

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

доц., к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

 доц., к.э.н.
 (должность, уч. степень, звание)



 (подпись, дата)

 Т.В. Колесникова
 (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
 «23» июня 2022 г, протокол №8

Зам. Заведующий кафедрой №83

 д.т.н., проф.
 (уч. степень, звание)



 23.06.22

(подпись, дата)

 А.А. Оводенко
 (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО38.05.02(03)

 доц., к.э.н.
 (должность, уч. степень,
 звание)



 23.06.22

(подпись, дата)

 Т.В. Колесникова
 (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

 доц., к.э.н., доц.
 (должность, уч. степень,
 звание)



 23.06.22

(подпись, дата)

 Л.В. Рудакова
 (инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

– получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области таможенного дела, связанные с реализацией функций и задач, возложенных на подразделения таможенных органов.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

– получить опыт профессиональной деятельности, участвуя в работе таможенных органов СЗФО;

– получить профессиональные умения, помогающие действовать в нестандартных ситуациях профессиональной деятельности.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен принимать управленческие решения, связанные с пересечением товарами и транспортными средствами таможенной границы»,

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»,

ПК-4 «Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с регулированием внешнеэкономической деятельности, организации таможенных процедур, таможенного контроля.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
- 1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики (в конце семестра б)
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная
- 1.5. Место проведения практики – подразделения таможенных органов

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является получить профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности в области таможенного дела, связанные с реализацией функций и задач, возложенных на подразделения таможенных органов.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен принимать управленческие решения, связанные с пересечением товарами и транспортными средствами таможенной границы	ПК-1.У.4 уметь применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров ПК-1.У.5 уметь рассчитывать таможенные платежи и контролировать правильность их исчисления, полноту и своевременность уплаты ПК-1.У.6 уметь заполнять таможенную декларацию, декларацию таможенной стоимости и иные таможенные документы ПК-1.В.4 владеть навыками определения таможенной стоимости ПК-1.В.5 владеть методикой расчета таможенных платежей, навыками оценки правильности их исчисления, полноты и своевременности уплаты ПК-1.В.6 владеть навыками корректного заполнения таможенной декларации, декларации таможенной стоимости и иных таможенных документов
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре	ПК-3.У.2 уметь характеризовать различные этапы эволюции таможенного дела и таможенной политики РФ, соотносить между собой компетенции таможенных органов различного уровня (ФТС России,

	государственного управления	региональные управления, таможни, таможенные посты) ПК-3.В.2 владеть навыками определения роли таможенных органов в разработке и реализации таможенной политики
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли	ПК-4.У.2 уметь определять объекты таможенного контроля; соотносить формы и меры таможенного контроля; определять порядок проведения контрольных процедур при работе системы управления рисками ПК-4.У.4 уметь осуществлять таможенное оформление товаров и транспортных средств ПК-4.В.2 владеть навыками определения целей, задач и последовательности осуществления таможенного контроля ПК-4.В.4 владеть навыками таможенного оформления товаров и транспортных средств

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы таможенного дела»;
- «Таможенный менеджмент»;
- «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности»;
- «Таможенные процедуры» и др.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Администрирование таможенных платежей»;
- «Технологии таможенного контроля (практикум)»;
- «Противодействие преступлениям в сфере внешнеэкономической деятельности»

и др.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
6	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Дать краткую характеристику учреждения, познакомившись с направлениями её работы
2.2.	Описать свое рабочее место и выполняемые функции
2.3.	Описать тему индивидуального задания
2.4.	Составление дневника практики
2.5.	Получение отзыва у руководителя практики от профильной организации
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике (бланк отчета в Приложении 1)
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания (бланк отчета в Приложении 2)

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы

Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Не предусмотрено	ПК-1	ПК-1.У.4
		ПК-1	ПК-1.У.5
		ПК-1	ПК-1.У.6
		ПК-1	ПК-1.В.4
		ПК-1	ПК-1.В.5
		ПК-1	ПК-1.В.6
		ПК-3	ПК-3.У.2
		ПК-3	ПК-3.В.2
		ПК-4	ПК-4.У.2
		ПК-4	ПК-4.У.4
		ПК-4	ПК-4.В.2
		ПК-4	ПК-4.В.4

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме
--------------------	--------------------------	--

		электронных экземпляров)
	Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности: Монография/С.А. Агамагомедова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. http://znanium.com/catalog/product/970152	
	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма:ИНФРА-М, 2020 https://znanium.com/catalog/document?id=345028	
	Таможенное оформление морских контейнерных перевозок: учеб. пособие / Т.Н. Тимченко, Е.В. Филатова. — 2-е изд.— М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=809823	
	Экономическая безопасность : учеб. пособие / под ред. Н.В.Манохиной. — М. : ИНФРА-М, 2017. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641807	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://customs.gov.ru	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
http://www.consultant.ru	СПС КонсультантПлюс
https://www.garant.ru	СПС Гарант
https://www.tks.ru	Таможня для всех. Информационный портал
https://eec.eaeunion.org	Евразийская экономическая комиссия
https://sztu.customs.gov.ru	Северо-Западное таможенное управление

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows 10, Microsoft Office Standard

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------

	Не предусмотрено
--	------------------

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Производственные помещения предприятия

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 «САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
 ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра международного предпринимательства

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ
 РУКОВОДИТЕЛЬ

 должность, уч. степень, звание

 подпись, дата

 инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики производственная

тип практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

на тему индивидуального задания

 ВЫПОЛНЕН

 фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки

38.05.
 02
 код

«Таможенное дело»
 наименование направления

направленности

наименование направления
 02
 код

«Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности»
 наименование направленности

 наименование направленности

Обучающийся группы №

 номер

 подпись, дата

 инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 202_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности» (6 семестр)

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося:

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

- источники и литература по теме практики;
- материалы, полученные во время прохождения практики.

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчет, включающий в себя:

- титульный лист;
- бланк задания;
- отзыв руководителя от подразделения таможенной службы с подписью и печатью (название отдела и кратко его функции, функции студента в этом отделе, проявленные знания и качества студента, оценка) (бланк отзыва в Приложении 3);
- дневник практики (в виде таблицы);
- введение к отчету;
- краткую характеристику подразделения таможенной службы;
- краткую характеристику конкретного структурного подразделения, описание выполняемых функций и отражение практической ценности полученных компетенций в соответствии с направлением подготовки;
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Работа на ПМЭФ, выступление на «Таможенных чтениях» или участие в международной неделе ГУАП дают +1 балл к оценке за практику (по 5 балльной системе) при условии подтверждающих документов, ксерокопии которых должны быть представлены в отчете.

Объем отчета 5-10 страниц. Оформление отчета должно соответствовать требованиям ГОСТ 7.32-2017 (издание 2017 г.).

6. Срок представления отчета на кафедру: «__» _____ 202_г.

Руководитель практики

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

должность

подпись, дата

инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению: Обучающийся

Дата подпись

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося
на бланке организации**

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

_____.
(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами
различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял _____
(инициалы, фамилия)

_____.
(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____.
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)

на _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ должность

_____ подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой