

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.и.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

В.Л. Хейфец

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-
исследовательской работы)
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	41.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Международные отношения
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

ст. преподав.

(должность, уч. степень, звание)

 23.06.2022
(подпись, дата)

Э.В. Маскаленко

(инициалы, фамилия)

проф., д.и.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

 23.06.2022
(подпись, дата)

В.Л. Хейфец

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«23» июня 2022 г, протокол №8

Зав. Заведующий кафедрой №83

д.т.н., проф.

(уч. степень, звание)

 23.06.2022
(подпись, дата)

А.А. Оводенко

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 41.03.05(00)

ст. преподав.

(должность, уч. степень,
звание)

 23.06.2022
(подпись, дата)

Э.В. Маскаленко

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень,
звание)

 23.06.2022
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 41.03.05 «Международные отношения» направленность «Общая направленность». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения учебной практики:

- получение студентом первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Задачи проведения учебной практики:

– самостоятельный поиск и знакомство студентов с основными документами в области внешней политики РФ и международных отношений и с деятельностью органов государственной власти и организаций, отвечающих за проведение внешней политики и поддержание международных связей (Президент и президентская администрация РФ, МИД РФ, представительство МИД РФ в регионах, торговые представительства и т.д.), а также организаций, в которых в будущем предполагается прохождение производственной практики;

– развитие способности студента к исполнению поручений руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков и способности владения навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта...;

Учебная практика (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) обеспечивает формирование у обучающихся следующих. универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»; профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен работать в качестве исполнителя проекта»,

ПК-2 «Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)»,

ПК-5 «Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем»,

ПК-7 «Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в широком международном контексте»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формулированием темы научно-исследовательской работы, составления плана написания научно-исследовательской работы, структурных частей научно-исследовательской работы, поиска материалов (источников и литературы) для научно-исследовательской работы, написания научно-исследовательской работы, оформления списка использованных источников и литературы в соответствии с ГОСТ, оформления научно-исследовательской работы в соответствии с требованиями для публикации в конкретном издании.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения «русский».

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – учебная
- 1.2. Тип практики –научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: распределенная в течение 2 семестра
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная.
- 1.5 Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства №83.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной практики научно-исследовательской работы (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) является самостоятельный поиск и знакомство студентов с основными документами в области внешней политики РФ и международных отношений и с деятельностью органов государственной власти и организаций, отвечающих за проведение внешней политики и поддержание международных связей (Президент и президентская администрация РФ, МИД РФ, представительство МИД РФ в регионах, торговые представительства и т.д.), а также организаций, в которых в будущем предполагается прохождение производственной практики. По ходу прохождения практики студенты развивают способности к исполнению поручений руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков, и способности владения навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации УК-1.У.2 уметь осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из разных источников, для решения поставленных задач УК-1.У.3 уметь оценивать информацию на достоверность; сохранять и передавать данные с использованием цифровых средств УК-1.В.2 владеть навыками системного

		подхода для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен работать в качестве исполнителя проекта	ПК-1.Д.4 Способен разрабатывать и реализовывать в команде методы и подходы по включению иностранных граждан в культурное и социальное пространство России
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен самостоятельно работать с документами, научной литературой, материалами средств массовой информации, докладами экспертно-аналитических центров, базами данных, в том числе на иностранном(ых) языке(ах)	ПК-2.Д.1 собирает и обобщает фактический материал относительно международных и интернационализованных внутренних конфликтов, а также международных переговорных комплексов, составляет сообщения информационного, публицистического и аналитического характера, обзоры прессы по заданной проблематике ПК-2.Д.2 выявляет источник информации о внешнеполитической позиции страны и отделяет его от последующих интерпретаций
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен применять теории международных отношений для оценки современных международных проблем	ПК-5.Д.1 применяет ключевые понятия и категории теории международных отношений к анализу конкретной ситуации
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен решать научные задачи, использовать методологический инструментарий, обосновывать научную новизну и практическую значимость исследуемой проблематики в	ПК-7.Д.3 самостоятельно готовит научный отчет по теме исследования, выступает с устным докладом на конференции с основными выводами исследования

	широком международном контексте	
--	---------------------------------------	--

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- Информатика;
- Экономика;
- Иностранный язык 1 (английский);
- Иностранный язык 2 (испанский);
- Основы проектной деятельности.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- Региональные аспекты международных отношений;
- Методика ведения международных переговоров;
- Производственная практика.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	11
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	11

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания (примерные задания содержатся в приложении 1) Инструктаж по технике безопасности

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2	2 установочные лекции по «Основы техники установления профессиональных контактов» (см. приложение 2)
3	Выполнение индивидуального задания 3.1 Поиск информации по теме индивидуального задания. 3.2 Работа с источниками на русском и иностранном языках 3.3 Описание деятельности заданного органа государственной власти (организации) (из списка в приложении 1) 3.4 Анализ и обобщение информации.
4	Оформление отчета по практике
5	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
	Основные правила межличностной коммуникации при установлении профессиональных контактов	УК-1	УК-1.3.1
	Особенности письменной и устной коммуникации при установлении профессиональных контактов	УК-1	УК-1.У.1
	Особенности работы с информацией на иностранных языках при установлении профессиональных контактов	УК-1	УК-1.У.2
	Особенности передачи информации при переводе на иностранные языки	УК-1	УК-1.У.3
	Особенности работы с информацией на иностранных языках	УК-1	УК-1.В.2
	Особенности передачи информации при переводе на иностранные языки	УК-6	УК-6.3.2
	Типичные проблемы межкультурного общения в профессиональной деятельности	УК-6	УК-6.У.1
	Основные техники установления и развития профессиональных контактов	ПК-1	ПК-1.Д.4
	Особенности работы с информацией на иностранных языках при установлении профессиональных контактов	ПК-2	ПК-2.Д.1
	Особенности передачи информации при переводе на иностранные языки	ПК-2	ПК-2.Д.2
	Особенности письменной коммуникации при установлении профессиональных контактов	ПК-5	ПК-5.Д.1
	Особенности устной коммуникации при установлении профессиональных контактов	ПК-7	ПК-7.Д.3

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И
ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ
ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog/product/1035401	Купчик, Е.В. Основы делового общения и гостеприимства : учеб. пособие / Е.В. Купчик, О.В. Трофимова. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2019.	
http://znanium.com/catalog/product/952392	Стратегия сложных переговоров : учеб. пособие / А.Г. Рыбкин, О.К. Эмих. — М. : ИНФРА-М, 2019.	
http://znanium.com/catalog/product/987725	Профессиональная этика и психология делового общения : учеб. пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019.	
http://znanium.com/catalog/product/925269	Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://spbtp.ru/	Сайт Санкт-Петербургской торгово-промышленной палаты
http://lo.tpprf.ru/	Сайт Ленинградской областной торгово-промышленной палаты
https://guar.info/ru/	Сайт Департамента международной деятельности ГУАП

http://kvs.spb.ru/	Сайт Комитета по внешним связям правительства Санкт-Петербурга
http://inter.lenobl.ru/	Сайт Комитета по внешним связям правительства Ленинградской области
http://iacis.ru/	Сайт Межпарламентская ассамблеи стран СНГ
http://www.ilaran.ru/	Сайт Института Латинской Америки Российской академии наук.
http://www.mid.ru/	Сайт Министерства иностранных дел Российской Федерации
https://sankt-peterburg.mid.ru/4	Сайт представительства МИД РФ в г. Санкт-Петербург
https://ru.unesco.org/	Сайт ЮНЕСКО

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитория кафедры №83, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью и техническими средствами обучения

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой