

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления  
д-р. юрид. наук, доцент  
(должность, уч. степень, звание)  
Е.В. Болотина  
(инициалы, фамилия)  
(подпись)  
«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационное право»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Уголовное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель 23.06.2022 В.С. Беззатеева  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук, доцент 23.06.2022 А.А. Боев  
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(03)

доцент, канд. юрид. наук, доцент 23.06.2022 А.В. Баженов  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доцент, канд. экон. наук, доцент 23.06.2022 Л.В. Рудакова  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Информационное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Уголовное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

Содержание дисциплины охватывает круг теоретических и методологических вопросов, охватывающих предмет, метод и принципы информационного права. Понятие, структуру и виды информационных правоотношений. Понятие и признаки информации.

Классификацию информации. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Особенности регулирования информационных отношений и обеспечение информационной безопасности. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Законодательство об информационной безопасности. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну, коммерческую и других видов тайн. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Информационное право» является формирование у студентов научно-обоснованных взглядов и представлений о системе современного информационного права, имеющей определенную специфику: особый предмет регулирования, способ нормобразования, систему источников, круг субъектов и др. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование следующих социально-личностных и общекультурных компетенций: целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Конституционное право»,
- «Информационные технологии в юридической деятельности»,
- «Гражданское право»,
- «Административное право»,

- «Уголовное право»,
- «Основы социального государства».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Правозащитная деятельность и права человека».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	1/ 36	1/ 36
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	19	19
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Информационное право: формирование отрасли.	5				6
Раздел 2. Особенности регулирования и обеспечения информационной безопасности отдельных видов информационных правоотношений.	6				6
Раздел 3. Правовые проблемы информационной безопасности.	6				7
Итого в семестре:	17				19

Итого	17	0	0	0	19

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<p>Тема 1.1. Понятие, принципы, система и правовые источники информационного права. Понятие и история становления информационного права как отрасли права. Информационное право, как учебная дисциплина. Предмет и методы информационного права. Субъекты информационного права. Система информационного права. Принципы информационного права. Система информационного права. Общая характеристика информационно-правовых норм. Информационное законодательство. Отдельные нормы в составе нормативных актов других отраслей.</p> <p>Тема 1.2. Особенности формирования информационного общества. Роль информации в жизни личности, общества, государства. Государственная политика в области формирования информационного общества. Хартия Глобального информационного общества. Информационная сфера как сфера обращения информации и сфера правового регулирования. Информационная сфера: понятие, признаки, структура. Информационное общество: понятие, стадии становления. Пять информационных революций. Теории информационного общества. Особенности формирования информационного общества в РФ. Правовая информированность и правовая культура.</p> <p>Тема 1.3. Понятие, структура и виды информационных правоотношений.</p> <p>Понятие информационных правоотношений. Структура и содержание информационных правоотношений. Классификация информационных правоотношений. Особенности информационных правоотношений. Понятие и виды субъектов информационных правоотношений. Основные права, свободы и обязанности участников информационных правоотношений. Собственники информационных ресурсов и информационных систем, их права и обязанности. Понятие «Интернет». Особенности правового статуса участников информационных отношений в Интернет. Понятие и виды объектов информационных правоотношений. Статус информации. Документ как объект информационных правоотношений. Электронная подпись.</p> <p>Информационные технологии и средства</p>

	их обеспечения как объекты информационных правоотношений. Информационные системы и информационные ресурсы. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты информационных правоотношений.
2	<p>Тема 2.1. Регулирование информационных отношений в области массовой информации. Понятие и виды средств массовой информации. Законодательство о СМИ. Распространение массовой информации. Правовой статус журналиста. Журналистская этика. Реклама, особенности правового регулирования рекламной деятельности в РФ. СМИ и Интернет. Международный опыт в регулировании информационных отношений. Диффамация. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении библиотечной и архивной информации. Субъекты и объекты информационных отношений, в области архивного и библиотечного дела. Правовой режим архивов. Организация и взаимодействие библиотек. Хранение, комплектование и учет архивных фондов.</p> <p>Тема 2.2. Регулирование информационных отношений в области государственной тайны. Сведения, составляющие государственную тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей государственную тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих государственную тайну. Засекречивание и рассекречивание информации. Доступ к информации, составляющей государственную тайну.</p> <p>Тема 2.3. Регулирование информационных отношений в области коммерческой тайны. Понятие и правовой режим коммерческой тайны. Сведения, составляющие коммерческую тайну. Особенности правоотношений, возникающих при производстве, передаче и потреблении информации, составляющей коммерческую тайну. Субъекты и объекты информационных отношений, составляющих коммерческую тайну. Защита прав на коммерческую тайну. Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну.</p> <p>Тема 2.4. Служебная и профессиональная тайны. Служебная тайна. Особенности правоотношений, возникающих при обороте служебной информации. Соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной лицу по роду своей деятельности. Виды профессиональных тайн.</p> <p>Тема 2.5. Защита персональных данных. Персональные данные: понятие и виды. Особенности правоотношений, связанных с оборотом сведений, составляющих персональные данные. Оператор персональных данных. Особенности обработки персональных данных в трудовых отношениях.</p>

	<p>Тема 2.6. Регулирование информационных отношений в области интеллектуальной собственности. Особенности правового регулирования информационных отношений при производстве и распространении произведений науки, литературы и искусства. Контрафактная продукция. Патентоспособные объекты и особенности их правовой охраны. Правовое регулирование информационных отношений при создании объектов промышленной собственности. Особенности территориальной и экстерриториальной защиты и охраны объектов интеллектуальной и промышленной собственности.</p>
3	<p>Тема 3.1. Конфликты в информационной сфере. Понятие и значение конфликтов для развития общества, личности и государства. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов. Основные виды информационно-правовых конфликтов. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика. Компьютерные преступления. Киберпреступления и методы борьбы с ними.</p> <p>«Информационные войны»: понятие, характеристика, основные методы ведения. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.</p> <p>Тема 3.2. Правовая защита интересов личности, общества и государства от недоброкачественной информации. Правовая основа защиты объектов информационных отношений от угроз в информационной сфере. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ. Доктрина информационной безопасности РФ. Законодательство об информационной безопасности. Действующее законодательство в борьбе с нарушением прав и интересов собственников информации, информационных ресурсов и систем. Оценка информации. Критерии оценки информации. Недоброкачественная «вредная» информация. Деятельность СМИ и недоброкачественная информация. Тоталитарные секты. Public relations. Особенности информационных отношений в сети Интернет. Информационно-психологические угрозы. Защита детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию. Основные методики манипуляции сознанием. Информационно-психологическая безопасность</p>

*Примечание: лекционные занятия по темам 1.3, 3.1 и 3.2 проводятся в интерактивной форме (управляемая дискуссия, беседа с тематическим иллюстрированием учебного процесса (слайд-презентация лекции, видеофильм, видеоролики и т.п.).*

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	9	9
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	5	5
Всего:	19	19

### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.



# 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Леонтьев, А. Н. Информационное право : учебное пособие / А. Н. Леонтьев. — Волгоград : ВолгГТУ, 2019. — 76 с. - ISBN 978-5-9948-3293-6. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/157203">https://e.lanbook.com/book/157203</a> .	
	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 1 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 41 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/82215">https://e.lanbook.com/book/82215</a>	
	Информационное право: учебное пособие в 2-х частях. Ч. 2 [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О.В. Ахрамеева [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2019. — 58 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/82216">https://e.lanbook.com/book/82216</a>	
	Котова, К. А. Правовое регулирование права интеллектуальной собственности : учебное пособие / К. А. Котова. — 2-е перераб. и доп. — Иваново : ИГЭУ, 2019. — 112 с. URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/154530">https://e.lanbook.com/book/154530</a>	
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
004 Б 24	Баранова, Е. К. Информационная безопасность и защита информации [Текст] : учебное пособие / Е. К. Баранова, А. В. Бабаш. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 322 с.	5
004 И 98	Ищейнов, В. Я. Организационное и техническое обеспечение информационной безопасности. Защита конфиденциальной информации [Текст] : учебное пособие / В. Я. Ищейнов, М. В. Мещатунян. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. - 256 с.	5
004 Б 12	Бабаш, А. В. История защиты информации в зарубежных странах [Текст] : учебное пособие / А. В. Бабаш, Д. А. Ларин. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2016. - 284 с.	4
004 Б 82	Борисов, М. А. Основы организационно-правовой защиты информации [Текст] : учебное пособие / М. А. Борисов, О. А. Романов. - стер. изд. - М. : Ленанд, 2016. - 248 с.	5
ХО 40	Становление информационного общества в России и за рубежом: Учебное пособие / Г.В.Осипов и др.; Под общ. ред. В.А.Садовниченко - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 304 с.	20
	Петухова, А.В. Трансформация отраслевого права в эпоху	

	информационного общества [Электронный ресурс] — Электрон. дан. — Москва : Юстицинформ, 2014. — 96 с. <a href="https://e.lanbook.com/book/53941">https://e.lanbook.com/book/53941</a>	
Ф 34	Прикладные информационные технологии: Учебное пособие / Е.Л. Федотова, Е.М. Портнов. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 336 с.	10
	Братановский, С. Н. Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации: информационно-правовой аспект [Электронный ресурс] : Монография / С. Н. Братановский, С. Ю. Лапин. - Саратов, «Научная книга», 2011. - 126 с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=415847">http://znanium.com/bookread2.php?book=415847</a>	
	Ловцов, Д.А. Информационное право [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Д.А. Ловцов. - М.: РАП, 2011. - 228 с. <a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=517558">http://znanium.com/bookread2.php?book=517558</a>	
Х 3 59	Зигура, Н. А. Компьютерная информация как вид доказательств в уголовном процессе России [Текст] : монография / Н. А. Зигура, А. В. Кудрявцева. - М. : Юрлитинформ, 2011. - 176 с.	3
004.9 Г 85	Интернет вещей : будущее уже здесь / С. Грингард. - М. : Альпина Паблишер : Точка, 2017. - 224 с.	3
004 К 78	Красильников, Николай Николаевич (проф.). Компьютерная обработка изображений : курс лекций / Н. Н. Красильников, О. И. Красильникова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 123 с.	12
338 Ц 75	Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 ч. ч. 1. Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации / Ю. А. Антохина [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 254 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 248	5
004 О 35	Овчинников, Андрей Анатольевич (канд. техн. наук, доц.). Криптографические методы защиты информации : учебное пособие / А. А. Овчинников ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 133 с.	5
004 Р 17	Разработка виртуальной и дополненной реальности : учебное пособие / Д. А. Булгаков [и др.] ; ред. М. Б. Сергеев ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 159 с.	3
338 Ч 60	Чикунов, И. М. Цифровая трансформация : учебное пособие / И. М. Чикунов, А. М. Грехов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 79 с.	5
336 И 98	Ищукова, Е. А. Разработка решений с использованием блокчейн-технологий : учебное пособие / Е. А. Ищукова, В. Д. Салманов, К. С. Романенко ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 89 с.	5

004 М 38	Машинное обучение и большие данные : учебное пособие / П. А. Белоусов [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 119 с.	5
<a href="https://ilr.hse.ru/data/2020/07/14/1597449494/Информационные%20технологии%20в%20правосудии.pdf">https://ilr.hse.ru/data/2020/07/14/1597449494/Информационные%20технологии%20в%20правосудии.pdf</a>	ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРАВОСУДИИ. <a href="https://ilr.hse.ru/data/2020/07/14/1597449494/Информационные%20технологии%20в%20правосудии.pdf">https://ilr.hse.ru/data/2020/07/14/1597449494/Информационные%20технологии%20в%20правосудии.pdf</a>	
<a href="https://www.pwc.ru/ru/assets/pdf/quantim-cybersecurity-publication-rus.pdf">https://www.pwc.ru/ru/assets/pdf/quantim-cybersecurity-publication-rus.pdf</a>	Информационная безопасность в эпоху квантовых технологий. <a href="https://www.pwc.ru/ru/assets/pdf/quantim-cybersecurity-publication-rus.pdf">https://www.pwc.ru/ru/assets/pdf/quantim-cybersecurity-publication-rus.pdf</a>	
<a href="https://zakon.ru/blog/2017/10/30/chast_2_yuridicheskaya_definiciya_blokchejna_a_tochnee_-_raspredelennogo_reestra_dannyh">https://zakon.ru/blog/2017/10/30/chast_2_yuridicheskaya_definiciya_blokchejna_a_tochnee_-_raspredelennogo_reestra_dannyh</a>	Юридическая дефиниция блокчейна . <a href="https://zakon.ru/blog/2017/10/30/chast_2_yuridicheskaya_definiciya_blokchejna_a_tochnee_-_raspredelennogo_reestra_dannyh">https://zakon.ru/blog/2017/10/30/chast_2_yuridicheskaya_definiciya_blokchejna_a_tochnee_-_raspredelennogo_reestra_dannyh</a>	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>	ЭБС «Лань» - Электронно-библиотечная система
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	«ZNANIUM» - Электронно-библиотечная система Znanium — информационно-образовательная среда для колледжей, вузов и библиотек
<a href="http://www.pravo.gov.ru">www.pravo.gov.ru</a>	«Официальный интернет-портал правовой информации»
<a href="https://learn.innopolis.university">https://learn.innopolis.university</a>	ИТ-школа Университета Иннополис
<a href="https://www.coursera.org">https://www.coursera.org</a>	Coursera
<a href="https://www.lektorium.tv">https://www.lektorium.tv</a>	Лекториум
<a href="https://lms.guap.ru/new/login/index.php">https://lms.guap.ru/new/login/index.php</a>	система дистанционного обучения ГУАП
<a href="https://pro.guap.ru/user">https://pro.guap.ru/user</a>	личный кабинет ГУАП

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Интернет-браузеры (Google Chrome, Yandex, Firefox, Internet Explorer, Opera и др.)
2	ИКТ для совместной и командной работы: Телемост - <a href="https://telemost.yandex.ru/">https://telemost.yandex.ru/</a> , Bizon365 - <a href="https://bizon365.ru/">https://bizon365.ru/</a> , Видеозвонки Mail.ru - <a href="https://calls.mail.ru/">https://calls.mail.ru/</a> , TrueConf - <a href="https://trueconf.ru/">https://trueconf.ru/</a> , Вебинарные встречи - <a href="https://webinar.ru/">https://webinar.ru/</a> , Pruffme - <a href="https://ru.pruffme.com/">https://ru.pruffme.com/</a> , iMind - <a href="https://imind.ru/">https://imind.ru/</a> )
3	Облачные сервисы для хранения, просмотра, поиска, фильтрации и передачи данных и цифрового контента (Яндекс диск и др.)
4	интерактивные доски ( <a href="https://padlet.com">https://padlet.com</a> ), а также упражнения для досок ( <a href="https://learningapps.org/">https://learningapps.org/</a> )
5	Офисные приложения Microsoft Office (Word, Excel, Power Point и др.), Open Office.
6	он-лайн сервис с шаблонами для создания обучающих игр с гаджетами - Kahoot
7	интеллектуальные карты для совместного майндмэппинга, построения логических цепочек и взаимосвязей, такие как mindmeister ( <a href="https://www.mindmeister.com/ru/">https://www.mindmeister.com/ru/</a> ), bubbl.us ( <a href="https://bubbl.us">https://bubbl.us</a> ), popplet ( <a href="https://www.popplet.com/">https://www.popplet.com/</a> ), mindmup ( <a href="https://www.mindmup.com/">https://www.mindmup.com/</a> )

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	<a href="http://lib.aanet.ru">http://lib.aanet.ru</a> Поисковая система библиотеки ГУАП
2	<a href="http://www.duma.gov.ru">http://www.duma.gov.ru</a> Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
3	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a> Поисковая система Консультант плюс
4	<a href="http://minsvyaz.ru">http://minsvyaz.ru</a> Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации
5	<a href="http://www.wipo.int/portal/ru">http://www.wipo.int/portal/ru</a> Всемирная организация интеллектуальной собственности
6	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a> Свод законов РФ
7	<a href="http://www.fso.gov.ru">http://www.fso.gov.ru</a> Официальный сайт ФСО РФ
8	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a> РосИнформРесурс (Сбор и распространение специализированной информации) Информационно-правовой портал
9	<a href="http://www.kodeks.ru">http://www.kodeks.ru</a> Информационно-правовая система
10	<a href="http://www.gpntb.ru">http://www.gpntb.ru</a> Государственная публичная научно-техническая библиотека России
11	ЭБС ZNANIUM <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
12	ЭБС Юрайт

	<a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
13	ЭБС издательства ЛАНЬ <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
14	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
15	<a href="http://gosbar.gosuslugi.ru/ru/">http://gosbar.gosuslugi.ru/ru/</a> - перечислены все сайты государственных органов (поделены и систематизированы)
16	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a> - бесплатная электронная библиотека он-лайн
17	<a href="https://www.shpl.ru/readers/helpful_links/free_ebooks/">https://www.shpl.ru/readers/helpful_links/free_ebooks/</a> - сервис, с ссылками на российские и зарубежные библиотеки

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.
3	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<p>Основные источники формирования массивов информации</p> <p>Правовые определения основных понятий в информационной сфере.</p> <p>Понятие и права обладателя информации</p> <p>Документированная информация как объект информационных правоотношений</p> <p>Ведущие международно-правовые акты, устанавливающие</p>	УК-1.3.1

	права и свободы человека в информационной сфере Конституционные нормы, устанавливающие основные права человека и гражданина в российской Федерации. Государственная политика в информационной сфере.	
	Основные понятия; организационно-правовые меры, применяемые для предотвращения коррупционной деятельности. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней. Ограничение доступа к информации на основе закона. Собственность на информацию и ее носители. Гражданский оборот информации. Право на тайну. Документ как объект информационных правоотношений. Правовая основа защиты информационных	УК-2.3.2

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов

научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Введение. Изложение актуальности, основной идеи, связи данной лекции с предыдущими занятиями, ее основные вопросы;
- В основной части лекции реализуется научное содержание темы, все главные узловые вопросы, проводится вся система доказательств с использованием наиболее целесообразных методических приемов. Каждый учебный вопрос заканчивается краткими выводами, логически подводящими студентов к следующему вопросу лекции;
- Заключительная часть имеет целью обобщать в кратких формулировках основные идеи лекции, логически завершая ее.

## 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными.

Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office PowerPoint. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по заявленной проблематике.

Темы для самостоятельной работы:

1. Основные виды и функции информации.
2. Основные научные подходы к пониманию сущности и значения информации.
3. Особенности формирования информационного общества в РФ.



4. Теории информационного общества.
5. Понятие информационной сферы и законы ее развития.
6. Предмет, метод информационного права.
7. Источники информационного права.
8. Международные правовые источники регулирования информационных правоотношений.
9. Структура информационного законодательства.
10. Основные виды информационных правоотношений.
11. Ответственность участников информационных правоотношений.
12. Государственная информационно-правовая политика.
13. Правовая информированность и правовая культура.
14. Основные информационные права и свободы: характеристика.
15. Право на тайну.
16. Понятие и основные причины возникновения информационно-правовых конфликтов.
17. Характеристика и стадии развития информационно-правовых конфликтов.
18. Основные виды информационно-правовых конфликтов.
19. Информационные правонарушения: понятие, виды, характеристика.
20. Преступления в информационной сфере: понятие, виды, характеристика.
21. Уголовно-правовая характеристика шпионажа.
22. Уголовно-правовая характеристика государственной измены.
23. Информационные войны: понятие, характеристика, основные методы ведения.
24. Информационное оружие.
25. Статус журналиста.
26. Общие положения теории информационного управления.
27. Основные методики манипуляции сознанием.
28. Информационная безопасность РФ.
29. Основные угрозы информационной безопасности личности, общества и государства.
30. Доктрина информационной безопасности РФ.
31. Основные методы обеспечения информационной безопасности в РФ.
32. Юридический механизм профилактики информационно-правовых конфликтов.
33. Информационно-психологические угрозы.
34. Особенности правового регулирования распространения массовой информации.
35. Особенности правового регулирования отношений по доступу к государственной тайне.
36. Особенности правового регулирования отношений по защите личной тайны.
37. Особенности правового регулирования отношений по защите служебной тайны.
38. Особенности правового регулирования отношений по защите врачебной тайны.
39. Особенности правового регулирования отношений по защите банковской тайны.
40. Международно-правовая охрана интеллектуальной собственности.
41. Защита прав патентообладателей.
42. Защита авторских прав.
43. Доменное имя, как средство индивидуализации, участников правоотношений и защита прав на него.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет ему развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу

обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде:

- устный опрос на занятиях;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий;
- защита отчётов по лабораторным работам;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
- контроль выполнения индивидуального задания на практику;
- контроль курсового проектирования и выполнения курсовых работ;
- иные виды, определяемые научно-педагогическим работником (далее – НПР). В случае принятия решения о подведении итогов ТКУ, они могут проводится: один раз в семестр.

При подведении итогов ТКУ в ведомость обучающимся выставляются аттестационные оценки: «аттестован», «не аттестован». Система и возможные критерии оценки знаний, умений, навыков и/или опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Критерии оценки уровня успеваемости обучающихся:

«АТТЕСТОВАН»

- обучающийся выполняет все требования НПР при выполнении и сдачи всех видов работ, указанных в РПД;
- обучающийся всесторонне усвоил материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- уверенно, логично, последовательно и грамотно излагает материал, предусмотренный РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно связывает усвоенные знания с деятельностью по направлению подготовки (специальности);
- грамотно обосновывает и аргументирует выдвигаемые выводы и идеи по материалу, предусмотренному РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- свободно владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальностью).

«НЕ АТТЕСТОВАН»

- обучающийся пропустил большую часть занятий и/или не выполняет требования НПР при выполнении и сдаче всех видов работ, указанных в РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- обучающийся не усвоил значительной части материала, предусмотренного РПД на момент подведения итогов ТКУ;
- испытывает трудности в практическом применении знаний;
- не может аргументировать научные положения;
- не формулирует и не обосновывает выдвигаемые выводы и обобщения по материалу, предусмотренному РПД, на момент подведения итогов ТКУ;
- не владеет системой специализированных понятий и терминологией, связанных с направлением подготовки (специальностью).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Информационное право» проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

В процессе обучения студент может набрать баллы, исходя из следующих критериев:

1) Активность, участие в блиц-опросах по ранее пройденному материалу - от 0 до 5 баллов (от 0% до 20% правильных ответов – 0 баллов, от 21 до 40% правильных ответов – 1 балл, от 41 до 60% правильных ответов – 2 балла; от 61 до 80% правильных ответов – 3 балла; от 81 до 90% правильных ответов – 4 балла; от 91 до 100% правильных ответов – 5 баллов).

2) Контроль выполнения практических заданий в течение семестра (от 0 до 30 баллов).

- Посещаемость - от 0 до 5 баллов (от 0% до 20% посещенных практических – 0 баллов, от 21 до 40% посещенных практических – 2 балла, от 41 до 60% посещенных практических – 4 балла; от 61 до 80% посещенных практических – 6 баллов; от 81 до 90% посещенных практических – 8 баллов; от 91 до 100% посещенных практических – 10 баллов).

- Активность работы в ходе выполнения контрольных заданий в аудитории – от 0 до 10 баллов (по 1 баллу за каждый правильный ответ на семинарском занятии, выполнение контрольных заданий в аудитории, решение практических задач с использованием справочно-правовых систем).

- Правильность выполнения тестовых заданий, задач и ответов на вопросы – от 0 до 5 баллов (0-1 балл, если менее 50% верных ответов; 2-3 балла за 50-60% верных ответов; 4 балла за 70-80% верных ответов; 5 баллов (свыше 80% верных ответов).

3) Дополнительно

Выполнение факультативных заданий, изучение факультативного материала по дополнительным главам дисциплины, успешное выступление на научных конференциях по теме, одобренной преподавателем, написание научных статей, своевременность выполнения текущих и дополнительных заданий - от 0 до 15 баллов.

При определении разброса баллов при аттестации следует исходить из следующего варианта ранжирования:

16-30 баллов – ответ на «зачтено»

0-15 баллов – ответ на «не зачтено».

Таким образом, максимально возможная сумма баллов за все виды учебной деятельности студента за семестр по дисциплине «Информационное право» составляет 100 баллов.

При пересчете полученной студентом суммы баллов по дисциплине «Информационное право» в оценку (зачет) необходимо учитывать, что 60 баллов и более - «зачтено», меньше 60 баллов - «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой