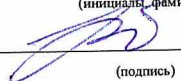


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85


УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель направления  
д-р. юрид. наук, доцент  
 (должность, уч. степень, звание)  
Е.В. Болотина  
 (инициалы, фамилия)  
  
 (подпись)  
 «23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Философия права»  
 (Наименование дисциплины)


Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в области защиты прав и свобод человека
Форма обучения	заочная

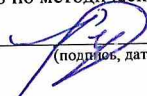
Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)  
профессор, д-р юрид. наук, профессор  
 (должность, уч. степень, звание) 23.06.2022  
 (подпись, дата)  Э.В. Кузнецов  
 (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85  
 «23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 85  
канд. юрид. наук, доцент  
 (уч. степень, звание) 23.06.2022  
 (подпись, дата)  А.А. Боев  
 (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(04)  
доцент каф. 84, канд. пед. наук  
 (должность, уч. степень, звание) 23.06.2022  
 (подпись, дата)  П.М. Алексеева  
 (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе  
доцент, канд. экон. наук, доцент  
 (должность, уч. степень, звание) 23.06.2022  
 (подпись, дата)  Л.В. Рудакова  
 (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Философия права» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в области защиты прав и свобод человека». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

ОПК-4 «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с актуальностью философии права в современных условиях, спецификой философского знания и мышления, основными направлениями философии права, соотношением правового бытия и правового сознания.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

«Философия права» является формирование у обучающихся представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставлении возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности. Понимание природы и сущности права является фундаментальной основой всего правового и юридического знания. Только определившись с пониманием права можно вести содержательный разговор о конкретных проблемах правоведения и юриспруденции. Отсюда главная цель курса – раскрыть природу и сущность права, путем философского анализа такого сложного социального феномена как право. На основе полученного знания показать основные функции права в современном обществе.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать	ОПК-4.3.1 знать нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне; правовую

	правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	культуру общения; нормы профессиональной этики юриста
--	--	---

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

Юридическая герменевтика

История и методология юридической науки

Научно-исследовательский семинар

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	91	91
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

### 4.1.

Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Основания философии права Тема 1.1. Предмет и основания философии права	8				91

Тема 1.2. Философия как теоретическая и методологическая основа философии права Тема 1.3. Природа права Тема 1.4. Сущность права. Тема 1.5. Цель права Тема 1.6. Естественное право и естественные права. Тема 1.7. Человек и его естественные права. Тема 1.8. Правовое бытие и правовое сознание Тема 1.9. Актуальность философии права в современных условиях					
Итого в семестре:	8				91
Итого	8	0	0	0	91

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	<p>Тема 1.1. Предмет и основания философии права. Предмет философии права. Основания философии права. Место и роль философии права в системе юридических наук.</p> <p>Тема 1.2. Философия как теоретическая и методологическая основа философии права. Философия как теоретическая основа философии права. Значение философии как методологической основы философии права. Основные направления философии права.</p> <p>Тема 1.3. Природа права. Понятие природы права. Основные теоретические концепции о праве: позитивистская, естественная, договорная теории права.</p> <p>Тема 1.4. Сущность права. Сущность и содержание права. Право как система государственно установленных норм. Регулирование право общественных отношений.</p> <p>Тема 1.5. Цель права. Понятие цели права. Научные теории о цели права.</p> <p>Тема 1.6. Естественное право и естественные права. Понятие естественного права. Соотношение понятий: «естественное право» и «естественные права человека». Право как естественные права человека, формируемые природой и право как закон, формируемый государством.</p> <p>Тема 1.7. Человек и его естественные права. Права человека как объективная основа права, правового общества и государства. Основные естественные права и свободы человека, их характеристика. Естественные права человека как основа и сущность права</p> <p>Тема 1.8. Правовое бытие и правовое сознание. Правовое бытие. Правовое сознание. Правовая культура. Соотношение правового бытия и правового сознания. Основные направления</p>

	формирования правосознания и правовой культуры. Эффективное межкультурное взаимодействие. Тема 1.9. Актуальность философии права в современных условиях Значение философии права для саморазвития личности.
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия  
 Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия  
 Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
 Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
 Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	21	21
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20

Всего:	91	91
--------	----	----

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/356097">https://znanium.com/catalog/product/356097</a>	Алексеев Н. Н. Общее учение о праве: курс лекций [Электронный ресурс] / Н. Н. Алексеев. - Симферополь: Тип. Е. К. Брешко-Брешковской, 1919. - 160 с. - Текст : электронный. -	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=518120">http://znanium.com/bookread2.php?book=518120</a>	Графский В.Г. Философия права в России: из опыта XX века: Монография. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 240 с.	
<a href="http://znanium.com/bookread2.php?book=541916">http://znanium.com/bookread2.php?book=541916</a>	Демина Л. А. Философия права: концептуальные основы преподавания в юридических вузах. М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 224 с.	
Текст : электронный. - URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1168666">https://znanium.com/catalog/product/1168666</a>	Кальной, И. И. Философия права : учебник / И.И. Кальной, С.Г. Чукин. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 292 с. - ISBN 978-5-9558-0571-9. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1138906">https://znanium.com/catalog/product/1138906</a>	Кохановский, В. П. Философия науки : учебник для аспирантуры и магистратуры / В.П. Кохановский, В.И. Пржиленский, Е.А. Сергодеева. — 3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 432 с. - ISBN 978-5-91768-758-2. - Текст : электронный. -	
	<i>Кузнецов Э.В. Философия права. Программа учебного курса для магистров. СПб.: ГУАП. 2011. 15 с.</i>	100 экз.
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1221788">https://znanium.com/catalog/product/1221788</a>	Островский, Э. В. История и философия науки : учебное пособие / Э.В. Островский. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 323 с. - ISBN 978-5-9558-0534-4. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/990560">https://znanium.com/catalog/product/990560</a>	Сорокина, Ю. В. Актуальные проблемы теории и философии права: Курс лекций / Ю.В. Сорокина. - М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-91768-367-6. - Текст: электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1223162">https://znanium.com/catalog/product/1223162</a>	Философия политики и права : энциклопедический словарь / под общ. ред. проф. Е.Н. Мошелкова ; науч. ред. А.В. Никандров. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 551 с. — (Библиотека словарей ИНФРА-М). — DOI 10.12737/textbook_59ddb736049684.43267512. - ISBN 978-5-16-012922-8. - Текст : электронный. -	

URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1111368">https://znanium.com/catalog/product/1111368</a>	Философские основы духовности : монография / Е.В. Аралова, Т.Л. Кашенко, И.В. Положенцева, Г.Н. Юлина. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 262 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/1111368. - ISBN 978-5-16-016357-4. - Текст : электронный. -	
- URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1209849">https://znanium.com/catalog/product/1209849</a>	Шавеко, Н. А. Философия права Рудольфа Штаммлера : монография / Н.А. Шавеко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 177 с. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/monography_5a210a2c069cc6.33990169. - ISBN 978-5-16-012587-9. - Текст : электронный.	
URL: <a href="https://ibooks.ru/book/shelf/369609/reading">https://ibooks.ru/book/shelf/369609/reading</a>	Шульга Р.Ю. Философия прав человека : рабочая программа учебной дисциплины (модуля) для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлениям подготовки «Юриспруденция», «Международные отношения» / Р.Ю. Шульга. - Москва : Проспект, 2019. - 104 с. - ISBN 978-5-9988-0754-1.	
Ю Ф 56	<i>Э. В. Кузнецов Философия права: курс лекций. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2013. - 373 с.</i>	36

## 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://ivronlineblog.wordpress.com/">https://ivronlineblog.wordpress.com/</a>	International Association for the Philosophy of Law and Social Philosophy(IVR) (Официальный сайт Международной Ассоциации философии права и социальной философии)

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
-------	--------------



1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – <b>электронная библиотека</b> для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), <b>библиотек</b> . Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
3	<b>Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы. Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Специфика и структура философско-правового знания	УК-1.3.1
2.	Социологическая трактовка сущности права	УК-1.3.1
3.	Методы и значение критического анализа в праве	УК-1.3.1
4.	Психологическая трактовка сущности права.	УК-1.3.1
5.	Философские концепции сущности права	УК-1.3.1
6.	Актуальность философии права в современных условиях	УК-1.3.1
7.	Предмет философии права	УК-1.3.1
8.	Проблема основания науки о праве	УК-1.3.1
9.	Основные функции философии права	УК-1.3.1
10.	Философия как теоретическая и методологическая основа философии права	УК-1.3.1
11.	Природа права и его происхождение	УК-1.3.1
12.	Философия права в России.	УК-1.3.1
13.	Сущность права.	УК-1.3.1
14.	Философские концепции сущности права	УК-1.3.1
15.	Основные концепции сущности права.	УК-1.3.1
16.	Юридическая трактовка сущности права.	УК-1.3.1
17.	Понятие и значение эффективного межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1
18.	Актуальность проблемы прав человека.	УК-5.3.1
19.	Человек его природа и сущность.	УК-5.3.1
20.	Вера и воля в структуре правосознания	УК-5.3.1
21.	Право в системе социальных норм	УК-5.3.1
22.	Право и мораль.	УК-5.3.1
23.	Право как свобода.	УК-5.3.1
24.	Право как справедливость.	УК-5.3.1
25.	Право как равенство.	УК-5.3.1
26.	Право как право на достойное существование человека.	УК-5.3.1
27.	Право как средство социального компромисса и консолидации социального сообщества.	УК-5.3.1
28.	Право как средство социального насилия.	УК-5.3.1
29.	Идеалистическое понимание цели права.	УК-5.3.1
30.	Право как средство социальной консолидации на основе свободы, равенства и справедливости.	УК-5.3.1
31.	Естественное право и естественные права человека.	УК-5.3.1
32.	Личностное развитие человека: понятие и значение.	УК-6.3.1
33.	Значение самообразования для развития личности.	УК-6.3.1
34.	Проблема объективного обоснования права.	УК-6.3.1
35.	Современные концепции философии права.	УК-6.3.1
36.	Религиозная концепция естественного права.	УК-6.3.1
37.	Рационалистические концепции естественного права.	УК-6.3.1
38.	Философско-правовые проблемы естественного права.	УК-6.3.1
39.	Всемирные конгрессы по философии права.	УК-6.3.1
40.	Естественные права человека как основа и сущность права.	УК-6.3.1
41.	Общественный и правовой идеал.	УК-6.3.1
42.	Государственный и правовой идеал	УК-6.3.1
43.	Правовой идеал и его структура.	УК-6.3.1
44.	Понятие и значение правовой культуры.	ОПК-4.3.1

45.	Профессиональная этика юриста.	ОПК-4.3.1
46.	Правовое бытие и правовое сознание	ОПК-4.3.1
47.	Правосознание и его структура	ОПК-4.3.1
48.	Знание в структуре правосознания.	ОПК-4.3.1
49.	Чувства и эмоции в структуре правосознания	ОПК-4.3.1
50.	Понятие цели права.	ОПК-4.3.1
51.	Соотношение правового бытия и правового сознания.	ОПК-4.3.1
52.	Правосознание как отражение правового бытия	ОПК-4.3.1
53.	Основные направления формирования правосознания и правовой культуры	ОПК-4.3.1
54.	Правовая культура общения.	ОПК-4.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Мировоззренческая и методологическая функции философии права
2.	Место и роль философии права в подготовке профессиональных юристов – правоведов.
3.	Философия как теоретическая и методологическая основа философии права.
4.	Космоцентристская трактовка природы и происхождения права
5.	Теоцентристская трактовка природы и происхождения права
6.	Философия рационализма о природе и происхождении права
7.	Антропоцентристское понимание природы и происхождения права
8.	Позитивистские концепции права.
9.	Социологические концепции сущности права
10.	Психологическая концепция сущности права

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций,

содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Философия права» охватывает круг вопросов, связанных с актуальностью философии права в современных условиях, спецификой философского знания и мышления, основными направлениями философии права, соотношением правового бытия и правового сознания.

Философский анализ права в данном курсе ведется с позиций философии антропоцентризма. В соответствии с этим данный курс лекций представляет собой гуманистическую антропоцентрическую концепцию философии права.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

##### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала .

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

##### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

*Кузнецов Э.В. Философия права. Программа учебного курса для магистров. СПб.: ГУАП. 2011. 15 с.*

*Э. В. Кузнецов Философия права: курс лекций. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2013. - 373 с.*

##### 11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется на экзамене.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

-изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Философия права», учитывая тематический план дисциплины, проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации, и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению

полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену.
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы.

#### **Методические указания для обучающихся по написанию контрольной работы**

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

#### **Требования к содержанию контрольной работы**

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые

акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

### **Изучение нормативно-правовых актов, научной и учебной литературы**

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

– монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);

– статьи в научных журналах;

– статьи и сборники научных трудов;

– статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;

– авторефераты и рукописи диссертаций;

– аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

– предметные и систематические каталоги библиотек;

– библиографические указатели;

– реферативные журналы;

– указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

– «Собрание законодательства РФ»;

– «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);

– «Ведомости Федерального Собрания РФ»;

– «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;

– «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

### **Порядок выполнения контрольной работы**

#### **Общие требования по оформлению**

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать



содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объем контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

### ***Ссылки на источники***

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы **рекомендуются** библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей контрольной работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

### ***Список использованной литературы***

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).
2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) Законы;
- 7) указы Президента РФ;
- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;

10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);

11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;

12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);

13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;

14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

#### 11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Формами текущего контроля за усвоением студентами учебного материала являются групповые и индивидуальные консультации. Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

#### 11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен может проводиться в устной или письменной формах. При проведении экзамена в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении экзамена в письменной форме студентам будут предложены билеты.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой