

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

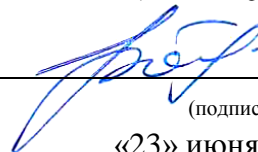
Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы профессиональной деятельности юриста»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Государственное право
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

канд.юрид.наук
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

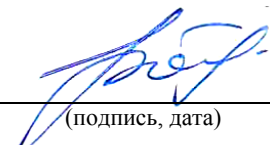
А.Л. Боев
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

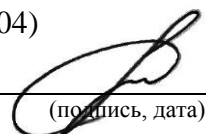
д.ю.н.,доц.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(04)

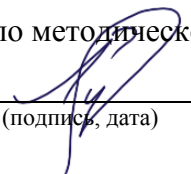
доц.,к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

П.М. Алексева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Основы профессиональной деятельности юриста» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Государственное право». Дисциплина реализуется кафедрой № 84.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами юридической профессии и юридического образования в России, основными видами юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине русский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста» является формирование у студентов первоначального представления об основах профессиональной деятельности юриста, основных видах юридической деятельности, создание необходимых условий для профессиональной ориентации студентов в сферах юридической деятельности, необходимых для последующего успешного обучения по юридическим дисциплинам.

В области профессионального воспитания личности юриста целью подготовки по данной дисциплине является формирование уважительного отношения к праву, формирование, развитие и закрепление у обучаемых профессионального юридического мышления в условиях становления правового государства; профессионального сознания, общей и правовой культуры, профессионализма.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методик поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.3.1 знать этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников,	ОПК-8.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности

	включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Конституционное право;
- Правоохранительные органы;
- Информационные технологии в юридической деятельности;
- Нотариат и адвокатура;
- Профессиональная этика.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№ 1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	17	17
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	91	91
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.)	Зачет	Зачет

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Общая характеристика профессиональной деятельности юриста	7				40
Раздел 2. Области профессиональной юридической деятельности	10				51
Итого в семестре:	17				91
Итого	17	0	0	0	91

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p style="text-align: center;">Общая характеристика профессиональной деятельности юриста</p> <p><i>1.1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста</i></p> <p>Профессиональная деятельность юриста как социальный институт. Социальная значимость профессии юриста. Социальные требования к качеству и эффективности профессиональной деятельности юриста. Уровень профессионального правосознания юриста.</p> <p>Требования к уровню развития, квалификации и профессиональному мастерству юриста. Саморазвитие, повышение квалификации и мастерства юриста.</p> <p>Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста. Функции, структура, особенности и результаты юридической деятельности. Особенности юридической деятельности в условиях правовой реформы в России. Тенденции расширения сферы профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Традиции профессиональной деятельности юриста в России. Выдающиеся российские юристы прошлого. Преемственность в юридической деятельности.</p> <p>Организация юридической деятельности. Содержание и средства организации профессиональной деятельности юриста. Ресурсное обеспечение профессиональной деятельности юриста. Информационное обеспечение профессиональной юридической деятельности. Виды и источники необходимой информации. Проблемы поиска и актуальности юридически значимой информации.</p> <p>Этика и правовая культура в профессиональной юридической деятельности. Добросовестное исполнение профессиональных обязанностей и этические основы поведения юриста. Реализация этических норм в отдельных областях профессиональной деятельности юриста и проблема престижа юридической профессии.</p>

1.2. Профессиональное юридическое образование

Юридическое образование как предпосылка профессиональной юридической деятельности. Система юридического образования в России.

Среднее профессиональное юридическое образование и его значение в формировании личности юриста.

Высшее юридическое образование: понятие, система, уровни. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению «Юриспруденция». Содержание высшего юридического образования. Основные юридические вузы России.

Формирование уважительного отношения к праву и закону и нетерпимого отношения к коррупционному поведению в процессе подготовки юриста.

Содержание учебного плана подготовки юриста в Санкт-Петербургском государственном университете аэрокосмического приборостроения. Принципы построения юридической подготовки. Теоретическая и практическая составляющая высшего юридического образования. Формы и методы обучения. Проблемный характер обучения.

Проблема актуальности правовых знаний. Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства как основа профессионализма юриста. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации юристов. Научная деятельность юриста и ее значение для эффективности практической работы.

Реформа системы образования в России и проблемы совершенствования юридической подготовки. Юридическое образование в зарубежных странах.

1.3. Использование информационных и «сквозных» технологий, цифровых инструментов в профессиональной юридической деятельности

Понятие и сущность информационных и «сквозных» технологий, используемых в профессиональной юридической деятельности.

Виды «сквозных» технологий, применяемых в профессиональной юридической деятельности (нейротехнологии и искусственный интеллект; технологии распределенного реестра; технологии «больших данных», облачные технологии).

Понятие и сущность цифровых инструментов, применяемых в сфере профессиональной юридической деятельности.

Использование в профессиональной юридической деятельности цифровых инструментов коммуникации, мессенджеров, социальных сетей, средств видеоконференцсвязи, совместной работы, проектирования, хранения информации, наглядного представления информации, создания презентаций, получения обратной связи, платформ видеохостинга.

Виды цифровых инструментов, используемых для решения профессиональных юридических задач.

Государственные информационные и автоматизированные системы в профессиональной юридической деятельности.

Справочно-правовые и аналитические системы как цифровые инструменты в деятельности юриста.

	<p>Конструкторы правовых документов, юридические онлайн-калькуляторы, онлайн-сервисы проверки контрагентов и их использование при решении профессиональных задач в юридической деятельности.</p> <p>Иные цифровые инструменты, применяемые в сфере профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Основные тенденции в развитии информационных и «сквозных» технологий, используемых в профессиональной юридической деятельности.</p> <p>Перспективы развития цифровых инструментов для решения профессиональных юридических задач.</p>
2	<p align="center">Области профессиональной юридической деятельности</p> <p><i>2.1. Судья</i></p> <p>Социальная значимость деятельности судей. Понятие статуса судьи. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судьи. Обстоятельства, препятствующие назначению на должность судьи. Процедура назначения на должность судьи, основания и порядок приостановления и прекращения полномочий судьи.</p> <p>Особенности статуса судей Конституционного Суда Российской Федерации, федеральных судов различных звеньев, судов субъектов Российской Федерации (мировых судей).</p> <p>Права, обязанности и ответственность судей. Требования к судьям. Профессиональная этика в деятельности судей. Кодекс судейской этики. Гарантии независимости судей. Понятие и содержание неприкосновенности судей. Судейский корпус. Судейское сообщество и его органы.</p> <p><i>2.2. Прокурор</i></p> <p>Статус прокуроров в Российской Федерации. Понятие прокурора как должностного лица органов прокуратуры, выполняющего специальные функции. Социальная значимость деятельности прокуроров.</p> <p>Квалификационные требования к лицам, претендующим на должность прокурора. Обстоятельства, препятствующие занятию должности прокурора. Порядок назначения прокурора на должность, а также основания и порядок прекращения его полномочий.</p> <p>Основные направления деятельности прокуратуры и вытекающие из них функции прокуроров. Основные права и обязанности прокурора при осуществлении своих функций. Требования к служебному поведению прокурора, ограничения в связи со служебной деятельностью. Профессиональная этика прокуроров. Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации. Гарантии независимости деятельности прокуроров. Особенности статуса Генерального прокурора Российской Федерации и прокуроров военной прокуратуры.</p> <p><i>2.3. Нотариус</i></p> <p>Понятие, цели, правовые основы и принципы нотариальной деятельности в Российской Федерации. Социальная значимость нотариата. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Виды нотариусов. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность нотариуса. Порядок наделения нотариуса полномочиями. Основания и порядок освобождения лица от полномочий нотариуса.</p>

Приостановление статуса нотариуса. Основные права нотариуса, его обязанности и ответственность. Этические нормы в деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариусов. Виды нотариальных действий. Ограничения в деятельности нотариуса. Гарантии нотариальной деятельности. Организационное обеспечение деятельности нотариусов. Статус профессиональных объединений нотариусов (нотариальных палат), их функции и полномочия. Финансовые основы нотариальной деятельности. Контроль за деятельностью нотариусов.

2.4. Адвокат

Понятие, признаки, принципы и правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации. Социальная значимость адвокатуры.

Понятие адвоката. Требования, предъявляемые к кандидатам на должность адвоката. Порядок наделения полномочиями адвоката. Основания, порядок приостановления и прекращения полномочий адвоката.

Ограничения в деятельности адвоката. Этические нормы в деятельности адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката. Гарантии независимости адвокатской деятельности. Основные направления деятельности адвоката. Виды юридической помощи, оказываемой адвокатами.

Основные права и обязанности адвокатов. Случаи, когда адвокат не вправе принимать на себя поручение от доверителя. Проблемы финансового обеспечения деятельности адвокатов. Правовые основы отношений между адвокатом и доверителем. Случаи, когда юридическая помощь оказывается адвокатами бесплатно либо за счет средств федерального бюджета.

Организационные основы деятельности адвокатов, формы адвокатских образований. Профессиональные объединения адвокатов (адвокатские палаты), их основные функции и полномочия. Контроль за деятельностью адвокатов и их профессиональная ответственность.

2.5. Иные сферы профессиональной деятельности юриста

Деятельность юриста в органах государственной власти. Юридические службы органов государственной власти: понятие, цели, задачи, функции.

Юридическая деятельность правоохранительных органов. Следователь. Органы предварительного следствия. Требования, предъявляемые к следователям. Организационно-правовые основы деятельности следователя. Функции и полномочия следователя. Процессуальная самостоятельность следователя. Дознаватель. Органы дознания. Организационно-правовые основы деятельности дознавателя. Функции и полномочия дознавателя. Контроль за законностью в деятельности следователя и дознавателя.

Организация юридической деятельности в организациях, учреждениях, предприятиях различных форм собственности. Юридические службы: понятие, структура, функции, правовые и организационные основы деятельности. Руководство деятельностью юридической службы. Сотрудники юридических служб.

Индивидуальная профессиональная деятельность юриста.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	51	51
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	91	91

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/494121	Чашин, А. Н. Введение в специальность: юрист : учебное пособие для вузов / А. Н. Чашин. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 113 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06653-1. — Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/product/1865646	Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию : учебник для бакалавров / Л.А. Морозова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 176 с. - ISBN 978-5-91768-569-4. - Текст : электронный.	
https://urait.ru/bcode/507834	Профессиональные навыки юриста : учебник для вузов / Е. Н. Доброхотова [и др.] ; под общей редакцией Е. Н. Доброхотовой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 326 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03333-5. — Текст : электронный	
https://urait.ru/bcode/489048	Профессиональные навыки юриста : учебник и практикум для вузов / М. В. Немытина [и др.] ; под редакцией М. В. Немытиной. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 211 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06691-3. — Текст : электронный	
https://urait.ru/bcode/489806	Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Максимова, Т. Ю. Маркова, Л. П. Михайлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-03328-1. — Текст : электронный	
https://urait.ru/bcode/489700	Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 317 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01379-5. — Текст : электронный	

https://urait.ru/bcode/488769	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник для вузов / П. У. Кузнецов [и др.] ; под общей редакцией П. У. Кузнецова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 325 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02598-9. — Текст : электронный	
https://urait.ru/bcode/488701	Информационные технологии в юридической деятельности : учебник и практикум для вузов / В. Д. Элькин [и др.] ; под редакцией В. Д. Элькина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 472 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12733-1. — Текст : электронный	
https://urait.ru/bcode/488931	Сорокотягин, И. Н. Профессиональная этика юриста : учебник для вузов / И. Н. Сорокотягин, А. Г. Маслеев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 262 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05401-9. — Текст : электронный	

7. Перечень электронных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://duma.gov.ru/	Государственная дума Федерального собрания Российской Федерации. Официальный сайт
http://www.kremlin.ru/	Президент Российской Федерации. Официальный сайт
http://government.ru/	Правительство Российской Федерации. Официальный сайт
http://www.pravo.gov.ru/	Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации
http://supcourt.ru/	Верховный Суд Российской Федерации. Официальный сайт
http://www.ksrf.ru/	Конституционный Суд Российской Федерации. Официальный сайт
http://genproc.gov.ru/	Генеральная прокуратура Российской Федерации. Официальный сайт
http://sledcom.ru/	Следственный комитет Российской Федерации. Официальный сайт
https://mvd.ru/	Министерство внутренних дел Российской Федерации. Официальный сайт
https://notariat.ru/	Федеральная нотариальная палата. Официальный сайт
https://78.notariat.ru/ru-	Нотариальная палата Санкт-Петербурга. Официальный сайт

ru/	
http://www.fparf.ru/	Федеральная палата адвокатов Российской Федерации. Официальный сайт.
https://www.apspb.ru/	Адвокатская палата Санкт-Петербурга. Официальный сайт
http://www.rg.ru/	Интернет-портал «Российской газеты»
http://docs.pravo.ru/	Справочно-правовая система «Право.ru»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа –

	укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2.	Помещение для самостоятельной работы, Специализированная мебель, возможность подключения к сети «Интернет» по Wi-Fi и доступ в электронную информационно-образовательную среду организации. Доступ к подписным ресурсам: «Электронно-библиотечная система Znanium.com», «Издательство Лань. Электронно-библиотечная система», «Электронно-библиотечная система eLibrary», реферативная база данных Scopus и пакет полнотекстовых статей Article Choice, база данных Web of Science. копир-принтер Kyocera KM-2550
3.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Система юридического образования в России	ОПК-7.3.1
2.	Содержание высшего юридического образования	ОПК-7.3.1
3.	Формирование уважительного отношения к праву и закону и нетерпимого отношения к коррупционному поведению в процессе подготовки юриста	ОПК-7.3.1
4.	Стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства как основа профессионализма юриста	ОПК-7.3.1
5.	Социальная значимость профессии юриста	ОПК-7.3.1
6.	Социальные требования к качеству и эффективности профессиональной деятельности юриста	ОПК-7.3.1
7.	Уровень профессионального правосознания юриста	ОПК-7.3.1
8.	Требования к уровню развития, квалификации и профессиональному мастерству юриста	ОПК-7.3.1
9.	Понятие, основные направления и виды профессиональной деятельности юриста	ОПК-7.3.1
10.	Традиции профессиональной деятельности юриста в России	ОПК-7.3.1
11.	Организация юридической деятельности	ОПК-7.3.1
12.	Этика и правовая культура в профессиональной юридической	ОПК-7.3.1

	деятельности	
13.	Реализация этических норм в отдельных областях профессиональной деятельности юриста и проблема престижа юридической профессии	ОПК-7.3.1
14.	Деятельность юриста в органах государственной власти и органах местного самоуправления	ОПК-7.3.1
15.	Правовой и социальный статус судей	ОПК-7.3.1
16.	Требования к судьям. Профессиональная этика в деятельности судей. Кодекс судейской этики	ОПК-7.3.1
17.	Правовой и социальный статус прокуроров в Российской Федерации	ОПК-7.3.1
18.	Основные направления деятельности прокуратуры и вытекающие из них функции прокуроров	ОПК-7.3.1
19.	Основные права и обязанности прокурора при осуществлении своих функций	ОПК-7.3.1
20.	Требования к служебному поведению прокурора, ограничения в связи со служебной деятельностью. Профессиональная этика прокуроров	ОПК-7.3.1
21.	Организационно-правовые основы деятельности следователя	ОПК-7.3.1
22.	Функции и полномочия следователя	ОПК-7.3.1
23.	Организационно-правовые основы деятельности дознавателя	ОПК-7.3.1
24.	Функции и полномочия дознавателя	ОПК-7.3.1
25.	Индивидуальная профессиональная деятельность юриста	ОПК-7.3.1
26.	Понятие, цели, правовые основы и принципы нотариальной деятельности в Российской Федерации	ОПК-7.3.1
27.	Социальный и правовой статус нотариусов	ОПК-7.3.1
28.	Основные права нотариуса, его обязанности и ответственность	ОПК-7.3.1
29.	Этические нормы в деятельности нотариуса. Кодекс профессиональной этики нотариусов	ОПК-7.3.1
30.	Виды нотариальных действий	ОПК-7.3.1
31.	Социальная значимость адвокатуры	ОПК-7.3.1
32.	Понятие, признаки, принципы и правовые основы адвокатской деятельности в Российской Федерации	ОПК-7.3.1
33.	Правовой и социальный статус адвоката	ОПК-7.3.1
34.	Этические нормы в деятельности адвоката. Кодекс профессиональной этики адвоката	ОПК-7.3.1
35.	Основные направления деятельности адвоката	ОПК-7.3.1
36.	Основные права и обязанности адвокатов	ОПК-7.3.1
37.	Организационные основы деятельности адвокатов, формы адвокатских образований. Профессиональные объединения адвокатов (адвокатские палаты)	ОПК-7.3.1
38.	Организация юридической деятельности в организациях, учреждениях, предприятиях различных форм собственности	ОПК-7.3.1
39.	Понятие и сущность информационных и «сквозных» технологий, используемых в профессиональной юридической деятельности	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1
40.	Виды «сквозных» технологий, применяемых в сфере профессиональной юридической деятельности	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1
41.	Понятие и сущность цифровых инструментов, применяемых в сфере профессиональной юридической деятельности	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1
42.	Использование в профессиональной юридической деятельности универсальных цифровых инструментов	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1
43.	Виды профессиональных цифровых инструментов, используемых для решения юридических задач	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1

44.	Государственные информационные и автоматизированные системы и их использование для решения профессиональных юридических задач	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1
45.	Справочно-правовые и аналитические системы	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1
46.	Конструкторы правовых документов, юридические онлайн-калькуляторы	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1
47.	Онлайн-сервисы проверки контрагентов и их использование для решения профессиональных юридических задач	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1
48.	Иные профессиональные цифровые инструменты, используемые для решения юридических задач	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1
49.	Основные тенденции в развитии информационных и «сквозных» технологий, используемых в профессиональной юридической деятельности	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1
50.	Перспективы развития цифровых инструментов для решения профессиональных юридических задач	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Какая из перечисленных форм адвокатских образований представляет собой индивидуальную деятельность адвоката: 1) адвокатский кабинет; 2) коллегия адвокатов; 3) адвокатское бюро; 4) юридическая консультация.	ОПК-7.3.1
2.	В число требований к претенденту на должность заместителя Генерального прокурора Российской Федерации относится требование к стажу работы в органах прокуратуры, как правило, не менее: 1) 2 лет; 2) 3 лет; 3) 5 лет; 4) 10 лет.	ОПК-7.3.1
3.	Предельный возраст пребывания в должности прокурора района составляет: 1) 60 лет; 2) 65 лет; 3) 70 лет; 4) 75 лет.	ОПК-7.3.1
4.	Нотариусом в Российской Федерации может быть гражданин	ОПК-7.3.1

	<p>Российской Федерации достигший возраста:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) 18 лет; 2) 21 год; 3) 25 лет; 4) 40 лет. 	
5.	<p>К полномочиям органов адвокатских палат субъектов Российской Федерации не относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) рекомендация стоимости услуг правового характера; 2) организации юридической помощи, оказываемой гражданам Российской Федерации бесплатно; 3) контроль за профессиональной подготовкой лиц, допускаемых к осуществлению адвокатской деятельности; 4) контроль за соблюдением адвокатами кодекса профессиональной этики адвоката. 	ОПК-7.3.1
6.	<p>Заместители Генерального прокурора Российской Федерации назначаются на должность:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Генеральным прокурором Российской Федерации; 2) Президентом Российской Федерации; 3) Государственной Думой; 4) Советом Федерации. 	ОПК-7.3.1
7.	<p>Различается ли юридическая сила нотариальных действий, совершенных нотариусом, работающим в государственной нотариальной конторе и нотариусом, занимающимся частной практикой:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) да; 2) нет. 	ОПК-7.3.1
8.	<p>Какая из перечисленных государственных информационных систем позволяет получить сведения о судебных разбирательствах по гражданским делам, осуществляемых судами общей юрисдикции:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ГАС «Правосудие»; 2) ИС «Мой арбитр»; 3) ИС «Банк данных исполнительных производств». 	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1
9.	<p>Какая из перечисленных информационно-правовых систем является официальным источником опубликования нормативных правовых актов Российской Федерации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) СПС «КонсультантПлюс»; 2) СПС «Гарант»; 3) СПС «Право.ru»; 4) СПС «Кодекс»; 5) Интернет-портал правовой информации pravo.gov.ru. 	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1
10.	<p>Какая из перечисленных государственных информационных систем позволяет получить сведения о банкротстве:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) ГАС «Правосудие»; 2) ИС «Банк данных исполнительных производств»; 3) ИС «Федресурс». 	УК-1.3.1 ОПК-8.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
-------	----------------------------

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Лекции призваны помогать студентам в усвоении знаний по изучаемой дисциплине. В них освещаются узловые и проблемные вопросы, предусмотренные программой дисциплины. Исходя из этого, лекции выступают как методическая основа самостоятельной работы студентов, что обязывает конспектировать основное содержание лекции.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли.

В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления;

появление интереса, необходимого для самостоятельной работы;

получение знаний о современном уровне развития науки и о прогнозе ее развития на ближайшие годы;

формирование умения методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией презентаций, подготовленных при помощи цифровых инструментов наглядного представления информации, создания презентаций и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Для получения обратной связи от обучающихся в процессе проведения лекционных занятий могут использоваться цифровые инструменты получения обратной связи, а также соответствующие цифровые инструменты мессенджеров, социальных сетей, и др.

Лекционный материал представляется в логической последовательности, определяемой содержанием разделов и тем дисциплины.

Структура представления лекционного материала по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста»:

1. Общая характеристика профессиональной деятельности юриста;

2. Области профессиональной юридической деятельности.

Раздел «Общая характеристика профессиональной деятельности юриста» лекционного курса по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» охватывает перечень вопросов, связанных с общей характеристикой общей характеристикой юридической профессии.

В структуре данного раздела лекционного курса выделяются такие темы как:

1. Понятие и социальное назначение профессиональной деятельности юриста;
2. Профессиональное юридическое образование;
3. Использование информационных и «сквозных» технологий, цифровых инструментов в профессиональной юридической деятельности

Раздел «Области профессиональной юридической деятельности» лекционного курса по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» охватывает перечень вопросов, связанных с правовым регулированием организации и осуществления отдельных видов юридической деятельности и включает такие темы как:

1. Судья;
2. Прокурор;
3. Нотариус;
4. Адвокат;
5. Иные сферы профессиональной деятельности юриста.

По решению ректора (проректора по учебной деятельности) лекционные занятия по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» могут проводиться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Проведение лекционных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды ГУАП (системы дистанционного обучения ГУАП) или иных платформ, предоставляющих цифровые сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Яндекс.Телемост, Zoom, Видеозвонки Mail.ru), а также платформ видеохостинга, а также с использованием мессенджеров и социальных сетей, для осуществления коммуникации обучающихся и педагогического работника.

Порядок проведения лекционных занятий с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом Университета.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки «Юриспруденция» и учебным планом образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» является составной частью освоения дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста».

Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к лекционным занятиям и к промежуточной аттестации.

Весь учебный процесс от начала изучения и до завершения учебного курса рассчитан на самостоятельную работу студента под руководством и при помощи преподавателя.

В процессе выполнения самостоятельной работы у обучающихся формируется навык планирования рабочего времени, который позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

В ходе выполнения самостоятельной работы обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» установлен учебным планом образовательной программы и рабочей программой дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста».

Самостоятельная работа, не предусмотренная образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Основная цель организации самостоятельной работы студентов – развитие способности учиться на протяжении всей жизни, умения самостоятельно осваивать фундаментальные знания, опыт профессиональной деятельности в избранной сфере, применять полученные знания, умения и навыки в практической деятельности.

Основные задачи организации самостоятельной работы студентов направлены на:

- подготовку квалифицированного выпускника, владеющего профессией юриста, способного к эффективной работе, к постоянному профессиональному росту;
- удовлетворение потребности личности в получении высококачественного образования и развитии творческих способностей;
- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;
- обеспечение потребности в приобретении не только знаний, но и навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектной и иной творческой работе;
- использование полученных знаний, умений и сформированных навыков в нетрадиционных ситуациях;
- выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;
- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» организуется в индивидуальной и групповой форме.

Видами самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» являются:

- аудиторная самостоятельная работа - организуется во время проведения учебных занятий, на консультации, при выполнении инициативных, учебно-исследовательских, научно-методических, научно-практических и научно-исследовательских работ и т.д. Эта работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя;
- внеаудиторная самостоятельная работа - предполагает выполнение конкретных видов заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определённых тем и разделов дисциплины, выполнение научно-исследовательской работы и т.д. Эта работа не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя, который должен контролировать, направлять и оценивать ход и результаты самостоятельной работы.

Основными формами самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» являются:

- конспектирование;

- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере предмета дисциплины;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с материалами учебной литературы;
- научно-исследовательская работа;
- контрольная работа в письменном виде;
- выполнение заданий по сбору материала и др.

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в объеме выделенных часов по учебному плану.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, должны учитывать специфику направления подготовки, данной дисциплины, а также индивидуальные особенности студента.

Так, для овладения знаниями рекомендуется использовать такие формы самостоятельной работы как чтение текста (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с текстами нормативных правовых актов; учебно-исследовательская работа; использование средств компьютерной техники, информационно-коммуникационных сетей, в том числе информационно-телекоммуникационной сети Интернет и т.д.).

Для закрепления и систематизации знаний используются такие формы самостоятельной работы как работа с конспектом; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет); нормативными правовыми актами; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на научном семинаре, конференции; подготовка рефератов и т.д.

Для формирования умений и владения навыками желательно использовать такие формы самостоятельной работы как решение типовых задач и упражнений; решение вариативных задач и упражнений; выполнение аналитических работ; решение ситуационных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа и т.д.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей личности.

Темы и разделы учебной дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение, предусматриваются рабочей программой дисциплины. Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях, которые не могут представлять особых трудностей при изучении. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливает преподаватель, ведущий дисциплину.

Самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» выполняется студентом под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы состоят из обязательной и факультативной частей, порогового и продвинутого

уровня.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление, текущее тестирование, доклад по теме занятия, представление материалов для участия в работе круглого стола, модельного судебного заседания (разбирательства), творческая работа и т.д);

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиление их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи студентам на всех этапах обучения.

Инициативная самостоятельная работа выполняется студентом под руководством преподавателя или научного руководителя, руководителя программы или сотрудника кафедры, института, университета.

Самостоятельная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- выполнена лично студентом в процессе освоения дисциплины и выполнения учебной или научно-исследовательской работы или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;

- выполнена в установленные сроки;

- результаты самостоятельной работы оформлены в соответствии с установленными требованиями;

- представляет собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы дисциплины или предмета исследований;

- демонстрирует достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

- имеет учебную, научную или практическую направленность и значимость;

- содержит определенные элементы новизны (научно-исследовательская работа).

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» предусматривает:

- соответствие содержания контроля целям обучения;

- объективность;

- валидность (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля различных видов самостоятельной работы по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» выбираются преподавателем на основе разработанных критериев:

- оценка устного ответа на вопрос, сообщения, доклада;

- решение ситуационных задач;

- конспект по самостоятельно изучаемой теме;

- письменные ответы на вопросы контрольной работы;

- тестирование;

- рейтинговая система оценки знаний;

- отчет по научно-исследовательской работе или ее части;

- статья, тезисы выступления и другие публикации по итогам научно-исследовательской работы.

Критерии оценивания результатов самостоятельной работы:

- уровень освоения компетенций при изучении учебного материала;

- соответствие критериям оценивания;

- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

- полнота выполненных исследований и аналитических материалов в соответствии

с заданием;

- обоснованность и четкость изложения ответа (устного, письменного);
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, способность критического отношения к информации;

информации;

- уровень ответственности за результаты своего обучения;
- формирование портфолио, умение оценивать уровень собственных достижений.

Текущий контроль самостоятельной работы регулярно осуществляется преподавателем дисциплины или руководителем научно-исследовательской работы.

Современный этап развития общественных отношений в России характеризуется ускоренными темпами внедрения информационных и «сквозных» цифровых технологий во все сферы юридической деятельности, бурным развитием LawTech и LegalTech.

Интенсивное развитие цифровой экономики и современные стандарты юридической деятельности предполагают формирование у выпускников по направлению подготовки «Юриспруденция», в том числе способностей целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной юридической деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности, а также понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной юридической деятельности.

Изложенное обуславливает необходимость формирования у обучающихся при освоении дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста» в рамках образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» не только знаний, умений и навыков в сфере юридической деятельности, но и формирования компетенций и освоение технологий, востребованных в условиях цифровой экономики.

В связи с этим, при организации самостоятельной работы обучающихся особое внимание должно уделяться тематике, связанной с использованием цифровых инструментов при осуществлении профессиональной юридической деятельности.

Для рассмотрения указанных вопросов в структуру самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» в обязательном порядке включаются следующие темы:

1. Использование ресурсов государственных информационных систем, государственных автоматизированных систем в сфере профессиональной юридической деятельности.

При осуществлении самостоятельной работы по данной теме обучающимся предлагаются задания, связанные с организацией и функционированием следующих государственных информационных систем и государственных автоматизированных систем:

- ГАС «Правосудие»;
- ИС «Мой арбитр»;
- Государственная система правовой информации (<http://pravo.gov.ru>);
- ИС «Федресурс» (ЕФРСФДЮЛ, ЕФРСБ);
- ИС ФНС России (ЕГРЮЛ, ЕГРИП);
- ИС ФССП России «Банк данных исполнительных производств», и других.

2. Применение справочно-правовых систем в сфере профессиональной юридической деятельности.

Данная тема предполагает ознакомление обучающихся с базовым функционалом и возможностями использования в сфере профессиональной юридической деятельности следующих цифровых инструментов:

- СПС «Консультант плюс»;
- СПС «Гарант»;
- СПС «Кодекс»;
- СПС «Право.ру»;
- Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Docs.cntd.ru;
- ЮСС «Система Юрист»;
- Экспертная юридическая система «LEXPRO».

3. Применение конструкторов договоров, юридических калькуляторов в сфере профессиональной юридической деятельности.

В рамках данной темы обучающимся предлагаются к самостоятельному изучению под контролем педагогического работника следующие цифровые инструменты:

Конструкторы документов:

- ЮРАЙТ:Конструктор договоров и документов
- Онлайн-сервис «Конструктор договоров» КонсультантПлюс
- Комбинатор.про
- Гарант: Конструктор правовых документов;
- Сервис проверки договоров: <https://contract.embedika.ru>.

Юридические калькуляторы:

- Калькуляторы КонсультантПлюс;
- Гарант. Онлайн-калькуляторы.

Онлайн-сервисы проверки контрагентов:

- СБИС Проверка контрагентов;
- Rusprofile — сервис проверки и анализа контрагентов.

В рамках заданий, данных педагогическим работником по указанным темам самостоятельной работы обучающиеся должны:

1. На официальных сайтах (интернет-порталах) технической поддержки соответствующих цифровых сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе ознакомиться с описанием и функционалом сервиса (цифрового инструмента).

2. На официальных сайтах (интернет-порталах) соответствующих цифровых сервисов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствующем разделе ознакомиться с нормативными правовыми актами, правилами, иной юридически значимой информацией, регулирующими организацию и функционирование сервиса (цифрового инструмента).

3. Осуществить соответствующие действия в рамках задания, полученного от педагогического работника (поиск правовой информации, поиск судебных дел и актов, проверка контрагента, расчет сумм задолженности, разработка проекта правового документа, и т.д.).

4. Результаты выполненного задания представить в форме презентации, созданной с использованием онлайн-инструмента Canva.com.

5. Загрузить презентацию в систему «Личный кабинет студента» в электронной информационно-образовательной среде ГУАП.

В конце изучения дисциплины «Основы профессиональной деятельности юриста» подводится итог выполнения самостоятельной работы студентом.

Организация и контроль научно-исследовательской самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедры.

Результаты научно-исследовательской самостоятельной работы могут быть опубликованы в печати и доложены на научных и научно-практических конференциях.

Все виды самостоятельной работы по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» подлежат учету преподавателем, осуществляющим проведение

занятий.

Оценка самостоятельной работы студента по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» в рамках образовательной программы бакалавриата производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Методы текущего контроля успеваемости выбираются научно-педагогическим работником самостоятельно исходя из специфики соответствующего раздела (темы) дисциплины, перечня компетенций, формируемых дисциплиной, и индикаторов их достижения.

Возможные методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

- устный опрос на занятиях;
- систематическая проверка выполнения индивидуальных заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование;
- контроль самостоятельных работ (в письменной или устной формах);
- контроль выполнения индивидуального задания;
- иные виды, определяемые научно-педагогическим работником.

Научно-педагогический работник в начале семестра информирует обучающихся и в электронной информационно-образовательной среде ГУАП устанавливает методы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине.

В течение семестра обучающиеся загружают в личный кабинет студента в электронной информационно-образовательной среде ГУАП отчётные материалы в соответствии с установленными научно-педагогическим работником требованиями и методами проведения текущего контроля успеваемости, а научно-педагогический работник оценивает загруженные материалы. Оценка, сделанная научно-педагогическим работником, зарегистрированным под своим логином и паролем, является оценкой результатов текущего контроля успеваемости.

По требованию научно-педагогического работника отчётные материалы также представляются обучающимся в печатном виде.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. В соответствии с учебным планом образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» формой промежуточной аттестации по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» является зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающегося по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» может включать:

- итоговый тест, который содержит вопросы по отдельным разделам дисциплины;
- собеседование по разделам и темам дисциплины при необходимости и по

усмотрению преподавателя.

По решению ректора (проректора по учебной деятельности) промежуточная аттестация по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» может проводиться с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Проведение промежуточной аттестации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды ГУАП (системы дистанционного обучения ГУАП) или иных платформ, предоставляющих цифровые сервисы для проведения видеоконференций, онлайн-встреч и дистанционного обучения (Яндекс.Телемост, Zoom, Видеозвонки Mail.ru, Discord), а также с использованием мессенджеров и социальных сетей для осуществления коммуникации обучающихся и педагогического работника.

Возможные методы проведения промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий:

- в форме тестирования с использованием системы дистанционного обучения ГУАП (как с вариантами ответов, так и с возможностью открытых ответов);
- в форме устных ответов на вопросы педагогического работника в режиме реального времени посредством видеоконференции с использованием сервисов BigBlueButton в системе дистанционного обучения ГУАП, программном обеспечении Яндекс.Телемост, Zoom, Видеозвонки Mail.ru, Discord или другом;
- с использованием комбинации форм;
- в иной форме.

Педагогический работник заблаговременно информирует обучающихся о методе проведения промежуточной аттестации, используя электронную информационно-образовательную среду ГУАП (система «Личный кабинет»).

При проведении промежуточной аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий обеспечивается обязательная идентификация личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных локальными нормативными актами ГУАП. Идентификация личности при промежуточной аттестации с использованием системы дистанционного обучения ГУАП проходит при входе обучающегося в систему под своими логином и паролем. Идентификация личности обучающегося при проведении промежуточной аттестации с использованием иного программного обеспечения (Яндекс.Телемост, Zoom, Видеозвонки Mail.ru, Discord и т.д.), осуществляется визуально. Обучающемуся необходимо представить в открытом виде студенческий билет. По требованию научно-педагогического работника может представляться паспорт на страницах с указанием личных данных обучающегося: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

Порядок проведения промежуточной аттестации с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий определяется локальным нормативным актом Университета.

Оценка знаний обучающегося при проведении промежуточной аттестации по дисциплине «Основы профессиональной деятельности юриста» осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой