления и сроки уплаты.</p>
9	<p>Тема 9.1 Государственная пошлина Нормативные документы, плательщики, порядок и сроки уплаты, размер пошлин, льготы по уплате.</p>

10	<p>Тема 10.1. Упрощенная система налогообложения Плательщики, объект налогообложения, порядок определения доходов и расходов, налоговая база, налоговые ставки, порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения, порядок исчисления и уплаты налога, подача налоговой декларации, нормативные документы.</p> <p>Тема 10.2. Патентная система налогообложения Виды предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты налога.</p> <p>Тема 10.3. Налог на профессиональный доход Плательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога, налоговые вычеты, нормативные документы.</p>
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздел а дисциплины
Семестр 7				
1.	Права и обязанности налогоплательщиков, функции налоговых органов	Групповая дискуссия	1	1
2.	Налоговые проверки. Налоговые санкции	Групповая дискуссия	1	2
3.	Расчет акцизов, НДС, обсуждение вариантов решения, составление налоговых деклараций, обсуждение полученных результатов	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	2	3
4.	Расчет налога на прибыль, налога на имущество юридических лиц, обсуждение вариантов решения и составление налоговых деклараций	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	2	4
5.	Расчет налога на доходы физических лиц, налога на имущество физических лиц, обсуждение вариантов решения, обсуждение полученных результатов	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	2	5
6.	Расчет страховых взносов, составление документов, обсуждение полученных результатов	Решение ситуационных задач, действие по инструкции	1	6
7.	Расчет транспортного налога, обсуждение вариантов решения,	Решение ситуационных	1	7

	обсуждение полученных результатов	задач, действие по инструкции		
Всего:			10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	75	75
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	115	115

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1056515	Ворожбит, О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М,	

	2022. 174 с. Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1865212	Гринкевич, А. М. Налоги и налогообложение: теория и практика: учебное пособие / А. М. Гринкевич. - Томск: Издательство Томского государственного университета, 2021. 132 с. Текст: электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1042297	Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Г.Я. Сильвестровой. Москва : ИНФРА-М, 2020. 531 с. + Доп. материал. Текст: электронный.	
https://e.lanbook.com/book/170442	Налоги и налогообложение : учебное пособие / Л. Ш. Оруджева, А. М. Мусаева, Э. Б. Мурзагельдиева [и др.]. Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2020. 244 с. Текст: электронный	
https://urait.ru/bcode/489343	Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для вузов / Д. Г. Черник [и др.]; под редакцией Е. А. Кировой. 3-е изд., перераб. и доп. Москва : Издательство Юрайт, 2022. 438 с. Текст: электронный	
https://urait.ru/bcode/489253	Налоги и налогообложение : учебник для вузов / Л. Я. Маршавина [и др.]; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской. 2-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 510 с. Текст : электронный	
https://urait.ru/bcode/488809	Налоги и налогообложение: учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.]; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. 4-е изд. Москва: Издательство Юрайт, 2022. 380 с. Текст: электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1860841	Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва: ИНФРА-М, 2022. 235 с. Текст: электронный.	
https://e.lanbook.com/book/171537	Черненькая, И. Г. Налоги и налогообложение: учебное пособие / И. Г. Черненькая. Москва: РТУ МИРЭА, 2021. 131 с. Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://www.nalog.gov.ru/	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ
https://minfin.gov.ru/ru/	Официальный сайт Министерства финансов РФ
https://economy.gov.ru/	Официальный сайт Минэкономразвития РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
<ol style="list-style-type: none"> 1. Экономическая сущность и функции налогов, принципы налогообложения. 2. Классификация налогов и сборов. 3. Основные элементы налогообложения. 4. Налоговая система, классификация налогов (в соответствии с НК РФ). 5. Органы управления налоговой системой. 	ОПК-2.3.4

<p>6. Права и обязанности налогоплательщиков.</p> <p>7. Формы, виды и методы налогового контроля.</p> <p>8. Налоговые проверки.</p> <p>9. Налоговые нарушения.</p>	
<p>10. Акциз: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период.</p> <p>11. Акциз: ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.</p> <p>12. НДС: налогоплательщики; льготы, условия освобождения от уплаты; объект налогообложения.</p> <p>13. НДС: налоговая база, налоговый период, ставки, порядок исчисления, порядок и сроки уплаты.</p> <p>14. Налог на прибыль: плательщики, освобождение от уплаты, ставки.</p> <p>15. Налог на прибыль: объект налогообложения, налоговая база.</p> <p>16. Налог на прибыль: налоговый период, порядок исчисления налога и авансовых платежей, порядок и сроки уплаты.</p> <p>17. Налог на имущество юридических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.</p> <p>18. Налог на имущество юридических лиц: налоговый период, ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>19. НДФЛ: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.</p> <p>20. НДФЛ: стандартные и социальные вычеты.</p> <p>21. НДФЛ: имущественные, профессиональные и инвестиционные вычеты.</p> <p>22. Налог на доходы физических лиц: налоговый период, ставки, порядок исчисления и уплаты налога.</p> <p>23. Налог на имущество физических лиц: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база.</p> <p>24. Налог на имущество физических лиц: объект налогообложения, налоговые ставки и льготы, налоговый период, исчисление и уплата налога.</p> <p>25. Страховые взносы: определение, плательщики, объект обложения, база для исчисления.</p> <p>26. Страховые взносы: налоговый и отчетный периоды, тарифы страховых взносов, порядок исчисления и уплаты.</p> <p>27. Транспортный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговые ставки, исчисление и уплата налога.</p> <p>28. Водный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, особенности определения налоговой базы, исчисление и уплата налога.</p> <p>29. Земельный налог: налогоплательщики, объект налогообложения, особенности определения налоговой базы, исчисление и уплата налога.</p> <p>30. Налог на добычу полезных ископаемых: объект налогообложения, особенности определения налоговой базы, исчисление и уплата налога.</p> <p>31. Государственная пошлина: плательщики, порядок и сроки уплаты, ставки, льготы по уплате.</p> <p>32. Патентная система налогообложения: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.</p> <p>33. Упрощенная система налогообложения: налогоплательщики, объекты налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.</p> <p>34. Налог на профессиональный доход: налогоплательщики, объект налогообложения, налоговая база, налоговый период, налоговые ставки, порядок исчисления и уплаты налога.</p>	<p>ОПК-2.У.4</p>

<p>35.Содержание и порядок заполнения налоговой декларации по акцизам.</p> <p>36.Содержание и порядок заполнения налоговой декларации по НДС.</p> <p>37.Содержание и порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль.</p> <p>38.Содержание и порядок заполнения налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц.</p> <p>Задачи по расчету суммы акцизов.</p> <p>Задачи по расчету суммы НДС.</p> <p>Задачи по расчету налога на прибыль организации.</p> <p>Задачи по расчету налога на имущество организации.</p> <p>Задачи по расчету налога на доходы физических лиц.</p> <p>Задача по расчету налога на имущество физического лица.</p> <p>Задачи по расчету страховых взносов для работника.</p> <p>Задача по расчету транспортного налога организации.</p> <p>Задача по расчету земельного налога.</p>	ОПК-2.В.4
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
<p>1. Какие налоги относятся к местным?</p> <p>а) торговый сбор;</p> <p>б) водный налог;</p> <p>в) налог на прибыль организаций;</p> <p>г) земельный налог.</p> <p>2. Лицо, которое обязано исчислить за налогоплательщика налог, удержать его у налогоплательщика и перечислить в соответствующий бюджет, называется: (ввести ответ)</p> <p>3. В течение какого срока со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации можно осуществить камеральную налоговую проверку?</p> <p>а) в течение шести месяцев;</p> <p>б) в течение трех месяцев;</p> <p>в) в течение месяца.</p>	ОПК-2.3.4

<p>4. Что является наиболее распространенными мероприятиями (формами) налогового контроля?</p> <p>а) запросы в банк о наличии счетов;</p> <p>б) выемки документов и предметов;</p> <p>в) налоговые проверки;</p> <p>г) осмотры помещений.</p>	
<p>5. Какие расходы включаются в состав внереализационных расходов:</p> <p>а) потери от простоев по внутрипроизводственным причинам;</p> <p>б) расходы на оплату труда работников основного производства;</p> <p>в) стоимость имущества, переданного по договору займа;</p> <p>г) арендные (лизинговые платежи).</p> <p>6. Что является налоговой базой по налогу на имущество организаций?</p> <p>а) среднегодовая стоимость объектов недвижимого имущества;</p> <p>б) кадастровая стоимость объектов недвижимого имущества;</p> <p>в) первоначальная стоимость объектов недвижимого имущества;</p> <p>г) среднегодовая стоимость движимого имущества.</p> <p>7. Для какой налоговой ставки НДС предусмотрены налоговые вычеты?</p> <p>а) 13%;</p> <p>б) 9%;</p> <p>в) 35%;</p> <p>г) 30%.</p>	ОПК-2.У.4
<p>8. Что такое налоговая декларация:</p> <p>а) письменное заявление налогоплательщика о полученных доходах и произведенных расходах, налоговой базе, налоговых льготах, об объектах налогообложения, источниках доходов, исчисленной сумме налога и (или) о других данных, служащих основанием для исчисления и уплаты налога;</p> <p>б) система показателей, характеризующая состояние хозяйственных средств, их источников, а также итоги работы предприятия за отчетный период;</p> <p>в) это договор, по которому одна сторона (продавец) обязуется передать вещь (товар) в собственность другой стороне (покупателю), а покупатель обязуется принять этот товар и уплатить за него определенную денежную сумму (цену);</p> <p>г) сводная форма систематизации данных налогового учета за отчетный налоговый период, сгруппированная в соответствии с требованиями гл.25 НК РФ, без распределения по счетам бухгалтерского учета.</p> <p>9. Кто обязан подавать налоговую декларацию по НДС?</p> <p>а) самозанятые;</p> <p>б) частнопрактикующие специалисты;</p> <p>в) физические лица, получающие доходы по договорам найма;</p> <p>г) физические лица, получившие у работодателя премию по итогам года.</p> <p>10. Налоговая декларация по налогу на прибыль по итогам налогового периода представляется в налоговый орган:</p> <p>а) не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;</p> <p>б) не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом;</p> <p>в) не позднее 28 января налогового периода, следующего за истекшим налоговым периодом;</p> <p>г) не позднее 31 декабря налогового периода.</p>	ОПК-2.В.4

<p>11. Доходы и расходы при упрощенной системе налогообложения определяются по:</p> <p>а) методу среднего процента;</p> <p>б) методу начисления;</p> <p>в) методу ФИФО;</p> <p>г) кассовому методу.</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения представлен в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

Перечень контрольных работ
<p>В содержательной части контрольной работы студентами выполняются контрольные задания по вариантам.</p> <p>Вариант 1</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представить в виде схемы по основным элементам налогообложения налог на добавленную стоимость. 2. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. 3. Задание по определению НДС к уплате в бюджет. <p>Вариант 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представить в виде схемы по основным элементам налогообложения налог на прибыль организаций. 2. Способы обеспечения исполнения обязательств по уплате налогов и сборов. 3. Задание на определение квартальных авансовых платежей и суммы налога на прибыль к уплате за налоговый период. <p>Вариант 3</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представить в виде схемы (по основным элементам налогообложения) налог при патентной системе налогообложения. 2. Законодательная и нормативно-правовая база в области исчисления, контроля и уплаты налогов. 3. Задание на определение суммы налога при патентной системе налогообложения. <p>Вариант 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представить в виде схемы по основным элементам налогообложения налог на доходы физических лиц. 2. Налоговые проверки: виды, методика проведения. 3. Задание на определение суммы НДФЛ к удержанию и заработной платы к выдаче за каждый месяц календарного года. <p>Вариант 5</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представить в виде схемы по основным элементам налогообложения налог на имущество физических лиц. 2. Состав и структура налоговых органов РФ, их функции, права и обязанности. 3. Задание на определение суммы налога на имущество.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: формулировка темы лекции, указание основных изучаемых вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение, изложение вводной части, изложение основной части лекции, краткие выводы по каждому из вопросов, заключение, ответы на вопросы.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий: познавательная; развивающая.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, деловые игры, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач, решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Посещение практических занятий является обязательным условием для успешного усвоения и систематизации приобретаемых знаний.

В процессе выполнения практических заданий от обучающихся требуется вовлеченность в обсуждение решения, конспектирование этапов решения.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольной работы.

Учебно-методический материал по дисциплине и методические указания по выполнению контрольной работы находятся на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме обучения представляет собой выполнение контрольной работы. Законченная контрольная работа, содержащая все требуемые элементы оформления, загружается в Личный кабинет студента в ЭИОС ГУАП для проверки научным руководителем. Если контрольная работа выполнена в соответствии с изложенными требованиями кафедры, руководитель в Личном кабинете ставит отметку «принят». Если тема работы не раскрыта или в работе имеются ошибки, руководитель ставит отметку «не принят» и делает соответствующие

замечания в комментариях. После проверки студент должен внести поправки согласно замечаниям и заново загрузить контрольную работу в Личный кабинет студента.

Принятая руководителем контрольная работа защищается в назначенные сроки. Защита контрольной работы должна быть проведена до начала сессии (в крайнем случае - до начала экзамена по соответствующей дисциплине). Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, отвечать на вопросы теоретического и практического характера, относящиеся к его варианту контрольной работы.

Результаты текущего контроля успеваемости являются допуском к промежуточной аттестации по дисциплине.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен принимается НПП, за которыми закреплена дисциплина. Если занятия по отдельным разделам дисциплины проводились несколькими НПП, экзамен может проводиться с их участием, но выставляется одна оценка.

При явке на экзамен обучающийся обязан иметь при себе зачётную книжку, которую он предъявляет НПП. Приём экзамена без зачётной книжки не допускается.

Преимущественно экзамен проводится в письменной форме по экзаменационным билетам, составленным из определяемого в РПД перечня вопросов к экзамену, утверждённым на заседании кафедры, и подписанным заведующим кафедрой. Экзаменационный билет содержит два вопроса из перечня и одну задачу (с подробным изложением условия).

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. По результатам экзамена положительная оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно») заносится в зачётную книжку и электронную ведомость. Оценка «неудовлетворительно» заносится только в электронную ведомость. Отсутствие обучающегося на экзамене отмечается в экзаменационной ведомости - «н/я».

Если со стороны обучающегося во время экзамена допущены нарушения учебной дисциплины (списывание, несанкционированное использование средств мобильной связи, аудио-плееров и других технических устройств), нарушения правил внутреннего распорядка ГУАП, предпринята попытка подлога документов, НПП вправе удалить обучающегося с экзамена с занесением в электронную ведомость оценки «неудовлетворительно».

После проведения экзамена, в тот же день, НПП обязан лично заполнить полностью и подписать экзаменационную ведомость.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой