

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО  
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

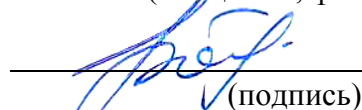
Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«\_23» июня 2022\_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История и теория адвокатуры»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления под- готовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Специалист в области уголовного права и противодействия преступности
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преп.

(должность, уч. степень,  
звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

Михайлова М.В.

(инициалы, фамилия)

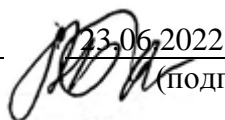
Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«23»\_ июня\_2022 г, протокол № 1\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н.,доц.

(уч. степень, звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

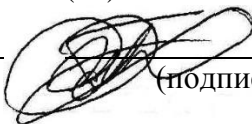
А.А. Боер

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(03)

,доц.

(должность, уч. степень,  
звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

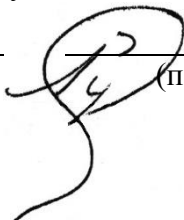
А.В. Баженов

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень,  
звание)



23.06.2022

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «История и теория адвокатуры» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Специалист в области уголовного права и противодействия преступности». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность на основе теоретических знаний и практического опыта в сфере реализации уголовных правоотношений осуществлять уголовно-правовую охрану интересов личности, общества, государства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием механизма адвокатской деятельности, направленной на обеспечение реализации и защиты прав, свобод и законный интересов граждан и юридических лиц.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

- приобрести знания, умения и навыки использования принципов адвокатской деятельности для обеспечения реализации и эффективной, правомерной защиты прав, свобод и законных интересов государства, общества, физических и юридических лиц;
- вооружить методикой эффективного участия в различных видах процессов (административном, конституционном, гражданском, уголовном, правозащитном)

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность на основе теоретических знаний и практического опыта в сфере реализации уголовных правоотношений осуществлять уголовно-правовую охрану интересов личности, общества, государства	ПК-2.3.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики ПК-2.У.1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, под-лежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных правоприменительными органами

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Правовая культура и юридическая риторика»,  
Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:
- «Уголовно-правовая охрана личности в Российской Федерации»,
- «Уголовно-правовые и криминологические механизмы противодействия коррупции»,
- «Проблемы уголовной ответственности за преступления коррупционной направленности».

### 1. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	8	8
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	100	100
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 2. Содержание дисциплины

### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Правовые основы института истории, теории и практики адвокатуры. Тема 1.1. Понятие, сущность назначения института адвокатуры.		1			6
Тема 1.2. Основы правового регулирования адвокатской деятельности в РФ.		1			6
Тема 1.3. История зарождения и совершенствования института адвокатуры.					6
Тема 1.4. Принципы адвокатской деятельности.					6
Раздел 2. Формы адвокатской деятельности. Тема 2.1. Адвокатский кабинет, его полномочия в сфере правозащитной деятельности.					7
Тема 2.2. Полномочия коллегии адвокатов.					7
Тема 2.3. Адвокатское бюро в механизме правозащитной деятельности.		1			7
Тема 2.4. Правовой статус юридической консультации.					7

Раздел 3. Конституционно-правовой статус адвоката. Тема 3.1. Права, обязанности, ответственность адвоката.		1			7
Раздел 4. Полномочия адвоката в различных видах судопроизводства. Тема 4.1. Полномочия адвоката в административном судопроизводстве.		1			7
Тема 4.2. Полномочия адвоката на стадии предварительного расследования.		1			6
Тема 4.3. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве.		1			7
Тема 4.4. Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве.					7
Раздел 5. Полномочия адвоката в Европейском суде по правам человека. Тема 5.1. Особенности подготовки материалов для участия в Европейском судопроизводстве.		1			7
Тема 5.2. Порядок и особенности оказания адвокатской помощи гражданам России за рубежом.					7
Итого в семестре:		8			100
Итого	0	8	0	0	100

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 1</b>					
1.	Тема 1.1. Понятие, сущность назначения института адвокатуры.	Семинар-диспут	1		1
2.	Тема 1.2. Основы правового регулирования адвокатской	Решение ситуационных задач		1	1

	деятельности в РФ.				
3.	Тема 1.3. История зарождения и совершенствования института адвокатуры.	Занятия по моделированию реальных условий	1	1	1
4.	Тема 1.4. Принципы адвокатской деятельности.			1	1
5.	Тема 2.1. Адвокатский кабинет, его полномочия в сфере правозащитной деятельности.	Решение ситуационных задач	1		2
6.	Тема 2.2. Полномочия коллегии адвокатов.	Семинар-диспут			2
7.	Тема 2.3. Адвокатское бюро в механизме правозащитной деятельности.	Занятия по моделированию реальных условий	1		2
8.	Тема 2.4. Правовой статус юридической консультации.	Занятия по моделированию реальных условий		1	
9.	Тема 3.1. Права, обязанности, ответственность адвоката.	Групповые дискуссии		1	3
10.	Тема 4.1. Полномочия адвоката в административном судопроизводстве.	Решение ситуационных задач	1		4
11.	Тема 4.2. Полномочия адвоката на стадии предварительного расследования.	Решение ситуационных задач		1	4
12.	Тема 4.3. Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве.	Решение ситуационных задач	1		4
13.	Тема 4.4. Полномочия адвоката в конституционном судопроизводстве..	Занятия по моделированию реальных условий		1	4
14.	Тема 5.1. Особенности подготовки материалов для участия в Европейском судопроизводстве.	Занятия по моделированию реальных условий	1	1	5

15.	Тема 5.2. Порядок и особенности оказания адвокатской помощи гражданам России за рубежом.	Семинар-диспут	1		5
Всего			8	8	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Контрольные работы заочников (КРЗ)	15	15
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	100	100

#### 3. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 4. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
--------------------	--------------------------	---



Х Б 75	<b>Боер, Виктор Матвеевич (проф.).</b> Теория и практика правозащитной	24
	деятельности : сборник задач, упражнений и тестовых заданий : учебно-методическое пособие / В. М. Боер, П. П. Глущенко ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 84 с	
<a href="https://urait.ru/bcode/468959">https://urait.ru/bcode/468959</a>	Цечоев, В. К. История органов и учреждений юстиции России : учебник для вузов / В. К. Цечоев. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 421 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/470568">https://urait.ru/bcode/470568</a>	Резник, Г. М. Судебные речи известных русских юристов. Сборник в 2 ч. Часть 1 / Г. М. Резник. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 378 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/468087">https://urait.ru/bcode/468087</a>	Адвокатура и адвокатская деятельность : учебник для вузов / А. А. Клишин [и др.] ; под редакцией А. А. Клишина, А. А. Шугаева. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 604 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/468389">https://urait.ru/bcode/468389</a>	Мельник, В. В. Искусство речи в суде присяжных : учебно-практическое пособие / В. В. Мельник, И. Л. Трунов. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 486 с.	

#### 5. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации
<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	Сервер государственных органов власти РФ
<a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a>	Федеральные государственные арбитражные суды РФ
<a href="http://yurpsy.com/files/biblio/jur-konf/jur-konf.htm">http://yurpsy.com/files/biblio/jur-konf/jur-konf.htm</a>	Юридическая конфликтология
<a href="http://jurpsy.ru/">http://jurpsy.ru/</a>	Интернет-портал "Юридическая психология"
<a href="http://www.lawpsy.ru/">http://www.lawpsy.ru/</a>	Интернет-версия журнала "Прикладная юридическая психология"
<a href="http://azps.ru/handbook/index.html">http://azps.ru/handbook/index.html</a>	Психологический словарь
<a href="http://yurpsy.com/files/enc.htm">http://yurpsy.com/files/enc.htm</a>	Энциклопедический словарь по юридической психологии

#### 6. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

#### 7. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
-------	---

1.	Учебная аудитории для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
2.	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
3.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

#### 8. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов (задач) к диф.зачету; Тесты

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для дифф. зачета	Код индикатора
1.	Институт адвокатской деятельности: понятие, содержание, назначение.	ПК-2.3.1
2.	Принципы адвокатской деятельности: понятие, классификация, краткое содержание.	ПК-2.3.1
3.	Гарантии независимости и неприкосновенности адвокатской деятельности.	ПК-2.3.1
4.	Адвокатская этика: содержание, роль и место в правовом статусе.	ПК-2.3.1
5.	Конституционно-правовой статус адвоката.	ПК-2.3.1
6.	Юридическая база адвокатской деятельности: краткая характеристика.	ПК-2.3.1
7.	История зарождения и становления адвокатской деятельности в России.	ПК-2.3.1
8.	Квалифицированная юридическая помощь: понятие, содержание, особенности.	ПК-2.3.1
9.	Субъекты получения бесплатной адвокатской деятельности.	ПК-2.3.1
10.	Формы адвокатской деятельности.	ПК-2.3.1

11.	Задачи адвокатуры: понятие, виды, краткое содержание.	ПК-2.3.1
12.	Правовой статус адвокатского кабинета.	ПК-2.3.1
13.	Порядок и особенности деятельности адвокатского бюро.	ПК-2.3.1
14.	Полномочия коллегии адвокатов.	ПК-2.3.1
15.	Правовой статус юридической консультации.	ПК-2.3.1
16.	Принцип законности осуществления адвокатской деятельности.	ПК-2.3.1
17.	Этика адвоката – составная часть юридической этики.	ПК-2.3.1
18.	Адвокатская тайна: понятие, содержание, место и роль в деятельности адвоката.	ПК-2.3.1
19.	Роль и места защитительной речи адвоката.	ПК-2.3.1
20.	Правовые основы осуществления адвокатского расследования.	ПК-2.3.1
21.	Доказательства, собранные адвокатом и их значения.	ПК-2.3.1
22.	Полномочия адвоката в административном судопроизводстве.	ПК-2.3.1
23.	Полномочия адвоката в конституционном производстве.	ПК-2.3.1
24.	Адвокат в уголовном процессе.	ПК-2.3.1
25.	Роль и место адвокатской деятельности на стадии предварительного следствия.	ПК-2.3.1
26.	Участие адвоката в суде первой инстанции.	ПК-2.3.1
27.	Особенности деятельности адвоката в суде присяжных.	ПК-2.3.1
28.	Порядок и особенности представления адвокатом интересов потерпевшего	ПК-2.3.1
29.	Полномочия адвоката на досудебной стадии гражданского процесса.	ПК-2.3.1
30.	Полномочия адвоката в гражданском судопроизводстве.	ПК-2.3.1
31.	Порядок и особенности адвокатской помощи в сфере трудовых правоотношений.	ПК-2.3.1
32.	Порядок и особенности адвокатской помощи в сфере жилищных правоотношений.	ПК-2.3.1
33.	Порядок и особенности защиты адвокатом интересов несовершеннолетних .	ПК-2.3.1
34.	Полномочия адвоката в сфере разрешения земельных споров.	ПК-2.3.1
35.	Полномочия адвоката в арбитражном судопроизводстве.	ПК-2.3.1
36.	Деятельность адвоката в третейском суде.	ПК-2.3.1
37.	Адвокатская деятельность: понятие, содержание, особенности.	ПК-2.3.1
38.	Права адвоката.	ПК-2.3.1
39.	Обязанности адвоката.	ПК-2.3.1
40.	Юридическая ответственность адвоката.	ПК-2.3.1
41.	Полномочия адвокатской палаты субъекта Российской Федерации.	ПК-2.3.1
42.	Полномочия квалификационной комиссии.	ПК-2.3.1
43.	Правовой статус помощника адвоката.	ПК-2.3.1
44.	Правовое положение стажера адвоката.	ПК-2.3.1
45.	Составьте текст речи адвоката со стороны ответчика в деле о защите чести и достоинства.	ПК-2.У.1
46.	Составьте текст речи адвоката со стороны истца в деле о защите чести и достоинства.	ПК-2.У.1

47.	Составьте текст речи адвоката со стороны ответчика в бракоразводном процессе.	ПК-2.У.1
48.	Составьте текст речи адвоката в бракоразводном процессе со стороны истицы.	ПК-2.У.1
49.	Составьте текст речи адвоката со стороны истца в негаторном иске.	ПК-2.У.1
50.	Составьте текст речи адвоката со стороны ответчика в виндикационном иске.	ПК-2.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Положение об адвокатуре которое определяло задачу адвоката как оказание содействия социалистическому правосудию – положение ... года. Варианты ответа: а) 1932 б) 1939 в) 1962	ПК-2.У.1
2.	Принцип организации русской адвокатуры в результате судебной реформы: Варианты ответа: а) совмещение адвокатской деятельности с правовым представительством б) отделение адвокатуры от судебного представительства в) совмещение правозаступничества с судебным представительством	ПК-2.У.1
3.	При организации адвокатуры ... , она не зависела ни от каких государственных органов. Варианты ответа: а) германской системы б) англо-французской системы в) Римской Республики	ПК-2.У.1
4.	Появление адвокатуры в государстве связано с появлением ... Варианты ответа: а) представительства б) писаных законов в) судов	ПК-2.У.1
5.	Нормативный акт, на основании которого в качестве защитников и обвинителей в суде допускались лица, пользующиеся гражданскими правами: Варианты ответа: а) Инструкция «О революционном трибунале...» от 19.12.1917г. б) Декрет о суде №1 от 24.11.1917г. в) Декрет о суде №2 от 07.03.1918г.	ПК-2.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Вариант 1

	1. Федеральная адвокатская палата, порядок ее образования и полномочия. 2. Тактика действий адвоката в деле, которое рассматривается мировым судьей (на стороне по выбору аспиранта). 3. Составьте текст речи адвоката со стороны истца в деле о защите чести и достоинства.
2.	Вариант 2 1. Роль и место Совета адвокатской палаты субъекта Федерации. Порядок образования Совета и его полномочия. 2. Тактика действий адвоката на стадии предварительного следствия. 3. Составьте текст речи адвоката со стороны ответчика в негаторном иске.
3.	Вариант 3 1. Адвокатские бюро, порядок их образования и функционирования в системе адвокатской палаты. 2. Тактика действий адвоката на стадии дознания. 3. Составьте текст речи адвоката со стороны ответчика в виндикационном иске.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Практические занятия должны проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике проводимых занятий представляется целесообразным использование таких форм, как развернутая беседа, семинар-диспут, обсуждение докладов и рефератов, решение задач, письменная (контрольная) работа и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы;

выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуются знания основных положений международно-правовой науки, умение оперировать научными понятиями и категориями, а также навыки ясного и логического изложения собственных мыслей.

Семинар-диспут как вид практического занятия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами

- другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться.

Система докладов и рефератов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут (при двухчасовом занятии). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

## 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, поскольку является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на практических занятиях, а также на экзамене. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы по проблемам уголовно-правового



регулирующего; подготовка к практическим занятиям, в том числе в форме докладов и сообщений, а также выполнение одного из вариантов контрольной работы. Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «История и теория адвокатуры», учитывая тематический план дисциплины, планы практических занятий и даты проведения текущего и промежуточного контроля. Студенту необходимо уделять внимание всем актуальным научным терминам и категориям.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, MicrosoftofficePowerPoint. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по заявленной проблематике.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

#### Методические указания для обучающихся по выполнению контрольных работ

Одной из форм самостоятельной работы студентов заочной формы обучения является выполнение контрольных работ.

Выполнение контрольной работы позволяет расширить знания по изучаемому предмету, более подробно ознакомиться с текстами источников международного уголовного права, специальной юридической терминологией, принятой в дисциплине, и углубить понимание теоретических и методологических основ правового регулирования международных уголовных правоотношений.

Выполнение контрольной работы способствует формированию у студентов заочной формы обучения навыков самостоятельного поиска, анализа и обобщения научной информации, формулирования выводов, а также самостоятельной работы с научной и учебной литературой.

Контрольная работа является также и формой контроля за самостоятельной подготовкой студента по изучаемой дисциплине.

Выполненная контрольная работа является основанием для допуска студента к промежуточной аттестации по дисциплине. Выполненная и надлежащим образом оформленная контрольная работа должна быть загружена обучающимся через личный кабинет студента в АИС ГУАП.

Работы, соответствующие предъявляемым требованиям и надлежащим образом оформленные, получают оценку «зачтено». Работы, не соответствующие по содержанию предложенным вариантам, содержащие ответы не на все вопросы, а также иным образом не соответствующие по содержанию предъявляемым требованиям, либо ненадлежащим образом оформленные, оцениваются «не зачтено» и возвращаются студенту для устранения ошибок и недостатков. В этом случае в личном кабинете студента в АИС ГУАП проставляется отметка «Отчет не принят» с указанием причин и комментариями преподавателя. Студент обязан устранить допущенные недостатки либо переделать работу в соответствии с полученными указаниями и представить ее в установленные сроки для повторного рецензирования (проверки).

Студенты, не выполнившие контрольную работу, получившие оценку «не зачтено», либо не представившие работу в установленный срок в деканат, до сдачи экзамена по дисциплине «История и теория адвокатуры» не допускаются.

Контрольная работа выполняется по вариантам. Каждый вариант контрольной работы включает в себя два теоретических вопроса из разных разделов изучаемой дисциплины.

При выполнении контрольных работ следует учитывать следующие рекомендации.

Выполнение контрольной работы включает в себя:

1. Выбор варианта контрольной работы.
2. Подбор необходимой литературы.
3. Изучение подобранной литературы.
4. Изложение содержания теоретического вопроса контрольной работы.
5. Оформление контрольной работы.

1. Выбор варианта контрольной работы осуществляется в соответствии с первой буквой фамилии студента в ведомости промежуточной аттестации:

- вариант № 1 (А – Г); (О – С);
- вариант № 2 (Д – И); (Т – Х);
- вариант № 3 (К – Н); (Ц – Я).

2. Подбор необходимой литературы осуществляется студентами самостоятельно с учетом рекомендованного списка литературы, приведенного в рабочей программе дисциплины «История и теория адвокатуры».

Литература, рекомендованная для самостоятельной подготовки и выполнения контрольной работы, включает в себя:

тексты нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере международного уголовного права;

учебники и учебные пособия по дисциплине «История и теория адвокатуры»; монографии, научные издания и научные статьи, посвященные исследованию отдельных проблем международного уголовного права.

Подбор литературы осуществляется при помощи библиографических ресурсов библиотеки университета, электронных библиотечных систем ГУАП и научных библиотек Санкт-Петербурга.

3. Изучение подобранной литературы является наиболее трудоемким этапом выполнения работы. Работа с литературой предполагает тщательное ознакомление с различными подходами и взглядами авторов на исследуемую проблему, понимание ее ключевых аспектов и взаимосвязи с иными проблемами современного права.

Изучение литературы рекомендуется начинать с ознакомления с материалами нескольких учебных изданий по дисциплине «История и теория адвокатуры».

Ознакомившись с основными положениями анализируемых вопросов, отраженными в учебной литературе, необходимо расширить и углубить свои знания при помощи изучения дополнительной литературы (монографий, научных изданий и научных статей).

Изучение проблем международного уголовного права невозможно без осмысления положений международных договоров и иных унифицированных документов международного характера.

При этом рекомендуется конспектирование отдельных положений изучаемой литературы и источников в целях их дальнейшего анализа и сопоставления предлагаемых авторами точек зрения на исследуемые проблемы.

4. Изложение содержания вопросов контрольной работы осуществляется в последовательности, предусмотренной соответствующим вариантом.

Ответы на теоретические вопросы должны содержать самостоятельно осмысленные теоретические положения, раскрывающие основное содержание и сущность анализируемой проблемы. Изложение теоретического материала должно содержать выводы и обобщения по каждому вопросу. Выводы и обобщения, сделанные в работе, должны быть надлежащим образом аргументированы.

5. Контрольная работа должна быть выполнена в соответствии с настоящими указаниями и оформлена надлежащим образом.

Объем контрольной работы составляет 15 – 20 машинописных страниц (шрифт Times New Roman, 14, интервал – 1,5).

Титульный лист контрольной работы должен содержать указание на:

наименование образовательной организации (федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»);

наименование факультета (юридический факультет);

наименование кафедры (кафедра уголовного права и таможенных расследований);

наименование учебной дисциплины, по которой выполнена контрольная работа (История и теория адвокатуры);

номер варианта контрольной работы;

сведения о студенте, выполнившем контрольную работу (курс, форма обучения, номер группы, фамилия, имя, отчество);

сведения о преподавателе, осуществляющем проверку контрольной работы (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, инициалы).

В нижней части титульного листа указываются также место выполнения контрольной работы (Санкт-Петербург) и год выполнения работы.

Страницы контрольной работы должны быть пронумерованы. При этом титульный лист не нумеруется и считается первым.

При изложении ответов на вопросы контрольной работы необходимо оставлять поля 2,5 – 3 см.

При оформлении контрольной работы в тексте ответа на поставленный вопрос необходимо делать ссылки на использованную литературу. Ссылки на источник цитирования должны быть расположены внизу страницы и оформлены в соответствии с установленными библиографическими требованиями. Цитирование и иное использование литературы без оформления соответствующих ссылок не допускается.

В конце контрольной работы после изложения ответов на поставленные вопросы должен быть приведен общий список литературы, использованной при выполнении работы. Библиографический список должен содержать в себе все использованные студентом источники и литературу и должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемый в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

После изучения каждого раздела учебной дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, который реализуется путем устного опроса обучающихся на практических занятиях, а также выполнения ими тестовых заданий, предлагаемых преподавателем. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Диф.зачет проводится в устной или письменной форме, по билетам или тестовым заданиям..

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП». Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену, - изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики; Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой