

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д.И.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

В.Л. Хейфец

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Теория и практика дипломатии»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	41.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

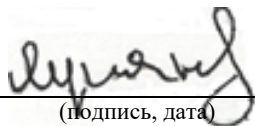
Санкт Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

К.И.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



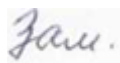
(подпись, дата)

В.Ю. Лукьянов

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«23» июня 2022 г, протокол № 8



Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 41.03.05(00)

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

Э.В. Маскаленко

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Теория и практика дипломатии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/специальности 41.03.05 «Международные отношения» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-5 «Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах»

ОПК-1 «Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности»

ОПК-6 «Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими проблемами и практическими аспектами дипломатии как в исторической ретроспективе так и в современной ситуации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося,

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины заключается в формировании у студентов теоретических знаний и практических навыков в сфере дипломатии, необходимых для успешной деятельности в указанной сфере. Изучение дисциплины встраивается в общий контекст преподаваемых дисциплин гуманитарного и общеобразовательного цикла. Главная задача — подготовка всесторонне образованного специалиста, работающего в области дипломатии. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенции: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, коммуникативности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.У.2 уметь воспринимать этнокультурное многообразие общества УК-5.В.1 владеть навыками восприятия межкультурного разнообразия общества в социально-историческом контексте
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности	ОПК-1.Д.5 применяет переговорные технологии и правила дипломатического поведения в мультикультурной профессиональной среде
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен участвовать в организационно-	ОПК-6.Д.2 составляет официальную документацию различных видов (соглашения, договоры, программы

	управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	визитов и пр.), в том числе на иностранном(-ых) языке(-ах)
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «История»,
- «Теория международных отношений»,
- «История и теория международной интеграции».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Методика ведения международных переговоров»,
- «Мировая политика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
Самостоятельная работа, всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1.	8	8			19

История дипломатии Тема 1.1 Дипломатия древнего мира Тема 1.2. Дипломатия Средних веков Тема 1.3. Дипломатия нового времени Тема 1.4. Дипломатия нового времени (продолжение) Тема 1.5 Дипломатия в преддверии и в годы первой Мировой войны Тема 1.6 Дипломатия в период между первой и второй мировой войной Тема 1.7 Дипломатия во второй половине 20 века Тема 1.8 Дипломатия конца 20-начала 21 веков.					
Раздел 2. Практика дипломатии Тема 2.1. Базовые теоретические положения дипломатии Тема 2.2. Дипломатические институты Тема 2.3. Дипломатические документы Тема 2.4 Виды дипломатии Тема 2.5. Виды дипломатии (продолжение) Тема 2.6. Новые виды дипломатии конца 20 – начала 21 веков Тема 2.7. Дипломатический протокол Тема 2.8. Дипломатические переговоры	9	9			19
Итого в семестре:	17	17			38
Итого	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Дипломатия древнего мира Дипломатия Древнего Востока, Древней Греции и Древнего Рима – основные задачи, цели и методы дипломатии древности. Организация дипломатического аппарата и методы его работы.
1	Дипломатия Средних веков Дипломатия Византии. Международные отношения и дипломатия Киевской Руси. Дипломатия в период позднего средневековья – дипломатия священной римской империи, Франции и Италии. Дипломатические учреждения и дипломаты Московского государства в 17 веке и его внешняя политика. Принципы работы дипломатического аппарата, методы дипломатии средневековья.
1	Дипломатия нового времени Изменения принципов работы дипломатического

	аппарата в период нового времени. Дипломатия европейских государств в 18 веке – Франция, Англия, Германия Россия. Дипломатия США в начальный период существования. Европейская дипломатия в годы великой французской революции и наполеоновских войн. Венский конгресс 1815 года как поворотный пункт в истории международных отношений и европейской дипломатии. Дипломатия России на Венском конгрессе.
1	Дипломатия нового времени (продолжение) Европейская дипломатия в период европейских революций 1830 -1848 года. Дипломатия России. Дипломатия в годы крымской войны (1853 – 1856 гг.) и в годы гражданской войны в США (1861 – 1864 гг.) Дипломатия накануне франко-прусской войны (1867 -1870 гг.) Франкфуртский мир и новая расстановка сил в Европе. Дипломатия России в период от Венского конгресса до Франкфуртского мира – основные задачи.
1	Дипломатия в преддверии и в годы первой Мировой войны Европейская дипломатия в период русско-турецкой войны (1877 – 1878 гг.) и колониальной экспансии. Роль дипломатии в создании Тройственного союза и Антанты. Дипломатия в период «июльского кризиса» 1914 года и начало первой мировой войны. Дипломатия России в период от франкфуртского мира до первой Мировой войны – основные задачи. Дипломатия мировых держав в годы первой Мировой войны. Дипломатия России в годы первой Мировой войны. Брестский мир – первый внешнеполитический договор Советского государства.
1	Дипломатия в период между первой и второй мировой войной Новая расстановка сил на мировой арене по окончании первой Мировой войны. Изменение принципов и методов работы дипломатии. Дипломатия СССР – провозглашение идеи отказа от закрытости дипломатии и перехода к принципам открытой и публичной дипломатии. Концепция «мировой революции» как главная задача советской дипломатии на начальном этапе существования СССР. «Четырнадцать пунктов» В. Вильсона – провозглашение принципов открытой, демократической дипломатии, основанной на соблюдении норм международного права и прав человека. Лига Наций как фактор, влияющий на развитие дипломатии. Дипломатия ведущих государств мира – СССР, Франции, Англии, Германии, США в период между первой и второй Мировыми войнами. Дипломатия в годы второй мировой войны.
1	Дипломатия во второй половине 20 века Принципиальные изменения в расстановке сил на мировой арене по окончании второй Мировой

	войны. Формирование «биполярного мира». ООН и ее роль в развитии дипломатии. Дипломатия США и СССР – борьба за раздел сфер влияния. Советская и американская дипломатия в важнейших политических кризисах второй половины 20 века – Карибский кризис, арабо- израильские войны, политические кризисы в восточной Европе, войны в Корее, Вьетнаме и Афганистане. Советская и американская дипломатия в процессе ограничения и сокращения вооружений в ходе политики «разрядки», договоры СНВ и ПРО. Дипломатия стран Европы, Азии, Африки и Латинской Америки во второй половине 20 века.
1	Дипломатия конца 20-начала 21 веков. Изменения на мировой арене в конце 20 века. «Перестройка» в СССР и переход к внешнеполитической концепции «общечеловеческих ценностей». Принципиальные изменения задач советской дипломатии. Процессы глобализации и развитие новых, нетрадиционных форм дипломатии – народная дипломатия. Формирование однополюсного мира в начале 21 века и увеличение масштабов использования «силовой дипломатии». Дипломатия России в период 90-х- 2000-х годов – основные проблемы и задачи.
2	Базовые теоретические положения дипломатии Определение понятия дипломатия. Цели и задачи дипломатии. Методы дипломатии. Роль и значение дипломатии в жизни государства и в формировании политических процессов, протекающих в сфере международных отношений. Требования, предъявляемые к профессиональным дипломатам.
2	Дипломатические институты Дипломатические представительства (посольства и миссии) – полномочия и задачи. Консульства. Послы, поверенные в делах, посланники, советники, атташе – функции и полномочия. Классы и ранги дипломатических работников. Основные положения Венской конвенции 1961 года. Дипломатический иммунитет.
2	Дипломатические документы. Документы дипломатической службы и их цели. Вербальные и личные ноты, меморандумы, заявления правительств. Дипломатическая переписка. Верительные грамоты. Частные письма. Основные принципы составления дипломатических документов.
2	Виды дипломатии Двухсторонняя и многосторонняя дипломатия. Челночная дипломатия. Превентивная дипломатия.
2	Виды дипломатии (продолжение) «Второе направление в дипломатии». Дипломатическая деятельность неофициальных лиц –

	журналистов, общественных деятелей и т.д. Дипломатическая деятельность высших должностных лиц государства – глав государств и правительств – как особый вид дипломатии.
2	Новые виды дипломатии конца 20 – начала 21 веков. «Народная дипломатия» - определение понятия. Причины резкого усиления роли и значения народной дипломатии в современном мире. Неправительственные и общественные организации – главные структуры народной дипломатии. «Силовая дипломатия» - определение понятия. Причины увеличения масштабов силовой дипломатии в конце 20 – начале 21 веков
2	Дипломатический протокол Определение дипломатического протокола и его значение в дипломатии. Дипломатический этикет. Дипломатические приемы. Значение приемов в дипломатии. Поведение на приеме. Виды приемов. Принципы проведения приемов. Беседы на приемах
2	Дипломатические переговоры. Виды дипломатических переговоров и уровень их эффективности. Методы ведения переговоров. Переговоры в условиях сотрудничества и конфронтации.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 5					
	Дипломатия эпохи «холодной войны» - специфика и особенности.	Групповая дискуссия	2		1
	Дипломатия а период «июльского кризиса» 1914 г. Можно ли было предотвратить первую мировую войну?	Групповая дискуссия.	2		1
	Дипломатия между первой и второй мировыми войнами. Почему не удалось	Мозговой штурм	2		1

	создать систему коллективной безопасности в Европе?				
	Дипломатия в период Карибского кризиса 1962 года	Мозговой штурм	2		1
	Дипломатия в эпоху глобализации	Групповая дискуссия.	3		2
	Дипломатия России в 21 веке — проблемы, задачи, перспективы	Групповая дискуссия.	3		2
	Дипломатия и создание позитивного имиджа государства	Групповая дискуссия.	3		2
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6

Таблица 6 — Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	19	19
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	19	19
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Чернявский С.И. МИД России в Первую мировую войну: монография. М. Аспект Пресс . 2019. - 272 с. http://znanium.com/catalog. Product/1240881	
	Лебедева О. В. История дипломатической службы России: монография. М. Аспект Пресс. 2020. - 320 с. http://znanium.com/catalog. Product/1240824	
	Международные переговоры: Учебное пособие / Лашко С.И., Мартыненко И.О. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=556549	
	Лебедева О. В. Современные методы и практики дипломатии: учебное пособие. М. Аспект Пресс. - 2021. - 237 с. http://znanium.com/catalog. Product/1688287	
	Дипломатическая служба зарубежных стран: учебник Под оед. А. В. Торкунова А.Н. Панова. - Москва Аспект Пресс. 2018.- 400. с. http://znanium.com/catalog. Product/ 103864	
	Карташкин В.А. Организация Объединенных Наций и международная защита прав человека в XXI веке. Монография / В. А. Карташкин. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА -М, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=485894	
	Плотникова О. В. Дубровина О. Ю. Консульские отношения и консульское право: Учебник/ О. В. Плотникова, О.Ю. Дубровина, 2 — е изд. Перераб. И доп. - М.: Норма, НИЦ ИНФРА-М 2016. http://znanium.com/catalog. Product 908765	
	Самойленко В.В. Дипломатическая служба. Учебное пособие. М. Норма. 2019. 336 с. http://znanium.com/catalog.product/ 939202	
	Шанхайская организация сотрудничества: новые приоритеты развития. Монография/ Т. Я. Хабриева , О. И. Тунов, Н.М. Бевеликова и др. М.: НИЦ-ИНФРА М, 2015. http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=517081	
	Бернс У. Невидимая сила: как работает американская дипломатия. Пер. С англ. Москва: Альпина паблишер. 2020. - 688. с. http://znanium.com/catalog.product/1221804	
	Лебедева О. В. Институты многосторонней дипломатии: учебное пособие М. Аспект Пресс, 2019.- 268 с. http://znanium.com/catalog.product/1240822	

**7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
3	Учебная аудитория для текущего контроля и	

	промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
--	---	--

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Дипломатия периода родоплеменного строя и государств античности — древний Китай, Индия, Египет	УК-5.У.2
2	Дипломатия и разведка — исторический аспект взаимодействия.	УК-5.В.1
3	Дипломатия античности — древняя Греция и древний Рим.	ОПК-1.Д.5
4	Институт посла по особым поручениям — статус, полномочия, задачи.	ОПК-6.Д.2
5	Дипломатия восточной римской империи (Византии) при императоре Юстиниане, взаимоотношения Византии и Древней Руси. (5 — 6 век)	ОПК-6.Д.2
6	Проблема соотношения правдивой и ложной информации в дипломатии, принцип эмпатии.	ОПК-6.Д.2
7	Дипломатия Киевской Руси. (9 — 12 век.)	ОПК-6.Д.2
8	Итоги дипломатических переговоров — силовой вариант (одностороннее доминирование) интегральная модель, компромисс.	ОПК-6.Д.2
9	Дипломатия периода феодальной раздробленности — Русь и Западная Европа.	ОПК-6.Д.2
10	Дипломатические переговоры — формы переговоров, роль переговоров современной дипломатии.	УК-5.У.2
11	Дипломатия священной Римской империи.	УК-5.У.2
12	Дипломатический протокол в СССР — история развития.	УК-5.У.2
13	Дипломатия в период позднего Средневековья (15 — 17 века).	УК-5.У.2
14	Дипломатический протокол — определение, история развития, типы протокольной службы.	УК-5.У.2
15	Дипломатия и внешняя политика Московского государства в период 15 — 16 вв.	УК-5.В.1
16	Дипломатические документы — типы документов, принципы составления.	УК-5.В.1

17	Дипломатия и внешняя политика России в 17 веке.	УК-5.В.1
18	Дипломатия между первой и второй Мировыми войнами — основные проблемы и тенденции.	УК-5.В.1
19	Дипломатия и внешняя политика Петра Первого.	УК-5.В.1
20	Консульская служба — основные задачи.	ОПК-1.Д.5
21	Внешняя политика и дипломатия Екатерины второй.	ОПК-1.Д.5
22	Венская конвенция о дипломатических сношениях 1961 г. о дипломатическом иммунитете.	ОПК-1.Д.5
232	Венский конгресс и «венский регламент» 1815 г. - их значение для развития системы международных отношений и дипломатии.	ОПК-1.Д.5
24	Дипломатия — определение, функции, соотношение дипломатии и внешней политики.	ОПК-1.Д.5
25	Внешняя политика и дипломатия России от Венского конгресса до Крымской войны.	ОПК-6.Д.2
26	Мировая дипломатия в условиях глобализации — основные проблемы и тенденции.	ОПК-6.Д.2
27	Крымская война — ее значение для развития системы международных отношений, дипломатия А.М. Горчакова.	ОПК-6.Д.2
28	Мировая дипломатия 1980 — 1990-х гг. - новые тенденции развития.	ОПК-6.Д.2
29	Период конца 19 - начала 20 вв. - новые тенденции развития международных отношений и новые задачи дипломатии.	ОПК-6.Д.2
30	Дипломатия эпохи «холодной войны» - специфика, проблемы, тенденции.	ОПК-6.Д.2
31	«Июльский кризис» 1914 и начало Первой мировой войны, дипломатия в годы первой мировой войны — основные цели и методы.	ОПК-6.Д.2
32	Дипломатия в годы второй Мировой войны.	ОПК-6.Д.2
33	Дипломатическая борьба на Парижской мирной конференции 1919 года и создание Версальской системы международных отношений.	ОПК-6.Д.2
34	Дипломатические ранги в Венском регламенте 1815 года и Венской конвенции 1961 года.	ОПК-6.Д.2
35	Дипломатия между первой и второй Мировыми войнами — основные задачи и проблемы.	ОПК-6.Д.2
36	Процедура вступления в должность главы дипломатического представительства, ранги сотрудников дипломатических представительств.	ОПК-6.Д.2
37	Концепция внешней политики России 2013 года — основные положения.	ОПК-1.Д.5
38	Дипломатический иммунитет — определение, теории иммунитета.	ОПК-1.Д.5
39	Венская конвенция 1963 года о консульских	ОПК-1.Д.5

	снoшениях о консульском иммунитете.	
40	Техники ведения дипломатических переговоров.	ОПК-1.Д.5

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Какой дипломатический чин является высшим в дипломатической иерархии? (Варианты ответов 1. Посол.2. Посланник 3. Поверенный в делах) Правильный ответ — Вариант 1.	ОПК-6.Д.2
2.	Что означает термин «агреман»? (Варианты ответов 1. Предварительное согласие одного государства на назначение гражданина другого государства его представителем в качестве главы дипломатического представительства (посла). 2. Отказ в назначении на должность главы дипломатического представительства. 3. Официальная нота протеста одного государства другому) Правильный ответ — вариант 1.	ОПК-6.Д.2
3.	Какой документ определяет права и обязанности дипломата? (Варианты ответов 1. Венская конвенция о дипломатических отношениях 1961 г. 2. Устав ООН. 3. Права и обязанности дипломата определяются двусторонними соглашениями между государствами.) Правильный ответ — вариант 1.	ОПК-6.Д.2
4.	Что означает термин «объявление дипломата персоной нон грата»? 1. Отказ в аккредитации дипломата 2. Лишение дипломата иммунитета и требование покинуть пределы государства. 3. Отказ в выдаче дипломату въездной визы) Правильный ответ — вариант 2.	ОПК-1.Д.5
5.	Что означает термин «дипломатический иммунитет»? Варианты ответов 1. Полное изъятие дипломата из под юрисдикции страны пребывания, его неподсудность и неприкосновенность для правоохранительных и иных государственных органов. 2. Дипломат неподсуден и не прикосновен, однако может быть привлечен к ответственности в случае совершения им тяжкого преступления (убийства, изнасилования и т. д.) 3. Дипломат неподсуден и не прикосновен лишь во время выполнения им должностных обязанностей. В случае свершения дипломатом преступления или правонарушения в неслужебное время он должен быть привлечен к ответственности по законам страны — пребывания) Правильный ответ — вариант 1.	ОПК-1.Д.5
6.	В чем состоит задача консульской службы? Варианты ответов 1. Обеспечение связей между государствами на высшем, государственно-политическом уровне. 2. Развитие отношения между государствами области торговли, культуры, науки, защита интересов соотечественников за рубежом. 3. Консульство — вспомогательная структура, занимающаяся решением технических вопросов — прием и размещение иностранных делегаций, подготовка переговоров и т. д.) Правильный ответ — вариант 2.	ОПК-1.Д.5
7	Что такое консенсус? Варианты ответов 1. Полное единогласие при принятии решения 2. Принятие решения большинством голосов 3.	ОПК-1.Д.5

	Принятие компромиссного решения без голосования. Правильный ответ — вариант 1.	
8	Сколько категорий дипломатического представительства было установлено в соответствии с решениями Венского конгресса 1815 года ? Варианты ответов 1. Четыре категории 2. Пять категорий. 3. Шесть категорий. Правильный ответ — вариант 1.	УК-5.У.2
9	Как называется документ, подтверждающий полномочия консула? Варианты ответов 1. Консульская грамота. 2. Консульский патент. 3. Свидетельство о полномочиях. Правильный ответ — вариант 2.	УК-5.У.2
10	Дипломатическая служба становится отдельной отраслью государственной деятельности после: (Варианты ответов. 1. Великой французской революции конца 18 века. 2. Венского конгресса 1815 г. 3. Франко-прусской войны 1870 г.) Правильный ответ — вариант 2.	УК-5.У.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Лекционный материал по указанной дисциплине делится на два последовательно излагаемых и логически связанных друг с другом раздела, освещающих проблемы дипломатии в теоретическом и историко-политическом ключе.

Рассмотрение каждой лекционной темы — как теоретической, так и историко — политической сопровождается ссылками на конкретные примеры и проблемы из области дипломатии. В заключительной части лекционного курса подводиться итог — то есть суммирование и обобщение основных положений, тем и проблем, освещенных на лекциях, делаются выводы и прогнозы по поводу перспектив развития дипломатии — как российской, так и мировой в перспективе.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия дополняют лекции и реализуются через выступления студентов с докладами, решение и анализ задач, работу с тестами и написание контрольных заданий. Участие в практическом занятии требует от студента значительной самостоятельной подготовки дома, которая включает работу с литературой и источниками, овладение материалом из конспекта лекций, подготовку ответов на возможные вопросы. Эффективность практического занятия повышается, если студенты умеют правильно формулировать вопросы. К общим подходам формулировки вопроса относят умение построить вопрос четко в соответствии с темой, сосредоточить и выразить главную мысль в вопросе и построить вопрос в определенной композиционной (структурной) форме. Эти подходы призваны обеспечить содержательность, стройность, грамотность.

Главная задача практических занятий по дисциплине «Теория и практика дипломатии» — закрепление на практических примерах, анализе конкретных ситуаций из области международных отношений теоретических знаний, полученных на лекциях.

Автор, опираясь на собственный опыт ведения занятий мог бы порекомендовать такую форму ведения практического занятия как рассмотрение конкретных ситуаций, имевших место в мировой дипломатии — как в современности, так и в прошлом. Предметом рассмотрения становятся те конфликты и кризисы в сфере международных отношений, в решении которых решающую роль играла дипломатия. Например, на практическом занятии можно рассмотреть тему «Роль дипломатии в урегулировании Карибского кризиса 1962 г.» ставшего причиной острейшего противостояния США и СССР и едва не приведшего к ядерной войне. Проведение такого типа занятия предусматривает доклад одного из студентов по теме занятия и его последующее коллективное обсуждение студентами группы и преподавателем. Доклад не должен превышать 15 — 20 минут. Основная задача доклада — в краткой форме рассказать о сути проблемы, дать ее хронологию и краткий анализ, оценку.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Темы для изучения при подготовке к текущему контролю успеваемости:

1. Дипломатия в условиях глобализации — проблемы и перспективы.
2. Советская дипломатия в годы Второй мировой войны и ее вклад в достижение победы
3. Великие европейские дипломаты — Бисмарк, Солсбери, Талейран, А.Н. Горчаков — сопоставление методов и результатов деятельности.
4. Великие советские дипломаты — Г. В. Чичерин, Л. Б. Красин, М. М. Литвинов.
5. Июльский кризис 1914 года и европейская дипломатия — был ли шанс предотвратить начало первой Мировой войны?
6. Дипломатия и внешняя политика государства — проблема соотношения.
7. Европейская дипломатия и начало Второй мировой войны — был шанс предотвратить катастрофу?
8. Консульская служба, как особый вид дипломатической деятельности.
9. Дипломатический иммунитет — суть понятия, условия предоставления. Меры по борьбе со злоупотреблением иммунитетом.
10. Дипломатия гитлеровской Германии и ее роль в развязывании второй Мировой войны.

Контроль над выполнением учащимся тем для изучения осуществляется преподавателем путем устного опроса или письменно — написание эссе, проведение опросов и т. д.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя: Зачет.

зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

- Для получения допуска к зачету учащийся должен:
- Посещать практические занятия и активно работать на них. В течении семестра учащийся должен посетить минимум 50 % лекционных и практических занятий.
- Вести конспект лекционных занятий
- На практических занятиях студент должен сделать доклад а так же выполнить самостоятельную работу по выбору из пункта 11.4. Доклад и эссе выполняются в свободной форме.
- Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой