

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

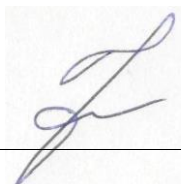
Руководитель направления

к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенное регулирование в свободных экономических зонах»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц  
(должность, уч. степень, звание)

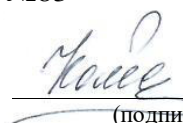
 23.06.2022  
(подпись, дата)

М.Ю. Бердина  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83  
«23» июня 2022 г, протокол №8

*Зам.* Заведующий кафедрой №83


д.т.н., проф.  
(уч. степень, звание)

 23.06.2022  
(подпись, дата)

А.А. Оводенко  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО38.05.02(03)

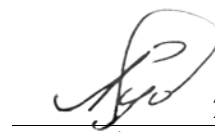
доц., к.э.н.  
(должность, уч. степень, звание)

 23.06.2022  
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 23.06.2022  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Таможенное регулирование в свободных экономических зонах» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-5 «Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общим представлением о типологии особых экономических зон, специфике их функционирования, правовом и государственном регулировании СЭЗ в мире и России, а также приоритетных направлениях по продвижению и/или реформированию СЭЗ в мире и России с учетом складывающихся объективных обстоятельств и проводимых в стране экономических реформ с особым акцентом на особенности таможенного регулирования в СЭЗ в России и ряде зарубежных стран.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины – формирование целостного профессионального представления у студентов о системе знаний в области создания свободных экономических зон и особенностях государственной политики по регулированию СЭЗ, а также изучение теоретических и практических проблем организации и функционирования свободных экономических зон как в промышленно развитых странах, так и в большой группе развивающихся странах; приобретение студентами знаний и практических навыков в области формирования внешнеэкономической политики, изучение мирового опыта СЭЗ на экономику стран; выявление приоритетных направлений на формирование особых экономических зон (ОЭЗ) в РФ, особенностях таможенного регулирования в СЭЗ.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне	ПК-5.3.4 знать особенности таможенного регулирования в свободных экономических зонах; меры обеспечения защиты внутреннего рынка; принципы администрирования таможенных платежей ПК-5.У.3 уметь анализировать преимущества и недостатки таможенного регулирования в свободных экономических зонах для участников внешнеэкономической деятельности; определять эффективность применения мер защиты внутреннего рынка; анализировать влияние таможенных платежей на формирование доходов бюджетов стран ЕАЭС ПК-5.В.3 владеть навыками определения значения свободных экономических зон для государства и участников внешнеэкономической деятельности; расчета эффективности мер защиты внутреннего рынка; навыками определения значения таможенных платежей для экономик стран ЕАЭС

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Мировая экономика»;
- «Международные экономические отношения»;

– «Запреты и ограничения ВЭД»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при написании ВКР.

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	34	34
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	68	68
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	40	40
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 9</b>					
Раздел 1. Понятие и классификация свободных экономических зон	10	5			20
Раздел 2. Свободные экономические зоны в мире	12	6			26
Раздел 3. Нормативно-правовое и таможенное обеспечение деятельности свободных экономических зон	12	6			30
Выполнение курсовой работы				17	
<b>Итого в семестре:</b>	34	17		17	40
<b>Итого</b>	34	17	0	17	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<p><b>Тема 1.1. Свободные экономические зоны: история возникновения, сущность и цели создания</b></p>	<p>Свободные экономические зоны как хозяйственное-территориальное образование. История создания свободных экономических зон. Определение СЭЗ, их сущность и основное содержание. Виды СЭЗ (свободная таможенная зона, свободный порт, зона внешней торговли, экспортно-производственная зона, предпринимательская зона, зона свободного предпринимательства, промышленные порты, научные порты, технополисы и др.).</p> <p>Цели, задачи и предпосылки создания СЭЗ. Роль СЭЗ в реализации отдельных зональных проектов модернизации национальной экономики. Экономические, социальные и научно-технические цели создания СЭЗ.</p> <p>Экономические и политические условия создания СЭЗ в стране.</p> <p>Правовое обеспечение создания, функционирования и развития СЭЗ. Требования к размещению СЭЗ. Роль инфраструктуры в становлении СЭЗ. Наличие или создание эффективной структуры управления СЭЗ</p>
<p><b>Тема 1.2. Типы свободных экономических зон</b></p>	<p>Эволюция организационно-функциональных форм СЭЗ в мировой экономике. Критерии классификации СЭЗ: степень интегрированности в национальную экономику, способ организации, характер собственности, характер деятельности или функциональное назначение. Анклавные (замкнутые) и интегрированные в национальную экономику. Территориальные и функциональные СЭЗ. Государственные, частные и смешанные СЭЗ.</p> <p>Типы СЭЗ. Торговые зоны: зоны свободной торговли, свободные таможенные зоны (СТЗ). Магазины беспошлинной торговли в международных аэропортах, морских судах, самолетах. Торгово-производственные зоны: зоны замещения импорта, экспортные зоны, экспортно-импортзамещающие зоны. Экспортно-производственные зоны и их функционирование в развитых и развивающихся странах. Промышленные парки как особая форма организации торгово-производственных зон. Техничко-внедренческие зоны и их разновидности: технологические и научные парки, технополисы, зоны развития новых и высоких технологий. Сервисные зоны: банковские, аграрные, информационные, туристические и др. Оффшорные центры как особая форма сервисных СЭЗ. Универсальные и специализированные оффшорные зоны. Банковская деятельность как одна из важных форм международного оффшорного бизнеса. Оффшорные зоны и их роль в легализации доходов, полученных преступным путем. Комплексные СЭЗ или зоны многоцелевого назначения. Международные СЭЗ и их роль в выполнении совместных инвестиционных проектов.</p>
<p><b>Тема 2.1. СЭЗ и развитие мирового хозяйства</b></p>	<p>Открытость экономики: общее понятие, этапы развития. СЭЗ как условие и результат открытости национальной экономики. СЭЗ и открытость стран с развитой рыночной экономикой: цели создания, условия функционирования. Буферные зоны. Торговые блоки</p>

<p><b>Тема 2.2. СЭЗ в развитых странах</b></p>	<p>Необходимость и варианты развития СЭЗ в развитых странах. Особенности создания СЭЗ в депрессивных регионах. Научно- производственные и технико-внедренческие зоны. Варианты развития СЭЗ по отдельным странам.</p>
<p><b>Тема 2.3. СЭЗ в развивающихся странах</b></p>	<p>Возможности решения экономических проблем в СЭЗ. СЭЗ в странах Азиатско-Тихоокеанского региона, их особенности и предназначение. Свободные экономические зоны Китая. Последствия функционирования СЭЗ в развивающихся странах.</p>
<p><b>Тема 2.4. Оффшорные зоны</b></p>	<p>«Удобный флаг»: понятие, условия использования, преимущества и недостатки. Страны «удобного флага» как варианты свободных экономических зон. «Налоговые гавани» и оффшорные зоны: понятие, варианты, преимущества и недостатки. Оффшорный бизнес. Оффшорные зоны и мировое экономическое пространство.</p>
<p><b>Тема 2.5. Свободные экономические зоны в России</b></p>	<p>Российское законодательство о СЭЗ. Цели и намерения по созданию СЭЗ в России. Основные виды СЭЗ в России. Основные проблемы развития и функционирования СЭЗ. Современный этап регулирования СЭЗ государством. Перспективы развития СЭЗ в России, основные возможности. Особенности таможенного регулирования.</p>
<p><b>Тема 3.1. Перспективы развития свободных экономических зон в рамках реализации ФЗ “Об особых экономических зонах в РФ”</b></p>	<p>ФЗ РФ № 162 “Об особых экономических зонах в Российской Федерации” и его содержание. Понятие, цели, типы особых экономических зон в РФ. Условия создания и прекращения существования ОЭЗ. Управление ОЭЗ: органы управления и их полномочия. Резиденты ОЭЗ и их правовое положение.</p> <p>Порядок осуществления предпринимательской деятельности на территории ОЭЗ. Деятельность органов государственного контроля на территории ОЭЗ.</p> <p>Соглашение о ведении промышленно-производственной деятельности: предмет соглашения, документарное сопровождение, порядок заключения соглашения, форма соглашения и срок его действия. Порядок проведения экспертизы проектной документации ОЭЗ.</p> <p>Технико-внедренческая деятельность в ОЭЗ и порядок ее осуществления. Налогообложение резидентов особых экономических зон и таможенный режим в ОЭЗ. Государственные гарантии, предоставляемые резидентам особых экономических зон. Порядок разрешения споров. Федеральное агентство по управлению особыми экономическими зонами и его функции. Конкурс по отбору заявок субъектов Федерации и муниципальных образований на создание ОЭЗ. Оценка целесообразности создания ОЭЗ и ее критерии</p>
<p><b>Тема 3.2. Режим хозяйственной деятельности в СЭЗ и его результаты</b></p>	<p>Финансовые, таможенные, налоговые и административные льготы, предоставляемые иностранному и отечественному капиталу на территории СЭЗ. Льготы и стимулы в зонах свободной торговли, торгово-производственных и экспортно-производственных зонах, производственных зонах импортной ориентации, технико-внедренческих зонах, свободных экономических зонах комплексного типа.</p> <p>Влияние СЭЗ на различные подсистемы мирового хозяйства.</p> <p>Свободные экономические зоны и их воздействие на</p>

	<p>экономическое развитие промышленно развитых стран. Роль СЭЗ в развитии внешней торговли и росте товарооборота. Развитие малого и среднего бизнеса в СЭЗ. Реализация научно-технического потенциала в СЭЗ.</p> <p>Свободные экономические зоны в экономике развивающихся государств как фактор и эффективный инструмент ускорения экономического роста. Модернизирующая роль иностранного капитала в деятельности СЭЗ.</p> <p>Организация трудоемких производств в СЭЗ слаборазвитых стран</p>
--	--

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 9					
1	История создания свободных экономических зон, понятие и виды.	Практические занятия проходят в интерактивной форме (дискуссия; семинар в диалоговом режиме; разбор конкретных ситуаций), а также ответов на вопросы, подготовленные в рамках самостоятельной работы.	2	2	1
2	Цели, предпосылки и задачи создания СЭЗ		4	4	1
3	Условия создания СЭЗ, требования и правовое обеспечение		4	4	1
4	Типы СЭЗ. СЭЗ и развитие мирового хозяйства		2	2	2
4	СЭЗ в развитых и развивающихся странах		5	5	2
6	Офшорные зоны		2	2	2
7	Свободные экономические зоны в России		3	3	2
8	Перспективы развития свободных экономических зон		4	4	3
9	Режим хозяйственной деятельности в СЭЗ и его результаты		4	4	3



10	Влияние СЭЗ на различные подсистемы мирового хозяйства	4	4	3
Всего:		17	17	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: провести комплексный анализ создания и функционирования СЭЗ в различных странах мира (страна по выбору студента) с особым акцентом на типологию зон в стране, особенности государственного и таможенного регулирования в них.

Часов практической подготовки: 17

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
курсовое проектирование (КП, КР)	20	20
Подготовка к текущему контролю (ТК)	10	10
Всего:	40	40

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
--------------------	--------------------------	---

338.242 (075) Б48	Особые экономические зоны: учебное пособие / М.Ю. Бердина, А.Э. Бердин. – СПб.: ГУАП, 2021.	8
	Специальные налоговые режимы и особые экономические зоны: Учебное пособие / Под ред. Малис Н.И. - М.:Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. <a href="http://znanium.com/catalog/product/907490">http://znanium.com/catalog/product/907490</a>	
	Орлов, С. Л. Особые экономические территории России :учебное пособие / С.Л. Орлов, Г.Г. Иванов. — Москва : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2020. <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=354045">https://znanium.com/catalog/document?id=354045</a>	
	Баронов, В. И. Свободные экономические и офшорные зоны (экономико-правовые вопросы зарубежной и российской практики): Учебное пособие / Баронов В.И., Костюнина Г.М. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2022 <a href="https://znanium.com/catalog/document?id=339140">https://znanium.com/catalog/document?id=339140</a>	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.customs.ru">www.customs.ru</a> .	Официальный сайт Федеральной таможенной службы
<a href="http://www.consultant.ru">www.consultant.ru</a> .	Справочная правовая система Консультант Плюс -
<a href="http://www.wcoomd.org">www.wcoomd.org</a> .	Официальный сайт Всемирной таможенной организации -
<a href="http://www.worldcustomsjournal.org">www.worldcustomsjournal.org</a> .	Международный таможенный электронный журнал -

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 1303-3 от 30.12.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 1303-3 от 30.12.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ) - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
6	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться

100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Не предусмотрено	ПК-5.3.4
		ПК-5.У.3
		ПК-5.В.3

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	<p>Курсовая работа строится по принципу анализа действующей СЭЗ в мире или России. Студент вправе выбрать любую функционирующую страновую СЭЗ из следующих групп:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- СЭЗ в развитых странах.</li> <li>- СЭЗ в развивающихся странах.</li> <li>- СЭЗ в странах Центральной и Восточной Европы.</li> <li>- СЭЗ в Азии.</li> <li>- СЭЗ в странах СНГ и бывшего СССР</li> </ul>

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>1. Свободные экономические зоны создаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) для привлечения местного и иностранного капитала</li> <li>Б) для расширения экспорта и роста валютных доходов</li> <li>В) для получения доступа к новым технологиям</li> <li>Г) <b>все ответы верны</b></li> </ul>	ПК-5.В.3
	<p>2. Под свободными экономическими зонами понимают:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) часть национальной территории страны</li> <li>Б) льготные условия экономической деятельности для предпринимателей</li> <li>В) особый режим управления</li> <li>Г) <b>все ответы верны</b></li> </ul>	ПК-5.У.3
	<p>3. В свободную зону можно завозить товары:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>А) <b>в любых объемах без уплаты пошлин</b></li> <li>Б) в ограниченном количестве с уплатой пошлин</li> <li>В) в ограниченном количестве без уплаты пошлин</li> <li>Г) в любых объемах после уплаты пошлин</li> </ul>	ПК-5.3.4

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

#### Структура предоставления лекционного материала:

- чтение материала лекций;
- вопросы/ответы (письменные/устные);
- короткие дискуссии по теме.

### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Задача практических занятий — конкретизировать намеченные и раскрытые на лекциях положения по созданию и функционированию СЭЗ в различных странах мира и России. Иными словами, студенты должны во время этих занятий понять, каким образом функционируют зоны, какие существуют нюансы по их созданию, привлечению инвесторов и резидентов, какие существуют льготы и таможенные режимы в них.

Поскольку практика развития внешнеэкономической деятельности предприятия предусматривает постоянный деловой диалог, задача реализации учебного примера такого диалога решается на каждом семинаре, который преподаватель должен организовать и провести, используя методы ролевых игр, разделив студентов на малые учебные группы, сформулировав цели и задачи и раздав «роли» во время занятий.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и закрепить полученные теоретические знания и практические умения по профессиональным учебным дисциплинам и модулям в соответствии с требованиями к уровню подготовки, установленными программой учебной дисциплины, программой подготовки специалиста соответствующего уровня, квалификации;
- применить полученные знания, умения и практический опыт при решении комплексных задач, в соответствии с основными видами профессиональной деятельности по направлению/ специальности/ программе;
- углубить теоретические знания в соответствии с заданной темой;
- сформировать умения применять теоретические знания при решении нестандартных задач;
- приобрести опыт аналитической, расчётной, конструкторской работы и сформировать соответствующие умения;
- сформировать умения работы со специальной литературой, справочной, нормативной и правовой документацией и иными информационными источниками;
- сформировать умения формулировать логически обоснованные выводы, предложения и рекомендации по результатам выполнения работы;
- развить профессиональную письменную и устную речь обучающегося;
- развить системное мышление, творческую инициативу, самостоятельность, организованность и ответственность за принимаемые решения;
- сформировать навыки планомерной регулярной работы над решением поставленных задач.

#### Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

1. Курсовая работа должна состоять из трех глав. Каждая глава должна быть поделена на 2-3 параграфа
2. Общее количество страниц в курсовой работе (без учета

приложений) – 30-40 стр.

3. Список использованных источников должен быть не меньше 15.

Учебная и учебно-методическая литература должна быть не старше 5 лет к моменту написания курсовой работы. Вся текущая периодическая литература, статистическая информация, практические примеры и интернет-источники – не старше 1-2 лет к моменту написания работы.

4. Количество иностранных источников в работе должно быть приблизительно 25% от общего числа используемых источников.

Текст курсовой работы должен быть оформлен с соблюдением всех правил техники цитирования, библиографических справок и т. д.

Порядок подготовки работы обычно включает следующие основные этапы.

1. Составление примерного плана. В процессе написания работы план может корректироваться.

2. Подбор и изучение литературы в соответствии с целями, отраженными в плане. При этом одинаково важно как прислушиваться к советам научного руководителя, так и проявлять должную самостоятельность. Не существует единственного источника, в котором студент мог бы найти полную библиографию по интересующей его проблеме. Появление новых публикаций - непрерывный процесс, за которым следует научиться постоянно следить.

Данный этап завершается составлением библиографии - списка публикаций по выбранной теме, с которыми надлежит ознакомиться.

3. Написание текстового варианта работы. Перед тем, как перейти к написанию текста, следует досконально продумать логику изложения, систему аргументов для доказательства главной мысли. Этот этап заканчивается формулировкой основных тезисов.

Здесь необходимо помнить ряд важных моментов.

Во-первых, не следует допускать дословного копирования, переписывания прочитанной литературы. Изложение должно вестись самостоятельно, своими словами и

свидетельствовать о том, что автор разобрался в существе рассматриваемых вопросов, имеет свою точку зрения и умеет ее изложить так, чтобы было понятно другим. Это не исключает возможности цитирования, каждая цитата должна соответствующим образом оформляться.

Во-вторых, каждый фактологический пример (цифра, таблица, описание практического приема и т.н.) должен иметь ссылку, в которой указывается источник, из которого он заимствован. Если данный пример принадлежит автору, то указывается, на основании каких данных производился расчет, или какую практическую ситуацию он обобщает.

В-третьих, изложение должно вестись грамотным языком, без стилистических и логических ошибок.

В-четвертых, сноски, ссылки на различные источники, примечания оформляются в соответствии с существующими правилами.

Требования к оформлению пояснительной записки курсовой работы / проекта

Правильно оформленная работа должна включать в себя:

1. Титульный лист
2. Оглавление
3. Введение
4. Основная часть
5. Заключение
6. Список использованной литературы
7. Приложение (я).



*Титульный лист* и оглавление выполняются на двух первых листах работы по определенной форме.

*Во введении* студент излагает основную теоретическую концепцию, которая служит методологической базой всего сочинения, дает обоснование научного значения и актуальности избранной темы для современной практики, указывает ее место в курсе данной дисциплины, делает обзор имеющейся литературы по теме и ставит задачи своей работы.

В нем отражаются следующие основные моменты:

- общая формулировка темы;
- теоретическое и практическое значение выбранной темы, ее актуальность;
- конкретные цель и задачи исследования, которые автор поставил перед собой;
- определение предмета и объекта исследования
- объяснение того, как автор намеревается решать поставленные задачи,
  
- обоснование логической последовательности раскрываемых вопросов, общего порядка исследования и структуры работы;
- использованные в работе источники информации.

Введение должно быть кратким (1-3 страницы) и четким. Его не следует перегружать общими фразами. Главное, чтобы было видно и понятно, чему посвящена работа, какие задачи автор сам для себя наметил. Следует не забывать, что при оценке того, насколько автор справился с работой, основное внимание обращается не на то, что автор мог бы еще сказать, но не сказал, а лишь то, насколько он сумел реализовать цели, которые заявлены им во введении.

*В основной части* студент раскрывает главные вопросы темы в соответствии с планом работы. Она состоит из глав, которые могут делиться на параграфы, а параграфы, в свою очередь, - на пункты. Название какой-то главы не должно полностью совпадать с названием курсовой работы, а название какого-то параграфа дублировать название главы. Основные вопросы темы могут быть освещены путем раскрытия сущности, форм проявления и тенденций развития того или иного экономическо-управленческого процесса.

*В заключении* следует четко сформулировать основные выводы, к которым пришел автор. Выводы должны быть краткими и органически вытекать из содержания работы. Разрешается повторить основные выводы соответствующих глав, но при этом предпочтительнее стремиться сделать некоторые обобщения по результатам проведенного исследования в целом.

*Список использованной литературы* оформляется по установленному порядку. Он включает в себя всю литературу, на которую есть ссылки в тексте, а также те важнейшие источники, которые были так или иначе использованы, хотя и не приведены в ссылках и примечаниях.

*Приложения.* Этот элемент структуры работы не является обязательным. Приложения целесообразно вводить, когда автор использует относительно большое количество громоздких таблиц, статистического материала. Такой материал, помещенный в основную часть, затруднил бы чтение работы. Обычно в тексте достаточно лишь сослаться на подобную информацию, включенную в приложение.

Защита курсовой работы

После завершения окончательного варианта работы научный руководитель готовит свое заключение и выставляет предварительную оценку. Окончательная оценка выставляется студенту по результатам защиты работы. Защита состоит в коротком докладе (5-8 мин.). Во время защиты автор должен устно с использованием средств мультимедиа изложить результаты проведенного исследования и ответить на вопросы, дать объяснения по существу выполненной работы.

Умение отвечать на вопросы емко и четко является очевидным достоинством любого студента, претендующего на высокую оценку.

Основные критерии оценки курсовой работы вытекают из предъявляемых к ней требований. Такими критериями являются следующие:

- глубина анализа, умение разобраться в затронутых проблемах;
- самостоятельность, творческий подход к рассматриваемой проблеме;
- использование новейшего фактологического и статистического материала;
- полнота решения всех тех задач, которые автор сам поставил себе в работе;
- грамотность, логичность в изложении материала;
- качество оформления.

При подготовке к защите автор должен иметь копию текста работы, поскольку ее первый экземпляр за несколько дней до защиты сдается на кафедру, на которой она была выполнена.

Критерии оценки

Итоговая оценка *«отлично»* выставляется в том случае, если студент четко обозначил цели и задачи своей работы:

- правильно определена основная концепция автора и выделена центральная идея, показаны основные аргументы ее обоснования, имеющиеся в работе;
- полностью раскрыл содержание проблемы, сумел сформировать самостоятельные выводы, мысль автора изложена своими словами, при защите курсовой работы показал высокий уровень знаний;
- составлен развернутый план курсовой работы, в работе имеется содержательный комментарий студента по изложенным вопросам.

Итоговая оценка *«хорошо»* выставляется в том случае, если курсовая работа соответствует предъявляемым требованиям; однако автор не сумел ответить на некоторые вопросы при ее защите.

Итоговая оценка *«удовлетворительно»* выставляется в том случае, если студент не сумел выполнить некоторые требования, предъявляемые к курсовой работе, в частности, не сумел сформулировать самостоятельные выводы; а также испытывал затруднения при ее защите.

Итоговая оценка *«неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если студент полностью проигнорировал требования, предъявляемые к курсовой работе.

#### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзамен проводится в виде итогового тестирования в системе LMS ГУАП.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой