

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

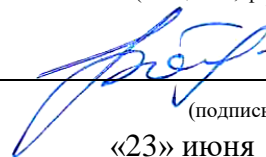
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Актуальные проблемы науки муниципального права»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

проф., д.ю.н., доцент

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Р.Б. Булатов

(инициалы, фамилия)

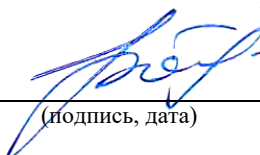
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)

доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

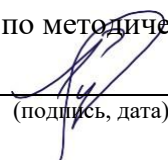
П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Актуальные проблемы науки муниципального права» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

ПК-3 «Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проблемами организации и деятельности местного самоуправления в Российской Федерации, организации системы муниципальной власти и ее органов, реализации органами местного самоуправления своих полномочий, регулирования муниципальной службы в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины «Актуальные проблемы науки муниципального права» ставит своей целью глубокое и всестороннее изучение студентами институтов муниципального права, актуальных проблем их реализации, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения муниципальных правовых норм. Изучение данной дисциплины базируется на положениях Конституции РФ, муниципального и иных отраслей отечественного законодательства, а также на ратифицированных Россией международно-правовых соглашениях.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

3. Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации УК-3.У.1 уметь применять основные методы и нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде УК-3.В.1 владеть опытом распределения ролей и участия в командной работе
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	ПК-3.3.1 знать основы и специфику российского законодательства; правила и принципы юридической деятельности; особенности юридической деятельности на основе соблюдения принципа законности; механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере юридической деятельности ПК-3.У.1 уметь выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида юридической деятельности; самостоятельно принимать решения и обеспечивать их реализацию в строгом соответствии с российским законодательством
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных

		<p>правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений</p> <p>ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Конституционное право
- Административное право
- Конституционное (уставное) право субъектов РФ.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при написании выпускной квалификационной работы.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2. Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	13	13
Аудиторные занятия, всего час.	40	40
в том числе:		
лекции (Л), (час)	20	20
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	20	20
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		

Самостоятельная работа, всего (час)	68	68
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий

Разделы и темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Муниципальное правотворчество в Российской Федерации: проблемы и пути их решения.	5	5			
Раздел 2. Особенности правового регулирования и реализации отдельных государственных полномочий, переданных местному самоуправлению.	5	5			
Раздел 3. Основы местного самоуправления в Российской Федерации и их регламентация в Конституции РФ в соответствии с новыми изменениями, одобренными на Всероссийском референдуме 01.07.2020 года.	5	5			
Раздел 4. Правовое регулирование и организация муниципальной службы.	5	5			
Итого в семестре:	20	20			68
Итого:	20	20	0	0	68

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Муниципальное правотворчество в Российской Федерации: проблемы и пути их решения. Тема 1.1. Теоретико-правовые основы муниципального правотворчества.

	<p>Понятие, юридическая природа и содержание муниципального правотворчества. Принципы и особенности муниципального правотворчества.</p> <p>Тема 1.2. Муниципальные правовые акты и контроль за их законностью.</p> <p>Виды муниципальных правовых актов в России, порядок их принятия. Органы, осуществляющие контроль и надзор за законностью муниципальных правовых актов в Российской Федерации. Проблемы муниципального правотворчества в России. Пути решения существующих в России проблем муниципального правотворчества.</p>
2	<p>Раздел 2. Особенности правового регулирования и реализации отдельных государственных полномочий, переданных местному самоуправлению.</p> <p>Тема 2.1. Правовые основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями и механизмы контроля.</p> <p>Принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. Правовое регулирование и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.</p> <p>Тема 2.2. Особенности реализации переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p> <p>Механизмы контроля и ответственность при осуществлении муниципальными органами отдельных государственных полномочий. Проблемы в сфере наделения и реализации местным самоуправлением отдельных государственных полномочий и пути их решения.</p>
3	<p>Раздел 3. Основы местного самоуправления в Российской Федерации и их регламентация в Конституции РФ в соответствии с новыми изменениями, одобренными на Всероссийском референдуме 01.07.2020 года.</p> <p>Тема 3.1. Организационные основы местного самоуправления.</p> <p>Правовой статус органов местного самоуправления. Правовой статус должностных лиц местного самоуправления.</p> <p>Тема 3.2. Территориальные и экономические основы местного самоуправления.</p> <p>Территориальная организация местного самоуправления. Экономические основы местного самоуправления.</p> <p>Тема 3.3. Характеристика новых изменений о местном самоуправлении, внесенных в Конституцию Российской Федерации и одобренных на Всероссийском референдуме 01.07.2020 года.</p>
4	<p>Раздел 4. Правовое регулирование и организация муниципальной службы.</p> <p>Тема 4.1. Правовое регулирование и принципы муниципальной службы.</p>

	<p>Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.</p> <p>Тема 4.2. Правовой статус муниципального служащего.</p> <p>Понятие муниципальной должности, муниципальной службы и муниципального служащего. Права, обязанности, гарантии, ограничения и запреты, установленные для муниципальных служащих. Ответственность муниципального служащего.</p> <p>Тема 4.3. Организация прохождения муниципальной службы.</p> <p>Порядок поступления и прекращения муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего.</p>
--	--

Примечание: все лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с демонстрацией слайдов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1.1.	Теоретико-правовые основы муниципального правотворчества	<p>Цели занятия: закрепить изученные понятие и особенности муниципального правотворчества, определить предмет регулирования муниципального права, проанализировать методы правового регулирования, применяемые в муниципальном правотворчестве.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие муниципального правотворчества и его особенности. 2. Содержание муниципального правотворчества. 3. Принципы муниципального правотворчества. 	3	1	
		Цель занятия:	2	1	

1.2.	Муниципальные правовые акты и контроль за их законностью	<p>изучить понятие системы муниципальных правовых актов, проанализировать методы и формы контроля за законностью муниципальных правовых актов; выявить и обсудить проблемы муниципального правотворчества в Российской Федерации и сформулировать предложения по решению, выявленных проблем.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Виды муниципальных нормативных правовых актов. 2. Порядок принятия муниципальных нормативных правовых актов. 3. Система государственных органов, осуществляющих контроль и надзор за законностью нормативных актов местного самоуправления. <p>Решение ситуационных задач</p>			
2.1.	Правовые основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными и полномочиями и механизмы контроля.	<p>Цель занятия: проанализировать принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями; изучить законодательство, регулирующее порядок наделения органов местного</p>	3	1	

		<p>самоуправления отдельными государственными полномочиями; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовые отношения в муниципальной сфере; привить навыки публичного выступления по проблемам изучаемой темы.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Правовые основы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 2. Порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. 3. Принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями. <p>Выступления с подготовленными сообщениями по заданной тематике.</p>			
2.2.	Особенности реализации переданных	<p>Цели занятия:</p> <p>Изучить основания возникновения ответственности</p>	2	1	

	<p>органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий.</p>	<p>органов местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий; выявить проблемы в сфере наделения и реализации местным самоуправлением отдельных государственных полномочий и сформулировать пути преодоления этих проблем; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими правовые отношения в муниципальной сфере.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ответственность органов местного самоуправления при осуществлении отдельных государственных полномочий. 2. Проблемы реализации органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий. <p>Решение задач по теме семинарского занятия.</p>			
3.1.	<p>Организационные основы местного самоуправления.</p>	<p>Цели занятия: Изучить понятие организационных основ местного самоуправления; рассмотреть вопросы правового регулирования</p>	2	2	

		<p>структуры органов местного самоуправления; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими организационные основы местного самоуправления; привить навыки публичного выступления по проблемам изучаемой темы.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие организационных основ местного самоуправления в России. 2. Структура органов местного самоуправления. 3. Правовое регулирование структуры органов местного самоуправления. <p>Выступления с подготовленными сообщениями по заданной тематике.</p>			
3.2.	Территориальные и экономические основы местного самоуправления.	<p>Цели занятия:</p> <p>Изучить понятие и содержание территориальных и экономических основ муниципального права; дать характеристику муниципального образования, выявить его признаки; изучить виды муниципальных</p>	2	1	

		<p>образований; изучить понятие и содержание муниципальной собственности; рассмотреть понятие и структуру местного бюджета; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими территориальные и экономические основы местного самоуправления; привить навыки публичного выступления по проблемам изучаемой темы.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие территориальных основ местного самоуправления. 2. Границы и состав муниципального образования. 3. Преобразование муниципальных образований. 4. Понятие экономической основы местного самоуправления. 5. Понятие муниципальной собственности. 6. Местные бюджеты. <p>Выступления с подготовленными сообщениями по заданной тематике.</p>			
	<p>Характеристика новых изменений о</p>	<p>Цели занятия:</p>	<p>1</p>	<p>2</p>	

3.3.	<p>местном самоуправлении, внесенных в Конституцию Российской Федерации и одобренных на Всероссийском референдуме 01.07.2020 года.</p>	<p>изучить Конституционные основы организации местного самоуправления в Российской Федерации; проанализировать положения Конституции РФ, регламентирующие вопросы осуществления местного самоуправления, в которые были внесены изменения, одобренные на Всероссийском референдуме 01.07.2020 года; привить навыки публичного выступления по проблемам изучаемой темы.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности территориальной организации муниципальной власти. 2. Характерные особенности взаимодействия органов государственной и муниципальной власти. 3. Организация единой системы публичной власти в Российской Федерации. 			
	Правовое	Цели занятия:	2	2	

4.1.	регулирование и принципы муниципальной службы.	<p>Изучить законодательство о муниципальной службе в Российской Федерации; проанализировать принципы муниципальной службы.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие муниципальной службы. 2. Признаки муниципальной службы. <p>Принципы муниципальной службы в Российской Федерации.</p>			
4.2.	Правовой статус муниципального служащего.	<p>Цели занятия:</p> <p>Проанализировать систему муниципальных должностей; привить навыки публичного выступления по проблемам изучаемой темы; выработать у обучаемых навыки составления документов, связанных с прохождением муниципальной службы.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие муниципальной должности. 2. Виды муниципальных должностей. 3. Понятие и классификация муниципальных 	2	1	

		<p>служащих.</p> <p>4. Правовое положение муниципального служащего.</p> <p>Выступления с подготовленными сообщениями по заданной тематике.</p> <p>Решение задач по теме семинарского занятия.</p>			
4.3.	Организация прохождения муниципальной службы.	<p>Цели занятия:</p> <p>Проанализировать порядок прохождения муниципальной службы; изучить основания прекращения муниципальной службы; рассмотреть порядок проведения аттестации муниципальных служащих; выработать у обучаемых навыки и умения работы с нормативно-правовыми актами, регламентирующими территориальные и экономические основы местного самоуправления.</p> <p>Обсуждение вопросов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок поступления на муниципальную службу. 2. Основания прекращения муниципальной службы. 3. Аттестация муниципального служащего. 	1	1	

	Решение задач по теме семинарского занятия.			
Всего		20	13	

Примечание: в ходе проведения практических занятий используются следующие интерактивные формы: решение ситуационных задач и тестов, учебная ролевая игра, выездные занятия в территориальном органе местного самоуправления.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6. – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ /п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено			
Всего:		0	

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	68	68

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8. – Перечень печатных и электронных изданий.

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Булатов Р.Б., Андрейцо С.Ю. Муниципальное право: учебно-методическое пособие. – СПб.: ГУАП, 2021. – 83 с.	20
	Булатов Р.Б. Конституционно-правовая природа муниципальной власти в России: монография / Р.Б. Булатов, В.М. Боер, С.Ю. Андрейцо. – СПб.: ГУАП, 2021. – 209 с.	20
	Булатов Р.Б., Боер В.М., Хазов Е.Н., Андрейцо С.Ю. Муниципальная власть и муниципальный строй: монография / Под ред. Р.Б. Булатова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2021. – 287 с.	2
	Булатов Р.Б., Глущенко П.П., Орловский Е.А. Муниципальная власть и правозащитная деятельность: монография / Под общ. Ред. В.П. Сальникова. Академия права, экономики и безопасности жизнедеятельности. – СПб.: Фонд «Университет», 2017. – 256 с.	2
http://znanium.com/catalog/product/969653	Матейкович М. С. Муниципальное право России : учебник для бакалавриата / отв. ред. Г. Н. Чеботарев. — 3е изд., перераб. и доп. — М. : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 416 с.	
http://znanium.com/catalog/product/935472	Трофимов М. С. Муниципальное право Российской Федерации : учеб. пособие / И.А. Алексеев, Б.Б. Адамоков, Д.С. Белявский [и др.]. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 254 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	
http://znanium.com/catalog/product/546542	Соловьев С. Г. Муниципальное право России: практикум: Учебное пособие / Соловьев С.Г. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 158 с.: 60x90 1/16. -	

	(Высшее образование: Бакалавриат)	
--	--------------------------------------	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

URL адрес	Наименование
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	Субъекты Российской Федерации
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://e.lanbook.com/	ЭБС "Лань" (договор № 749-7 от 22.11.2016г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415401	ЭБС "Znanium" (договор № 047-7 от 03.02.2017г., регистрационные документы) электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М".

Для доступа к электронным ресурсам ГУАП (<http://lib.aanet.ru/>) необходима авторизация по номеру читательского билета).

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование	Номер лицензии
1	Microsoft® Win SL 8 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine	62047569 (бессрочно)
2	Microsoft® Office Professional Plus 2013 Russian Academic OPEN 1 License No Level	61351237 (бессрочно)

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01

	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и дипломного проектирования
	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 - Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Примерный перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Примерный перечень практических заданий; тесты; задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14.

В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифференцированного зачета	Код индикатора
1	Понятие, юридическая природа и содержание муниципального правотворчества.	ПК-4.У.1
2	Принципы и особенности муниципального правотворчества	ПК-4.3.1
3	Виды муниципальных правовых актов в России.	ПК-4.В.1
4	Проблемы муниципального правотворчества в России.	ПК-4.В.1
5	Принципы наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.	ПК-4.3.1
6	Правовое регулирование и порядок наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями	ПК-4.3.1
7	Механизмы контроля и ответственность при осуществлении муниципальными органами отдельных государственных полномочий.	ПК-4.У.1
8	Проблемы в сфере наделения и реализации местным самоуправлением отдельных государственных полномочий и пути	ПК-4.В.1

	их решения	
9	Правовое регулирование местного самоуправления.	ПК-4.3.1
10	Правовой статус должностных лиц местного самоуправления.	ПК-3.3.1
11	Экономические основы местного самоуправления: понятие и содержание	ПК-4.3.1
12	Муниципальная собственность: понятие и содержание	ПК-4.3.1
13	Местный бюджет: понятие и содержание	ПК-4.3.1
14	Организационные основы местного самоуправления: понятие и содержание	ПК-4.3.1
15	Общие принципы организационных основ местного самоуправления: понятие и содержание	ПК-4.3.1
16	Структура органов местного самоуправления: понятие и содержание	ПК-4.3.1
17	Нормативно-правовые акты, регулирующие организацию муниципальной службы. Принципы муниципальной службы.	ПК-4.У.1
18	Понятия муниципальной должности, муниципальной службы и муниципального служащего.	ПК-4.3.1
19	Права, обязанности, гарантии, ограничения и запреты, установленные для муниципальных служащих	ПК-4.У.1
20	Ответственность муниципального служащего.	ПК-4.У.1
21	Порядок поступления на службу и прекращения муниципальной службы	ПК-3.3.1
22	Аттестация муниципального служащего.	ПК-4.В.1
23	Правовые аспекты ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением, юридическими и физическими лицами	ПК-4.У.1
24	Правовые аспекты ответственности органов и должностных лиц местного самоуправления перед государством	ПК-4.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<p>Отличительной чертой предмета муниципального права как отрасли права является</p> <p>а) сочетание императивного и диспозитивного методов правового регулирования отношений в области местного самоуправления</p> <p>б) большое количество нормативных правовых актов — источников данной отрасли права</p> <p>в) разнообразие общественных отношений возникающих в области организации и осуществления местного самоуправления</p> <p>г) специфический круг субъектов муниципально-правовых общественных отношений</p>	ПК-4.3.1;
2.	<p>Европейскую Хартию местного самоуправления принял</p> <p>а) Совет Федерации России</p> <p>б) Союз государств, в которых развивается местное самоуправление</p> <p>в) Совет Европы</p> <p>г) Съезд муниципальных образований стран Европы</p>	ПК-4.В.1
3.	<p>С чем связано появление международных источников права:</p> <p>а) войной белой и алой розы</p> <p>б) наполеоновскими войнами</p> <p>в) второй мировой войной</p> <p>г) холодной войной</p>	ПК-4.В.1
4.	<p>Предметом отрасли муниципального права являются</p> <p>а) отношения, возникающие в ходе осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий</p> <p>б) общественные отношения в области организации и осуществления местного самоуправления</p> <p>в) отношения, связанные с деятельностью органов местного самоуправления по управлению муниципальной собственностью, муниципальным хозяйством, исполнением местного бюджета</p> <p>г) общественные отношения, возникающие в процессе выбора населением организационных форм осуществления местного самоуправления</p>	ПК-4.3.1.
5.	<p>Что относится к особым субъектам муниципальных правовых отношений?</p> <p>а) граждан России</p> <p>б) органы местного самоуправления</p> <p>в) местное население</p> <p>г) жителей муниципального образования</p>	ПК-4.3.1
6.	<p>Найдите слово (словосочетание), которое является лишним среди перечисленных:</p> <p>а) право на жизнь</p>	ПК-4.У.1

	б) политические права в) право на личную неприкосновенность	
7.	Определите предмет муниципального права: а) однородные отношения, возникающие в процессе реализации населением права на местное самоуправление б) общественные отношения, возникающие в связи с управлением государственными и общественными делами в) высшие ценности человеческой цивилизации, охватывающие различные аспекты общественного бытия г) совокупность общественных отношений	ПК- 4.3.1
8.	Источники муниципального права: а) нормы муниципального права б) акты правоприменительных органов по вопросам организации местного самоуправления в) акты Конституционного Суда России г) нормативные правовые акты, которые содержат нормы муниципального права	ПК-4.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Целью дисциплины является получение студентами необходимых знаний, умений и навыков в области муниципально-правового регулирования, глубокое и всестороннее изучение студентами институтов муниципального права, актуальных проблем их реализации, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения муниципальных правовых норм. Изучение данной дисциплины базируется на положениях Конституции РФ, муниципального и иных отраслей отечественного законодательства, а также на ратифицированных Россией международно-правовых соглашениях. Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин: конституционное право, административное право, конституционное (уставное) право субъектов Российской Федерации, муниципальное право. Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин: актуальные проблемы государственного права, актуальные проблемы муниципального права.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение лекции;
- демонстрация слайдов в аудитории с помощью технического оборудования;
- закрепление материала лекции.
- задание на самостоятельную подготовку.

Булатов Р.Б., Андрейцо С.Ю. Муниципальное право: учебно-методическое пособие. – СПб.: ГУАП, 2021. – 83 с.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловое, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров:

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Подготовку к каждому семинарскому занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ

Булатов Р.Б., Андрейцо С.Ю. Муниципальное право: учебно-методическое пособие. – СПб.: ГУАП, 2021. – 83 с.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающейся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться в форме выполнения упражнений, решения типовых задач.

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

На практических занятиях студентам могут быть предложены задачи, решение которых осуществляется с помощью конспектов лекций и законодательных актов Российской Федерации.

Также может проводиться тестирование для контроля уровня знаний обучающихся, примерный перечень тестов предложен в таблице 18.

Обучающимся может быть предложено подготовить сообщение по отдельным вопросам, взаимосвязанным с пройденным лекционным материалом.

Подготовка к сообщению.

Докладчики должны уметь сообщать новую информацию; хорошо ориентироваться в теме всего семинарского занятия, дискутировать и быстро отвечать на заданные вопросы, четко выполнять установленный регламент (не более 10 минут).

Структура выступления

1. Вступление должно содержать: название, сообщение основной идеи, современную оценку предмета изложения, краткое перечисление рассматриваемых вопросов, живую интересную форму изложения, акцентирование внимания на важных моментах, оригинальность подхода.

2. Основная часть, в которой выступающий должен глубоко раскрыть суть затронутой темы, обычно строится по принципу отчета. Задача основной части – представить достаточно данных для того, чтобы слушатели заинтересовались темой и захотели ознакомиться с материалами.

3. Заключение – ясное, четкое обобщение и краткие выводы.

Примерные темы сообщений:

1. Современные теории местного самоуправления, их научная состоятельность.
2. Муниципальные системы европейских стран: зарубежный опыт.
3. Опыт организации местного самоуправления в дореволюционной России.
4. Основные формы осуществления местного самоуправления: понятие и характеристика.
5. Проблемы территориальных основ организации муниципальной власти в России.
6. Проблемы становления и развития экономических основ муниципальной власти в Российской Федерации.
7. Проблемы осуществления муниципальной власти в Российской Федерации.

Обучающимся могут быть предложены и иные темы сообщений, исходя из тем практических занятий.

Ознакомление с рекомендованными преподавателем, научными статьями по проблемным темам курса в целях обсуждения их на практических занятиях.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

Булатов Р.Б., Андрейцо С.Ю. Муниципальное право: учебно-методическое пособие. – СПб.: ГУАП, 2021. – 83 с.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа – это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности студентов в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личного времени. Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная работа студента как вид учебно-познавательной деятельности включает в себя две части:

- Самостоятельную работу во время аудиторного занятия при непосредственном участии преподавателя и подготовку к аудиторным формам занятий (лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям и пр.);
- Внеаудиторную самостоятельную работу студента без непосредственного участия преподавателя, но при его координирующей функции (индивидуальная творчески ориентированная асинхронная самостоятельная работа).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю обучения, опытом творческой, исследовательской деятельности. Она формирует у учащегося на каждом этапе его движения от незнания к знанию необходимый объём и уровень знаний, навыков и умений для решения познавательных задач, является орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной и научно-производственной деятельностью.

Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь учебный или учебно-исследовательский характер, например: анализ, тестирование, аннотирование литературы по теме, составление вопросов к теме, подготовка реферативных сообщений, моделирование технологии, подготовка тезисов к дискуссии, подготовка рецензий на изучаемые источники и т.д. Так углублённый анализ научной литературы по теме курса включает в себя: конспектирование, составление аннотации или рецензии. При этом аннотация должна содержать следующую информацию: выходные данные источника (статья, брошюра,

монография); оценка глубины и актуальности темы; аудитория, для которой рекомендуется рецензируемый источник.

Рецензия, помимо указанных параметров, должна содержать сжатое изложение позиции автора, оценку позиции автора, анализ индивидуального стиля автора.

Наиболее часто применяемые формы самостоятельной работы – это выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе, выполнение творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов индивидуально или в команде, работу над проблемными ситуациями, исследовательские работы. Результаты проведенного исследования могут быть заслушаны на семинарском занятии в форме презентации, в ходе которой и преподаватель, и студенты задают вопросы на уточнение, дополнение, практическое использование материала.

Этапы организации самостоятельной работы студентов, критерии ее научно-методического обеспечения и образовательные технологии реализации.

- **Ознакомительно-ориентационный:** на данном этапе студентам предлагаются формы аудиторных занятий в зависимости от специфики осваиваемого интегрированного образовательного модуля (лекции, семинары, практические занятия и пр.), которые позволяют им определиться с направлением изучения материала, познакомиться с базовыми понятиями, ощутить социальную и профессиональную востребованность решаемых задач и способствуют формированию мотивации к самообразованию.

- **Исполнительский:** на этом этапе цикла студент выполняет самостоятельные работы различных видов (в зависимости от осваиваемого интегрированного образовательного модуля) репродуктивного характера. Решая типовые задачи, он воспроизводит знания, умения по ранее изученному алгоритму, что позволяет ему накапливать опыт воспроизводящей деятельности и создает условия для выполнения самостоятельной работы более высокого порядка. На этом этапе студент работает с самоучителем, методическими указаниями к самостоятельной работе по модулю, программой самостоятельной работы, имеет адаптационно-исполнительский уровень формирования (развития) компетентности.

- **Поисковый:** данный этап характеризуется поисковой деятельностью студента, выполнением комплексных заданий, предполагающих реконструкцию с элементами эвристики. Здесь студент выбирает и привлекает необходимые знания и умения или их совокупности для решения поставленной задачи. Поисковая деятельность может осуществляться при выполнении следующих видов работ: работа с традиционными библиотечными ресурсами, в Internet или в локальной сети университета, выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе. Выполнение этих работ характеризуется продуктивным уровнем формирования (развития) компетентности.

- **Творческий:** данный этап подразумевает выполнение студентами творческих заданий-проектов. Здесь студент способен проявить самый высокий уровень самостоятельности в принятии решений по использованию профессионально-значимой информации и поисковой активности, выполнить исследовательскую, творческую работу, находя новые идеи и способы для решения проблемы. Среди выполняемых видов самостоятельных работ на этом этапе можно отметить работу с книгой и журналом, с Internet творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов в команде, работу над проблемными ситуациями, подготовку докладов о реализации творческих проектов для выступления на проблемных семинарах и конференциях.

Примерные вопросы для самостоятельной подготовки студентов.

1. Место муниципального права в правовой системе Российской Федерации.
2. Институты муниципального права: проблемы их эффективного развития.

3. Классификация источников муниципального права.
4. Конституция Российской Федерации (с учетом изменений, одобренных на Всероссийском референдуме 01.07.2020) в системе источников муниципального права.
5. Влияние источников международного права на формирование муниципальной власти в современной России. Европейская Хартия местного самоуправления от 15.10.1985, как источник муниципального права.
6. Проблемы реализации и эффективности норм Федерального закона от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
7. Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации о местном самоуправлении: проблемы эффективности регионального правотворчества.
8. Уставы муниципальных образований: недостатки правового регулирования вопросов местного самоуправления.
9. Проблемы правотворчества муниципальной власти.
10. Проблемы обеспечения участия населения в решении вопросов местного значения.
11. Проблемы управления муниципальной собственностью, финансовыми средствами местного самоуправления.
12. Проблемы обеспечения комплексного развития территории муниципального образования.
13. Проблемы обеспечения удовлетворения потребностей населения в жизненно важных услугах.
14. Правовое регулирование структуры органов местного самоуправления.
15. Проблемы формирования и функционирования территориальных основ муниципальной власти.
16. Экономической основы местного самоуправления: проблемы их эффективного функционирования.
17. Муниципальная собственность, местные бюджеты: проблемы их формирования и эффективного влияния на развитие муниципального образования.
18. Проблемы организации и функционирования муниципальной службы и направления эффективности ее развития.
19. Проблемы формирования и осуществления компетенции местного самоуправления.
20. Проблемы реализации полномочий органов местного самоуправления (в различных областях жизнедеятельности муниципального сообщества).
21. Проблемы ответственности органов и должностных лиц муниципальной власти.
22. Проблемы осуществления конституционно-правовых гарантий функционирования муниципальной власти в Российской Федерации.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости (ТКУ) предусматривает контроль качества знаний обучающихся и осуществляется в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях.

В случае отсутствия практических (семинарских) занятий по учебному плану текущий контроль успеваемости может осуществляться в виде контрольной работы на лекции, тестирования. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников, тематического или рубежного тестирования.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или в ЭОИС ГУАП (например, в Личном кабинете). Оценка может выставляться либо в баллах, либо «неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично». Количество баллов за выполненную работу определяется преподавателем в зависимости от объема, сложности задания и пропорционально количеству заданий.

При проставлении в ведомость итогов ТКУ в форме аттестации или неаттестации количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся в зависимости от суммы баллов (средней) оценки обучающимся может быть предложена промежуточная аттестация по дисциплине по итогам работы в семестре на основании Положения о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП.

Формы текущего контроля и основные требования

Устный опрос. Он может осуществляться преподавателем на каждом занятии или периодически, может иметь различную продолжительность. Цель устного опроса – проверка усвоения студентом основных дат, событий, терминов, категорий, персоналий. Устный опрос может относиться к материалу темы, рассматриваемой на данном занятии, а также к материалам предыдущих лекций. Устный опрос предполагает охват всей учебной группы целиком, при этом учитывается активность обучающихся, количество правильных и неправильных ответов. Вопросы могут задаваться преподавателем устно или в виде системы карточек, по списку каждому студенту или всем в форме «мозгового штурма». Количество максимальных баллов и продолжительность времени для ответов определяется непосредственно преподавателем. По усмотрению преподавателя устный опрос может быть заменен тестированием.

Проверка домашнего задания. Домашнее задание может даваться как выборочно, так и всем студентам группы и предполагает самостоятельный поиск литературы, анализ готовых (адаптированных) текстов или иных источников. Ответы носят устный характер в виде сообщения по проблеме, анализу, выявлению содержащейся проблемы в виде перечня основных вопросов.

В качестве домашнего задания также могут быть выполнены реферат или эссе. Проверка письменных работ осуществляется преподавателем вне учебного занятия, а результаты сообщаются устно или в личном кабинете. Целью является получение навыков рефлексии, интерпретации.

Контрольная работа обычно дается по завершении тематического блока. Она осуществляется в письменной форме на занятии или в электронной форме в личном кабинете. Предполагается, что студент не должен пользоваться посторонними источниками, но мыслить самостоятельно и логично, точно излагать факты, делать выводы и оценки. По усмотрению преподавателя контрольная работа может быть заменена тестированием.

Тестирование. Тестирование в качестве текущего контроля знаний не является обязательной формой работы и предлагается обучающимся по усмотрению

преподавателя, ответственного за реализацию конкретного курса и конкретной формы освоения дисциплины (как правило, лектор или преподаватель – ведущий практических, семинарских занятий). Цель тестирования – мониторинг уровня усвоения теоретического материала (дат, фактов, последовательности событий, категорий и т. п.), а также качества самостоятельной работы, выявление неуспевающих студентов.

С этой целью тестирование может проводиться периодически (один раз в месяц, два раза в семестр), а может – и на каждом занятии в зависимости от методики, выбранной ведущим преподавателем. Тестирование может быть тематическим или рубежным. Текущее тестирование может быть организовано на дистанционной платформе LMS. Тестируемые темы (вопросы, проблемы), как правило, заранее озвучиваются обучающимся или обозначаются в начале курса преподавателем. Материалом для подготовки теста являются собственные методические разработки преподавателя или привлеченный материал из авторитетных источников.

Доклад. При подготовке доклада необходимо составление плана, уточнение и определение неизвестных или неясных по смыслу терминов, Доклад лучше не зачитывать целиком, а рассказывать с выделением наиболее значимых вопросов, интересных цитат. Цель доклада – опыт публичного выступления, логичного изложения материала, допускается определенная собственная интерпретация, личностная оценка.

После зачитывания доклада на семинаре проходит его обсуждение, участвующим в обсуждении студентам преподаватель также ставит оценки. В течение определенного времени по докладу должен быть выгружен отчет в личный кабинет. Отчет предполагает наличие титульного листа с указанием темы доклада, план, основное содержание в виде аннотации, основные термины, выводы, список использованной литературы.

В весеннем семестре может быть особо учтена такая форма, как доклад на научной студенческой конференции. Это итог научной работы студента на выбранную тему под руководством преподавателя.

Эссе – относительно небольшая работа, предполагающая размышление студента на определенную тему, интерпретацию высказывания мыслителя или действий, событий. Это творческое задание, где студент самостоятельно выстраивает систему аргументов, отыскивает подтверждающие его мысли цитаты или ссылки на факты. Содержательная структура эссе: П – дТ-Аж – Р , где П – Проблематизация (постановка проблемы), Т – Тезис, А – Аргумент, Р – Решение проблемы.

Объем эссе определяется содержанием. Но, как правило, не превышает 3–5 страниц. Эссе как академическая работа оформляется подобно любому письменному отчету.

При оценке учитывается соответствие теме, логичность, наличие выводов, правильность и уместность ссылок. Эссе может быть предварительно проверено преподавателем для устранения ошибок и затем размещено студентом в Личном кабинете. Количество баллов за эссе устанавливается преподавателем.

Реферат. Необходимость наличия или отсутствия реферата определяется преподавателем. Реферат должен быть написан на актуальную тему, иметь творческий характер. Рефераты проверяются на заимствование из интернета, поэтому предполагается определенный уровень самостоятельности работы. Рефераты должны основываться на достаточно новой литературе, в т.ч. на статьях в рекомендуемых программой курса научных журналах или электронных библиотеках. Реферат является некоторой репетицией для написания в будущем

курсовых работ, опытом научной и аналитической работы. Объем, требования, оценки (баллы) за рефератопределяются преподавателем.

Презентация может быть выполнена студентом как иллюстрация к докладу реферату или иметь самостоятельный характер. Оценивается содержательная сторона - основные вопросы, термины, источники. Также важна логика, последовательность, полнота изложения и оформление. Следует придерживаться правила «золотой середины», при макетировании слайда: он не должен быть перегружен как текстом, так и «картинками».

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой