

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

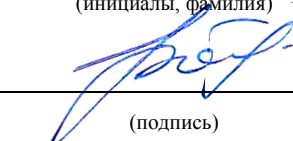
Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

преддипломная
тип практики

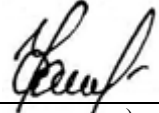
Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Специалист в области уголовного права и противодействия преступности
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург –2022

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

д.ю.н., профессор
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

23.06.2022

Ф.Ю. Сафин
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)


(подпись, дата)

23.06.2022

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(03)

к.ю.н., доцент
(должность, уч. степень, звание)

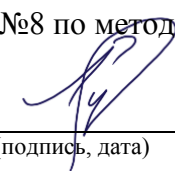

(подпись, дата)

23.06.2022

А.В. Баженов
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


(подпись, дата)

23.06.2022

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленность «Специалист в области уголовного права и противодействия преступности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №84.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

- закреплении и углублении теоретических знаний в области юриспруденции, приобретении практического опыта, укреплении мотивации к профессиональной деятельности;

- закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов современной юриспруденции, проводимого студентом в течение всего обучения в магистратуре, а также сбор информации, необходимой для разработки темы магистерской диссертации;

- получение практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности, умений самостоятельной работы по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция».

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;

- развитие юридического мышления магистранта;

- закрепление полученных компетенций, навыков и умений в процессе разнообразной юридической деятельности; - составление юридических документов;

- консультирование по вопросам права; - овладение методикой проведения отдельных процессуальных действий;

- подготовка экспериментального материала для написания выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»,

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

Содержание практики охватывает круг вопросов, способствующих интеллектуальному развитию будущих специалистов, овладению предметными знаниями и умениями, развитию и повышению мотивации к профессиональной деятельности, осознанию себя как компетентного специалиста.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная.
- 1.2. Тип практики – преддипломная .
- 1.3. Форма проведения практики – проводится: дискретно по периодам проведения практики.
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная, выездная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является закрепление и углубление теоретических знаний в области юриспруденции, приобретении практического опыта, укреплении мотивации к профессиональной деятельности; закреплении практических навыков и компетенций в области практической профессиональной деятельности и углубленного исследования специальных вопросов современной юриспруденции, проводимого студентом в течение всего обучения в магистратуре, а также сбор информации, необходимой для разработки темы магистерской диссертации.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и

		профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.3.1 знать методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию ПК-1.В.1 владеть основными методами проведения и внедрения научных исследований, с использованием инфор- мационных и коммуникационных технологий

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Правовая культура и юридическая риторика»;
- «Методология сравнительно-правового анализа»;
- «Научно-исследовательский семинар»;
- «Учебная практика научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)».
- «Производственная практика научно-исследовательская работа»;
- «Производственная правоприменительная практика».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Государственная итоговая аттестация».

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
5	12	8	320
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	12	8	320

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания.
2.	Выполнение индивидуального задания
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1.	Какие нормы делового поведения и принципы этики юриста применялись в работе с коллективом в период прохождения практики?	УК-1	УК-1.3.1
2.	Какими способами планировалась профессиональная деятельность в период прохождения практики, какие источники использовались для восполнения пробелов в решении правовых вопросов?	УК-1	УК-1.У.1
3.	Какие приемы использовались при толковании и разъяснении законодательства российской Федерации (Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы и др.)?	УК-1	УК-1.В.1
4.	Какие методы социально – ориентированной работы с населением использовались в период прохождения практики?	УК-6	УК-6.3.1
5.	Какими способами осуществлялась аргументация (контраргументации) при составлении документации, проведении устных консультаций, разъяснения законодательства?	УК-6	УК-6.У.1
6.	Как обосновывались принимаемые решения, в пределах своей компетенции, с позиции развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры?	УК-6	УК-6.В.1
7.	Какими принципами руководствовались, выбирая ту или иную норму права при совершении юридических действий, какие процессуальные или иные юридически значимые документы составлялись в период прохождения практики?	ПК-1	ПК-1.3.1
8.	Какими способами толковались действующие нормативно-правовые акты, как проводились разъяснения по вопросам возникающими в связи с применением законодательства?	ПК-1	ПК-1.У.1
9.	Какие юридически значимые факты и	ПК-1	ПК-1.В.1

	обстоятельства были проанализированы в период прохождения практики, какие консультации были даны по вопросам юридической квалификации фактов и обстоятельств.		
10.	Основные виды юридической документации общие правила их заполнения?	УК-6	УК-6.3.1
11.	Перечислите особенности должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства?	УК-6	УК-6.У.1
12.	Способы и основные принципы юридической деятельности, направленные на соблюдение и защиту прав и свобод человека и гражданина?	УК-6	УК-6.В.1
13.	Методы предупреждения правонарушений, способы их выявления и устранения?	ПК-1	ПК-1.3.1
14.	Какова общая структура ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику?	ПК-1	ПК-1.У.1
15.	Приведите перечень законов и подзаконных актов, составляющих нормативную базу функционирования ведомства (органа), где Вы проходили производственную практику.	ПК-1	ПК-1.В.1
16.	Проекты каких процессуальных документов Вы составили, какова их структура и содержание?	ПК-1	ПК-1.3.1
17.	Какие права и обязанности имеются у сотрудников организации, в которой проходила производственная практика?	ПК-1	ПК-1.У.1
18.	Организационно-правовая форма организации, тип, вид юридического лица, форма собственности.	ПК-1	ПК-1.В.1
19.	Какие умения проектировать, моделировать и прогнозировать решение проблем в научно-исследовательской работе вы приобрели?	УК-6	УК-6.3.1
20.	Какие навыки работы с базами данных в процессе проведения научных исследований в области права вы приобрели?	УК-6	УК-6.У.1
21.	Какие способности использования на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ и в управлении коллективом вы приобрели?	УК-6	УК-6.В.1
22.	Какие навыки в области толкования нормативных правовых актов вы приобрели в процессе научно-исследовательской работы?	ПК-1	ПК-1.3.1
23.	Какие навыки коммуникативной компетентности в установлении взаимоотношения с коллегами были вами приобретены (в том числе при	ПК-1	ПК-1.У.1

	использовании иностранных языков как средства делового общения)?		
24.	Методологические требования к содержанию и результату научной работы. Выбор метода (методики) проведения исследования.	ПК-1	ПК-1.В.1
25.	Взаимосвязь применения права с пониманием и истолкованием	УК-6	УК-6.В.1
26.	Назовите основные правила составления юридических документов	ПК-1	ПК-1.3.1

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП»;
- РДО ГУАП СМК. 3.161. «Положение о практической подготовке обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в ГУАП» <https://docs.guap.ru/smk/3.161.pdf>.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1028909	Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Правоохранительная деятельность» / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич [и др.]. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01735-8. - Текст : электронный	
https://e.lanbook.com/book/107105	Рябов, Д. Ю. Программа научно-исследовательского семинара : учебное пособие / Д. Ю. Рябов. — Москва : Прометей, 2018. — 36 с.	
X У26	Уголовное право : методические указания / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Г. А. Агаев, Ф. Ю. Сафин, Е. А. Зорина. -	

	Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 171 с.	
https://e.lanbook.com/book/144786	Мизиковский, И. Е. Научно-исследовательский семинар : учебно-методическое пособие / И. Е. Мизиковский, Т. Ю. Дружиловская, Э. С. Дружиловская. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2019. — 73 с.	
https://urait.ru/bcode/471112	Байбородова, Л. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 221 с.	
https://urait.ru/bcode/468081	Белоконь, А. В. Научные основы деятельности органов исполнительной власти : учебное пособие для вузов / А. В. Белоконь, А. А. Долгополов, А. Н. Жеребцов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 127 с.	
https://urait.ru/bcode/474122	Ромашов, Р. А. Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / Р. А. Ромашов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 443 с.	
https://urait.ru/bcode/468947	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с.	
	Рябов, Д. Ю. Программа научно-исследовательского семинара : учебное пособие / Д. Ю. Рябов. — Москва : Прометей, 2018. — 36 с. — ISBN 978-5-907003-52-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107105	
	Кукушкина, В. В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров) : учебное пособие / В. В. Кукушкина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 264 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1288140	Пашенцев, Д. А. Концепция цифрового государства и цифровой правовой среды : монография / Н. Н. Черногор, Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило и др. ; под общ. ред. Н. Н. Черногора, Д. А. Пашенцева. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 244 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1178109	Мамитова, Н. В. Правовая экспертиза российского законодательства : учебно-практическое пособие / Н. В. Мамитова. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 208 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1185644	Пашенцев, Д. А. Смена технологических укладов и правовое развитие России : монография / Д. А. Пашенцев, М. В. Залоило, А. А. Дорская. — Москва : ИЗиСП : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с	

https://znanium.com/catalog/product/1425704	<p>Залоило, М. В. Современные юридические технологии в правотворчестве : научно-практическое пособие / М. В.Залоило ; под ред. Д. А. Пашенцева. — Москва : ИЗиСП :Норма : ИНФРА-М, 2021. — 184 с. - ISBN 978-5-00156-059-3.</p>	
https://urait.ru/bcode/450779 П	<p>Профессиональные навыки юриста : учебное пособие для вузов / Т. Ю. Маркова [и др.] ; ответственные редакторы Т. Ю. Маркова, М. В. Самсонова. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 317 с.</p>	
https://urait.ru/bcode/469408	<p>Захарина, М. М. Юридическое письмо в практике судебного адвоката / М. М. Захарина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 332 с.</p>	
https://urait.ru/bcode/468856	<p>Горелов, Н. А. Методология научных исследований : учебник и практикум для вузов / Н. А. Горелов, Д. В. Круглов, О. Н. Кораблева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 365 с.</p>	
https://urait.ru/bcode/496767	<p>Горовая, В. И. Научно-исследовательская работа : учебное пособие для вузов / В. И. Горовая. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 103 с.</p>	
https://urait.ru/bcode/509893	<p><i>Брылев, А. А.</i> Основы научно-исследовательской работы : учебник для вузов / А. А. Брылев, И. Н. Турчаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 206 с.</p>	
https://urait.ru/bcode/495894	<p>Пенитенциарная криминология. Личность несовершеннолетнего осужденного : учебное пособие для вузов / О. В. Мельникова [и др.] ; под редакцией О. В. Мельниковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с.</p>	
https://urait.ru/bcode/498975	<p>Преступность несовершеннолетних : учебное пособие для вузов / Р. С. Данелян [и др.] ; под редакцией А. В. Ростокинского. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 275 с.</p>	
https://znanium.com/catalog/product/1839689	<p>Симонов, В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров : учебное пособие / В. П. Симонов. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2022. — 320 с.</p>	
https://znanium.com/catalog/product/1900992	<p>Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 187 с.</p>	

https://urait.ru/bcode/494176	Сверчков, В. В. Преступления против собственности: система, юридическая характеристика, особенности и проблемы применения уголовного законодательства : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 210 с.	
https://urait.ru/bcode/495991	Сверчков, В. В. Уголовное право. Общая часть. Учебно-методический комплекс : учебное пособие для вузов / В. В. Сверчков. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 649 с.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://pravo.gov.ru/	официальный интернет-портал правовой информации
http://www.genproc.gov.ru/	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
https://mvd.ru/	официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
http://minjust.ru/	официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
http://www.rg.ru/	официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	справочно-правовая система по федеральному и региональным законодательствам России
http://kremlin.ru/	Президент Российской Федерации
http://www.gov.ru/	Сервер органов государственной власти РФ
http://www.council.gov.ru/	Совет Федерации РФ
http://www.ksrf.ru/	Конституционный суд Российской Федерации
http://www.supcourt.ru/	Официальный сайт Верховного суда РФ
http://www.arbitr.ru/	Федеральные арбитражные суды
http://www.genproc.gov.ru/	Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ
http://www.mvdinform.ru/	Министерство внутренних дел Российской Федерации
http://www.minjust.ru/	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.nalog.ru/	Федеральная налоговая служба
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://www.pfrf.ru/	Пенсионный фонд РФ
http://law.edu.ru/	Информационно-правовой портал «Юридическая Россия»

http://www.gov.ru/	Официальная Россия
https://docs.eaeunion.org/ru-ru/	Правовой портал Евразийского экономического союза
http://www.rg.ru/	Российская газета
http://www.iuaj.net/	Сайт Международной ассоциации правосудия
http://www.nlr.ru/	Сайт Российской национальной библиотеки
http://www.knigafund.ru/	Сайт электронной библиотеки «КнигаФонд»
http://www.garant.ru/	Справочная правовая система «Гарант»
http://www.kodex.ru/	Справочная правовая система «Кодекс»
http://www.konsultant.ru/	Справочная правовая система «Консультант Плюс»
http://www.inforeg.ru/	Федеральный депозитарий электронных изданий ФГУП НТЦ «Информрегистр»
https://www.gosuslugi.ru/	Федеральный портал «Госуслуги»
http://government.e-rus.ru/	Электронная Россия
http://www.juristlib.ru/	Электронная юридическая библиотека - «ЮристЛиб»
http://www.infram.ru/live/elekrbiblio.asp	Электронно-библиотечная система «ИНФРА-М»
http://law.edu.ru/	Юридическая Россия
https://www.elibrary.ru/defaultx.asp?/=	Электронная научная библиотека

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ
ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО
ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ
(ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/

2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры №84 – публичного права
2.	Аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой