

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

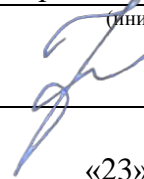
УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

ДОЦ., К.Э.Н.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Сертификация во внешнеэкономической деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная

Аннотация

Дисциплина «Сертификация во внешнеэкономической деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-5 «Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с сертификацией товаров и услуг в современных условиях.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина предназначена для получения студентами углубленных теоретических знаний и практических навыков в сертификации продукции и услуг для повышения эффективности работы предприятия. В ходе преподавания дисциплины у студентов развивается знание об общих законах мышления, способность оперировать имеющейся информацией для решения конкретных задач, получение студентами необходимых знаний, навыков в области сертификации продукции.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне	ПК-5.3.3 знать особенности структуры и требований к ключевым положениям международных контрактов, подходы к страховому сопровождению внешнеэкономической деятельности, международные принципы и требования к сертификации товаров для проведения внешнеторговых операций, альтернативные способы организации международных поставок товаров ПК-5.У.2 уметь анализировать положения международных контрактов с точки зрения защищенности участников внешнеэкономической деятельности от экономических потерь, минимизации их рисков и определения суммы таможенных и других платежей; определять преимущества и недостатки различных вариантов страхования груза (за счет покупателя или продавца) в рамках внешнеторговых контрактов; определять этапы сертификации товаров для внешней торговли; определять наиболее целесообразные маршруты поставки товаров, их экономическую эффективность и значение для уплаты таможенных платежей ПК-5.В.2 владеть навыками выявления недостатков международного контракта для обеспечения интересов сторон, а также определения таможенных и иных платежей исходя из содержания международного контракта; определения влияния условия страхования внешнеторговой сделки на

		обязанности сторон по уплате таможенных платежей; выявления соответствия сертификации товаров международным требованиям; оценки экономической эффективности международных перевозок товаров; расчетов таможенных платежей с учетом транспортных расходов
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Мировая экономика»,
- «Международные экономические отношения»,
- «Основы внешнеэкономической деятельности»,
- «Международная экономическая безопасность»,
- «Валютное регулирование и валютный контроль»,
- «Таможенные платежи»,
- «Запреты и ограничения внешнеторговой деятельности»,
- «Международные контракты».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Международное таможенное сотрудничество»,
- «Производственная преддипломная практика»,
- При написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Сертификация Тема 1.1. Основные цели, объекты функции сертификации Тема 1.2. Обязательная сертификация Тема 1.3. Добровольная сертификация Тема 1.4. Аккредитация и взаимное признание сертификации	3	3			16
Раздел 2. Техническое регулирование, оценка и подтверждение соответствия Тема 2.1. Правила и порядок проведения сертификации. Тема 2.2. Оценка и подтверждение соответствия Тема 2.3. Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия	6	6			20
Раздел 3. Проблемы сертификации Тема 3.1. Фальсификация сертификатов соответствия Тема 3.2. Пути совершенствования системы подтверждения соответствия	3	3			10
Раздел 4. Международная сертификация Тема 4.1. Сертификационные системы и органы индустриально развитых стран Тема 4.2. Крупнейшие международные системы сертификации	2	2			16
Раздел 5. Международное регулирование торговли Тема 5.1 Всемирная торговая организация Тема 5.2. Соглашение по техническим барьерам в торговле Тема 5.3. Международные стандарты качества	3	3			12
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Сертификация Тема 1.1. Основные цели, объекты функции сертификации Тема 1.2. Обязательная сертификация Тема 1.3. Добровольная сертификация Тема 1.4. Аккредитация и взаимное признание сертификации
2	Раздел 2. Техническое регулирование, оценка и подтверждение соответствия Тема 2.1. Правила и порядок проведения сертификации.

	Тема 2.2. Оценка и подтверждение соответствия Тема 2.3. Условия ввоза на территорию России продукции, подлежащей обязательному подтверждению соответствия
3	Раздел 3. Проблемы сертификации Тема 3.1. Фальсификация сертификатов соответствия Тема 3.2. Пути совершенствования системы подтверждения соответствия
4	Раздел 4. Международная сертификация Тема 4.1. Сертификационные системы и органы индустриально развитых стран Тема 4.2. Крупнейшие международные системы сертификации
5	Раздел 5. Международное регулирование торговли Тема 5.1 Всемирная торговая организация Тема 5.2. Соглашение по техническим барьерам в торговле Тема 5.3. Международные стандарты качества

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
	Выбор и обоснование объекта сертификации	<i>решение ситуационных задач</i>	3	3	1
	Выбор и обоснование нормативной базы	<i>решение ситуационных задач</i>	6	6	2
	Процесс сертификации	<i>игровое проектирование</i>	3	3	4
	Выявление проблем сертификации	<i>решение ситуационных задач</i>	2	2	3
	Решение проблем сертификации при экспорте/импорте товаров	<i>игровое проектирование</i>	3	3	5
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Сергеев А.Г., Сертификация: учеб. пособие – М. Университетская книга, Логос, 2020.- 352 с. https://znanium.com/read?id=367554	
	Боларев Б.Л., Стандартизация, метрология, подтверждение соответствия: учебник /Б.П. Болдарев. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: ИНФРА-М, 2021. -365 с. https://znanium.com/read?id=370818	
	Метрология. Стандартизация. Сертификация: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям стандартизации, сертификации и метрологии, направлениям экономики и управления / А.В. Архипов [и др.] ; под ред. В.М. Мишина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.-495 с. https://znanium.com/catalog/document?id=341396	
	Дехтярь, Г. М. Метрология, стандартизация и	

	сертификация : учебное пособие / Г.М. Дехтярь. — Москва : КУРС : ИНФРА-М, 2021. — 154 с. https://znanium.com/catalog/document?id=377669	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://www.rst.gov.ru/portal/gost	Росстандарт
https://www.iso.org/ru/home.html	Международная организация по стандартизации. Разработчик и издатель международных стандартов
https://fsa.gov.ru/	Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация)
https://roskachestvo.gov.ru/	Российская система качества (АНО Роскачество)
https://customs.gov.ru/	Федеральная таможенная служба

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими	

	тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Структура Росстандарта и ее функционирование	ПК-5.3.3
2	Международная стандартизация. (основные направления и развитие)	ПК-5.3.3
3	Структура МЕК и ее функционирование	ПК-5.3.3
4	Структура ISO и ее функционирование	ПК-5.3.3
5	Определение сертификации	ПК-5.3.3
6	Виды сертификации. Обязательная сертификация	ПК-5.У.2
7	Петля качества продукции	ПК-5.3.3
8	Порядок разработки государственных стандартов	ПК-5.В.2
9	Характеристика стандартов разных видов и разных категорий	ПК-5.В.2
10	Особенности стандартизации услуг в России и за рубежом	ПК-5.В.2
11	Цели принятия технических регламентов	ПК-5.3.3
12	Виды технических регламентов	ПК-5.3.3
13	Содержание технических регламентов	ПК-5.3.3
14	Содержание технических регламентов	ПК-5.В.2
15	Применение технических регламентов	ПК-5.В.2
16	Порядок разработки и принятия технического регламента	ПК-5.У.2
17	Порядок внесения изменений и отмены технического регламента	ПК-5.У.2
18	Принципы стандартизации	ПК-5.У.2
19	Виды стандартов	ПК-5.У.2
20	Документы в области стандартизации	ПК-5.В.2
21	Цели стандартизации	ПК-5.3.3

22	Сертификация продукции и услуг	ПК-5.У.2
23	Правила и порядок проведения сертификации	ПК-5.У.2
24	Системы обязательной сертификации	ПК-5.У.2
25	Виды деклараций о соответствии	ПК-5.3.3
26	Знаки соответствия	ПК-5.У.2
27	Декларация соответствия	ПК-5.3.3
28	Дайте характеристику ИСО 9004/ИСО9001	ПК-5.3.3
29	Международные документы по сертификации	ПК-5.В.2
30	Государственный реестр системы сертификации	ПК-5.У.2
31	Международные органы по сертификации	ПК-5.У.2
32	Международная стандартизация. Международная организация по стандартизации ИСО.	ПК-5.У.2
33	Системы и комплексы национальных стандартов.	ПК-5.У.2

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Цели сертификации: а) совершенствование производства; б) оценка технического уровня товара; в) доказательство безопасности товара; г) защита потребителей от некачественного товара а) информация потребителей о качестве.	ПК-5.3.3
2	Из перечисленного, расположите в порядке возрастания их иерархическое значение: а) стандарты предприятий и технические условия; б) государственные стандарты, общероссийские классификаторы технико-экономической информации; в) техническое законодательство; г) стандарты отрасли и стандарты научно-технических и инженерных обществ.	ПК-5.3.3
3	Из перечисленного, число нормативных документов не относится: а) регламент; б) отчет о научно-исследовательской работе; в) общероссийский классификатор; г) стандарт; а) рекомендация.	ПК-5.У.2
4	Стандарт _____ носит отраслевой характер, он разработан и принят тремя американскими компаниями «Крайслер», «Форд» и «Дженерал Моторс». а) ИСО 9000; б) ИСО 9001; в) TQM; г) QS 9000;	ПК-5.У.2

5	<p>Испытательная лаборатория может участвовать в сертификации, если она:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) подала заявку в Госстандарт; b) имеет большой опыт испытаний; c) аккредитована в соответствующей системе. 	ПК-5.У.2
6	<p>Изготовитель использует знак соответствия при наличии:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) сертифицированного товара; b) лицензии на применение знака; c) указания руководителя предприятия. 	ПК-5.В.2
7	<p>Из перечисленного, при сертификации работ и услуг применяют:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) государственные стандарты, санитарные правила и нормы, строительные нормы и правила и другие документы, которые в соответствии с законами Российской Федерации устанавливают обязательные требования к работам и услугам; b) отраслевые стандарты и стандарты общественных организаций; c) законодательные акты Российской Федерации; d) правила выполнения отдельных видов работ и оказания отдельных видов услуг, утвержденные постановлениями Правительства Российской Федерации. 	ПК-5.У.2
8	<p>Международный стандарт – это стандарт, принятый:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) международной организацией по стандартизации; b) региональной организацией по стандартизации; a) и a), и b). 	ПК-5.3.3
9	<p>Нормативный документ по стандартизации, разработанный, как правило, на основе согласия, характеризующегося отсутствием возражений по существенным вопросам у большинства заинтересованных сторон и утвержденный признанным органом, — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) рекомендация; b) техническое условие; c) положение; d) норма; e) стандарт. 	ПК-5.3.3
10	<p>Аккредитация – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Официальное признание в том, что испытательная лаборатория правомочна проводить конкретные испытания; b) Документ, который орган по сертификации наделяет орган правом использовать знаки соответствия своей продукции; c) Процесс, устанавливающий правила определения результатов испытаний; d) Документ, устанавливающий руководящие принципы, характеристики различных видов деятельности. 	ПК-5.3.3
11	<p>Гарантом доверия заявителя органу по сертификации и испытательной лаборатории является:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) гарантийное письмо; b) доверенность; c) лицензия; d) аккредитация. 	ПК-5.У.2

12	Нормативный документ (НД) — это документ, который обладает свойствами: а) касается определенных видов деятельности или их результатов; б) содержит правила, общие принципы, характеристики; в) доступен широкому кругу потребителей (пользователей); г) не является обязательным для исполнения; д) выполнен на любом типе носителя.	ПК-5.3.3
13	Из перечисленного, все межотраслевые стандарты условно делятся на следующие направления: а) стандарты экономической сферы; б) стандарты по управлению и информации; в) стандарты, обеспечивающие качество продукции (работ, услуг); г) стандарты торговой сферы; д) стандарты социальной сферы.	ПК-5.3.3

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об

особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение теоретического материала лекций;
- чтение лекций с разбором конкретных ситуаций и задач.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия проводятся в следующих формах:

- моделирование ситуаций применительно к профилю профессиональной деятельности обучающихся;
- имитационные занятия;
- групповая дискуссия.

Преподаватель при проведении занятий этих форм выполняет функцию консультанта, который лишь направляет коллективную работу студентов на принятие правильного решения. Занятие осуществляется в диалоговом режиме, основными субъектами которого являются студенты.

На основании задания студенты осуществляют:

- Выбор и обоснование объекта сертификации
- Выбор и обоснование нормативной базы
- Имитацию процесса сертификации
- Выявление проблем сертификации
- Решение проблем сертификации при экспорте/импорте товаров

Темы практических занятий приведены в табл.5.

Критериями оценки качества проведения практического занятия следует считать следующие:

- ярко выраженная целенаправленность, определяемая постановкой проблемы, стремлением связать теоретический материал с практикой, выделением главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами;
- посещение всех практических занятий;
- защита подготовленного материала.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Состав оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости:

- список вопросов по пройденному материалу;
- тесты (примерный перечень вопросов для тестов представлен в таблице 18). В качестве критериев оценки качества освоения разделов дисциплины обучающимися (содержание разделов представлено в таблице 4) применяется 5-балльная шкала. Для зачета знаний по пройденному материалу обучающийся должен получить не менее 3-х баллов при тестировании. По итогам тестирования выставляется оценка: «отлично», «хорошо» или «удовлетворительно». При получении менее 3-х баллов («неудовлетворительно») обучающемуся предоставляется возможность подготовиться и повторно пройти тестирование в сроки, предусмотренные учебным планом. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план, предусмотренный рабочей программой дисциплины, по всем видам учебных занятий. В частности, обучающийся должен выполнить все расчетные практические задания и пройти тестирование по разделам дисциплины, запланированным учебным планом.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Подготовка студентов к зачету включает:

- самостоятельную работу в течение семестра.
- непосредственную подготовку в дни, предшествующие зачету.

Основным источником подготовки к зачету является конспект лекций. Учебный материал в лекции дается в систематизированном виде, основные его положения детализируются, подкрепляются современными фактами и нормативной информацией. Правильно составленный конспект лекций содержит тот оптимальный объем информации, на основе которого студент сможет представить себе весь учебный материал.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой